Приложение №4

к протоколу заседания

Совета директоров

№9 от «23» декабря 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета директоров

(Протокол заседания Совета

директоров от «23» декабря 2024г.№ 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**для нужд Акционерного общества**

**«Санкт-Петербургское производственно-торговое предприятие «Медтехника»**

*(Редакция действует с 01.01.2025 г.)*

**Санкт-Петербург**

**2025 г.**

**Содержание:**

1. Общие положения, цели и сфера регулирования

2. Органы управления закупочной деятельностью заказчика. Полномочия заказчика. Планирование закупок

### 3. Способы закупки

4. Информационное обеспечение закупок

### 5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

### 7. Требования к участникам закупки

### 8. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

### 10. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

### 11. Порядок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки

12. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме, закупок закрытым способом

13. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

14. Закупка у единственного поставщика

15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, заключенного по результатам закупки

16. Реестр заключенных договоров

**1. Общие положения, цели и сфера регулирования**

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее также – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее **-** Закон N 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности АО «СПб ПТП «Медтехника» (далее – заказчик) при закупках товаров, работ и услуг (далее также – продукция), в том числе для коммерческого использования.

Настоящее Положение регулирует деятельность заказчика при закупках товаров, работ, услуг (далее - закупка), осуществляемых за счет собственных средств.

Заказчик не является получателем бюджетных средств или субсидий и инвестиций из бюджета.

1.2. Регулирование деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется в целях:

1.2.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.2. Эффективного использования денежных средств.

1.2.3. Организации работы структурных подразделений.

1.2.4. Развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности.

1.2.5. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. **Термины, определения и сокращения**

1.3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Заказчик** - Акционерное общество «Санкт-Петербургское производственно-торговое предприятие «Медтехника» **(**АО «СПб ПТП «Медтехника», в уставном капитале которого доля участия субъекта Российской Федерации составляет 100%.

**Закупка** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ и настоящим Положением, и направленных на удовлетворение заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**Аукцион** – конкурентная закупка путем проведения торгов на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных** нужд (далее - единая информационная система, ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

**Банковская гарантия** - независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закупка в электронной форме** - закупка, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется с использованием программно-аппаратных средствах электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная закупка путем проведения торгов, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная закупка путем проведения торгов, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Инициатор закупки –** должностное лицо, структурное подразделение заказчика, в лице начальника подразделения или лица, исполняющего его обязанности, заинтересованное в закупке (определяет наличие потребности в конкретных товарах, работах или услугах; составляет описание предмета закупки и техническое задание; определяет цену и существенные условия договора; определяет способ и форму закупки).

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - конкурентная закупка путем проведения торгов. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых закупках), документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Переторжка** – дополнительный элемент закупки, в ходе которой поставщикам предоставляется возможность изменить предложение о цене в сторону его уменьшения с целью повышения вероятности собственной победы в торгах.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Сайт заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о заказчике (<https://medtehnikaspb.ru/>).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Согласно ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ на них распространяются положения данного Закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Коллективное участие может применяться для исполнения условий по договору, по которому требуются разнонаправленные виды профессиональной и экономической деятельности.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Законом N 223-ФЗ.

1.3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Постановление Правительства РФ N 1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Правила формирования плана закупки** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

**1.4. Правовые основы осуществления закупок**

1.4.1. Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.4.2. При осуществлении закупок заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4.3. Все локальные нормативные акты заказчика по закупочной деятельности должны соответствовать настоящему Положению.

1.4.4. Настоящее Положение утверждается и может быть при необходимости изменено решением Совета директоров заказчика.

1.4.5. В случае внесения изменений в Закон N 223-ФЗ, принятия или изменения в его исполнение подзаконных нормативных актов, нормы настоящего Положения, вступающие в противоречие с императивными нормами Закона N 223-ФЗ, или указанных актов, не подлежат применению.

# 1.5. Порядок вступления Положения в силу

1.5.1. Положение и дополнения /изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения Советом директоров заказчика, если решением Совета директоров не определен иной срок.

1.5.2. Положение применяется ко всем закупкам, извещения о проведении которых размещены в ЕИС после даты вступления Положения в силу.

1.5.3. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты вступления Положения в силу.

1.5.4 Если извещение об осуществлении закупки размещено до даты вступления в силу Положения или его изменений, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату размещения в ЕИС извещения.

**1.6. Цели и принципы закупок**

1.6.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.6.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**1.7. Положение не регулирует отношения**, указанные в пункте 4 статьи 1 Закона N 223-ФЗ.

 **1.8. Регламентация закупочной деятельности**

1.8.1. **Регламентация закупочной деятельности** предусматривает соблюдение заказчиком единства правил закупок в соответствии с нормами настоящего Положения, применяется для получения экономически обоснованных затрат, предотвращения ошибочных действий в сфере закупоки предполагает:

а) планирование закупок (сбор и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования заказчика, определение способа закупки, принятие решений о финансировании и проведении закупок);

б) исполнение закупок (выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) способами, предусмотренными настоящим Положением, принятие решений о заключении договора по результатам закупки);

в) информационное обеспечение закупочной деятельности;

г) формирование отчетности для предоставления органам управления заказчика и государственным органам в порядке, установленном законодательством.

1.8.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.8.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.8.4. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

**1.9. Область применения Положения о закупке**

1.9.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения работниками всех структурных подразделений и должностными лицами заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

1.9.2. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах заказчика.

1.9.3. Закупки любых товаров, работ, услуг, стоимость которых **превышает** **сто тысяч рублей** (в соответствии с Законом N 223-ФЗ), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.9.4. Закупки любых товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**, осуществляются без проведения процедур закупки и совершаются путем заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Такие закупки могут также осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Положением, по выбору заказчика.

1.9.5. Все суммы, указанные в настоящем Положении, приведены с учетом налога на добавленную стоимость.

**1.10. Крупная сделка. Сделка с заинтересованностью**

В случае закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в случаях закупки, отвечающей признакам сделки с заинтересованностью, согласование такой закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АО «СПб ПТП «Медтехника».

**2. Органы управления закупочной деятельностью заказчика. Полномочия заказчика. Планирование закупок**

**2.1.** **Органы управления закупочной деятельностью заказчика**

1. Совет директоров заказчика (далее – Совет директоров);
2. Единоличный исполнительный орган заказчика (далее - Руководитель заказчика);
3. Комиссия по осуществлению закупок;
4. Руководители профильных направлений деятельности;
5. Инициаторы закупки - структурные подразделения заказчика, должностные лица;
6. Иные участники закупочной деятельности в пределах их функций и полномочий.

**2.2.** **Полномочия заказчика при подготовке и проведении закупки**

1. формирование потребности в товаре, работе, услуге;
2. планирование закупки, в том числе выбор способа закупки; определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком, цены единицы товара (работы, услуги), определение формулы цены и максимального значения цены договора;
3. формирование требований к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
4. информационное обеспечение закупки;
5. проведение закупки;
6. заключение договора по результатам закупки товаров, работ, услуг;
7. контроль исполнения договоров;
8. оценка эффективности закупок.

**2.3. Функции органов управления закупочной деятельностью**

* + 1. **Совет директоров**

Высшим органом для принятия стратегических решений в области закупок для нужд Заказчика в соответствии с Уставом является Совет директоров, который утверждает настоящее Положение.

* + 1. **Руководитель Заказчика** (единоличный исполнительный орган)

Единоличным исполнительным органом Заказчика является Руководитель Заказчика.

Руководитель Заказчика осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Заказчика в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, в том числе:

1. утверждает План закупки на планируемый период;
2. утверждает Положение о комиссии по закупкам и иные локальные правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, принимаемые в развитие настоящего Положения;
3. определяет состав комиссии, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение закупок;
4. организует и координирует деятельность руководителей профильных направлений деятельности Заказчика;
5. принимает решение о проведении закупки, согласовывает заявки инициаторов закупки;
6. утверждает документацию о закупке;
7. рассматривает (согласовывает) иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.
8. организационные вопросы закупочной деятельности в случае отсутствия регламентирующих документов или наличия разногласий находятся в компетенции Руководителя Заказчика.

**2.3.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

2.3.3.1. Для осуществления конкурентных закупок заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия по закупкам). Комиссия по закупкам является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе. Заказчик вправе распространить полномочия комиссии по закупкам и на неконкурентные способы закупки, не относящихся к закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

По решению Руководителя заказчика также могут создаваться комиссии по закупкам для выполнения ряда закупок и для отдельной разовой закупки.

2.3.3.2. Издание правового акта о создании комиссии по закупкам, определении ее персонального состава и назначении председателя комиссии по закупкам осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке (направления приглашений принять участие в закрытых закупках) с соблюдением следующих требований:

2.3.3.3. Численный состав комиссии по закупкам должен быть не менее пяти человек.

2.3.3.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.3.3.5. Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пп.2.3.3.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в пп.2.3.3.4 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пп.2.3.3.4. настоящего Положения.

2.3.3.6. Основной формой работы комиссии по закупкам является заседание. Заседание комиссии по закупкам не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов такой комиссии.

2.3.3.7. Решения комиссии по закупкам принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по закупкам, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по закупкам.

2.3.3.8. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколами, составляемыми в ходе и по результатам конкурентной закупки.

2.3.3.9. Права и обязанности членов комиссии по закупкам, порядок ее деятельности, неурегулированные настоящим Положением, определяются Положением о комиссии по закупкам, утверждаемым приказом заказчика.

**2.4.** **Специализированная организация**

2.4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупок.

2.4.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия: создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

2.4.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции от имени заказчика.

2.4.5. Сведения о привлекаемой к осуществлению закупки специализированной организации указываются заказчиком в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

****2.5.**** ****Инициатор**** ****закупки****

2.5.1. Заказчик осуществляет закупку по инициативе инициатора закупки – структурного подразделения, должностного лица, заинтересованного в закупке.

2.5.2. Инициатор закупки выполняет следующие функциипри подготовке и проведении закупки:

* 1. выявляет потребность в товарах, работах, услугах для включения в План закупки;
	2. устанавливает функционально - технические и иные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, требования к участникам закупки;
	3. принимает мотивированное решение о способе и форме закупки;
	4. разрабатывает документацию о закупке (извещения о закупке – в случае проведения запроса котировок) и проект договора (либо техническое задание и существенные условия договора), и направляет документацию на утверждение руководителю заказчика;
	5. оформляет заявку на закупку по установленной заказчиком форме, содержащей информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическоеобоснование цены договора,
	6. согласовывает заявку на закупку с руководителем профильного направления, а при необходимости и с иными специалистами заказчика;
	7. направляет заявку на согласование руководителю заказчика;
	8. направляет комиссии по закупкам заявку, согласованную руководителем заказчика;
	9. вносит исправления в заявку по требованию комиссии по закупкам;
	10. осуществляет заключение договора по результатам закупки и контроль исполнения такого договора;
	11. принимает мотивированное решение о необходимости изменения договора в ходе его исполнения, или заключения дополнительных соглашений к нему, или о прекращении договора;
	12. иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.5.3. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе подготовки закупки внутри подразделения – инициатора закупки заказчика, принимается руководителем структурного подразделения.

**2.6. Руководители профильных направлений деятельности заказчика, иные участники закупочной деятельности**

2.6.1. Руководители профильных направлений деятельности заказчика

1. определяют потребность заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах по соответствующему профильному направлению в объеме, необходимом и достаточном для нужд заказчика;
2. определяют технические требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также согласовывает технические задания на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с компетенцией, установленной локальными нормативными актами заказчика;
3. определяют необходимость и целесообразность проведения закупок в планируемом периоде;
4. принимают решения о консолидации закупок однотипных товаров, работ и услуг в целях оптимизации их стоимости;
5. осуществляют контроль надлежащего исполнения Плана закупки ответственными лицами по соответствующему профильному направлению.

2.6.2. Иные участники закупочной деятельности

2.6.1.1. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах заказчика.

**2.7.** **Планирование закупок**

2.7.1. Заказчик осуществляет закупки только на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно порядку формирования этого плана, принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, и если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом N 223-ФЗ), за исключением случаев, определенных частью 5.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

2.7.2. План закупки формируется заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

2.7.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком на срок **не менее чем на 1 (один) год** с помесячной разбивкой.

2.7.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на период **от пяти до семи лет**.

2.7.5. План закупки заказчика в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона N 223-ФЗ содержит, формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.7.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона N 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.7.7. План закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в соответствии с частью 4 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, заказчик размещает в единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.7.8. Изменение плана закупки осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; уточнения описания предмета закупки.
2. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к проведению закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
3. Возникновение необходимости проведения повторной закупки в случае признания ранее запланированной закупки несостоявшейся;
4. Отмен~~а~~ заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
5. Исправление технических ошибок, допущенных при размещении плана закупки в единой информационной системе;
6. Возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно (внеплановые закупки).

2.7.9. Решением заказчика о внесении изменений в план закупки является подписание руководителем заказчика документа «Изменения, вносимые в план закупки».

2.7.10. Для внесения изменений в план закупки согласно пп.6) п. 2.7.8. инициатор закупки подготавливает и согласовывает у Руководителя заказчика следующие документы:

1) Документацию о конкурентной закупке / извещение о запросе котировок;

2) Заявку на осуществление закупки (конкурентной, неконкурентной).

2.7.11. Для внесения изменений в План закупки при проведении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) инициатор закупки подготавливает заявку на осуществление такой закупки, которую согласовывает Руководитель заказчика. Руководитель заказчика вправе издать отдельное решение о внесении изменений в План закупки в связи с принятием решения о проведении неконкурентной закупки.

2.7.12. Изменения в План вносятся председателем комиссии по закупкам, уполномоченными сотрудниками заказчика.

2.7.13. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупки в течение всего периода его действия, влюбое время до момента размещения извещения о закупке*.*

При внесении изменений в планы закупки заказчик размещает в единой информационной системе соответствующий измененный план, а также документ, содержащий перечень внесенных изменений.

2.7.14. Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции плана закупки.

### **3. Способы закупки**

3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

**3.2. Конкурентная закупка**

3.2.1. **Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:**

1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурентная закупка осуществляется с соблюдением условий, указанных в ч. 3 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

**3.2.2. Неконкурентные способы закупки осуществляются без проведения торгов следующими способами:**

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным в ч. 3 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

2) закупка у субъектов МСП по принципу "электронного магазина".

3.3. **Форма конкурентных закупок**

3.3.1. Заказчик вправе проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона N 223-ФЗ.

3.3.3.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 (закупки, не подлежащие размещению в единой информационной системе) и 16 (закупки, в отношении которых Правительством РФ принято решение о неразмещении информации в ЕИС) ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

3.3.3.2. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме, осуществления закупок закрытым способом указаны в части 12 настоящего Положения.

3.3.3.3. Закупки не в электронной форме проводятся в порядке, установленном в части 9 и части 14 настоящего Положения.

3.4. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения закупок, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

3.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

3.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.7. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

3.8. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, исходя из принципов целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, установленных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными актами.

**3.9. Условия применения способов закупки**

3.9.1. Конкурсом является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), условия исполнения договора необходимо сравнить по ценовым и неценовым (например, качественным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или включать в себя один или несколько этапов.

Двухэтапный конкурс осуществляется в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками в целях определения:

1) условий исполнения договора в случае, когда заказчику в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей для формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и принял решение о нецелесообразности конкурентной закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

3.9.2. Аукционом является форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.9.3. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок являются формами торгов, определенными в пункте 1 части 3.1 Закона N 223-ФЗ.

При запросе котировок победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

3.9.4. Запросом предложений является форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги), условия исполнения договора необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

3.10. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.11. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.12. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке заказчик в документации о закупке, в извещении об осуществлении закупки устанавливает размер такого обеспечения от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, а также устанавливает иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки).

3.13. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией, иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона N 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона N 223-ФЗ.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона №44-фз. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.14. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.

**3.15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** осуществляется заказчиком только в случаях, установленных в части 14 настоящего Положения, когда осуществление закупок иными способами невозможно или нецелесообразно.

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается напрямую без конкурирования с иными лицами.

**3.16.** **Причины признания закупки (лота) несостоявшейся**.

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

Причина признания закупки несостоявшейся отражается в протоколе.

**3.17. Последствия признания Закупки несостоявшейся**

Если закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе по своему усмотрению:

1) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

2) продлить срок подачи заявок не менее чем на 5 (пять) дней с возможностью направления приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми заказчик имеет успешный опыт взаимодействия, при этом заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны, заказчиком может быть принято решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам, который размещается заказчиком в ЕИС;

3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и/или любые сведения о закупке.

4) заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки (при его наличии).

**4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Информация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, определенных в пункте 4.7 и, в случае принятия решения о неразмещении информации, в пункте 4.8 настоящего Положения.

4.2. Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

4.3. Заказчик размещает в единой информационной системе:

4.3.1. Настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

4.3.2. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, и внесенные в него изменения;

4.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4.3.4. При осуществлении конкурентной закупки заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте (за исключением случаев, предусмотренныхЗаконом N 223-ФЗ):

4.3.4.1. **Извещение об осуществлении конкурентной закупки** и внесенные в него изменения. Содержание извещения о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.3.4.2. Документацию о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения. Содержание документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.3.4.3. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и извещения о конкурентной закупке, и внесенные в него изменения.

4.3.4.4. Разъяснения документации о закупке.

4.3.4.5. Протоколы, составленные при осуществлении закупки, итоговый протокол.

4.3.4.6. Информация и документы о результатах исполнения договоров в реестр договоров в порядке, установленном Законом N 223-ФЗ.

4.3.4.7. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

4.3.4.8. Иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.4. При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная подпунктах.4.3.4.1 – 4.3.4.5 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

4.5. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

**4.6. Сроки размещения информации о закупках в единой информационной системе**

4.6.1. *Сроки размещения Плана закупки и изменений в План закупки*

4.6.1.1. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, размещение информации о внесении изменений в соответствующий План закупки осуществляется заказчиком **в срок не позднее** размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.6.1.2. В случае проведения конкурентных закупок (кроме конкурса или аукциона) информация о внесении изменений в Планы закупки размещается **в срок не позднее** размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.6.1.3. В случае проведения неконкурентной закупкиу единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о внесении изменений в Планы закупки размещается **в срок не позднее** даты размещения в реестре договоров информации о заключенном договоре.

4.6.1.4. Заказчик вправе не включать в План закупки информацию о закупках, указанных в п.4.8. настоящего Положения (в соответствии с пунктами 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона N 223-ФЗ) в случае решения о не размещении заказчиком сведений о таких закупках в единой информационной системе.

4.6.1.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

4.6.2. *Сроки размещения извещения о проведении и документации о закупке*

4.6.2.1.Извещение о проведении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика), документация о закупке (за исключением запроса котировок, закупки у единственного поставщика), проект договора (за исключением закупки у единственного поставщика) как неотъемлемая часть извещения и документации о закупке размещается в сроки, определенные в решении комиссии по закупкам о согласовании проведения закупки и /или распорядительном документе Руководителя заказчика о проведении закупки и соответствующие нормам Закона N 223-ФЗ и настоящего Положения.

4.6.2.2.Заказчик размещает в единой информационной системе:

* **извещение о проведении конкурса** и документацию о закупке***не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок******на участие*** *в конкурсе;*
* **извещение о проведении аукциона** и документацию о закупке***не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок*** *на участие в аукционе;*
* **извещение о проведении запроса предложений** и документацию о закупке***не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок*** *на участие в запросе предложений;*
* **извещение о проведении запроса котировок** ***не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок*** *на участие в запросе котировок;*

4.6.2.3. При осуществлении **конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** заказчик, в соответствии с п.3 ст.3.4. Закона N 223-ФЗ, размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) **конкурса в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) **аукциона в электронной форме** в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) **запроса предложений в электронной форме** не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) **запроса котировок в электронной форме** не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4.6.2.4.Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении конкурентной закупки размещаются в единой информационной системе и доступны для ознакомления без взимания платы.

4.6.3. *Разъяснения положений документации конкурентной закупки*

4.6.3.1.Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке при осуществлении заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

4.6.3.2.В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.3.3.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.6.4. *Изменения в извещение и (или) документацию о конкурентной закупке*

4.6.4.1.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

4.6.4.2.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6.4.3.В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки;

4.6.4.4.Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

4.6.5. *Протоколы комиссии по закупкам*

Протоколы, составляемые комиссией по закупкам в ходе осуществления закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) и по результатам этапа закупки (за исключением закупки у единственного поставщика), размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

4.6.6. *Изменение условий договора*

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, а также в ходе исполнении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), то не позднее чем **в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.6.7. Размещение информации о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.6.7.1. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик:

1. вносит информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)в План закупки в соответствии с ч.5.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ. Заказчик вправе осуществить закупку, информации о которой нет в плане закупки, только в случаях, установленных в п.4.7. и п.4.8. настоящего Положения (п. 4 Правил формирования плана закупки, ч. 5.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ):
* сведения о закупке не подлежат включению в план закупки;
* могут не включаться в него по усмотрению заказчика;
* возникла срочная потребность в закупке (вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, непреодолимой силы и т.д.). При осуществлении такой закупки заказчик вправе внести сведения в план закупки после проведения процедуры.
1. вносит в реестр договоров сведения о договорах, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), информацию об изменении условий договора в ходе заключения, исполнения, сведения о пролонгации договоров, информацию в ежемесячные отчеты об общем количестве и стоимости заключенных договоров в порядке, установленном Законом N 223-ФЗ;

4.6.7.2.Заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение, документацию, проект договора, протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с ч.5 статьи 4 и статьей 3.6. Закона N 223-ФЗ;

4.6.7.3. Для закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе предусмотреть подачу заявки, счета, коммерческого или ценового предложения, проекта договора, карточки контрагента и т.п.

4.6.8. *Отмена проведения закупки*

4.6.8.1.Решение об отказе от проведения закупки (конкурентной, неконкурентной) размещается в единой информационной системе в день его принятия.

4.6.9. *Сведения о количестве и об общей стоимости договоров*

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона N 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6.10. *Информация о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства*

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.7. **Не подлежат размещению в единой информационной системе**:

4.7.1. Информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

4.7.2. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок (ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

4.8. **Заказчик вправе** **не размещать** в единой информационной системе следующую информацию (ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ):

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей**. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением заказчиком договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.9. Заказчик вправе дополнительно разместить на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе. Информация в подразделе «Архив закупок» обеспечивает любому заинтересованному лицу доступ к информации о закупках за один предыдущий календарный год. При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

Если технические или иные неполадки в единой информационной системе привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

### **5.** **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

5.1. Начальную (максимальную) цену договора,заключаемого по результатам закупки, цену договора с единственным поставщиком, заказчик определяет самостоятельно путем анализа информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, проведенных по инициативе заказчика, и иных данных от поставщиков информации о необходимых товарах, работах, услугах с учетом всех факторов, влияющих на цену договора (условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; налоги, пошлины, сборы и иные платежи и расходы, связанные с оплатой поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; риски, связанные с возможностью повышения цен и т.п.).

5.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
2. Тарифный метод (в случае законодательного регулирования тарифов).
3. Проектно-сметный метод.
4. Затратный метод.
5. Иные методы.

5.3. Начальная (максимальная) цена договора определяется по ценам не менее двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и рассчитывается как среднее арифметическое значение полученных заказчиком цен товара (работы, услуги).

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по ценам не менее двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и рассчитывается как минимальное значение из полученных заказчиком цен договора.

В случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не превышает 100 (сто) тысяч рублей обоснованием цены такого договора является коммерческое предложение поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор, при этом такое предложение может иметь любую документальную форму оформления.

В случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает 100 (сто) тысяч рублей Заказчик вправе выбрать любой метод обоснования цены, предусмотренный п.5.3. настоящего Положения и вправе не размещать такое обоснование в единой информационной системе, если иное не установлено законодательством РФ и (или) настоящим Положением.

5.4. Иные методы определения начальной (максимальной) цены

В случае невозможности, нецелесообразности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 5.3. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы (пп.5 п.5.3. настоящего Положения), в т.ч.:

- определение цены договора на основе единственного предложения (при отсутствии государственного регулирования цен), при этом такое предложение может иметь любую документальную форму оформления;

- определение цены привлеченным экспертом;

- упрощенный вариант обоснования цены в виде служебной записки (при закупках стоимостью не более чем 300 (триста) тысяч рублей с учетом НДС).

В обосновании НМЦК заказчик должен пояснить невозможность применения методов, перечисленных в подпунктах 1 – 4 пункта 5.3. настоящего Положения.

5.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

* информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами).
* информация потенциальных поставщиков (прайс-листы, обоснования, калькуляции и т. д.) с указанием адреса соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если поставщиком информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* коммерческие предложения конкретных поставщиков, иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

5.6. Заказчик проводит корректировку обоснования начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка до публикации извещения о закупке, с указанием итоговой цены в измененном плане закупки.

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

5.7. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора конкурентной закупки, цены договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, подлежит опубликованию в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика и электронной площадке, если Законом N 223-ФЗ не установлено иное.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора по конкурентной закупке, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей должно быть представлено в документации о закупке. При этом наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию, не указываются.

5.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется Инициатором закупки путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

5.9. Расчет и (или) обоснование начальной (максимальной) цены договора по конкурентной закупке, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляются при проведении закупок, цена которых превышает 100 (Сто) тысяч рублей, включая НДС.

5.10. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации указываются инициатором закупки в заявке на закупку в разделе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы на запросы цен, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования) хранятся вместе с заявкой инициатора закупки не менее чем три года.

5.11. Начальная (максимальная) цена договора конкурентной закупки, цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, может быть выражена в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

В зависимости от особенностей предмета закупкицена договора конкурентной закупки, цена договора, заключаемого по результатам неконкурентной закупки, может быть выражена в виде годовой процентной ставки.

5.12. Вместо начальной (максимальной) цены договора может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.13. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п.5.1 – 5.5. настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

**6. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

6.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, настоящего раздела Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом

6.2. При осуществлении закупки товара:

6.2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

6.2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

6.2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора.

Договор с таким участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения

6.3. При осуществлении закупки работы, услуги:

6.3.1. Если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

6.3.2. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

6.3.3. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

Договор с таким участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом N 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

Отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в 2024 году, составляется и размещается в единой информационной системе по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ.

6.4. **Минимальная доля закупок российских товаров**

6.4.1. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

Минимальная доля закупок указана в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

6.4.2. Товарами российского происхождения, для которых Правительством РФ определена минимальная доля закупок, признаются товары, включенные:

* в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 30.04.2020 N 616),
* в евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза,
* в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 10.07.2019 N 878.

6.4.3. При выполнении работ, оказании услуг товар является поставляемым, если:

– товар передается заказчику по товарной накладной или акту передачи;

– товар принимается заказчиком к бухгалтерскому учету в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– товаром не являются строительные и расходные материалы, моющие средства и т.п., используемые при выполнении работ, оказании услуг, без которых невозможно выполнить (оказать) такую работу (услугу).

6.4.4. Заказчик вправе выполнять минимальную долю закупок отечественной продукции путем осуществления как конкурентных, так и неконкурентных закупок.

6.4.5. При осуществлении конкурентных закупок для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 6.4.1. настоящего Положения:

1) заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) в документацию о закупке (за исключением закупки, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые) заказчик вправе включить требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п. 6.4.2. настоящего Положения согласно п.2 ПП РФ № 2013, с указанием номера реестровой записи.

Участник закупки, проводимой среди СМСП и самозанятых, вправе представить информацию о наличии продукции в соответствующем реестре в составе предложения в отношении предмета закупки на основании п. 10 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ.

6.4.6. При осуществлении неконкурентных закупок, закупок способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 6.4.1. настоящего Положения, Заказчик самостоятельно устанавливает факт наличия закупаемого товара в соответствующем реестре и номер реестровой записи.

Заказчик вправе включить номер реестровой записи товара в договор по результатам неконкурентной закупки.

6.4.7. В ходе исполнения договора товары из реестра не подлежат замене на те изделия, которые в реестре не числятся.

6.4.8. В ходе исполнения договора может быть проведена замена поставляемого товара на товар, включенный в один из реестров, если этот товар был внесен в один из реестров уже после объявления закупки товара с ОКПД-2, указанным в Приложение к ПП РФ № 2013.

### **7.** **Требования к участникам закупки**

7.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке, а в случае, если в соответствии с настоящим Положением документация о закупке не разрабатывается, в извещении о проведении закупки **единые требования к участникам закупки**.

7.2. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.3. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие **обязательные требования к участникам закупки**:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки *(Подтверждением соответствия указанным требованиям является выданное такому участнику специальное разрешение (лицензия, аттестат / свидетельство об аккредитации) или действующая выписка из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86; разрешение правообладателя результата интеллектуальной деятельности; иной допуск к определенной деятельности)*;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (*Для подтверждения участник декларирует свое соответствие такому требованию путем заполнения формы "Заявка на участие в закупке" в составе документации (извещения) о закупке);*

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. Участник закупки - физическое лицо не ограничен судом в дееспособности (*Для подтверждения участник декларирует свое соответствие такому требованию путем заполнения формы "Заявка на участие в закупке" в составе документации (извещения) о закупке*);

 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (*Для подтверждения участник декларирует свое соответствие такому требованию путем заполнения формы "Заявка на участие в закупке" в составе документации (извещения) о закупке*);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона N 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (*Для подтверждения участник декларирует свое соответствие такому требованию путем заполнения формы "Заявка на участие в закупке" в составе документации (извещения) о закупке*);

10) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе об учредителе, о члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

11) участник закупки не является офшорной компанией.

12) наличие у участника статуса СМСП или самозанятого(требованиепредъявляется во всех закупках, проводимых только среди СМСП и самозанятых).

13) участник закупки не является иностранным агентом;

14) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ.

7.4. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать в документации о конкурентной закупке, а в случае проведения запроса котировок в извещении о проведении закупки иные дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

1) финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительной деловой репутации, опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг), связанных с предметом договора;

3) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

7.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом заказчик вправе установить и иные требования к такому участнику закупки.

7.7. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

7.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.9. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7.10. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.11. Заказчик или комиссия по закупкам при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 7.3 и 7.4 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора (если такие обеспечения предусмотрены документацией о закупке) отстраняют участника закупки от участия в закупке или отказывает ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

7.12. Особенности коллективного участия в закупке

Если участником процедуры закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Под коллективным участием подразумевается, что договор будет одновременно заключаться с несколькими лицами. Допускается подписание договора одним поставщиком, если его наделили подобными полномочиями по договоренности или соглашению.

Коллективное участие может применяться для исполнения условий по договору, по которому требуются разнонаправленные виды профессиональной и экономической деятельности.

Особенности в установлении требований, предъявляемых к участникам коллективной закупки:

* 1. Правоспособность каждого члена коллективного участника - наличие необходимых разрешений на работу, допусков и лицензий, предусмотренных законом, обладание необходимым производственным оборудованием, наличие опыта выполнения подобных работ.
1. Права участников - в частности, право отдельного участника на передачу заявки, внесение обеспечения по заявке, подписание протокола или договора.
2. Ограничения по подаче индивидуальной заявки - организация, находящаяся в составе одного коллективного участника, не вправе принимать участие в закупке в индивидуальном порядке или на стороне иного участника.
3. Особенности установления требований к коллективному участнику, в том числе требования к соглашению об образовании коллективного участника.
4. Требования, которые должны выполняться всеми членами коллективного участника - в частности, об отсутствии сведений об участниках в реестре недобросовестных поставщиков.
5. Требования, которым должен соответствовать хотя бы один член коллективного участника- в рамках договора – наличие у члена коллективного участника допуска к определенному виду работ, услуг.
6. Требования, для соответствия которым параметры членов коллективного участника могут суммироваться – в частности число успешно завершенных аналогичных договоров, требования к финансовым показателям и пр.
7. Права заказчика - заказчик может предусмотреть свое право на отклонение заявки или одностороннее расторжение договора при выходе одного участника из состава коллективного участника.

Требования, которые предъявляются к участникам коллективной закупки, равнозначно применяются ко всем поставщикам (например, требование о численности персонала, производственных мощностях и пр.).

Если заказчик в рамках закупки оценивает квалификацию участника, то он может оценить ее не по сумме показателей, а по лучшему из них. Поэтому в поданном на участие в закупке предложении коллективный участник вправе прописать наилучшее значение по данному параметру (если только в требованиях закупочной документации не предусмотрено иное).

При проведении закупки в закрытой форме заказчик дополнительно указывает, может ли участвовать в закупке только персонально приглашенный участник, или же допускается участие в составе коллективного участника лица, которое не было приглашено индивидуально.

Заявка коллективного участника на участие в закупке подается по общим правилам, но в состав заявки включаются документы, которые подтверждают правоспособность каждого участника коллектива. Это копии допусков, лицензий и сертификатов, копии устава, выписки из ЕГРЮЛ. Также к заявке должна быть приложена копия соглашения об образовании коллективного участника. Также должны быть указаны сведения об объеме поставки товаров, работ и услуг, которые по договору исполнит каждый участник.

Допускается также иной вариант коллективного участия, когда несколько участников подают одну заявку, подписанную каждым участником. При признании коллективного участника победителем заказчик подписывает соглашения с каждым участником. Для этого заказчик составляет отдельный проект договора или отдельное приложение к договору, в котором будут прописаны распределение объемов работ и сроки выполнения работ, ответственность участников и порядок расчетов за выполненные работы. Также в документации заказчиком указывается порядок действия на случай, если один из участников коллектива откажется подписывать договор. В этом случае в реестр недобросовестных поставщиков может попасть не только сам уклонившийся участник, но и все коллективные участники.

### **8. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке**

8.1. **Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

8.1.1. При проведении конкурентной закупки заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

8.1.2.1. Способ осуществления закупки.

8.1.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

8.1.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости).

8.1.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.1.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8.1.2.6. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.1.2.7. Установленные ограничения в отношении участников закупки в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.2.8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.1.2.9. Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

8.1.2.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.1.2.11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

8.1.2.12. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8.1.2.13. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

8.1.2.14. Иные сведения, определенные Положением о закупке.

8.1.2.15. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

**8.2. Документация о конкурентной закупке**

8.2.1. Заказчик разрабатывает и утверждает документацию для всех конкурентных закупок, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме (ч. 9 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ). Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика.

8.2.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

8.2.2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

8.2.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

8.2.2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.2.2.4 Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.2.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8.2.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.2.2.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8.2.2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

8.2.2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям.

8.2.2.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии).

8.2.2.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

8.2.2.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.2.2.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.2.2.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.2.2.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

8.2.2.16. Условия допуска к участию в закупке.

8.2.2.17. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику).

8.2.2.18. Описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ и п. 8.3. настоящего Положения;

8.2.2.19. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.2.2.20. Сведения об установленных ограничениях в отношении участников закупки в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.2.21. Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

8.2.2.22. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.2.2.23. Иные сведения, определенные заказчиком в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, в зависимости от проводимого способа закупки.

8.2.3. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены пп.8.2.2, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

8.2.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

8.2.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.2.6. В документации о закупке заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в настоящем Положении.

8.2.7 Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и доступны для ознакомления без взимания платы.

8.2.8. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства). В случае возникновения потребности в приобретении товара, бывшего ранее в употреблении, с соответствующим уровнем качества, заказчик вправе установить иные требования к такому товару.

8.3. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ заказчик руководствуется следующими правилами:

8.3.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

8.3.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

8.3.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, договора / контракта с третьим лицом;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.4. В соответствии с Постановлением N 925 в документацию о закупке включаются:

8.4.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

8.4.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

8.4.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.4.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.4.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных в подпунктах "4)" и "5)" пункта 6.2. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3) пункта 6.3. настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.4.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.4.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8.4.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

8.4.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.5. **Проект договора**

К извещению о закупке и документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

В проект договора включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

В проекте договора должна быть прописана ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

**8.6. Обеспечение заявки на участие в закупке**

8.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) млн руб., то заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке заказчик указывает конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

8.6.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона N 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

### **8.7. Отказ заказчика от проведения закупки. Возврат заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке**

8.7.1. Заказчик вправе **отменить проведение конкурентной закупки** по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки в день его принятия размещается в единой информационной системе и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурентная закупка считается отмененной после размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

После размещения в единой информационной системе решения об отмене конкурентной закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки, открывать доступ к заявкам, поданным в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявку участников такой конкурентной закупки.

8.7.2. При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7.3. Возврат обеспечения заявки:

При установлении требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке путем перечисления денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства, внесенные в качестве такого обеспечения, возвращаются заказчиком на счет участника закупки в течение **не более семи рабочих дней** с даты наступления одного из следующих случаев:

1. подписание **итогового протокола**. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, допущенных к закупке, заявкам которых присвоены места ниже второго;
2. принятия решения **об отказе от проведения** конкурентной закупки. Возврат обеспечения заявки осуществляется **всем участникам**, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.
3. **отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора** с победителем процедуры закупки заказчиком в соответствии с частью 9 настоящего Положения.
4. **окончания приема заявок**. Возврат обеспечения заявки осуществляется участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены **без рассмотрения:**
* **в связи с отзывом заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.**
* **в связи с поступлением заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.**

5) **со дня заключения договора**. Возврат обеспечения заявки осуществляется победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя.

8.7.4. Возврат банковской гарантии в указанных случаях, заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8.7.5. **Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях**:

8.7.5.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

8.7.5.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**8.8. Протоколы комиссии по закупкам**

8.8.1. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8.8.2. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

**9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

9.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в [п. 7.3](#P445) настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6) участник закупки не соответствует правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

6.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

- заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению;

- заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению;

6.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом:

- все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки).

9.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 9.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

9.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 9.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

9.4. Если факты, перечисленные в п. 9.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в закупке. В него включается информация, указанная в п. 8.8.1 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 9.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 9.1 Положения;

6) сведения, полученные заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п.9.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

### **10. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

10.1. Для оценки заявок в соответствии с настоящим Положением применяются следующие критерии оценки:

а) цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

б) расходы;

в) характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки.

10.2. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять предусмотренные в пункте 10.1 настоящего Положения критерии, установив по своему усмотрению не предусмотренные в пункте 10.1 настоящего Положения критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, их величины значимости.

10.3. Критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указываются заказчиком в документации о закупке. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона или запроса котировок, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.
10.4. В документации о закупке могут устанавливаться в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

10.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

10.6. Порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются заказчиком в документации о закупке. При описании порядка оценки заявок заказчик использует «Положение об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604.

10.7. Заказчик для целей оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 10.1.1 и 10.1.2 настоящего Положения.

### **11. Порядок подготовки и проведения** **конкурентной закупки**

**11.1. Закупка путем проведения открытого конкурса:**

11.1.1. **Открытый конкурс на право заключения договора**

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения (ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.

Одновременно с извещением о проведении открытого конкурса заказчик размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Положения. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

11.1.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

11.1.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой заинтересованным лицам.

11.1.4. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик не осуществляет такого разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или в конкурсную документацию. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Размещение изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок составлял не менее чем восемь дней (не менее половины срока подачи заявок на участие установленного в п.11.1.1) или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

11.1.7. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.8. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе, указанные заказчиком в конкурсной документации, в том числе:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса,

копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

3) Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, или копии этих документов.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица).

6) Копию свидетельства о государственной регистрации участника открытого конкурса (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

8) Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов.

9) Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица)

10) Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

11) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

12) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

13) Другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

11.1.9. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком.

11.1.11. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

11.1.11. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11.1.12. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта.
11.1.13. Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.
11.1.14. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.15. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
11.1.16. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.
11.1.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

11.1.18. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

11.1.19. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.1.20. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в открытом конкурсе такая заявка рассматривается комиссией по закупкам на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.1.21. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

11.1.22. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается в единой информационной системе.

11.1.23. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

11.1.24. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

11.1.25. В случае установления комиссией по закупкам факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе (в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.1.26. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.
В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

11.1.27. **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

11.1.28. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

11.1.29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

11.1.30. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

11.1.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

11.1.31.1. Место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.31.2. Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены.

11.1.31.3. Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации.

11.1.31.4. Решение каждого члена комиссии по закупкам об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.31.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.31.6. Присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

11.1.31.7. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

11.1.31.8. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

11.1.32. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся и рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в протокол подведения итогов открытого конкурса вносится следующая информация:

11.1.32.1. Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки.

11.1.32.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

11.1.32.3. Решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.1.32.4. Решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

11.1.33. Протокол подведения итогов открытого конкурса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. К протоколу прилагается информация с предложениями участников открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса.

11.1.34. В случае отклонения комиссией по закупкам всех заявок на участие в открытом конкурсе протокол подведения итогов открытого конкурса составляется в одном экземпляре без приложения информации, указанной в пункте 11.1.33 настоящего Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

11.1.35. Протокол подведения итогов открытого конкурса, приложения к такому протоколу, указанные в пункте 11.1.33 настоящего Положения, размещаются заказчиком в единой информационной системе.

11.1.36. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем открытого конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации.

11.1.37. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и конкурсной документацией.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.38. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса может направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос заказчику о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

11.1.39. Особенности проведения открытого конкурса с переторжкой:

11.1.40. Открытый конкурс проводится с переторжкой, если проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией и по итогам рассмотрения результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе к ее проведению допущено два или более участника закупки.

11.1.41. Переторжка проводится комиссией по закупкам в течение трех дней со дня оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, проведенных в соответствии с пунктом 11.1.29 настоящего Положения.

11.1.42. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить измененные сведения и документы, относящиеся только к критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Такие сведения и документы представляются секретарю комиссии по закупкам в течение срока, указанного в пункте 11.1.41 настоящего Положения, на бумажном носителе в запечатанном конверте.

11.1.43. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть указаны заказчиком в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по закупкам не оцениваются.

11.1.44. Победитель открытого конкурса с переторжкой определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом измененных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

11.1.45. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол подведения итогов открытого конкурса, в котором дополнительно к информации, указанной в пункте 11.1.31 настоящего Положения, указываются изменения, внесенные в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

**11.2. Закупка путем проведения открытого аукциона:**

11.2.1. **Открытый аукцион на право заключения договора**

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения (ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.

Одновременно с извещением о проведении открытого аукциона заказчик размещает в единой информационной системе документацию об открытом аукционе, содержащую сведения, предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Положения, в том числе информацию о величине снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг открытого аукциона), которая может быть установлена в пределах от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.2.2. Предоставление документации об открытом аукционе осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пунктах 11.1.2 и 11.1.4 настоящего Положения.

11.2.3. Разъяснение положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пункте 11.1.5 настоящего Положения.

11.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона или в документацию об открытом аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом аукционе не допускаются.

Размещение изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию о проведении открытого аукциона в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе внесены заказчиком позднее чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем восемь дней (не менее половины срока подачи заявок на участие, установленного в п.11.2.1) или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

11.2.5. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

11.2.6. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации о таком открытом аукционе, в том числе:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

3) Документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, или копии этих документов.

4) Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность). В случае, если от имени юридического лица действует не руководитель, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

5) Копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица).

6) Копию свидетельства о государственной регистрации участника открытого аукциона (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

8) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг.

9) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае, если это предусмотрено документацией об открытом аукционе. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

10) Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица).

11) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и такое обеспечение по условиям открытого аукциона должно перечисляться на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

11.2.7. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

11.2.8. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

11.2.9. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта.
11.2.10. Участник аукциона может подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных документацией об открытом аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

11.2.11. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

11.2.12. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов.

11.2.13. Конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией об открытом аукционе.
11.2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки.

11.2.15. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется в один день.
11.2.16. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

11.2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, конверт с такой заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

11.2.18. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого аукциона, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом аукционе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

11.2.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе ведется комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе.

11.2.20. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе) не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

11.2.21. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

11.2.22. В случае установления комиссией по закупкам факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе (в открытом аукционе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.2.23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе.

11.2.24. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

11.2.25. Информация о признании открытого аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в пункте 11.2.24 настоящего Положения, вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

11.2.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе.

11.2.27. Открытый аукцион проводится комиссией по закупкам в месте, дату и время, определенными извещением о проведении открытого аукциона, путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг открытого аукциона, указанный в документации об открытом аукционе.

11.2.28. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. заказчик обеспечивает участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

11.2.29. Для проведения открытого аукциона комиссия по закупкам своим решением выбирает из своего состава аукциониста.

11.2.30. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

11.2.30.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

11.2.30.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона, номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, размер шага открытого аукциона, наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытого аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

11.2.30.3. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, цены договора, сниженной в соответствии с шагом открытого аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

11.2.30.4. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, цены договора, сниженной в соответствии с шагом открытого аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом открытого аукциона и шаг открытого аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

11.2.30.5. Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.2.31. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, такой открытый аукцион проводится на право заключения договора. При этом такой открытый аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого открытого аукциона.

11.2.32. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения открытого аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

11.2.33. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол подведения итогов открытого аукциона, в котором указывается информация о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника такого открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.2.34. Протокол подведения итогов открытого аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. Один экземпляр протокола открытого аукциона остается у заказчика, другой в течение трех дней с даты подписания протокола передается победителю открытого аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

11.2.35. Протокол подведения итогов открытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе.

11.2.36. По результатам открытого аукциона договор заключается с победителем такого открытого аукциона.

11.2.37. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого аукциона и указаны в документации об открытом аукционе, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшем такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

11.2.38. Любой участник открытого аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом аукционе, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого аукциона может направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос заказчику о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

**12. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме, осуществления закупок закрытым способом**

12.1. Открытая конкурентная закупка в электронной форме с использованием электронной площадки, в которой может принять участие любой поставщик, является предпочтительной формой проведения закупок, проводимых Заказчиком.

12.1.1. Закупка товаров, работ, услуг конкурентных закупок в электронной форме осуществляется заказчиком с учетом следующих особенностей:

12.1.1.1. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

12.1.1.2. Только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика в соответствии с положением о закупке.

12.1.2. Информация о закупке одновременно с ее размещением в единой информационной системе размещается на электронной площадке в объеме и порядке, определенными регламентом работы электронной площадки.

12.1.3. Проведение конкурентной закупки в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

12.1.4. Проведение конкурентной закупки в электронной форме осуществляется заказчиком в соответствии со статьями 3.3 и 3.4 Законе N 223-ФЗ, требованиями настоящего Положения, определяющими проведение конкурентной закупки в электронной форме, а также регламентом работы электронной площадки.

12.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.1.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**12.2. Закрытые конкурентные закупки** применяются заказчиком в следующих случаях:

12.2.1. Закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, иных случаях, установленных статьей 3.5 Закона N 223-ФЗ, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

12.2.2. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте, в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

12.2.3. Информация о закупке, проводимой с использованием закрытых способов закупки, сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой закупке, документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ в случаях, предусмотренных в пункте 12.2 настоящего Положения.

12.2.4. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением, определяющим проведение соответствующих способов закупки, с учетом следующих особенностей:

12.2.4.1. Информация о конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

12.2.4.2. Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

12.2.4.3. Документация о закупке предоставляется лишь лицам, приглашенным для участия в закупке.

12.2.4.4. До получения документации о закупке заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке в таком случае предоставляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности.

12.2.4.5. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у представителей участников закупки.

12.2.4.6. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

12.2.5. Направление заявки на участие в закрытой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.2.6. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными в настоящем Положении способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

Для участия в закрытых электронных закупках необходимо пройти аккредитацию в порядке, который определен в Положении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663. Подать заявку на участие в такой закупке может лицо, которое прошло аккредитацию, получило приглашение и документацию (п. п. 12, 41, 48 указанного Положения).

12.2.7. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе.

12.2.8. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

**12.3. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

12.3.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 10.1 настоящего Положения.

12.3.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

12.3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с п.4.7, п.4.8 настоящего Положения.

12.3.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

12.3.4.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения.

12.3.4.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

12.3.4.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.6.2.2 настоящего Положения.

12.3.5. Конкурсная документация

12.3.5.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.8.2 настоящего Положения.

12.3.5.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п.12.3.10 настоящего Положения.

12.3.5.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.3.5.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

12.3.5.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п.4.6 настоящего Положения.

12.3.6. **Порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

12.3.6.1. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии частью 10 настоящего Положения и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

12.3.6.2. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 10.1 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

12.3.6.3. Для оценки и сопоставления заявок по критериям в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна составлять 100 процентов.

12.3.6.4. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

12.3.6.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

12.3.6.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

12.3.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.3.7.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

12.3.7.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

12.3.7.3. Заявка на участие в **конкурсе** должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

15) Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица).

12.3.7.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

12.3.7.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

12.3.7.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.3.8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

12.3.8.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

12.3.8.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

12.3.8.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 8.8.1. настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п.10.1настоящего Положения.

12.3.8.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

12.3.8.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.3.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.3.9.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

12.3.9.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

12.3.9.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

12.3.9.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных части 9 настоящего Положения.

12.3.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются комиссией по закупкам в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п.12.3.9.6 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

12.3.9.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 8.8.1 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или об отказе в допуске.

12.3.9.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

12.3.9.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.3.9.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.3.10. Порядок проведения переторжки

12.3.10.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

12.3.10.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

12.3.10.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по закупкам не оцениваются.

12.3.10.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

12.3.10.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 8.8.1 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

12.3.10.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

12.3.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.3.11.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

12.3.11.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в соответствии с порядком, указанным в п.12.3.6 настоящего Положения в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

12.3.11.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

12.3.11.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п.8.8.1 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

12.3.11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.3.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

12.3.11.7. Если заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с частью 6 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

12.4**. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

12.4.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

12.4.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

12.4.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.4.7. настоящего Положения.

12.4.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

12.4.4.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п.8.1. настоящего Положения.

12.4.4.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

12.4.4.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.6.2.2 настоящего Положения.

12.4.5. Аукционная документация

12.4.5.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.8.2 настоящего Положения.

12.4.5.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью аукционной документации.

12.4.5.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

12.4.5.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в п.4.6 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.4.6.2.2 настоящего Положения.

12.4.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.4.6.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

12.4.6.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

12.4.6.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

14) Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица).

12.4.6.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

12.4.6.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

12.4.6.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

12.4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.4.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

12.4.7.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

12.4.7.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в части 9 настоящего Положения.

12.4.7.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

12.4.7.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

12.4.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.8.8.1. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии по закупкам о допуске или об отказе в допуске.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

12.4.7.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

12.4.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

12.4.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

12.4.8.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной закупке. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

12.4.8.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

12.4.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4.8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.4.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

12.4.8.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

12.4.8.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

12.4.8.8. Если при осуществлении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с частью 6 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

12.4.8.9. Если при проведении аукциона заказчик установил приоритет в соответствии с частью 6 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п.12.4.8.7. настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

12.4.8.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п.8.8.2. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора;

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

12.4.8.11. Протокол проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.4.8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

**12.5. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

12.5.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная закупка.

12.5.2. Запрос предложений может проводиться, если проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

12.5.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

12.5.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной закупке иных лиц.

12.5.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п.4.8. настоящего Положения.

12.5.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

12.5.7. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

12.5.7.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п.8.1. настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.5.7.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.6.2.2 настоящего Положения.

12.5.8. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

12.5.8.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в п.8.2. настоящего Положения.

12.5.8.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

12.5.8.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

12.5.8.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

12.5.8.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в 12.5.8.3. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п.12.3.6.1 - 12.3.6.6. настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

12.5.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

12.5.9.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации. Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

12.5.9.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

15) Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица).

12.5.9.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

12.5.9.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

12.5.9.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

12.5.10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

12.5.10.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

12.5.10.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п.8.8.1 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

12.5.10.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

12.5.10.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.5.10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

12.5.10.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

12.5.10.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

12.5.10.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [части](#P460) 9 настоящего Положения.

12.5.10.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

12.5.10.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

12.5.10.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

12.5.10.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12.5.10.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

12.5.10.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п.8.8.2 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

12.5.10.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее трех лет.

12.5.10.11. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

12.5.10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

12.5.10.13. Если заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с частью 6 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**12.6. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

12.6.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) является конкурентной закупкой. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.6.1. При проведении запроса котировок заказчик не составляет документацию о закупке.

12.6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с 4.7. настоящего Положения.

12.6.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

12.6.3.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в части 8 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

12.6.3.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.4.6.2.2. настоящего Положения.

12.6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

12.6.4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним, и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

15) согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица).

12.6.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

12.6.4.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

12.6.4.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.6.4.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

12.6.4.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

12.6.5. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

12.6.5.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет заказчику все заявки, поданные на участие.

12.6.5.2. В протокол рассмотрения и оценки заявок вносятся сведения, указанные в п.8.8.2 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;

5) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

7) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии по закупкам об отказе в допуске.

12.6.5.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по закупкам по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных [в](#P460) части 9 настоящего Положения.

12.6.5.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

12.6.5.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика не менее трех лет.

12.6.5.6. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

12.6.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

12.6.5.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся заказчиком не менее трех лет.

12.6.5.9. Если заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с частью 6 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**13.** **Особенности осуществления закупок** **у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых**

13.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и у самозанятых (не являющихся индивидуальными предпринимателями), применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (ст.3.4.,ч. 15 ст. 8 Закона N 223-ФЗ).

13.1.1 Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований статьи 3.4. Закона N 223-ФЗ, требований Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352) (далее – Положение об особенностях участия СМСП в закупках), при условии применения в отношении Заказчика требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми нормативными правовыми актами.

13.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и у самозанятых (ст.3.4.,ч. 15 ст. 8 Закона N 223-ФЗ) осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме (конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), иных способов закупки, предусмотренных в части 3 настоящего Положения:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

При этом, допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых (пп. б) п. 13.1.2 настоящего Положения).

13.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

13.1.7. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

13.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

13.1.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления участниками информации и документов, указанных в п.19.1. ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и должна содержать документы и информацию, установленные в п.19.5 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей и должна содержать документы и информацию, установленные в п.19.6 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.1.11. Порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по принципу "электронного магазина"

Закупка у субъектов МСП по принципу "электронного магазина" является способом неконкурентной закупки. Порядок проведения закупки предусматривает следующее:

- осуществление закупки в электронной форме на электронных площадках операторов из перечня операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн рублей;

- размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

- размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;

- определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика предложений участников закупки из числа субъектов МСП;

- определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки;

- заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком, на определенных условиях, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

**13.2. Порядок проведения закупок, участниками, субподрядчиками (соисполнителями) которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые**

13.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. «б)» и «в)» п.13.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, с учетом следующих особенностей:

* подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
* подтверждением применения самозанятыми налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

13.2.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. «б)» п. 13.1.2 настоящего Положения обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

13.2.2.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона N 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ (п. 8.7.5 настоящего Положения), Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки.

13.2.2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп. «б)» п. 13.1.2 настоящего Положения, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. «б)» п. 13.1.2 настоящего Положения размещает в единой информационной системе извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) млн руб.

13.2.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. «в)» п.13.1.2. настоящего Положения, включается обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13.2.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда с учетом п.33 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

13.2.6. При осуществлении закупок в соответствии с пп. «б)» и пп. «в)» п.13.1.2. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

13.2.7. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных в части 13 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.2.8. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пп. «б)» п.13.1.2. настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных в части 13 настоящего Положения.

**14. Закупка у единственного поставщика**

14.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается исключительно в следующих случаях:

Закупка у единственного поставщика осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1. необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС;
2. требуется закупить товары (работы, услуги), которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях» по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. возникновение потребности в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
4. закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
5. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную закупку с учетом требуемых сроков исполнения**;**

1. конкурентная закупка признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка, или ее проведение не привело к заключению договора;
2. уклонение от заключения договора победителя конкурентной закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.
3. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных закупочных процедур в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора (контракта);
4. заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
5. заключение договора аренды недвижимого имущества, оборудования;
6. закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;
7. закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика.
8. закупка товаров, работ, услуг для выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
9. привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки;
10. оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
11. заключение договора на оказание коммунальных услуг, услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране, обслуживанию и ремонту зданий, а также одного или нескольких нежилых помещений заказчика, в том числе в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги;
12. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования;
13. производитель продукции (в том числе зарубежный) определил поставщика в качестве официального представителя (дилера) на территории РФ;
14. осуществляется закупка услуг регистратора по ведению реестра у лица, имеющего предусмотренную законом лицензию;
15. при продлении ранее заключенных договоров, в порядке установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре;
16. закупаются услуги связи; закупаются печатные и электронные издания;
17. осуществляется закупка услуг по складированию и хранению товарных ценностей;
18. осуществляется закупка услуг финансовых и кредитных организаций по предоставлению кредитных средств;
19. осуществляется закупка услуг по предоставлению банковских гарантий в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом, по открытию счетов в банках и ведению расчетно-кассового обслуживания;
20. проведение дополнительной закупки товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
21. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
22. при приобретении продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
23. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (оборудования), приобретенных заказчиком ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
24. осуществляется закупка преподавательских, экспертных, справочных, информационно-правовых, консультационных, нотариальных услуг, услуг в сфере метрологии, стандартизации, сертификации, аккредитации, лицензирования, технической инвентаризации и технического учета, проведения лабораторных испытаний, лабораторно-инструментальных исследований, анализов, лабораторного контроля, услуг по поверке и ремонту измерительных приборов и средств измерений;
25. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов; заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам через систему безналичных расчетов на АЗС.
26. осуществляется закупка товаров, включенных в постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2020 N 2013 “О минимальной доле закупок товаров российского происхождения”.

14.2. **Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика**)

14.2.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.2.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем составления договора в виде единого документа, а также обмена документами, акцепта счета и прочими не запрещенными законом способами.

14.2.3. Закупка у единственного поставщика осуществляется без ограничения цены договора (исключение подпункт «1)» пункта 14.1).

14.2.4. При осуществлении закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**»** заседаниякомиссии по закупкам не проводятся, предложения участников не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

14.2.5. Заказчик вправе провести закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства не в электронной форме способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), разместив при этом в единой информационной системе информацию в плане закупок в разделе закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (п.4.6.7. настоящего Положения). Закупаемая продукция должная быть включена Заказчиком в перечень товаров (работ, услуг), закупаемых у субъектов малого и среднего предпринимательства. Поставщик (исполнитель, подрядчик) должен иметь статус СМСП или самозанятого (пп. «12)» п.7.3. настоящего Положения).

14.2.6. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подразделяются на:

1. плановые закупки, осуществляемые на основании утвержденного годового Плана закупи;
2. внеплановые закупки, осуществляемые на основании решения комиссии по закупкам в следующих случаях:
3. осуществляемые по результатам несостоявшейся конкурентной закупки:
	* конкурентная закупка была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.
	* проведение повторной закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки) было признано несостоявшимся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки / с единственным поставщиком.
4. осуществляемые по причине неотложности:
	* вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы;
	* необходимо осуществить закупку, которую невозможно было спланировать заблаговременно (в том числе с учетом специфики деятельности заказчика как исполнителя обязанностей по контракту (договору) с третьим лицом, а также в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика)

14.2.7. Закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» осуществляются Заказчиком только в случаях, указанных в п.14.1 настоящего Положения.

14.2.7.1. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

14.2.8. Требования к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) устанавливаются в соответствии с п.7.6 настоящего Положения.

14.2.9. Мотивированное решение о заключении договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает инициатор закупки.

14.2.10. Решение о проведении закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» по основаниям, предусмотренным Положением о закупке, цене товаров, работ, услуг, внесении информации о такой закупке в план закупки принимается Руководителем заказчика, либо иным, уполномоченным на это, должностным лицом заказчика, по результатам рассмотрения заявки инициатора закупки. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Руководителем может быть также принято отдельное решение.

14.2.11. В заявке инициатора на осуществление закупки должно быть указано:

1. обоснование выбора способа закупки (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного пунктом 14.1. настоящего Положения;
2. наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), обоснование выбора данного поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. наименование товара (работы/услуги);
4. место, период и сроки поставки товара /выполнения работ/оказания услуг;
5. сведения о цене договора, порядок оплаты;
6. обоснование цены договора проведенного в соответствии с п.5.3., п. 5.4. настоящего Положения. В заявке инициатора закупки должны содержаться сведения и/или расчет цены договора, с указанием данных, обосновывающих заявленную в заявке цену.

Инициатор закупки должен приложить к заявке договор, иные необходимые документы.

14.2.12. В случае если сумма закупки превышает 100 тысяч рублей, решение о проведении закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» оформляется в виде заявки инициатора закупки на осуществление такой закупки, которую согласовывает Руководитель заказчика.

В случае если сумма закупки не превышает 100 тысяч рублей, решение о проведении такой закупки у единственного поставщика оформляется посредством направления Инициатором закупки на согласование Руководителю Заказчика счета (акта или иного документы), на основании которого будет производиться оплата.

14.3. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не размещает в единой информационной системе извещение, документацию, проект договора, протокол в соответствии с ч. 5 статьи 4 и статьей 3.6. Закона N 223-ФЗ (п. 4.6.7.2. настоящего Положения). Информационное обеспечение проведения неконкурентной закупки способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» осуществляется в соответствии с п. 4.6.7.1. настоящего Положения.

14.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время ее проведения до заключения договора (п.4.6.8. настоящего Положения).

14.5. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вправе установить необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом договор должен содержать требования к способам, суммам и порядку предоставления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора, аналогично условиям п.15.1.3.2. – п.5.1.3.5. и п. и п. 15.1.6. настоящего Положения.

14.6. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в реестре договоров и в отчетах о сумме заключенных договоров в ЕИС в объеме и в порядке, предусмотренными в Законе № 223-ФЗ и принятыми нормативными правовыми актами.

**15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, заключенного по результатам закупки**

15.1. **Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки**

15.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации. Заказчик вправе принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

Договор с победителем конкурентной закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае не состоявшейся конкурентной закупки, заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

В договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

Предложенная победителем (единственным участником), применяющим УСН и не являющимся плательщиком НДС, цена договора остается неизменной и размер НДС из нее не вычитается. Заказчик в этом случае должен заменить условие договора «включая НДС» на «НДС не облагается» и указать основание в соответствии с заявкой победителя (единственного участника) закупки и документами, подтверждающими применение УСН.

При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, либо с даты подписания такого протокола в случае, когда в соответствии с настоящим Положением такой протокол не размещается в единой информационной системе.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, оформленный проект договора в двух экземплярах. Указанный участник в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в соответствии с п.15.2.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

15.1.3. **Обеспечение исполнения договора**

15.1.3.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора превышающей 5 млн. руб. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

15.1.3.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

15.1.3.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или независимой гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1, 3, частей «а» и «б» пункта 4 подпункта 13.2.2.1 настоящего Положения в соответствии с требованиями пунктов 1, 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона N 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

15.1.3.4. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. Для того чтобы произвести замену обеспечения поставщик (исполнитель, подрядчик) должен направить в адрес заказчика соответствующее письмо, составленное на официальном бланке. Одновременно с этим он предоставляет новое обеспечение договора.

15.1.3.5. Возврат обеспечения исполнения договора, внесенного денежными средствами, возможен только после полного исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. Подтверждением этому становятся правильно оформленные документы: накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи. Если договор долгосрочный, то стороны могут предусмотреть возврат обеспечения по частям. Заказчик переводит на счет поставщика (исполнителя, подрядчика) только ту часть суммы, которая эквивалентна исполненной части обязательств. Для того чтобы заказчик вернул обеспечение, поставщик (исполнитель, подрядчик) должен отправить ему соответствующий запрос. Запрос оформляется в виде письма на официальном бланке поставщика (исполнителя, подрядчика). Обязательно необходимо указать реквизиты, на которые заказчик должен перечислить средства.

Обеспечение исполнения договора, внесенное денежными средствами, возвращается заказчиком на расчетный счет поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение пятнадцати рабочих дней после исполнения обеспеченных обязательств, а банковская гарантия не возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику), но взыскание по ней не производится.

15.1.3.6. Срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора должны быть прописаны в документации о закупке и договоре.

15.1.4. Договор с победителем конкурентной закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесенное обеспечение заявки ему не возвращается.

15.1.5. **Антидемпинговые меры**

Если при проведении конкурентной закупки, по которой Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора согласно п.15.1.3., и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.1.6. **Порядок взыскания обеспечения исполнения договора.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, а также неисполнение любого из сроков поэтапного исполнения договора Заказчик вправе взыскать с поставщика (исполнителя, подрядчика) обеспечение исполнения договора.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, подтвержденного со стороны Заказчика актом, Заказчик вправе самостоятельно, во внесудебном порядке обратить взыскание на полную сумму обеспечения исполнения договора, в том числе использовать обеспечение исполнения договора на возмещение перечисленных на аванс денежных средств.

Достаточным доказательством обоснованности возникших в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим исполнением требований Заказчика является отсутствие подписанных в надлежащий срок обеими сторонами документов, в соответствии с договором.

В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) обеспечение исполнения договора передал не деньгами, а оформил банковскую гарантию, то заказчик вправе направить в банк требование платежа по гарантии в соответствии с правилами, указанными в тексте гарантии (например, на бумажном носителе заказным письмом и датой получения требования банком будет считаться дата получения заказного письма).

Возврат аванса из обеспечения не меняет того, что изначально условия договора по оплате были соблюдены, обеспечение является средством удовлетворения требований и к оплате договора отношения не имеет.

Если поставщик (исполнитель, подрядчик) в итоге проведет поставку товара (работ, услуг), хоть и с большой просрочкой, после состоявшейся поставки у него появляется право на оплату товара (работ, услуг). В этом случае заказчик оплачивает поставку по факту за вычетом неустойки, которая образуется на дату поставки

15.1.7. **Признание участника конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора**

15.1.7.1. Победитель конкурентной закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается уклонившимся от заключения договора в следующих случае, если:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика (в т.ч. с протоколом разногласий) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и проектом договора.

15.1.7.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены указанные в пп.15.1.7.1. факты, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.1.7.3. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесенное обеспечение заявки ему не возвращается согласно п. 8.7.5.1. настоящего Положения.

15.1.8. В случае, если участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер. Договор с таким участником заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора заказчик передает участнику, заявке которого присвоен второй номер / участнику предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в соответствии с п.15.2.

**15.2. Особенности заключения договора по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме**

15.2.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Договор должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

15.2.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

**15.3.** **Особенности заключения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых**

15.3.1. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

При осуществлении закупки в соответствии с пп. "б)" п.13.1.2. настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям пп.13.2.2.1 настоящего Положения, или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

15.3.2. При осуществлении закупки в соответствии с в соответствии с пп. "в)" п.13.1.2. настоящего Положения настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в ходе исполнения договора только по согласованию с заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

15.3.3. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в соответствии с пп. "б)" п.13.1.2. настоящего Положения составляет не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

15.4. Особенности заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.4.1. По результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе заключить договор на основании ст. 434 ГК РФ:

1. в письменной форме путем составления единого документа (в том числе электронного) либо обмена с контрагентом письмами, телеграммами, электронными документами или иными данными по правилам п. 1 ст. 160 ГК РФ;
2. в устной форме (мелкие сделки за наличный расчет с последующим оформлением авансового отчета, при этом сделка исполняется в момент ее совершения).

15.4.2. Договор в письменной форме с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления заказчика, то договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения.

15.5. **Порядок изменения договора. Цена договора**

15.5.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

15.5.2. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если возможность изменения цены и условий договора была предусмотрена документацией о закупке и/или договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

Цена договора может быть увеличена до 50% от первоначальной цены договора при неизменном сроке действия договора.

2) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5.3. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о проведении закупки.

15.5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

15.5.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением правопреемственности при реорганизации в соответствии с указанных статьей 58 ГК РФ. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

15.5.6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Условия замены товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 “О минимальной доле закупок товаров российского происхождения” в ходе исполнении договора указаны в п.6.4.7., п.6.4.8. настоящего Положения.

15.5.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

15.5.8. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов по своему усмотрению.

15.5.9. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться меры ответственности за нарушение его условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5.10. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5.11. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора если в ходе исполнения договора выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения. Или в ходе исполнения договора установлено, что Исполнителем представлены недостоверные сведения и/или документы, необходимые для оценки участника закупки по критериям оценки*,* которые позволили ему стать победителем закупки, либо он внесен в реестр недобросовестных поставщиков

15.5.12. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

- приемку результатов договора (его отдельных этапов);

- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;

- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

15.5.13. Порядок исполнения договорных обязательств (полностью, по этапам или за период) с целью включения информации и документов об исполнении договора в реестр договоров в единой информационной системе может устанавливаться (определяться) заказчиком в извещении и/или документации о закупке и/или проекте договора.

15.5.14. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные в п. 1.8.4. настоящего Положения.

15.5. **Исполнение договора**

Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

15.5.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

15.5.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

15.5.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

15.6. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

15.6.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

15.6.1.1. При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

15.6.1.2. При изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору.

15.6.1.3. При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

15.6.2. Изменение регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.9. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в срок не более семи рабочих дней с даты, когда заказчик подписал документ о приемке.

15.10. Пролонгация договора возможна в случае, если это предусмотрено договором.

15.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и договором.

**16. Реестр заключенных договоров**

16.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона N 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона N 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

16.2. В реестр **не включаются** информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона N 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона N 223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

16.3. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"

**17. Заключительные положения**

17.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о конкурентной закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в конкурентных закупках, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения закупок, в течение трех лет с даты окончания закупки.

17.2. Контроль за соблюдением порядка проведения закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

17.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

17.4. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

17.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.

17.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

17.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с даты утверждения Советом директоров.

17.8. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, распространяются и на физлиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).