



Программный комплекс «Ресурсная карта Web»

Руководство администратора

Версия 2.1 от 01.02.2026

Оглавление

1. Введение	3
2. Пользователи	3
3. Замещения	5
4. Статьи пользователя	6
5. Объекты пользователя	7
6. Разрешенные периоды	8
7. Важные моменты и тонкости	8

1. Введение

Данное руководство исходит из того, что вы уже умеете пользоваться программным комплексом, и не будет останавливаться еще раз на каких-то деталях. В противном случае рекомендуется ознакомиться с разделом «Работа с программным комплексом» руководства пользователя.

Также стоит отметить что в системе используется доменная идентификация. Программный комплекс работает как с Windows, так и Linux операционными системами.

Существует 3 основные базы данных программного комплекса:

- Customs – основная база данных.
- CustomsFiles – база данных для хранения файлов (файлы МТР – эскизы, чертежи, паспорта изделий и т.д.)
- CustomsMain – база данных пользователей, а также общих справочников (вроде справочника «окпд»).

Баз вроде Customs может быть не одна. Именно поэтому существует база CustomsMain с общими справочниками для разных баз типа Customs. Чтобы пользователи не дублировались и не приходилось их создавать несколько раз – все они хранятся в одном справочнике в одной единой базе.

2. Пользователи

Справочник пользователей предназначен для ведения перечня пользователей программного комплекса и предоставлении им различных доступов в систему.

Доменное имя	ФИО ↑	Табельный ном...	Должность	E-mail	Подр-ление ⇅	
dgk\abaklin_vs	Абаклин Вадим Сергеевич	44501581	Заместитель начальника це...	abaklin-vs@dgk.ru	СП "Приморские теплов...	
dgk\abdulaev_yn	Абдулаев Юрий Никифорович	35100198	Начальник цеха	abdulaev-yn@dgk.ru	СП "ТЭЦ в г. Советская Г...	
dgk\abirkina_is	Абиркина Ирина Сергеевна	30501065	Ведущий инженер	abirkina-is@dgk.ru	СП "Биробиджанская ТЭ...	
dgk\abolvec_en	Абольвец Елена Нуриковна	10263009	Ведущий специалист	abolvec-en@dgk.ru	Исполнительный аппара...	
dgk\abramovec_vm	Абрамовец Владислав Михайлович	10142025	Заместитель начальника уп...	abramovec-vm@dgk.ru	Исполнительный аппара...	
dgk\avvocman_nn	Аввоцман Николай Николаевич	27101414	Заместитель начальника це...	avvocman-nn@dgk.ru	СП "Хабаровская ТЭЦ-3"	
dgk\avtomatovna_ia	Автоматовна Ирина Алексеевна	44100929	Начальник лаборатории	avtomatovna-IA@dgk.ru	СП "Приморские теплов...	

Большинство параметров пользователя являются справочными. Самым важным является «Доменное имя» - оно должно быть уникальным и именно по нему определяется кто именно заходит в систему.

Для работы с пользователями используйте панель инструментов. Здесь можно и добавить пользователя, и отобразить архивных, и вызвать групповые операции для массового изменения значений, и скрыть/отобразить скрытые столбцы. Большинство этих возможностей описаны в руководстве пользователя.

Добавление нового пользователя происходит через нажатие кнопки . Редактирование происходит через групповые операции или кнопку .

При добавлении по доменному имени определяется наличие этого пользователя в базе данных «CustomsMain», и при его отсутствии - добавляется с указанным доменным именем, фио, табельным

номером и прочими индивидуальными характеристиками. Если же такой пользователь есть, то просто определяется его идентификатор. Далее уже в текущей базе данные (в нашем случае «Customs») снова определяется наличие данного пользователя. Если он есть, то система запрещает его добавление. Если нет – то уже создается запись с настройками доступов для текущего пользователя.

Некоторые из характеристик пользователя (табельный номер, подразделение, структура, должность и т.д.) могут вестись и обновляться в автоматическом режиме из сторонних систем, например, 1С.

Карточка

Доменное имя: * ФИО: *

ДЕТАЛИ ДОСТУП СПРАВОЧНИКИ ПРОЧЕЕ

Табельный номер: E-mail: Должность:

Подр-ление: Структура: *

Подр-ление (полное):

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Все параметры пользователя в карточке разделены на несколько разделов:

- Основные детали – основные характеристики пользователя, вроде его табельного номера, должности, подразделения и т.д.
- Основные доступы – доступы к основным модулям системы, вроде администрирования, заявкам, лимитам, гкпз и т.д. Доступы как правило представляют собой выбор одного из следующих вариантов: Чтение, Запись, Нет.

Администрирование: <input type="radio"/> Нет	Реестр заявок: <input checked="" type="radio"/> Чтение	Реестр смет: <input checked="" type="radio"/> Запись	Заявки: <input checked="" type="radio"/> Чтение
Цены: <input checked="" type="radio"/> Чтение	Лимиты: <input checked="" type="radio"/> Чтение	Сметы: <input type="radio"/> Нет	ГКПЗ: <input type="radio"/> Нет
ГКПЗ скл. остатки: <input type="radio"/> Нет	Источники МТР: * <input type="text" value="Внутренний источник"/>		

Доступ к источникам МТР позволяет настроить доступные пользователю источники. Допускается выбор нескольких значений. Стоит заметить, что существует возможность разрешить все источники одной галочкой «Все источники» вместо выбора всех возможных вариантов. Также есть возможность выбора варианта «Все склады» - в данном случае пользователь не будет привязываться к МТР на складах своего подразделения (МТР могут быть привязаны к определенным складам). Т.е. пользователь увидит все МТР при добавлении в заявку, а не только свои.

Доступ к администрированию управляет не только одноименным разделом, но и доступом к справочнику подразделений.

- Справочники – доступы к основным справочникам системы, вроде МТР, статей, подразделений и т.д. Все справочники находятся в отдельном одноименном разделе.

Группы МТР: <input checked="" type="radio"/> Чтение	МТР: <input checked="" type="radio"/> Чтение	Статьи: <input checked="" type="radio"/> Чтение	Объекты: <input checked="" type="radio"/> Чтение
Ед. изм.: <input checked="" type="radio"/> Чтение	Регионы: <input type="radio"/> Нет	Услуги: <input type="radio"/> Нет	Лоты ГКПЗ: <input type="radio"/> Нет
Мероприятия: <input checked="" type="radio"/> Чтение			

Тут важно знать, что некоторые настройки доступов могут относиться к нескольким справочникам сразу:

- Группы МТР – управляет разделами групп МТР, группами МТР, видами МТР и источниками МТР
- МТР – управляет МТР, ед. измерения и справочником ОКПД.
- Статьи – управляет статьями и спецификацией статей
- Услуги – управляет услугами и разделами услуг
- Прочее – дополнительные настройки пользователя:
 - Администратор – данный пользователь является администратором. И, например, ему доступна возможность заходить под другим пользователем, или видеть / редактировать все отчеты в конструкторе отчетов.
 - Действующий – помечаем активный ли данный пользователь или ему можно отключить доступ к системе.
 - Все статьи – помечаем может ли пользователь видеть данные по всем статьям или строго из числа разрешённых («**Статьи пользователя**»).
 - Все объекты – помечаем может ли пользователь видеть данные по всем объектам или строго из числа разрешённых («**Объекты пользователя**»).
 - Постоянная структура – многие параметры пользователя обновляются (могут обновляться) из сторонних систем (1С), например, «Структура» (это структурное подразделение пользователя). Параметр «Постоянная структура» позволяет отключить автоматическое обновление параметра «Структура» и вести его вручную.

Администратор: <input type="radio"/> Нет	Все статьи: <input type="radio"/> Нет	Все объекты: <input type="radio"/> Нет	Действующий: <input checked="" type="radio"/> Да
Постоянная структура: <input type="radio"/> Нет			

При изменении настроек пользователя, например, его доступов куда-либо – эти изменения могут отразиться в приложении только через пять минут. Именно такой интервал задан для проверки обновлений настроек.

3. Замещения

Механизм замещений предназначен для определения списка пользователей, которые имеют возможность видеть и работать с данными определённого автора. Например, работать с твоими заявками.

Все управление происходит через панель инструментов. Здесь вы можете выбрать пользователя, которому нужно назначить замещения.

Укажите пользователя

Поиск

- СП "Приморские тепловые сети"
Абаклин Вадим Сергеевич
- СП "ТЭЦ в г. Советская Гавань"
Абдулаев Юрий Никифорович
- СП "Биробиджанская ТЭЦ"
Абиркина Ирина Сергеевна

После выбора требуемого пользователя вы можете увидеть список тех, кого он может замещать. По умолчанию каждый пользователь обязательно должен замещать сам себя.

Кто замещает	Кого замещает ↑	
Абиркина Ирина Сергеевна	Абиркина Ирина Сергеевна (СП "Биробиджанская ТЭЦ")	

С помощью кнопки удалить, вы можете удалить либо конкретную запись , либо все записи (все замещения) выбранного пользователя (кроме него самого). С помощью кнопки добавить , вы можете выбрать для добавления нужных пользователей из появившегося списка.

4. Статьи пользователя

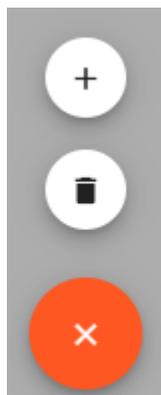
Данный механизм позволяет ограничить пользователю видимость данных, через конкретизацию доступных статей. Например, можно ограничить видимость заявок только заявками нескольких статей. Механизм не применяется если в администрировании пользователю установлена видимость всех статей.

Наименование ↑	
ДГК	
ИТИС	
Смежные подразделения	
Давальческие материалы на ремонт	
Материалы ГО	
Материалы на ремонт хозспособом	
Прочие материалы на эксплуатацию	
Прочие ТМЦ до 100 тыс.руб.	

Для добавления статей, необходимо выбрать пользователя, которому вы будете привязывать данные. После чего вы увидите список доступных ему статей. С помощью кнопки добавить , вы

можете выбрать для добавления нужные статьи из появившегося списка. Кнопка удалить позволит удалить либо конкретную запись , либо все записи (все статьи) выбранного пользователя . Поскольку данные представлены иерархически, то при удалении определенной записи вы удаляете и все что вложено в нее.

Если нужно добавить или удалить статьи сразу у нескольких пользователей можно воспользоваться механизмом групповых операций . Вам нужно будет только выбрать перечень пользователей (которым вы хотите добавить или удалить) и статьей (которые вы хотите добавить или удалить).



5. Объекты пользователя

Данный механизм позволяет ограничить пользователю видимость данных, через конкретизацию доступных объектов. Например, можно ограничить видимость заявок только заявками нескольких объектов. Механизм не применяется если в администрировании пользователю установлена видимость всех объектов.

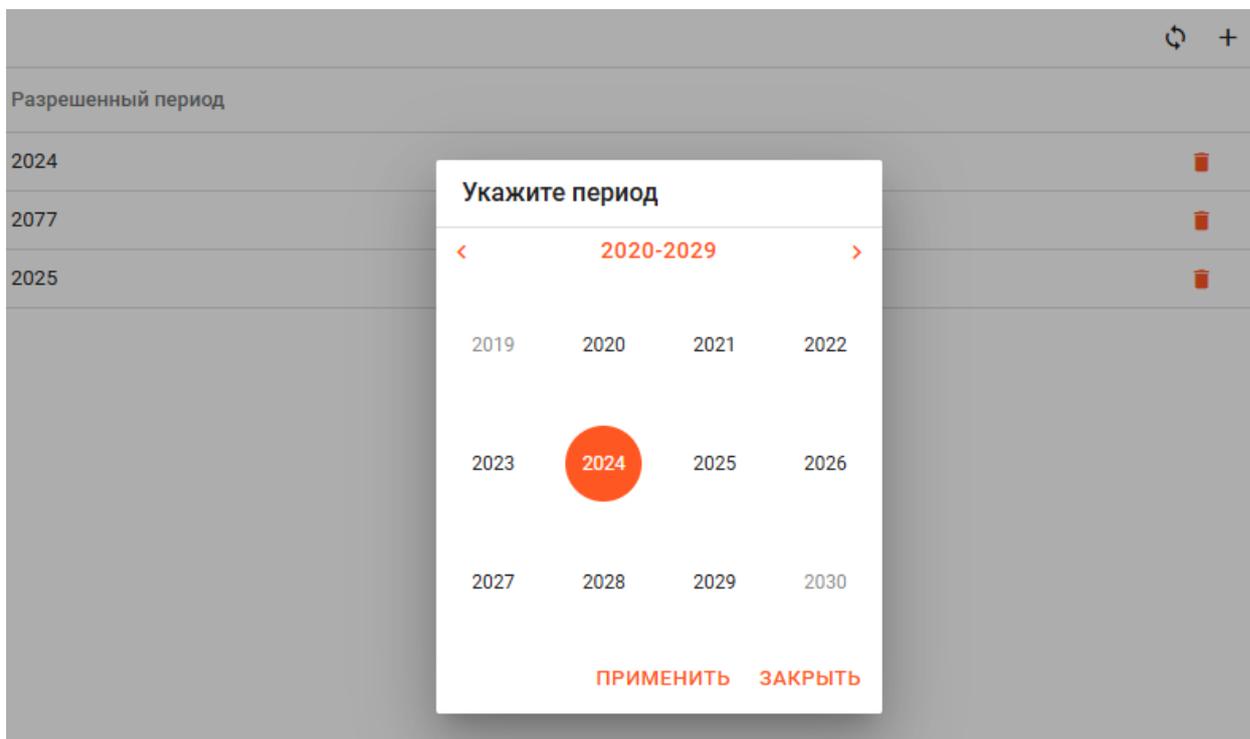
Астанеева Вервара Дмитриевна	Искать...				
Наименование ↑					
СГТЭЦ					
ХТЭЦ-3					

Для добавления объектов, необходимо выбрать пользователя, которому вы будете привязывать данные. После чего вы увидите список доступных ему объектов. С помощью кнопки добавить , вы можете выбрать для добавления нужные объекты из появившегося списка. Кнопка удалить позволит удалить либо конкретную запись , либо все записи (все объекты) выбранного пользователя . Поскольку данные представлены иерархически, то при удалении определенной записи вы удаляете и все что вложено в нее.

Если нужно добавить или удалить объекты сразу у нескольких пользователей можно воспользоваться механизмом групповых операций . Вам нужно будет только выбрать перечень пользователей (которым вы хотите добавить или удалить) и объектов (которые вы хотите добавить или удалить).

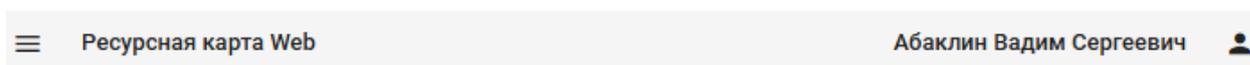
6. Разрешенные периоды

Механизм позволяет задать перечень периодов, когда будет доступно выполнять различные действия. Например, создавать заявки.



7. Важные моменты и тонкости

У пользователей с правами администратора доступна возможность заходить в систему под другими пользователями. Для этого на панели инструментов, рядом с текущим пользователем, имеется кнопка смены пользователя . Для обычных пользователей она не активна.



При ее нажатии появится окно со списком пользователей, где вам необходимо лишь выбрать нужного.

Под кем хотите войти
🔍 Поиск
СП "Приморские тепловые сети" Абаклин Вадим Сергеевич
СП "ТЭЦ в г. Советская Гавань" Абдулаев Юрий Никифорович
СП "Биробиджанская ТЭЦ" Абиркина Ирина Сергеевна
Исполнительный аппарат "ДГК" Абольвец Елена Нуриковна
Исполнительный аппарат "ДГК" Абрамовец Владислав Михайлович
СП "Хабаровская ТЭЦ-3" Аввоцман Николай Николаевич
СП "Приморские тепловые сети" Автоматовна Ирина Алексеевна
СП "Амурская ТЭЦ-1" Агруленко Михаил Васильевич
ПРИМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ

После выбора у вас появятся все те же пункты меню, настройки и возможности, что и у выбранного пользователя. Кроме признака администратора. У вас останется ряд администраторских привилегии, например, возможность дальше поменять пользователя.