

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭРУДИТ»**

**ИНН: 5034062357, КПП: 502401001, ОГРН: 1225000068721 от 04.07.2022г.
Юридический адрес: 142600, г. Орехово-Зуево, ул. Бабушкина, д.2А, офис 9
тел.: 8-967-031-00-03, e-mail : ira.77@bk.ru**

Утверждаю
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭРУДИТ»

Горбатенко Ю.В.
«09» января 2025 г.



**Основная программа профессионального обучения
- программа профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих.**

Наименование: 21211 Дежурный оперативный

Объем программы: 200 часов

Срок обучения: 10 недель

Форма обучения: очная

Московская область
2025

Оглавление

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1. Область применения программы	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Учебный план.....	6
2.2. Календарный учебный график	6
2.3. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ОП.01. Основы профессиональной деятельности» программы профессионального обучения «Дежурный оперативный»	7
2.4. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ 01. Технология работ по профессии» программы профессионального обучения «Дежурный оперативный»	9
2.5. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПП 01.01. Производственная практика» программы профессионального обучения «Дежурный оперативный».	11
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение программы.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
3.3. Перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	15
4.1. Текущий контроль результатов освоения программы	15
4.2. Итоговый контроль результатов освоения программы.....	18

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Настоящая образовательная программа применяется для приобретения необходимых знаний и практических навыков, необходимых для работы дежурного оперативного по осуществлению контроля функционирования систем безопасности, приему и обработке поступающих экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).

Настоящая программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2021 г. N 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 10.12.2009 N 977. по должности «Дежурный оперативный».
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2023 г. N 842).

Характеристика профессиональной деятельности обучающихся:

Основная цель вида профессиональной деятельности обучающихся: обеспечение информирования экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествиях с целью предотвращения и устранения угрозы жизни, здоровью и имуществу граждан, а также правопорядку; контроль функционирования систем обеспечения безопасности.

Категория обучающихся: лица, имеющие образование не ниже среднего общего, не младше 18 лет и не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению соответствующих работ.

Целью программы является подготовка служащего, обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по обеспечению информирования экстренных оперативных, дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб и контролю функционирования систем обеспечения безопасности; получение лицами различного возраста профессиональных компетенций по профессии рабочего, должности служащего «Дежурный оперативный»; подготовка к профессиональной деятельности в качестве дежурного оперативного.

Задачи курса:

- обеспечить уровень теоретической подготовки слушателей, необходимый для работы дежурного оперативного по обеспечению информирования экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествиях с целью предотвращения и устранения угрозы жизни, здоровью и имуществу граждан, а также правопорядку; по контролю функционирования систем обеспечения безопасности.
- сформировать практические умения и навыки в области работы дежурного оперативного по обеспечению информирования и контролю функционирования систем обеспечения безопасности.

В результате прохождения курса обучающийся должен получить профессиональные компетенции:

знать:

- Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность аварийных, спасательных и диспетчерских служб;
- Перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;
- Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов;
- Правила русской письменной и устной речи;
- Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;
- Основы конфликтологии;
- Этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
- Основные программы для работы с персональным компьютером;
- Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;
- Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Принципы работы систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;

уметь:

- Определять с учетом типа происшествия перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, подлежащих оповещению;
- Формулировать сообщение о происшествии;
- Использовать аппаратно-программные средства и персональный компьютер;
- Использовать средства телекоммуникации для оповещения;
- Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- Работать с информационными системами;
- Оценивать и учитывать психологическое состояние человека;
- Использовать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- Осуществлять справочно-консультативную помощь;
- Осуществлять контроль за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Планируемые результаты обучения:

- владение знаниями и навыками по обеспечению информирования экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествиях с целью предотвращения и устранения угрозы жизни, здоровью и имуществу граждан, а также правопорядку;
- владение знаниями и навыками по контролю функционирования систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 200 академических часов.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы

	Объем, часов
	Очная
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	200
<i>в том числе:</i>	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (взаимодействие с преподавателем)	112
Производственная практика	80
Квалификационный экзамен	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Учебные предметы специального цикла (общепрофессиональные)				
ОП.01. Основы профессиональной деятельности	32	32		Зачет
Учебные предметы специального цикла (профессиональные модули)				
ПМ.01. Технология работ по профессии	80	80		Зачет
Практическое обучение (практика)				
ПП 01.01. Производственная практика	80		80	Зачет
Квалификационный экзамен				
Квалификационный экзамен	8		8	Экзамен
ИТОГО:	200	112	88	

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 20-25 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного дня составляет 4-5 академических часов при 5-дневной рабочей неделе. Срок освоения программы – 10 недель. Промежуточные и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

Неделя 1						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 2						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		З			В	В
Неделя 3						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 4						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В

Неделя 5						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 6						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		З			В	В
Неделя 7						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 8						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 9						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 10						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		З				

Учебные дни

Итоговая аттестация

З
В

зачет

Выходной

2.3. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ОП.01. Основы профессиональной деятельности» программы профессионального обучения «Дежурный оперативный»

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области работ по обеспечению информирования экстренных оперативных, дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб и контролю функционирования систем обеспечения безопасности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 681н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Задачи: овладеть теоретическими основами в области охраны труда, пожарной безопасности, нормативно-правовых основ профессиональной деятельности и этики речевого и делового общения.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области охраны труда, пожарной безопасности, нормативно-правовых основ профессиональной деятельности и этики речевого и делового общения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 681н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность аварийных, спасательных и диспетчерских служб;
- Правила русской письменной и устной речи;
- Этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;

уметь:

- Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- Использовать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 ак. часа (из них лекции - 32 ак. часа, практические занятия и самостоятельная работа – 0 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база.	12	12		
Тема 1.2. Требования охраны труда и пожарной безопасности.	6	6		
Тема 1.3. Этика общения, речевой и деловой этикет.	14	14		
ИТОГО:	32	32		Зачет

Тема 1.1. Нормативно-правовая база.

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность дежурного оперативного. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность аварийных, спасательных и диспетчерских служб. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности. Основные требования нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости.

Тема 1.2. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Требования охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности. Пожарная безопасность. Электробезопасность. Инструкция по охране труда. Должностная инструкция. Оказание первой медицинской помощи.

Тема 1.3. Этика общения, речевой и деловой этикет.

Нормы и правила коммуникации. Правила русской письменной и устной речи. Этические нормы общения, речевой и деловой этикет. Речевое взаимодействие. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

2.4. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ 01. Технология работ по профессии» программы профессионального обучения «Дежурный оперативный»

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области работ по обеспечению информирования экстренных оперативных, дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб и контролю функционирования систем обеспечения безопасности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 681н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Задачи: овладеть теоретическими основами в области организации процесса приема, обработки обращений и оповещения служб, использования аппаратно-программных и технических средств и информационных систем, контроля за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области организации процесса приема, обработки обращений и оповещения служб, использования аппаратно-программных и технических средств и информационных систем, контроля за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 681н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- Перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;
- Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов;

- Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;
- Основы конфликтологии;
- Основные программы для работы с персональным компьютером;
- Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;
- Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Принципы работы систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;

уметь:

- Определять с учетом типа происшествия перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, подлежащих оповещению;
- Формулировать сообщение о происшествии;
- Использовать аппаратно-программные средства и персональный компьютер;
- Использовать средства телекоммуникации для оповещения;
- Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- Работать с информационными системами;
- Оценивать и учитывать психологическое состояние человека;
- Осуществлять справочно-консультативную помощь;
- Осуществлять контроль за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 ак.часов (из них лекции - 80 ак. часов, практические занятия и самостоятельная работа – 0 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 1.1. Организация процесса приема, обработки обращений и оповещения.	40	40		
Тема 1.2. Использование аппаратно-программных и технических средств.	30	30		
Тема 1.3. Контроль за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации.	10	10		
ИТОГО:	80	80		Зачет

Тема 1.1. Организация процесса приема, обработки обращений и оповещения.

Потенциально опасные объекты и ситуации. Характеристика возможных чрезвычайных ситуаций. Организация оперативной дежурной службы. Организация взаимодействия. Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. Аварийные, спасательные и диспетчерские службы, их назначение, структура, функции, территориальная

ответственность. Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов. Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших. Стресс. Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях. Основы конфликтологии. Сообщение о происшествии. Речевое взаимодействие. Справочно-консультативная помощь.

Тема 1.2. Использование аппаратно-программных и технических средств.

Аппаратно-программные средства и персональный компьютер. Основные программы для работы с персональным компьютером. Средства телекоммуникации. Использование аппаратных, технических средств и средств телекоммуникации для обработки обращений и оповещения. Информационные системы. Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и справочно-информационных ресурсов.

Тема 1.3. Контроль за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации.

Принципы работы систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации. Сигнализация и безопасность. Пожарная безопасность. Аппаратные средства контроля и вывода информации для контроля. Системы оповещения. Контроль и алгоритм действий.

2.5. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПП 01.01. Производственная практика» программы профессионального обучения «Дежурный оперативный».

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области работ по обеспечению информирования экстренных оперативных, дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб и контролю функционирования систем обеспечения безопасности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 681н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Задачи: овладеть практическими навыками в области работы дежурного оперативного по осуществлению контроля функционирования систем безопасности, приему и обработке поступающих экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить термины и определения, приобрести навыки в области работы дежурного оперативного в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 681н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- Перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;
- Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов;
- Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;
- Основы конфликтологии;
- Этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
- Основные программы для работы с персональным компьютером;
- Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;
- Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Принципы работы систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;

уметь:

- Определять с учетом типа происшествия перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, подлежащих оповещению;
- Формулировать сообщение о происшествии;
- Использовать аппаратно-программные средства и персональный компьютер;
- Использовать средства телекоммуникации для оповещения;
- Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- Работать с информационными системами;
- Оценивать и учитывать психологическое состояние человека;
- Использовать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- Осуществлять справочно-консультативную помощь;
- Осуществлять контроль за работой систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 ак. часов (из них практические занятия – 80 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
1.1. Инструктаж по охране труда и введение в профессиональную деятельность	8		8	
1.2. Организация процесса приема, обработки обращений и оповещения с использованием аппаратно-	72		72	

программных и технических средств. Системы контроля.				
ИТОГО:	80		80	Зачет

1.1. Инструктаж по охране труда и введение в профессиональную деятельность

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом. Основы профессиональной деятельности. Этика общения.

1.2. Организация процесса приема, обработки обращений и оповещения с использованием аппаратно-программных и технических средств. Системы контроля.

Организация оперативной дежурной службы. Организация взаимодействия. Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сообщение о происшествии. Речевое взаимодействие. Справочно-консультативная помощь. Аппаратно-программные средства и персональный компьютер. Основные программы для работы с персональным компьютером. Средства телекоммуникации. Использование аппаратных, технических средств и средств телекоммуникации для обработки обращений и оповещения. Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и справочно-информационных ресурсов. Аппаратные средства контроля и вывода информации для контроля. Системы оповещения. Контроль и алгоритм действий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствуют профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки обучающихся.

Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия включают в себя решение предложенных ситуационных задач, выполнение практических, контрольных работ и заданий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами образовательной организации, исходя из программы обучения.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого курса.

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

№	Наименование образовательной услуги с указанием предмета, курса, дисциплины (модуля) (в соответствии с учебным планом)	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с перечнем оборудования
1	ОП.01. Основы профессиональной деятельности	Учебный кабинет - столы – 10 шт. - стулья – 20 шт. - компьютер – 1 шт. - учебная доска – 1 шт. - видеопроектор – 1 шт.; - экран для показа учебных фильмов – 1 шт.; – персональные компьютеры – 3 шт. - стеллаж для хранения учебно-методических материалов – 3 шт.
2	ПМ.01. Технология работ по профессии	Учебный кабинет - столы – 10 шт. - стулья – 20 шт. - компьютер – 1 шт. - учебная доска – 1 шт. - видеопроектор – 1 шт.; - экран для показа учебных фильмов – 1 шт.; – персональные компьютеры – 3 шт. - стеллаж для хранения учебно-методических материалов – 3 шт.
3	ПП 01.01. Производственная практика	Учебный кабинет - столы – 10 шт. - стулья – 20 шт. - компьютер – 1 шт. - учебная доска – 1 шт. - видеопроектор – 1 шт.; - экран для показа учебных фильмов – 1 шт.; – персональные компьютеры – 3 шт. - стеллаж для хранения учебно-методических материалов – 3 шт.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация), необходимые для освоения программы представлены в необходимом количестве организации.

Занятия проводятся с использованием раздаточного материала на бумажных носителях и презентаций на электронных носителях, а также учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебный процесс обеспечивается за счет применения ресурсов, включая мультимедиа (электронные учебники, интерактивные издания), собственных электронных образовательных ресурсов, разработанных педагогами организации, осуществляющей обучение (презентации, обучающие видео, интерактивные тесты).

3.3. Перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая).
3. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2021 г. N 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 10.12.2009 N 977. по должности «Дежурный оперативный».
5. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Я. Д. Вишняков и др.]. - М. : Издательской центр «Академия», 2007. - 304 с.
6. Ефремов, С. В. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / С. В. Ефремов, В. В. Цаплин; СПбГАСУ. – СПб., 2011. – 296 с.
7. Основы охраны труда: учебное пособие / авт.-сост. В.Б. Рондырев-Ильинский, Б.В. Кравец, Э.А. Кузнецова; под общ. ред. В.Б. Рондырева-Ильинского. – 2-е изд., доп. – Нижневартовск: НВГУ, 2019. – 224 с.
8. Егоров, В. П. Этика деловых отношений: учеб. пособие / В. П. Егоров. - М. : Юридический институт МИИТа, 2016. - 142 с.
9. Кузнецова М.А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. - М.: РГУП, 2019. - 167 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль результатов освоения программы

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством устного опроса или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена (зачет посредством экзамена по билетам и сдача практической квалификационной работы).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств, включающие задания, вопросы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки слушателя, учебному плану и обеспечивают оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения тем программы проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения теоретического обучения и представляет собой зачет в форме устного опроса.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	- «зачет» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 80% правильных ответов.

Не зачтено	- «незачет» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов.
-------------------	---

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ВОПРОСЫ на промежуточную аттестацию (зачет):

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность дежурного оперативного.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность аварийных, спасательных и диспетчерских служб.
3. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.
4. Основные требования нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости.
5. Требования охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности.
6. Пожарная безопасность.
7. Электробезопасность.
8. Оказание первой медицинской помощи.
9. Потенциально опасные объекты и ситуации.
10. Характеристика возможных чрезвычайных ситуаций.
11. Организация оперативной дежурной службы.
12. Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
13. Аварийные, спасательные и диспетчерские службы, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность.
14. Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов.
15. Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших. Стресс.
16. Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях.
17. Конфликтология.
18. Сообщение о происшествии. Речевое взаимодействие.
19. Справочно-консультативная помощь.
20. Аппаратно-программные средства и персональный компьютер.
21. Программы для работы с персональным компьютером.
22. Использование аппаратных, технических средств и средств телекоммуникации для обработки обращений и оповещения.
23. Информационными системы. Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и справочно-информационных ресурсов.
24. Принципы работы систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации.
25. Аппаратные средства контроля и вывода информации для контроля.
26. Системы оповещения.
27. Контроль за системами обеспечения безопасности и алгоритм действий.

4.2. Итоговый контроль результатов освоения программы

Итоговый контроль проводится по результатам освоения программы. Проверка знаний и приобретенных умений проводится комиссией, созданной приказом руководителя. К итоговому контролю допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой.

Итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в виде экзамена по билетам. Итоговая аттестация оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Баллы за проверку теоретических знаний и представление практической квалификационной работы начисляются и суммируются для определения итоговой оценки.

Приказом руководителя организации утверждается тема практической квалификационной работы и назначается руководитель. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику. Тематика выпускной работы также может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем структурного подразделения и т.п.).

Отзыв на практическую квалификационную работу оформляет руководитель практической квалификационной работы (сотрудник организации). Рецензию на практическую квалификационную работу оформляет руководитель/специалист по месту работы или в иной организации.

Требования к итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения «Дежурный оперативный» проводится в форме квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессионального обучения «Дежурный оперативный»

3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических и практических навыков обучающегося.

4. Лица, освоившие программу профессионального обучения «Дежурный оперативный» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения или отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)

1. Роль профессии в жизни человека и обеспечении безопасности.

2. Нормативные требования к профессиональной деятельности.
3. Охрана труда в профессиональной деятельности.
4. Этика профессионального общения.
5. Потенциально опасные объекты и чрезвычайные ситуации.
6. Организация оперативной дежурной службы.
7. Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
8. Взаимодействие с аварийными, спасательными и диспетчерскими службами, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность.
9. Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших. Стресс.
10. Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях.
11. Справочно-консультативная помощь.
12. Аппаратно-программные средства и персональный компьютер в работе дежурного.
13. Использование аппаратных, технических средств и средств телекоммуникации для обработки обращений и оповещения.
14. Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и справочно-информационных ресурсов.

Критерии оценивания практической квалификационной работы

Результаты защиты оцениваются на основании содержания работы, предложенных в ней основных выводов и положений, оформления практической квалификационной работы, доклада и содержания ответов слушателя, применимости в профессиональной деятельности.

№	Критерии оценки, баллы	Соответствуют критерию, баллы	Частично соответствуют критерию, баллы	Не соответствуют критерию, баллы
1	Содержание практической квалификационной работы соответствует современным требованиям развития теории и практики в области операций с недвижимостью	1	0,5	0
2	Тема практической квалификационной работы актуальна, выполнена самостоятельно, имеет практическую ценность, отличается новизной	1	0,5	0
3	Слушателем показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данному направлению работы	1	0,5	0
4	Материал практической квалификационной работы изложен грамотно и логично	1	0,5	0
5	Публичная защита выпускной аттестационной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко,	1	0,5	0

	аргументировано отвечать на вопросы, отстаивать собственную точку зрения			
6	Презентация, представленная для сопровождения доклада выполнена на высоком уровне и полностью освещает доклад	1	0,5	0
7	Ответы на дополнительные вопросы: четкие, полные, успешно раскрывают тему дипломного проекта	1	0,5	0

ВОПРОСЫ ДЛЯ БИЛЕТОВ НА ПРОВЕРКУ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность аварийных, спасательных и диспетчерских служб;
2. Должностная инструкция и требования к профессиональной деятельности;
3. Рабочее место дежурного оперативного. Режим и условия труда.
4. Перечень аварийных, спасательных и диспетчерских служб, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;
5. Классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов;
6. Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших;
7. Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;
8. Основы конфликтологии;
9. Этические нормы общения, речевой и деловой этикет;
10. Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и справочно-информационных ресурсов;
11. Тактика действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
12. Правила по охране труда и пожарной безопасности;
13. Принципы работы систем обеспечения безопасности, оповещения и сигнализации;
14. Ответственность дежурного оперативного.
15. Оказание первой медицинской помощи.
16. Потенциально опасные объекты и ситуации.
17. Характеристика возможных чрезвычайных ситуаций.
18. Организация оперативной дежурной службы.
19. Сообщение о происшествии. Речевое взаимодействие.
20. Справочно-консультативная помощь.
21. Аппаратно-программные средства и персональный компьютер. Программное обеспечение.
22. Использование аппаратных, технических средств и средств телекоммуникации для обработки обращений и оповещения.
23. Информационными системы. Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и справочно-информационных ресурсов.
24. Аппаратные средства контроля и вывода информации для контроля.

Критерии оценивания тестирования на проверку теоретических знаний

Тестирование на проверку теоретических знаний оценивается следующим образом:

- не менее 80% правильных ответов – 2 балла;
- не менее 70 % правильных ответов – 1 балл;
- от 60 до 70 % правильных ответов – 0,5 балла;
- менее 60 % правильных ответов – 0 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка	Количество баллов
Отлично	От 8,5 до 9,0
Хорошо	От 6,5 до 8,0
Удовлетворительно	От 4,5 до 6,0
Неудовлетворительно	От 0 до 4,0

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания комиссии с указанием даты проведения квалификационного экзамена, фамилии, имени, отчества лица, прошедшего итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).