

Приложение 2.6
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Общие компетенции профессионала
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
код наименование

наименование цикла: Социально-гуманитарный цикл
(согласно учебному плану)

Вид: Театральное творчество
Хореографическое творчество
Фото- и видеотворчество

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	56 часов
Самостоятельная работа	- часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	56 часов

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Организация
разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Шалдин Владимир Александрович – преподаватель Основ безопасности жизнедеятельности, Безопасности жизнедеятельности в ПОО АНО ККС; Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики, физики в ПОО АНО ККС; Ритор Лев Михайлович – преподаватель высшей квалификационной категории по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТН ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)/ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) /Рынок труда и профессиональная карьера относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования, содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

- В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции

В результате освоения раздела IV обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В результате освоения раздела IV обучающийся должен знать:

- профессиональный стандарт, трудовые функции,
- способы общения с работодателем,
- способы трудоустройства,
- риски при трудоустройстве,
- структура и содержательное наполнение резюме,
- конкуренция при устройстве на работу,
- узнаваемость при устройстве на работу,
- виды профессиональной карьеры,
- эмоциональное выгорание, его причины,
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 .Использовать информационно- коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 .Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	52
контрольные работы	не предусмотрено
Индивидуальный проект	не предусмотрено
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и комплексного дифференцированного зачета.</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) /Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		18	
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	6	
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	1	ОК 01 - 09
	Практические занятия №1-5 Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	5	ОК 01 - 09

	<p>Определить пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделить из набора графических источников те, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечь информацию из таблицы.</p> <p>Извлечь информацию из графического источника.</p> <p>Систематизировать информацию в простую блок-схему.</p> <p>Систематизировать информацию в диаграмму.</p> <p>Сформулировать содержащийся в источнике информации вывод.</p> <p>Сформулировать аргументы для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>		
<p>Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	5	
	<p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.</p>	1	ОК 01 - 09
	<p>Практические занятия №6-9</p>	4	ОК 01 - 09
	<p>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>		
	<p>Выделить характеристики бытовой ситуации.</p> <p>Произвести оценку заданного продукта по эталону.</p>		
<p>Тема 1.3.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	5	ОК 01 - 09

Компетенции в сфере коммуникации	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	1	ОК 01 - 09
	Практические занятия №10-13	4	ОК 01 - 09
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Разработка тренинга группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	Разработать тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Разработать тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовиться к монологу.		
	Контрольная работа (Практические занятия №14-15) Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2	ОК 01 - 09
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II		18	ОК 01 - 09
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 09

Компетенции в сфере работы с информацией	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1	
	Практические занятия №16-18		ОК 01 - 09
	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. Составить и заполнить простую блок-схему. Сформулировать аргументы в поддержку вывода / тезиса.	3	
Тема 2.2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	1	
	Критерии для анализа ситуации.	1	ОК 01 - 09
	Практические занятия №19		
	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	3	ОК 01 - 09
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	1	
	Практические занятия №20-21		ОК 01 - 09

	<p>Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	2	
	<p>Составить объяснительную записку. Разработать тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p>		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8	
Планирование и оценка	<p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.</p>	2	ОК 01 - 09
	Практические занятия №22-27		ОК 01 - 09

	<p>Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Подготовка служебного доклада/ выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	6	
	Контрольная работа (Практические занятия №28-29)		ОК 01 - 09
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	2	
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)		20	ОК 01 - 09
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	3	
Компетенции в сфере работы с информацией	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	1	ОК 01 - 09
	Практические занятия №30-31		ОК 01 - 09

	<p>Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.</p> <p>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	2	
	Систематизировать информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	
Компетенции в сфере разрешения проблем	<p>Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.</p> <p>Типичные ошибки при постанове проблемы.</p> <p>Причины существования проблемы.</p> <p>Цель. Способ достижения цели.</p> <p>Задача.</p>	1	ОК 01 - 09
	Практические занятия №32-37		ОК 01 - 09
	<p>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Разработка тренинга формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p> <p>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	5	

	<p>Оценить продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.</p> <p>Проанализировать рабочую ситуацию в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Поставить задачи и запланировать деятельность по достижению заданной цели.</p>		
<p>Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации</p>	Содержание учебного материала	8	
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	1	
	Практические занятия №38-41	2	ОК 01 - 09
	<p>Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Разработка тренинга произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Разработка тренинга группового обсуждения.</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>		
	<p>Разработать тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Подготовиться к монологу.</p>		
	Контрольная работа (Практические занятия №42-44)	1	
<p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>			

Раздел IV. Рынок труда и профессиональная карьера		6	
Тема 4.1. Обращение к работодателю	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 09
	Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве		
	Практические занятия №45-46 Самооценка готовности к выполнению трудовых функций. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.	2	
	Составить структуру текста для собеседования с работодателем.		
Тема 4.2. Резюме	Содержание учебного материала	1	ОК 01 - 09
	Структура резюме.		
	Практические занятия №47 Определение содержания разделов резюме.	1	
Тема 4.3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 09
	Конкуренция как проблема устраивающихся на работу. Проблема узнаваемости соискателя. Устаревание резюме. Способы решения проблемы узнаваемости соискателя. Субъект-субъектные отношения с представителями работодателя. Эмоциональное выгорание как следствие безответственного отношения к выбору работы. Причины эмоционального выгорания.		
	Практические занятия №48-49 Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.	2	
	Составить план построения собственной профессиональной карьеры.		
Дифференцированный зачет		1	
ИТОГО:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, экран.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Лазарева, Л. И. Введение в профессию: практикум по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. И. Лазарева, Г. Ф. Привалова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0586-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121577.html> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Истомина, В. В. Методика формирования общих компетенций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования: учебно-методическое пособие / В. В. Истомина. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2020. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120659.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мавлютов, Р. Р. Введение в профессию: методические указания по подготовке к практическим занятиям / Р. Р. Мавлютов. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 34 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44374.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Тельманова, А. С. Введение в профессию: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. С. Тельманова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0408-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76331.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

3. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

4. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва: КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: <https://book.ru/book/949742> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

5. Анцупов, А. Я., Психология делового общения и конфликтология: учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. — Москва: КноРус, 2024. — 579 с. — ISBN 978-5-406-12691-2. —

URL: <https://book.ru/book/952141> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

6. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-406-12002-6. — URL: <https://book.ru/book/950241> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе ресурсы цифровой образовательной среды для использования в образовательной деятельности

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://нэб.рф>
2. Социальная сеть «ВКонтакте». Режим доступа: <https://vk.com/>
3. Сервис видеозвонков «Яндекс Телемост». Режим доступа: <https://telemost.yandex.ru/>
4. Российская электронная школа. Режим доступа: <https://resh.edu.ru/>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
6. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/991902>
7. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий. Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>
8. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/946813>
9. Сайт «Rabota.ru». Режим доступа: <https://rabota.ru>
10. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/946813>
11. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/758135>
12. Федеральный портал «Работа в России». Режим доступа: www.trudvsem.ru
13. Онлайн-платформа «Цифровой образовательный контент». Режим доступа: <https://educont.ru/>
14. Общие компетенции профессионала. Учебные материалы // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа: <https://cposo.ru/2-uncategorised/1848-obshchie-kompetentsii-professionala-uchebnye-material>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения комплексного компетентно-ориентированного задания; практической, самостоятельной, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения первого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:	
– указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– систематизации информации в рамках заданной простой структуры,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения первого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:	
– анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– Определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая

необходимых для ее выполнения,	работа; контрольная работа.
– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения первого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:	
– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа.
– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения второго раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:	
– оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления и заполнения простой блок-схемы;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

– определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– Сравнительного анализа информации по заданным критериям;	
– Формулирования вывода на основе заданных посылок;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– Формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения второго раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:	
– Анализа рабочей ситуации по критериям;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– Оценки продукта по заданным критериям;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– Планирования продукта на основе заданных критериев оценки;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– Планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– планирования типовой деятельности в заданной ситуации.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения второго раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:	
– презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

– планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;	
– выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления служебной записки;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа.
– Составления объяснительной записки;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления протокола;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:	
– характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

– систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; самостоятельная работа; контрольная работа.
– Определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:	
– оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– формулирования проблемы;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации; постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; ; контрольная работа.
В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:	
– извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– группового обсуждения;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:	
– самооценки готовности к выполнению трудовых функций	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– обоснованность выбора способа построения профессиональной карьеры	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
В результате освоения четвертого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:	
– самооценки готовности к выполнению трудовых функций	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– Сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
В результате освоения четвертого раздела обучающийся должен знать:	
– профессиональный стандарт, трудовые функции	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– способы общения с работодателем	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– способы трудоустройства	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– риски при трудоустройстве	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– структура и содержательное наполнение резюме	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– конкуренция при устройстве на работу	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– узнаваемость при устройстве на работу	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– виды профессиональной карьеры	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа

– эмоциональное выгорание, его причины	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– Ожидания работника, требования работника к рабочему месту.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ
ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	4	Групповая дискуссия, мозговой штурм. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
2.	Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	3	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
3.	Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	5	Групповая дискуссия, мозговой штурм, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, частично-поисковый, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
4.	Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	4	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный.	ОК 1 – ОК 9
5.	Тема 2.2. Анализ ситуации	1	Мозговой штурм. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
6.	Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	2	Мозговой штурм, групповая дискуссия. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный.	ОК 1 – ОК 9
7.	Тема 2.4. Планирование и оценка	6	Групповая дискуссия, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный, частично-	ОК 1 – ОК 9

			поисковый.	
8.	Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией	3	Групповая дискуссия, мозговой штурм, круглый стол, разбор конкретных ситуаций. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
9.	Тема 3.2. Компетенции в сфере разрешения проблем	6	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный.	ОК 1 – ОК 9
10.	Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации	3	Групповая дискуссия, мозговой штурм. Объяснительно-иллюстративный, практический, частично-поисковый, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
11.	Тема 4.1. Обращение к работодателю	2	Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций	ОК 1 – ОК 9
12.	Тема 4.2. Резюме	1	Групповая дискуссия Практический. аналитический	ОК 1 – ОК 9
13.	Тема 4.3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования работодателя.	2	Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций Практический	ОК 1 – ОК 9

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)/
Рынок труда и профессиональная карьера**
общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

54.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

№п/п	Дата внесения изменений	Основание для внесения изменений	Внесенные изменения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК Специальностей
социально-экономического и гуманитарного
профилей _____ /Загвоздкина М.В./