



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-060/26
г. Москва

о практической подготовке обучающихся
в ПОО АНО ККС



Директор

УТВЕРЖДАЮ
Л.Д. Истомин
16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 11:18:23
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС) (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (последняя редакция) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказом министерства Просвещения РФ от 31.03.2025 г. № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи"(Зарегистрирован 15.05.2025 № 82197);
- ФГОС СПО, реализуемых в Колледже;
- Уставом колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Колледже.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях.
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до момента замены новым нормативным актом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и практического опыта практической работы по изучаемой профессии/специальности.

2.3. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку его к готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Задачами практической подготовки является:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. В форме практической подготовки реализуются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательных программ, предусмотренных соответствующим учебным планом.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка может включать в себя также отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

3.4. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.5. При реализации ОПОП ППССЗ по специальности предусмотрена преддипломная практика.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебная и производственная практика

4.1.1. Содержание всех этапов практики ОПОП СПО определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее – профессиональный модуль) и должно обеспечивать обоснованную

последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.2. По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики: учебной и производственной. Программы практики разрабатываются Колледжем и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.1.3. Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между Профильными организациями и Колледжем;
- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа. В данном случае договор не заключается.

4.1.4. Учебная и производственная практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится после освоения учебной программы дисциплин и профессиональных модулей.

4.1.5. Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в Приложении №1.

4.1.6. Общий объём времени, отведенный на практики, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практик на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

4.1.7. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.1.8. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек. За каждой подгруппой закрепляется мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин профессионального цикла.

4.1.9. Порядок работы обучающихся во время практики определяется спецификой и режимом работы Профильной организации, структурного подразделения Колледжа, учебно-производственных мастерских и не превышает 36-часовую еженедельную нагрузку.

4.1.10. Образовательная организация осуществляет руководство учебной и производственной практиками путем назначения руководителя практики, закрепленного приказом директора Колледжа.

4.1.11. Руководитель практики от Колледжа назначается из числа мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального цикла и других педагогических работников; руководитель практики (по ОПОП ППКРС) – из числа мастеров производственного обучения.

4.1.12. **Обязанности руководителя практики от колледжа:**

- участие в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, распределение обучающихся по базам практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- организация и проведение занятий по учебной практике,
- осуществление контролирующей функции за посещением практик, освоением обучающимися материала программы практик, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практикам;
- проведение промежуточной аттестации по практикам, оформление аттестационных листов и зачетных ведомостей, подготовка заключения об итогах практик;
- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.
- заполнение журнала учета учебной практики и производственной практики в соответствии с Положением о ведении журнала учета учебной и производственной практики колледжа.

4.1.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, структурным подразделением колледжа, вида и сроков прохождения практики, указывается фамилия имя отчество руководителя практики от Колледжа.

4.1.14. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

4.1.15. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и/или от организации. Руководитель разрабатывает задание на преддипломную практику в соответствии с темой дипломной работы (проекта) и заданием демонстрационного экзамена.

4.1.16. При наличии в Профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.1.17. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования

4.1.18. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно (в другом регионе РФ), выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику используя дистанционные образовательные технологии.

4.1.19. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. №29н.

4.1.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. В ходе учебной и производственной практики обучающиеся оформляют отчетную документацию: дневник практики (Приложение №2), отчет (Приложение №3), характеристику (Приложение №4), аттестационный лист (Приложение №5).

5.2. Дневник является подтверждением выполнения обучающимся программы практики, записи о выполненных работах осуществляются обучающимся ежедневно,

– руководитель практики оценивает выполнение ежедневного задания, выставляет отметку в дневник

– по окончании практики дневник заверяется печатью Профильной организации;

5.3. На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с программой практики выполнять задание (Приложение 6), оформить отчет. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим работу, выполненную им во время практики. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. К отчету прилагаются:

– Характеристика от Профильной организации с указанием выполнения обучающимся программы практики, отношение к выполнению заданий в период практики, оценка результатов практики обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

– Аттестационный лист.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

6.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых Профильной организацией.

6.3. Учебная и производственная практика по профессиональному модулю завершается дифференцированным зачетом или комплексным дифференцированным зачетом.

6.4. Дифференцированный зачет выставляется на основании выполненных видов работ или заданий, предусмотренных программой практики. Оценка по результатам практики выставляется руководителями практики от Профильной организации и Колледжа в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5. Практика завершается положительной оценкой по дифференцированному зачету при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций руководителей практики от организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

6.6. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в журнал учета учебной практики и производственной практики, в ведомость дифференцированного зачета. Оценка (отметка) выставляется по пятибалльной шкале «5», «4», «3», «2».

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

6.8. Итогом преддипломной практики является оценка освоения обучающимся программы практики, оформляется ведомость преддипломной практики.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу или получившие неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации.

6.10. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

7.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

7.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

8. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

8.1. При организации практик колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

9. ФУНКЦИИ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

9.1. Организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практик, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практик, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

11.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии со статьями 13 и 16 ФЗ-273, а также «Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678, а так же локальными Актами образовательной организации

ДОГОВОР

об организации практической подготовки обучающихся

г. Москва

«05» марта 2025 г.

Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (далее — Колледж), осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 04.03.2019 № 199Л, № Л035-01298-77/00181928, выданной Департаментом образования и науки города Москвы в лице директора Истомина Леонида Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «Академическая гимназия», (Далее - АНО СОШ «Академ.гимназия») осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 14.11.2018 № 1013Л, № Л035-01298-77/00183261, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице директора Хмельницкого Станислава Евгеньевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(код и наименование специальности)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и отражаются в официальном письме Колледжа, направляемом в адрес Профильной организации не позднее чем за 10 рабочих дней до начала программы и являющемся неотъемлемой частью Договора. На основании официального письма колледжа Профильная организация издает приказ об организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами и отраженных в официальном письме Колледжа (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направить официальное письмо в адрес Профильной организации, содержащее наименование программы, сроки практической подготовки, количество и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. На основании официального письма Колледжа издать приказ об организации практической подготовки.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.11. В случае необходимости по окончании практической подготовки обучающихся подписать и заверить печатью Профильной организации документы, подтверждающие прохождение обучающимися практической подготовки (дневник практиканта, характеристика и др.).

2.2.12. Обеспечить организацию и прохождение практической подготовки не более чем 4 (четыре) обучающихся Колледжа в год.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует на срок 5 (пять) лет. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о его прекращении, то Договор автоматически пролонгируется на год на тех же условиях. Действие Договора Стороны вправе продлить неоднократно данным образом.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ:

Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация "Колледж культуры и спорта" (ПОО АНО ККС)

Юридический адрес:

109383 г. Москва ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

Почтовый и фактический адреса:

109383 г. Москва ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

109383 г. Москва ул. Шоссейная д. 90, стр. 17

105094 (г. Москва), Новая дорога улица, д. 11, стр.1

Банковские реквизиты:

ИНН 7723411284

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «Академическая гимназия»

Юридический адрес: 107014, г. Москва, ул. Большая Тихоновская, д. 18, стр. 1.

Банковские реквизиты:

ИНН 9718050942

КПП 771801001

Счет № 40703810438290101808

Кор. счет № 3010181040000000225

ОАО Сбербанк России г. Москва

КПП 772301001
ОГРН 1157700015703
ОКПО 51026610
БИК 044525593
р/с 40703810202560000054 АО «АЛЬФА-БАНК» г.
Москва
к/с 30101810200000000593

Сайт: <https://mos.college/>

телефон: 8 (499) 393-31-30, 8 (499) 714-68-20
эл. почта: Direktor@mos.college

Директор

БИК 044525225
ОГРН 1177700003920
ОКПО 06942849
ОКТМО 45315000000
ОКАТО 45263591000

Сайт: <https://academ-school.ru/>

Тел. +7 (499) 283-01-42
эл.почта: lzaretskaya@academ-school.ru

Директор

_____ / Л.Д. Истомин /

М.П.

_____ / С.Е. Хмельницкий /

М.П.

Приложение №1
к договору от «___» _____ 20__

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	ФИО обучающихся	Сроки реализации практики

Приложение №2
к договору от «___» _____ 20__

Перечень помещений Профильной организации,
предоставленных для осуществления практической подготовки

Наименование Профильной организации	Наименование помещения Профильной организации	Фактический адрес помещения профильной организации.

Директор	«Колледж» /Л.Д Истомин/	Руководитель	«Предприятие» /ФИО/
----------	----------------------------	--------------	------------------------

