

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

**УП 06.01
Учебная практика**

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2024 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП 06.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Общие положения

УП.06 Учебная практика

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.06. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) по основному виду деятельности - организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

Иметь практический опыт:

- разработки парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализа парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- составления искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- разработки конспектов занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам);
- разработки конспектов бесед по декоративному искусству;

- составления технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- составления технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- разработки технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- моделирования ситуации по организации продуктивной деятельности;
- создания методических разработок изображения объектов;
- моделирования и анализа организации бесед по изобразительному и декоративному искусству;
- просмотра и анализа показательных занятий лепкой, аппликацией и конструированием в разных возрастных группах ДОУ;
- наблюдения и анализа занятий с использованием нетрадиционной техники рисования;
- анализа детских творческих работ (лепка, рисование, аппликация, конструирование);
- анализа развивающей предметно-пространственной среды по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО;
- разработки эскиза оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор);
- анализа выставки работ детского творчества в группе ДОУ;
- моделирования подготовки рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.

уметь:

- разрабатывать парциальные образовательной программы и тематические планы занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать парциальные образовательные программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- составлять искусствоведческие беседы по репродукциям живописных полотен;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- разрабатыватьконспектызанятийсиспользованиемнетрадиционныхтехник рисования;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам);

- разрабатывать конспекты бесед по декоративному искусству;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- составлять технологические карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- разрабатывать технологические карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- моделировать ситуации по организации продуктивной деятельности;
- создавать методические разработки изображения объектов;
- моделировать и анализировать организации бесед по изобразительному и декоративному искусству;
- анализировать показательные занятия по лепке, аппликации и конструированию в разных возрастных группах ДОУ;
- наблюдать и анализировать занятия с использованием нетрадиционной техники рисования;
- анализировать детские творческие работы (лепка, рисование, аппликация, конструирование);
- анализировать развивающую предметно-пространственную среду по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО;
- разрабатывать эскизы оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор);
- анализировать выставки работ детского творчества в группе ДОУ;
- моделировать подготовку рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.

знать:

- требования к составлению и оформлению парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности разработки парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности составления искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен;
- особенности составления технологической карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах;
- требования к разработке конспектов занятий с использованием нетрадиционных техник рисования;
- требования к составлению технологической карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным

возрастными группами;

- требования к разработке конспектов бесед по декоративному искусству;
- требования к составлению технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном;
- требования к составлению технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой;
- требования к разработке технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы;
- особенности моделирования ситуации по организации продуктивной деятельности;
- создания методических разработок изображения объектов;
- требования к моделированию и анализу организации бесед по изобразительному и декоративному искусству;
- требования анализа показательных занятий лепкой, аппликацией и конструированием в разных возрастных группах ДОУ;
- требования анализа занятий с использованием нетрадиционной техники рисования;
- требования анализа детских творческих работ (лепка, рисование, аппликация, конструирование);
- требования анализа развивающей предметно-пространственной среды по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО;
- требования к разработке эскиза оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор);
- требования анализа выставки работ детского творчества в группе ДОУ;
- особенности моделирования подготовки рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: _1 недели - 36 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ПОО АНО ККС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в

период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

В первый день учебной практики руководитель практики проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) Отчет;

3) индивидуальное задание на практику

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Программа, содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 2).

3. Аттестационный лист по практике (Приложение 3).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. Содержание

3. Описание выполненных работ (Приложение 5).

4. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в

соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;

- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Саллинен, Е. В. Занятия по изобразительной деятельности. Старшая и подготовительная к школе группы: пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Е. В. Саллинен. — Санкт-Петербург: КАРО, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9925-0495-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134389.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пантелеева, Н. Г., Организация различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста (с практикумом): учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва: КноРус, 2024. — 329 с. — ISBN 978-5-406-12421-5. —

URL: <https://book.ru/book/951661> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

3. Дошкольное образование. Организация работы с детьми раннего возраста.: учебник / С. Ю. Бубнова, Н. И. Бочарова, Л. А. Захарчук [и др.]; под общ. ред. С. Ю. Бубновой. — Москва: КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11136-9. — URL: <https://book.ru/book/948321> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

4. Куликовская, И. Э., Теоретические основы дошкольного образования: учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — Москва: КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10339-5. — URL: <https://book.ru/book/944963> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

5. Захарова, Л. М., Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста: учебное пособие / Л. М. Захарова. — Москва: Русайнс, 2024. — 153 с. — ISBN 978-5-466-03586-5. — URL: <https://book.ru/book/950569> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

6. Веретенникова, В. Б., Социальная адаптация детей дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / В. Б. Веретенникова. — Москва: Русайнс, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-466-03575-9. — URL: <https://book.ru/book/950565> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

7. Ежкова, Н. С., Организация различных видов деятельности и общения детей: эмоциональное развитие детей дошкольного возраста: учебное пособие / Н. С. Ежкова. — Москва: КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11963-1. — URL: <https://book.ru/book/950235> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

8. Хасанова, Г. Х., Проектная деятельность в коррекционном детском саду: учебное пособие / Г. Х. Хасанова, М. Ф. Кудряшова, Р. М. Габзалилова. — Москва: Русайнс, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-466-03649-7. — URL: <https://book.ru/book/950888> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

9. Куликовская, И. Э., Организация различных видов деятельности и общения детей: учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — Москва: КноРус, 2023. — 417 с. — ISBN 978-5-406-11582-4. — URL: <https://book.ru/book/949719> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

10. Борисов, В. Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену: учебно-методическое пособие / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79057.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Игнатьев, С. Е. Закономерности изобразительной деятельности детей: учебное пособие для вузов / С. Е. Игнатьев. — Москва: Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94871.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Борисов, В. Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену: учебно-методическое пособие / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — Москва: Московский педагогический

государственный университет, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79057.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Теория и методика общего и профессионального образования: музыка и изобразительное искусство: монография / А. А. Коновалов, Т. Г. Мариупольская, Л. А. Рапацкая [и др.]; под редакцией Л. А. Рапацкой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0988-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115563.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Саллинен, Е. В. Занятия по изобразительной деятельности. Старшая и подготовительная к школе группы: пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Е. В. Саллинен. — Санкт-Петербург : КАРО, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9925-0495-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134389.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Саллинен, Е. В. Занятия по изобразительной деятельности. Младшая и средняя группы: пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Е. В. Саллинен. — Санкт-Петербург: КАРО, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-9925-0171-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134388.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.]; под редакцией О. В. Прокументик, Н. А. Зорина. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32062.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Г. В. Особенности изобразительной деятельности детей дошкольного возраста с детским церебральным параличом: монография / Г. В. Кузнецова. — Москва: Логомаг, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-905025-41-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77040.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кулиш, В. В. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря: учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 72 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102779.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Павлова, Н. А. Организация деятельности младших школьников на занятиях по технологии и изобразительному искусству: методические рекомендации по работе с различными видами бумаги и картона (наблюдения и опыты) / Н. А. Павлова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 75 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66810.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/66810>

5. Орлов, И. И. Основы изобразительного искусства. Орнаментальное искусство: учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-00175-196-0, 978-5-4488-1612-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128885.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128885>

6. Роцин, С. П., Теоретические основы изобразительного искусства: учебное пособие / С. П. Роцин. — Москва: Русайнс, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-466-05245-9. — URL: <https://book.ru/book/952843> (дата обращения: 09.02.2024). — Текст: электронный.

7. Полынская, И. Н. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методические рекомендации по дисциплине «Методика обучения и воспитания» / И. Н. Полынская. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-00047-549-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118983.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Черткоева, В. Г. Развитие творческих способностей младших школьников посредством художественно-изобразительной деятельности: монография / В. Г. Черткоева; под редакцией Б. А. Тахохов. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2014. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64916.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/64916>

9. Павлова, Н. А. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: методические рекомендации для обучающихся по специальностям «Коррекционная педагогика в начальном образовании» / Н. А. Павлова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 52 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70478.html> (дата обращения: 09.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70478>

Фамилия, имя, отчество обучающегося
ФИО

**Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности**

44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения _____, группа _____

**Полное наименование профессиональной
образовательной организации**

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация

«Колледж культуры и спорта»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

За _____ курс 202____ - 202____ учебного года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕСЛИ СТУДЕНТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего
обучающегося:**

Фамилия, имя, отчество
Мать: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____

Контактные данные: _____

СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование разделов и тем/виды работ	Содержание учебного материала/содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Определение базы УП и руководителя практики. Составление технологических карт занятий в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4-5, 7, 8, 10-12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Участие в установочной конференции (ознакомление с задачами, содержанием практики, оценочным инструментарием, формой отчетности). Знакомство с требованиями к оформлению отчетной документации. 1. Составление искусствоведческих бесед по репродукциям живописных полотен. 2. Составление технологической карты занятия по ознакомлению с разными жанрами живописи в разных возрастных группах. 3. Разработка конспекта занятия с использованием нетрадиционных техник рисования.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Составление технологических карт занятий в разных возрастных группах.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4-5, 7, 8, 10-12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Составление технологической карты занятия по ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (по разным возрастным группам). 2. Разработка конспектов бесед по декоративному искусству. 3. Составление технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с дизайном. 4. Составление технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста с архитектурой. 5. Разработка технологической карты занятия по ознакомлению детей дошкольного возраста со скульптурой малой формы.	6	
	Контрольные работы	*	

Тема 3. Анализ и разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4-5, 7, 8, 10-12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Анализ парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Разработка парциальной образовательной программы и тематического плана занятий в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Наблюдение и анализ организации продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4-5, 7, 8, 10-12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Изучение и анализ развивающей предметно-пространственной среды по созданию условий для изобразительной деятельности детей в группе с учетом требований ФГОС ДО. Формулирование рекомендаций. 2. Просмотр и анализ показательных занятий лепкой, аппликацией и конструированием в разных возрастных группах ДОУ. 3. Наблюдение и анализ занятий с использованием нетрадиционной техники рисования.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1-8.
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Моделирование ситуации по организации продуктивной деятельности. Отработка навыков организации и показа приемов различных видов продуктивных видов деятельности. Анализ и самоанализ. 2. Моделирование и анализ организации беседы по изобразительному и декоративному искусству. 3. Моделирование подготовки рабочего места ребенка к продуктивным видам деятельности в разных возрастных группах.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Создание методических разработок.	Содержание учебного материала	*	ОК 1-7, 9 ПК 6.1- 6.4 ЛР 1, 4-5, 7, 8, 10-12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Создание методических разработок изображения объектов. 2. Анализ детских творческих работ (лепка, рисование, аппликация, конструирование). 3. Разработка эскиза оформления групповой комнаты, раздевальной, музыкального зала, холла (на выбор). 4. Анализ выставки работ детского творчества в группе ДОУ.	4	

	<p>5.Определение перечня содержания портфолио и его оформления. Подготовка выступления с презентацией отчёта о выполненной работе. Использование новых форм подведения итогов практики: тип общественной презентации, мастер-класс, предъявление Портфолио.</p> <p>6.Аналитический отчет руководителя по итогам практики. Аналитический отчет студентов. Оформление журнала по УП.</p>		
	Контрольные работы	*	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого по практике	36	

Аттестационный лист по учебной практике

Студентки Ивановой Марии Петровны, обучающейся на ___ курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство) в объеме 36 часов с «__»

___ 20__ г. по «__» ___ 20__ г. в организации ПОО АНО ККС.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

1. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			Да

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

(элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<i>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности / профессии)</i>		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформирована
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Сформирована
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформирована
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформирована
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сформирована
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Сформирована

	действовать в чрезвычайных ситуациях;	
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформирована

2.Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.		Сформирована
ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.		Сформирована
ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по		Сформирована

<p>выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
<p>ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.</p>		Сформирована

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись куратора практики
 _____ Иванов С.В.,
 преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
 по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ПОО АНО ККС
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____ Петров О.В.,
 директор ПОО АНО ККС

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Учебная практика
УП 06.01

Место прохождения практики ПОО АНО ККС

Сроки прохождения практики _____

Студент: _____ Учебная группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
ПОО АНО ККС: _____
(фамилия, имя, отчество)

г.Москва–202_____г.

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности/профессии

(ФИО)

в период с _____ Г. по _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

_____._____._____ Г.

_____/_____/_____
Подпись студента / расшифровка подписи

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Студент _____

Отделение _____ Учебная группа _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Наименование практики УП.06.01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(полное наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1		Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего

		дня (ставится дата)
2.5.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.6.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.7.		Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1.	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2.	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3.	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

_____/_____/_____
подпись ФИО обучающегося

Руководители практики:

от колледжа

_____/_____/_____
подпись ФИО преподавателя

от профильной организации

«Согласовано»:

_____/_____/_____
подпись ФИО руководителя практики от
профильной организации