



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)**

РЕГЛАМЕНТ

16.03.2026 № 12-04-001/26

г. Москва

Составления расписания аудиторной
контактной работы обучающихся с
преподавателями в ПОО АНО ККС



УТВЕРЖДАЮ
Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
от « 05 » марта 2026 г.
протокол № 3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 15:24:18
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет основные требования к составлению расписания аудиторной контактной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения с преподавателями в ПОО АНО ККС.

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ПОО АНО ККС.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО в ПОО АНО ККС;
- Устав ПОО АНО ККС;
- Правила внутреннего распорядка ПОО АНО ККС;
- Другими нормативными актами ПОО АНО ККС.

1.2. Расписание - основной учебно-методический документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность и ритмичность аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями, предусмотренной учебным планом специальности/профессии.

1.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного и семинарского типов, консультации, индивидуальную

работу, аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

1.4. Расписание может составляться на определенный период (учебный год, семестр, промежуточную аттестацию, консультации и т.д.) в форме таблицы, в которой все учебные мероприятия, предусмотренные учебным планом, расписаны для каждой группы обучающихся по дням недели и часам с указанием их вида, места проведения (аудитория, лаборатория, зал и т.д.), а также фамилии и инициалов преподавателей.

2. Составление расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий регламентирует организацию образовательного процесса в колледже по образовательным программам СПО.

2.2. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Расписание учебных занятий согласовывается с ПЦК и утверждается зам.директора по учебно-методической работе.

2.4. Изменения и исправления в утвержденное расписание учебных занятий вносятся сотрудниками отделов организации и мониторинга учебной деятельности (по очной форме обучения) и заочного обучения (по заочной и очно-заочной формам обучения) на основании мотивированной служебной записки руководителя ПЦК или руководителей отделений по согласованию с зам.директора по учебно-методической работе.

2.5. Преподавательскому составу колледжа запрещается самовольно (без согласования с ПЦК и с зам.директора по УМР) переносить время и место проведения учебных занятий.

2.6. Расписание учебных занятий должно удовлетворять следующим общим требованиям:

- по объему, содержанию, видам занятий соответствовать учебному плану, по срокам обучения - календарному учебному графику, утвержденному на учебный год;
- обеспечивать заложенные в учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения;
- гарантировать выходные дни для обучающихся и преподавателей по воскресеньям и общероссийским государственным праздничным дням;
- обеспечивать равномерную нагрузку обучающихся в течение учебного года аудиторными занятиями, консультациями и самостоятельной работой;
- обеспечивать опережение чтения лекций по сравнению с практическими, семинарскими или лабораторными занятиями;

- учитывать принцип чередования различных по характеру и сложности учебных дисциплин;
- обеспечивать рациональное использование аудиторного и лабораторного фонда, специализированных учебно-методических кабинетов и компьютерных классов;
- учитывать специфические ограничения с индивидуальной загруженностью преподавательского состава;
- содержать полное наименование дисциплины в точном соответствии с учебным планом, место его проведения, а также фамилию и инициалы преподавателя.

2.7. Исходными документами для составления расписания учебных занятий являются:

- утвержденные рабочие учебные планы направлений подготовки специальностей/профессий на учебный год;
- календарные учебные графики по направлениям подготовки специальностям/профессиям;
- приказ об утверждении аудиторного фонда на текущий учебный год;
- график использования спортивных залов, площадок и сооружений при проведении учебно-тренировочных занятий по физической культуре;
- сведения по распределению учебной нагрузки преподавательского состава, подписанные председателями ПЦК и зам.директора по УМР (форма представлена в приложении 1);

2.8. Организационно-методические требования к составлению расписания учебных занятий для студентов всех форм обучения:

- В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Начало учебных занятий не ранее чем 10.00 часов, окончание - не позднее 18.00 часов.
- Точное время начала и окончания учебных занятий должно соответствовать действующему в колледже расписанию звонков (Приложение 10).
- Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 40 минут.
- Продолжительность аудиторных занятий в один день в одной группе/подгруппе обучающихся должна составлять не менее 4 и не более 8 академических часов.
- Продолжительность учебных занятий по одной дисциплине в один день в одной группе обучающихся должна составлять не более 4 академических часов независимо от вида учебного занятия (лекция, практическое занятие / семинар, лабораторное занятие), если иное не определено приказом по колледжу.
- При делении курса на учебные группы (численность одной группы, как правило, составляет 25-30 человек) практические, семинарские занятия планируются в том объеме часов, который указан в рабочем учебном плане, для каждой учебной группы отдельно.

- При делении учебной группы на подгруппы (численность одной подгруппы, как правило, составляет 12-15 человек и или 5-6 человек) лабораторные занятия планируются в том объеме часов, который указан в рабочем учебном плане, для каждой подгруппы отдельно.

- Для проведения занятий лекционного типа учебные группы одного направления подготовки / одной специальности, обучающиеся по одному рабочему учебному плану, объединяются в учебные потоки.

- Учебные группы по различным направлениям подготовки и/или специальностям/профессиям могут объединяться в учебные потоки для проведения лекционных и иных видов учебных занятий только в том случае, если это предусмотрено рабочими учебными планами, приказом по колледжу или распоряжением зам.директора по учебно-методической работе.

2.9. Особенности составления расписания учебных занятий для студентов разных форм обучения:

2.9.1. Для студентов очной формы обучения расписание учебных занятий составляется учебным отделом на каждый год и или семестр с использованием подсистемы 1С по принципу типовой недели, когда расписание одной или двух недель распространяется на весь семестр или год. Неделя начинается с 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на воскресенье, тогда неделя начинается со 2 сентября.

2.9.2. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения расписание составляется секретарем учебной части с учетом аудиторного фонда и занятости преподавателей в колледже по очной форме обучения по всем специальностям/профессиям, в том числе в центре дополнительного образования.

2.9.3. Расписание учебных занятий для студентов заочной и очно-заочной форм обучения составляется по следующему алгоритму:

1) подготовка проекта расписания на основании календарного учебного графика, рабочего учебного плана и сведений по распределению учебной нагрузки преподавательского состава ПЦК. Подготовка проекта расписания предусматривает:

- исключение из расписания преподавателей накладок в проведении занятий, когда одному преподавателю одновременно планируются учебные занятия по разным дисциплинам у студентов разных групп или разных форм обучения;

- обеспечение временных интервалов между лекциями, практическими, семинарскими и лабораторными занятиями по одной и той же дисциплине;

- отсутствие незапланированных перерывов ("окон") в расписании учебных занятий обучающихся;

- совпадение сроков проведения сессий со сроками, указанными в утвержденном календарном учебном графике;

- равномерность аудиторной учебной нагрузки студентов по неделям семестра или сессии и дням недели;

- изучение в день не менее 2 и не более 3 дисциплин;

- планирование в день практических, семинарских или лабораторных занятий не более чем по 2 дисциплинам;

- включение в расписание установочных конференций по различным видам практик, а также групповых консультаций по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ;

2) распределение совместно с отделом качества образования аудиторного фонда, которое предусматривает:

- обеспечение всех видов занятий соответствующими учебными помещениями;

- обеспечение соответствия числа обучающихся в потоке/группе/подгруппе и числа посадочных мест в аудитории без ее перегруженности или недогруженности;

- планирование учебных занятий в закрепленных за ПЦК помещениях;

- исключение из расписания аудиторных накладок, когда в одной аудитории одновременно планируются учебные занятия у разных групп/подгрупп обучающихся;

3) передача подготовленного проекта расписания с распределенным аудиторным фондом в учебную часть для проверки его соответствия рабочим учебным планам, календарным учебным графикам, аудиторной нагрузке на группу/подгруппу обучающихся в день и на неделю, аудиторной нагрузке преподавателя в день и т.д. В учебную часть подготовленное расписание должно поступить по электронной почте не позднее, чем за 3 недели до начала учебных занятий;

4) оформление расписания сотрудниками, утверждение и размещение на официальном интернет-портале колледжа. Если расписание не соответствует установленным требованиям, то оно возвращается разработчику для редактирования.

2.9.4. Для обучающихся заочных форм обучения учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной ("зимней" или "летней") сессией.

В течение семестра для обучающихся очно-заочной формы обучения аудиторные учебные занятия с учетом занятости обучающихся на основной работе проводятся в рабочие дни в вечернее время и/или по субботам и воскресеньям в любое время, предусмотренное расписанием звонков в закрепленных кабинетах за специальностью.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов очно-заочной формы обучения составляет не более 16 академических часов в неделю.

Учебные занятия со студентами очно-заочной формы обучения могут проводиться также в "зимнюю" и "летнюю" сессии. Перенос изучения отдельных учебных дисциплин в целом или отдельных видов занятий по этим дисциплинам с семестра на период сессий осуществляется на основании служебной руководителя ПЦК по согласованию с зам.директора по УМР.

2.9.5. Для обучающихся заочной формы обучения учебные занятия проводятся в установочную, "зимнюю" и "летнюю" сессии в любое время,

предусмотренное расписанием звонков в закрепленном за отделением учебном корпусе.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов заочной формы обучения составляет не более 160 академических часов в год.

2.10. Расписание учебных занятий студентов разных форм обучения в колледже составляется и утверждается по форме, представленной в приложении 2.

2.11. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется руководителями ПЦК и сотрудниками учебно-методического отделения и 1-го отдела колледжа.

3. Составление расписания промежуточной аттестации

3.1. Расписание промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения составляется секретарем учебной части и согласовывается с руководителями ПЦК, зам.директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

3.2. Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяются учебным планом по конкретному направлению подготовки / конкретной специальности/ профессии.

3.3. Обучающихся очной формы обучения зачеты и экзамены выставляются как на последнем занятии в семестре так и в запланированную учебным планом промежуточную аттестацию.

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения экзамены и зачеты принимаются только в "зимнюю" и "летнюю" сессии после проведения учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам и также выставляются как на последнем занятии сессии так и в запланированную учебным планом промежуточную аттестацию.

3.4. При делении курса на учебные группы зачеты и экзамены в расписании промежуточной аттестации планируются для каждой группы отдельно.

3.5. Экзамены принимаются и выставляются лектором данного потока. Замена экзаменатора допускается по решению руководителя ПЦК и по согласованию с зам.директора по учебно-методической работе. Зачеты выставляются преподавателями, ведущими практические, семинарские занятия или читающими лекции по данному курсу, если курс теоретический.

3.6. Экзамены проводятся и выставляются строго по расписанию.

3.7. В один день для студентов может быть запланирован только один экзамен.

3.8. День экзамена должен быть свободен от других форм аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем.

3.9. На подготовку к экзамену в расписании должно отводиться до 3-х дней, если в рабочем учебном плане или рабочей учебной программой для нее не предусмотрено дополнительного времени.

Если это время предусмотрено рабочей учебной программой, то время на подготовку к экзамену в расписании не отводится. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения дополнительные, свободные дни для подготовки к экзаменам в период сессий и промежуточных аттестаций не выделяются.

3.10. Время приема экзаменов и зачетов у студентов заочной и очно-заочной форм обучения не входит в объем часов, отводимых на аудиторные учебные занятия по соответствующим дисциплинам за исключением сессий где промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом и графиком.

3.11. В один день студентам заочной и очно-заочной форм обучения можно планировать не более 2 зачетов, включая дифференцированный. В дни зачетов могут проводиться учебные занятия по другим дисциплинам.

3.12. В расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной и очно-заочной форм обучения включаются также защита курсовых работ (курсовых проектов) и итоговые конференции по различным видам практик. Защита курсовой работы (курсового проекта) планируется за несколько дней до дня проведения экзамена или зачета по дисциплине, по которой, согласно рабочему учебному плану, предусмотрено ее написание.

3.13. Расписание промежуточной аттестации студентов разных форм обучения в колледже составляется и утверждается по формам, представленным в приложениях 3-5.

3.14. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, после сессии по согласованию с ПЦК составляется расписание ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации. Сроки ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учебной частью колледжа и утверждаются директором колледжа.

3.15. Расписание ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации составляется и утверждается по форме, представленной в приложении 6.

4. Составление расписания консультаций по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ

4.1. Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Расписание консультаций составляется сотрудниками учебной части и согласовывается с ПЦК и зам.директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

4.2. Расписание консультаций является частью семестрового расписания и представляет собой таблицу, в которой по дням и часам

расписано время, запланированное преподавателю на проведение таких консультаций.

4.3. В рамках этих часов могут быть расписаны как индивидуальные, так и групповые консультации.

4.4. Консультации планируются на период с 1 сентября по 20 июня учебного года.

4.5. Расписание консультаций составляется с учетом расписания учебных занятий преподавателя.

Планировать консультации во время учебных занятий, предусмотренных расписанием, запрещается.

4.6. Для обучающихся очно-заочной формы обучения консультации следует проводить межсессионный период и планировать в вечернее время в рабочие дни или дни свободные от посещения занятий.

4.7. Расписание консультаций составляется и утверждается по форме, представленной в приложении 7.

5. Составление расписания государственных аттестационных испытаний

5.1. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется на основании утвержденного графика государственной итоговой аттестации, на основании графика учебного процесса по каждой конкретной специальности/профессии.

5.2. Расписание государственных аттестационных испытаний разрабатывается сотрудниками учебно-методического отдела, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

5.3. В расписании государственных аттестационных испытаний по конкретному направлению подготовки / конкретной специальности/ профессии указываются дата, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций (если государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена), список студентов, допущенных приказом к государственным аттестационным испытаниям, а также полный пофамильный перечень членов государственной экзаменационной комиссии и преподавателей, проводящих предэкзаменационные консультации - в случае их наличия.

5.4. Предэкзаменационные консультации проводятся в одно время для всего потока студентов, сдающих государственный экзамен.

5.5. Список обучающихся, допущенных к государственным аттестационным испытаниям и проходящих их в одной комиссии в один день, должен включать, как правило, 12 человек - для сдачи государственного экзамена и 8 человек - для защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Количество дней каждого государственного аттестационного испытания зависит от общего количества студентов выпускного курса, обучающихся по конкретному направлению подготовки / конкретной специальности/профессии, и определяется по формулам:

$$N_{ГЭ} = \frac{n}{12}, \quad N_{ВКР} = \frac{n}{8},$$

где $N_{ГЭ}$ - количество дней государственного экзамена;

$N_{ВКР}$ - количество дней защиты выпускной квалификационной работы;

n - общее количество студентов выпускного курса, обучающихся по конкретному направлению подготовки / конкретной специальности / профессии.

5.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.8. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется и утверждается по форме, представленной в приложении 8.

6. Формирование расписания аудиторной учебной работы преподавателя

6.1. При составлении расписания аудиторной учебной работы преподавателя по заочной и очно-заочной формам обучения следует учитывать его занятость в колледже по очной форме обучения на всех специальностях/профессиях, в том числе в центре дополнительного образования.

6.2. Общая аудиторная занятость преподавателя по очной, очно-заочной и заочной формам обучения независимо от вида учебной работы, как правило, не может составлять более 8 академических часов в день.

6.3. Расписание аудиторной учебной работы преподавателя в семестре формируется секретарем ПЦК путем сбора информации от соответствующих структурных подразделений колледжа, включая те, где преподаватель работает на условиях совместительства, почасовой оплаты или по служебному заданию.

6.4. В расписании аудиторной учебной работы преподавателя указываются время и место всех проводимых им в течение семестра аудиторных учебных мероприятий: учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения на всех курсах колледжа; консультациях; занятий со слушателями программ профессиональной переподготовки в центре дополнительного образования; занятий с абитуриентами и обучающимися очно-заочной формы обучения на в рамках воскресных занятий и т.д.

6.5. Расписание аудиторной учебной работы в семестре преподавательского состава ПЦК составляется по форме, представленной в приложении 9.

6.6. Оригиналы сформированных расписаний хранятся в учебно-методическом отделе колледжа, копии размещаются на информационных стендах и передаются в первый отдел и отдел качества образования до 25

сентября на 1 семестр учебного года и до 20 февраля на 2 семестр учебного года или сразу на весь учебный год.

7. Обеспечение открытого доступа обучающихся и преподавателей к утвержденному расписанию

7.1. После процедуры утверждения расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем его размещения на официальном интернет-портале колледжа в разделе "Образование" и на информационном стенде колледжа.

7.2. На официальном интернет-портале колледжа и на информационных стендах расписания размещаются в следующие сроки:

Вид расписания	Сроки размещения
Расписание учебных занятий для студентов очной формы обучения	До 28 августа - на 1 семестр учебного года
	До 1 февраля - на 2 семестр учебного года
Расписание промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения	За 3 недели до ее начала
Расписание учебных занятий и сессий для студентов заочной и очно-заочной форм обучения	За 1 неделю до их начала
Расписание консультаций	До 20 сентября - на 1 семестр учебного года
	До 15 февраля - на 2 семестр учебного года
Расписание ликвидации академической задолженности по результатам сессии	За 2 недели до ее начала
Расписание государственных аттестационных испытаний	За 3 недели до их начала

7.3. Расписания учебных занятий студентов и преподавателей по очной форме обучения на официальном интернет-портале колледжа размещаются в разделе "Расписание занятий".

7.4. Расписания иной аудиторной контактной работы студентов очной формы обучения с преподавателями на официальном интернет-портале колледжа размещаются в разделе "Расписание занятий".

7.5. Расписания аудиторной контактной работы студентов заочной и очно-заочной форм обучения с преподавателями на официальном интернет-портале колледжа размещаются отделом заочного обучения в разделе "Расписания на 2026-2027 учебный год" и дублируются на страницах в разделе "Расписание занятий" для заочной формы обучения.

7.6. На информационных стендах расписания всех видов аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями размещаются учебной частью колледжа.

7.7. Оригиналы утвержденных расписаний хранятся в учебно-методическом отделе колледжа в течение 5 лет, копии - в ПЦК, первом отделе и в отделе заочного обучения в течение 1 года, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Форма сведений по распределению учебной нагрузки преподавательского состава ПЦК

КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**Сведения по распределению учебной нагрузки преподавательского состава ПЦК
по _____ форме обучения**

очной, очно-заочной, заочной

для составления расписания на _____ семестр 20____ - 20____ учебного года

ПЦК _____

Лекции			Практические занятия / семинары			Лабораторные занятия		
Группа/ поток	ФИО преподавателя	Рекомендуемая аудитория	Группа/ поток	ФИО преподавателя	Рекомендуемая аудитория	Группа/ поток	ФИО преподавателя	Рекомендуемая аудитория
<i>Наименование дисциплины</i>								
V	V							
			V	V				
<i>Наименование дисциплины</i>								
V	V							
<i>Наименование дисциплины</i>								
			V	V				
						V	V	V

Председатель ПЦК

ФИО

Форма расписания учебных занятий студентов очной и очно-заочной форм обучения

1 курс, 1 семестр на базе ООО (9 классов)

9 недель с 01.09 по 31.10.2025г.

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-я пара 10:00 - 11:20	Русский язык	Обществознание	Иностранный язык	История	Математика	
11:20 – 11:30	<i>Перемена</i>					
2-я пара 11:30 - 12:50	ОБЖ	Математика	Литература	География	Литература	
12:50 – 13:30	<i>Большая перемена</i>					
3-я пара 13:30 - 14:50	История	Информатика	ОБЖ	Физика	Обществознание	
14:50 – 15:00	<i>Перемена</i>					
4-я пара 15:00 – 16:20	Введение в специальность		История мировой культуры		Физическая культура	
			<u>Индивидуальный</u>			

Форма расписания различных видов сессий студентов одного направления подготовки /одной специальности/профессии заочной и очно-заочной форм обучения

1 курс, 1 семестр на базе ООО (9 классов)

9 недель с 01.09 по 31.10.2025г.

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-я пара 10:00 - 11:20	Русский язык	Обществознание	Иностранный язык	История	Математика	
<i>11:20 – 11:30</i>	<i>Перемена</i>					
2-я пара 11:30 - 12:50	ОБЖ	Математика	Литература	География	Литература	
<i>12:50 – 13:30</i>	<i>Большая перемена</i>					
3-я пара 13:30 - 14:50	История	Информатика	ОБЖ	Физика	Обществознание	
<i>14:50 – 15:00</i>	<i>Перемена</i>					
4-я пара 15:00 – 16:20	Введение в специальность		История мировой культуры		Физическая культура	
			<u>Индивидуальный</u>			

Приложение 4

Форма расписания различных видов сессий студентов нескольких групп одного или нескольких направлений подготовки/специальностей/профессий заочной и очно-заочной форм обучения



1 курс, 1 семестр на базе ООО (9 классов)

9 недель с 01.09 по 31.10.2025г.

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-я пара 10:00 - 11:20	Русский язык	Обществознание	Иностранный язык	История	Математика	
11:20 – 11:30	<i>Перемена</i>					
2-я пара 11:30 - 12:50	ОБЖ	Математика	Литература	География	Литература	
12:50 – 13:30	<i>Большая перемена</i>					
3-я пара 13:30 - 14:50	История	Информатика	ОБЖ	Физика	Обществознание	
14:50 – 15:00	<i>Перемена</i>					
4-я пара 15:00 – 16:20	Введение в специальность		История мировой культуры		Физическая культура	
			<u>Индивидуальный</u>			

Форма расписания промежуточной аттестации студентов очной формы обучения



1 курс, 1 семестр на базе ООО (9 классов)

9 недель с 01.09 по 31.10.2025г.

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-я пара 10:00 - 11:20	Русский язык	Обществознание	Иностранный язык	История	Математика	
11:20 – 11:30	<i>Перемена</i>					
2-я пара 11:30 - 12:50	ОБЖ	Математика	Литература	География	Литература	
12:50 – 13:30	<i>Большая перемена</i>					
3-я пара 13:30 - 14:50	История	Информатика	ОБЖ	Физика	Обществознание	
14:50 – 15:00	<i>Перемена</i>					
4-я пара 15:00 – 16:20	Введение в специальность		История мировой культуры		Физическая культура	
			<u>Индивидуальный</u>			

Форма расписания ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации

РАСПИСАНИЕ

ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации

Отделение _____

Форма обучения _____

очная, заочная, очно-заочная

ФИО обучающегося	Группа	Дисциплина	Форма промежуточной аттестации	Дата	Время	Место проведения	ФИО преподавателя

Зам.директора по УМР

ФИО

Приложение 7

Форма расписания консультаций

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР

ФИО
" ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

на 20__-20__ учебный год

Отделение _____

Форма обучения _____

очная, заочная, очно-заочная

Код и наименование специальности/профессии

ФИО преподавателя	День/дни недели	Время	Место проведения

Председатель ПЦК

ФИО

Зам.директора по УМР

ФИО

Приложение 8

Форма расписания государственной (итоговой) аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР

ФИО
"___"___20___г.

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
на 20___-20___ учебный год

Отделение _____

Форма обучения _____
очная, заочная, очно-заочная

Форма государственной итоговой аттестации	Дата	Время	Место проведения	Список обучающихся	Состав государственной экзаменационной комиссии
Код и наименование направления подготовки / специальности					
Государственный экзамен					
Защита выпускной квалификационной работы					
Код и наименование направления подготовки / специальности					

Председатель ПЦК

ФИО

Зам.директора по УМР

ФИО

Форма расписания аудиторной учебной работы преподавательского состава ПЦК

РАСПИСАНИЕ
аудиторной учебной работы преподавательского состава ПЦК

ПЦК _____

ФИО преподавателя, должность	Неделя семестра	День недели					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Числитель	5 урок, С.П. 3/23 (ИС-31);	16.00-18.00 (с 15.09.2015 г. по 03.11.2015 г.),				
	Знаменатель	7 урок, Т. 3/27 (СКД-11, СКД-12);	С.П. ИНО 8 (ЦПКиПП)				

Председатель ПЦК

ФИО

Зам.директора по УМР

ФИО

Таблица расписаний занятий (пример)

1 урок	10:00- 10:40
2 урок	10:50-11:30
3 урок	11:40-12:20
4 урок	12:30-13:10
5 урок	13:45-14:25
6 урок	13:45-15:15
7 урок	15:25-16:05
8 урок	16:15-16:55