



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная  
организация автономная некоммерческая  
организация  
Колледж культуры и спорта  
(ПОО АНО ККС)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
16.02.2023 г. № 14-03/010-23  
г. Москва



«УТВЕРЖДАЮ»  
В.Л. Баскаков  
«16» февраля 2023 г.

О порядке оказания платных  
образовательных услуг ПОО АНО ККС

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, систему оплаты образовательных услуг обучающимися в АНО СПО «ККС» (далее Колледж), иными гражданами и юридическими лицами, требования к условиям заключения, форме Договора об образовании (далее – Договор).

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом Колледжа, разработанным в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 02 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 02 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 03 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 02 июля, 21 декабря 2013 г., 05 мая 2014 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы Договора об образовании на обучение по образовательным

программам среднего профессионального и высшего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"исполнитель"** - профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта».

**"недостаток платных образовательных услуг"** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"существенный недостаток платных образовательных услуг"** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми документами.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Цель оказания платных услуг:

- развитие государственно-частного партнерства в подготовке квалифицированных кадров с учетом потребностей регионального рынка труда;

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшение качества образовательного процесса в Колледже;
- привлечение в бюджет Колледжа дополнительных финансовых средств для развития учебно-материальной базы, обновления библиотечного фонда, увеличения размера заработной платы педагогических работников, приобретения расходных материалов для проведения практических и лабораторных занятий и т.д.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Колледж оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по основным профессиональным образовательным программам;
- б) обучение по образовательным программам профессиональной подготовки
- в) обучение по дополнительным образовательным программам;
- г) профессиональная подготовка по отдельным профессиям, профессиональная переподготовка, повышение квалификации взрослого населения;
- д) обучение граждан второй и последующим профессиям и специальностям;
- ж) преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;
- з) заочное обучение;
- и) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для студентов, оказываемые через кружки, секции и т.д.;

б) дополнительное психологическое обслуживание студентов (мониторинги), дополнительные услуги психологической службы Колледжа родителям студентов;

в) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса:

- использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных; организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме ON-LINE, услуги электронной почты, дистанционное образование);

- оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;

- информирование о конкурсах, грантах финансовой поддержке обучающихся и преподавателей;

г) услуги по организации досуга студентов (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого автотранспортных средств Колледжа, выдача напрокат аудио-видеоаппаратуры, и другого инвентаря и оборудования);

д) услуги учебно-производственных мастерских;

е) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, услуги по охране Колледжа и т.д.);

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается Учредителем(и) и утверждается приказом директора Колледжа.

### **3. Организация оказания платных образовательных услуг.**

3.1. Для оказания платных услуг Колледж создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам– (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья– потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Колледж проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представить заказчику достоверную информацию о себе (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Колледжа), оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация должна содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (при ее необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Заказчикам услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав Колледжа;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже;

в) адреса и телефоны учредителя Колледжа.

Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем образовательных услуг по месту фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.7. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.9. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, в котором определяется стоимость образовательных услуг по соглашению сторон.

3.10. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, на очередной финансовый или учебный год.

3.12. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

3.13. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья обучающихся.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

4.2. Обучение проводится на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным графиком, утвержденным расписанием.

4.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов из других образовательных учреждений и иных организаций для оказания образовательных услуг.

4.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и

условий оказания платных образовательных услуг осуществляют органы государственного контроля в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

4.5. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с Учредителем. При определении размера платы за оказание образовательных услуг учитываются: себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др. Стоимость услуги и порядок оплаты не должны противоречить действующему законодательству.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением, и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.8. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан на основании решения Учредителя.

4.9. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.10. Оказание платных образовательных услуг в форме репетиторских услуг регламентируется отдельным Положением.

4.11. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика и обучающегося, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

4.12. Директор Колледжа на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается: порядок предоставления платной услуги (график, режим работы); учебная программа, включающая учебный план; кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности; сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного Заказчика для определения цены услуги (калькуляцию стоимости платной услуги); состав потребителей услуг; ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

4.13. В рабочем порядке директор Колледжа может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги (калькуляции), формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

## 5. Порядок заключения договоров.

5.1. Директор Колледжа заключает договоры с Заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя в соответствии с действующей редакцией Устава – юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Исполнитель, для оказания платных образовательных услуг, использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.5. В период заключения договоров по просьбе Заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров:

- Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации;

- Примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации. (п. 14 в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2018 № 1439)

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика, а при наличии трех сторон Договора - в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.7. Договор от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным лицом.

5.8. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса.

5.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 25 в группе.

5.10. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5.11. При переводе Заказчика (Потребителя) на другую образовательную программу Заказчик оплачивает предоставленные услуги по текущему договору и до момента перевода оплачивает стоимость обучения по новому договору с оформлением дополнительного соглашения на переаттестацию/перезачет, с учетом разницы в учебных планах (при необходимости).

5.12. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет с момента окончания обучения Потребителем.



## **6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные услуги осуществляются за счет: обучающихся, средств родителей (законных представителей – для несовершеннолетних обучающихся); средств других потребителей услуг; благотворительных пожертвований; средств сторонних организаций.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу).

6.4. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу Колледжа), так и безналичным путем (на расчетный счет Колледжа). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. По соглашению исполнителя и Заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

6.6. Оплата платных услуг, оказываемых гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может осуществляться только исполнителем. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.7. Колледж вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Колледжа и оговариваются в договоре между Колледжем и потребителем.

6.8. Льготы на платные образовательные услуги могут быть установлены:

- студентам, непосредственно обучающимся в Колледже, проходящим обучение по программам профессиональной подготовки по соответствующему профилю, получаемой в Колледже специальности, профессии (при возможности проведения перезачета дисциплин), при условии обязательного прохождения итоговой аттестации согласно учебному плану, стоимость обучения может быть снижена пропорционально стоимости преподавания по перезачтенным дисциплинам;

- работникам Колледжа, обучающимся заочно, стоимость обучения может быть снижена на 50% (при условии направления на заочное обучение администрацией Колледжа);

- работникам Колледжа, направляемым для обучения администрацией Колледжа по программам повышения квалификации, плата за обучение не устанавливается, обучение осуществляется за счет внебюджетных средств Колледжа.

6.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Колледж в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

6.10. Колледж по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной

деятельности). Полученный доход расходуется на цели развития Колледжа в соответствии с Уставом и утвержденной Программой развития учреждения, согласованной с учредителем.

6.11. Бухгалтерия Колледжа ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **7. Ответственность исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг**

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Колледжа.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.9. Директор Колледжа несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: основные работники Колледжа и сторонние специалисты.

8.2. Отношения Колледжа и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

8.3. Оплата труда работников Колледжа, специалистов, привлекаемых со стороны, осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете (калькуляции) расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора на оказание платных услуг.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора путем утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующих указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

9.4. Все работники колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК**  
**расчета стоимости образовательных услуг**  
**в ПОО АНО ККС**

**I. Общие положения**

1. Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законами РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Колледжа и другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений.

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги.

3. Платные услуги оказываются ПОО АНО ККС (далее – Колледж) по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Колледж самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг.

6. Колледж утверждает цены на платные услуги самостоятельно приказом директора.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Колледж обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**II. Определение цены**

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты Колледжа делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Колледжа в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее – накладные затраты) относятся:

- затраты на персонал Колледжа, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times T_{\text{усл}}$ , где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$\text{OTч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от оказываемой услуги):

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$Z_{\text{мз}} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц}$ ,

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ$  – материальные запасы определенного вида;

$\text{Ц}$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z = k \times Z_{оп}$ , где:

$k$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу «н» оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение ГСМ, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**  
**ПОО АНО ККС**

*для аккредитованных программ*

Стоимость обучения <u>для граждан РФ и ближнего зарубежья</u> , поступающих на <b>ОЧНУЮ</b> форму обучения.				
№	Код. специальность / Профессия	Предыдущее образование	Срок обучения	Стоимость обучения (за учебный год в рублях)
ПСССЗ				
1	49.02.01 Физическая культура	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	140 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	150 000
		СПО / НПО	*	150 000
		ВО	*	150 000
2	51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Менеджер социально-культурной деятельности	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	115 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	120 000
		СПО / НПО	*	120 000
		ВО	*	120 000
3	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	130 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	140 000
		СПО / НПО	*	140 000
		ВО	*	140 000
4	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	130 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	140 000
		СПО / НПО	*	140 000
		ВО	*	140 000
5	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	130 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	140 000
		СПО / НПО	*	140 000
		ВО	*	140 000
6	44.02.01 Дошкольное образование	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	100 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	110 000
		СПО / НПО	*	110 000

		ВО	*	110 000
7	44.02.02 Преподавание в начальных классах	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	100 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	110 000
		СПО / НПО	*	110 000
		ВО	*	110 000
8	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	100 000
		СОО (11 класс)	2 года 10 месяцев	110 000
		СПО / НПО	*	110 000
		ВО	*	110 000
9.	40.02.03 Право и судебное администрирование	ООО (9 класс)	2 года 10 месяцев	100 000
		СОО (11 класс)	1 год 10 месяцев	110 000
		СПО / НПО	*	110 000
		ВО	*	110 000
10	51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – театральное творчество)	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	160 000
	51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – хореографическое творчество)	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	160 000
	51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – фото- и видеотворчество)	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	160 000
11	53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	195 000
ППКРС				
12	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ООО (9 класс)	2 года 10 месяцев	130 000
		СОО (11 класс)	10 месяцев	140 000
		СПО / НПО	*	140 000
		ВО	*	140 000

**Стоимость обучения для граждан РФ и ближнего зарубежья, поступающих на  
ОЧНО-ЗАОЧНУЮ форму обучения.**

№	Код. специальность / Профессия	Предыдущее образование	Срок обучения	Стоимость обучения (за учебный год в рублях)
---	--------------------------------	------------------------	---------------	--



ППССЗ				
1	49.02.01 Физическая культура	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	93 750
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	100 000
		СПО / НПО	*	100 000
		ВО	*	100 000
2	51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Менеджер социально-культурной деятельности	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	71 250
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	76 000
		СПО / НПО	*	76 000
		ВО	*	76 000
3	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	85 000
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	90 000
		СПО / НПО	*	90 000
		ВО	*	90 000
4	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	85 000
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	90 000
		СПО / НПО	*	90 000
		ВО	*	90 000
5	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	80 000
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	85 000
		СПО / НПО	*	85 000
		ВО	*	85 000
6	44.02.01 Дошкольное образование	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	75 000
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	80 000
		СПО / НПО	*	80 000
		ВО	*	80 000
7	44.02.02 Преподавание в начальных классах	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	75 000
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	80 000
		СПО / НПО	*	80 000
		ВО	*	80 000
8	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	75 000

		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	80 000
		СПО / НПО	*	80 000
		ВО	*	80 000
9.	40.02.03 Право и судебное администрирование	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	75 000
		СОО (11 класс)	2 год 10 месяцев	80 000
		СПО / НПО	*	80 000
		ВО	*	80 000
10	51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – театральное творчество)	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	96 000
	51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – хореографическое творчество)	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	96 000
	51.02.01 Народное художественное творчество (по виду – фото- и видеотворчество)	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	96 000
ППКРС				
11	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	ООО (9 класс)	3 года 10 месяцев	85 000
		СОО (11 класс)	1 год 10 месяцев	90 000
		СПО / НПО	*	90 000
		ВО	*	90 000

**Стоимость обучения для граждан РФ и ближнего зарубежья, поступающих на ЗАОЧНУЮ форму обучения.**

№	Код. специальность / Профессия	Предыдущее образование	Срок обучения	Стоимость обучения (за учебный год в рублях)
ППССЗ				
1	49.02.01 Физическая культура	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	70 000
		СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	75 000
		СПО / НПО	*	75 000
		ВО	*	75 000
2	51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	57 500
	Менеджер социально-культурной деятельности	СОО (11 класс)	3 года 10 месяцев	60 000
		СПО / НПО	*	60 000
		ВО	*	60 000
3	08.02.01 Строительство и	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	65 000

	эксплуатация зданий и сооружений	ООО (11 класс)	3 года 10 месяцев	70 000
		СПО / НПО	*	70 000
		ВО	*	70 000
4	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	65 000
		ООО (11 класс)	3 года 10 месяцев	70 000
		СПО / НПО	*	70 000
		ВО	*	70 000
5	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	65 000
		ООО (11 класс)	3 года 10 месяцев	70 000
		СПО / НПО	*	70 000
		ВО	*	70 000
6	44.02.01 Дошкольное образование	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	50 000
		ООО (11 класс)	3 года 10 месяцев	55 000
		СПО / НПО	*	55 000
		ВО	*	55 000
7	44.02.02 Преподавание в начальных классах	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	50 000
		ООО (11 класс)	3 года 10 месяцев	55 000
		СПО / НПО	*	55 000
		ВО	*	55 000
8	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	ООО (9 класс)	4 года 10 месяцев	50 000
		ООО (11 класс)	3 года 10 месяцев	55 000
		СПО / НПО	*	55 000
		ВО	*	55 000

\* Рассчитывается индивидуально

**ПРИМЕРНЫЙ РАСЧЕТ**  
затрат на оплату труда персонала ПОО АНО ККС

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.	25 000	12960	6480	12450
<b>Итого</b>	<b>25 000</b>	<b>12960</b>	<b>6480</b>	<b>12450</b>

Приложение 3  
к Порядку расчета стоимости образовательных услуг в ПОО АНО ККС

**РАСЧЕТ**  
затрат на материальные запасы ПОО АНО ККС

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Приложение 4  
к Порядку расчета стоимости образовательных услуг в ПОО АНО ККС

**РАСЧЕТ**  
суммы начисленной амортизации оборудования ПОО АНО ККС

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Итого	X	X	X	X	
-------	---	---	---	---	--

Приложение 5  
к Порядку расчета стоимости  
образовательных услуг  
в ПОО АНО ККС

**РАСЧЕТ**  
**накладных затрат** \_\_\_\_\_  
**(наименование платной услуги)**

1.	Затраты на административно- управленческий персонал	-
2.	Затраты общехозяйственного назначения	-
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	-
4.	Суммарный фонда оплаты труда основного персонала	-
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = [(1) + (2) + (3)] / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение 6  
к Порядку расчета стоимости  
образовательных услуг  
в ПОО АНО ККС

**РАСЧЕТ**  
**цены на оказание платной услуги**  
\_\_\_\_\_  
**(наименование платной услуги)**

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	-
2.	Затраты материальных запасов	-
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	-
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	-
5.	Итого затрат	-
6.	Цена на платную услугу	-

Приложение 7  
к Порядку расчета стоимости  
образовательных услуг  
в ПОО АНО ККС  
(пример оформления сметы)

**СМЕТА**  
**на оказание образовательных услуг по учебным программам, преподаваемым в колледже**  
**Форма обучения: очная**

Статьи затрат	Сумма (руб.) за 1(один) учебный год

1.	<b>Оказание образовательных услуг по теоретическому и практическому обучению согласно учебному плану (заработная плата административного и педагогического персонала)</b>	<b>44 062,00</b>
2.	В том числе:	
3.	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%	33 730,00
4.	<b>Прочие расходы:</b>	
5.	Накладные расходы, в т.ч. содержание учебно-производственных лабораторий, задания, помещений, коммунальные платежи	21 766,00
6.	Предоставление учебного оборудования	17 032,00
	Расходные материалы и другие услуги для обеспечения учебного процесса	1 600,00
	Предоставление программ обучения, технологии средств обучения, учебно-методических материалов по курсам согласно учебного плана	910,00
	Предоставление программного ресурса для сопровождения учебного процесса (LMS)	1 000,00
	<b>Итого за 1 (один) учебный год:</b>	<b>120 000,00</b>
	<b>Всего за весь период обучения для примерно (1г. 10 месяцев)</b>	<b>240 000,00</b>