

**Приложение 6**  
**к программе подготовки специалистов среднего**  
**звена по специальности**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
код наименование

Квалификация: Учитель начальных классов

Москва, 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743 и с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н., профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 года № 769н, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ПОО АНО ККС и Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

#### **Составители:**

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

Ритор Лев Михайлович – преподаватель высшей квалификационной категории по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС.

Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС.

Немчинова Надежда Борисовна - преподаватель психологии и педагогики, теоретических и методических основ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста в ПОО АНО ККС

Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/Борнякова Ю.М./

Подпись

Ф.И.О.

и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

#### **УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора по учебной и методической работе ПОО АНО ККС



/С.В. Копытин/

Подпись

Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 4  |
| 2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 8  |
| 3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ   | 13 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИЗ АЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  | 29 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ  | 36 |
| 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  | 41 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ | 47 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих компетенций.

В Программе государственной итоговой аттестации определяются:

- 1) Форма государственной итоговой аттестации;
- 2) Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- 3) Сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- 4) Требования к дипломным работам;
- 5) Методика оценивания дипломной работы.

Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих компетенций (общие и профессиональные):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ВПД 2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

ВПД 3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ВПД 4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ВПД 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с

педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

ВПД 6. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство)

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направление: изобразительное искусство) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.

ВПД7. Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня

ПК 7.1 Планировать и осуществлять уход за детьми младенческого возраста (до 1 года)

ПК 7.2 Планировать и осуществлять уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

ПК 7.3 Планировать и осуществлять присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

ПК 7.4 Планировать и осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Задачи государственной итоговой аттестации: ориентировать каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат; позволить в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики; расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

## **2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Форма государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен ПРОФИЛЬНОГО уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников Колледжа, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Дипломная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном

курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускниками квалификацией и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем согласовывается представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника как самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной

работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями колледжа в соответствии с присваиваемой выпускниками квалификацией и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями социальных партнеров по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

ПМ.02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление: изобразительное искусство)

ПМ.07 Выполнение работ по профессии рабочих 15135 Няня

Примерная тематика дипломных работ:

1) Формирование скоростно-силовых качеств детей шестого года жизни посредством подвижных игр;

2) Формирование навыков прыжков в разных формах работы по физическому воспитанию у детей младшего дошкольного возраста;

3) Художественное слово как средство обучения старших дошкольников математике;

4) Обогащение словаря детей среднего дошкольного возраста посредством художественной литературы;

5) Использование элементов моделирования в формировании у детей старшего дошкольного возраста представлений о структуре трудового процесса;

- 6) Профилактика конфликтов у детей старшего дошкольного возраста средствами игровой деятельности;
- 7) Воспитание бережливости у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности;
- 8) Роль дидактических игр в формировании у детей старшего дошкольного возраста знаний в области гимнастики;
- 9) Народные подвижные игры как средство развития двигательных способностей детей старшего дошкольного возраста;
- 10) Бег как средство развития выносливости у детей старшего дошкольного возраста;
- 11) Формирование представлений детей пятого года жизни о частях суток посредством наглядного моделирования;
- 12) Ритмическая гимнастика как средство развития гибкости у детей старшего дошкольного возраста;
- 13) Занимательная математика как средство развития логического мышления старших дошкольников;
- 14) Использование дидактической игры в формировании звуковой культуры речи у детей старшего дошкольного возраста;
- 15) Формирование основ финансовой грамотности у детей шестого года жизни в игровой деятельности;
- 16) Развитие у детей старшего дошкольного возраста восприятия цвета посредством пуантилизма;
- 17) Особенности организации и содержания игр-эстафет в развитии быстроты детей старшего дошкольного возраста;
- 18) Логоритмика как средство развития речевых, музыкальных и двигательных способностей дошкольников;
- 19) Создание мультипликационных фильмов в изобразительной деятельности как средство развития творческой активности детей дошкольного возраста;
- 20) Развитие изобразительных навыков старших дошкольников в процессе знакомства с русским народным костюмом;
- 21) Физические упражнения с мячом как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста;
- 22) Воспитание дружбы у детей старшего дошкольного возраста средствами детской художественной литературы;
- 23) Формирование коммуникативных навыков в игровой деятельности у детей четвертого года жизни;
- 24) Использование традиционной техники рисования в развитии

колористических умений у детей дошкольного возраста;

25) Особенности обучения детей старшего дошкольного возраста счету посредством дидактической игры.

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы дипломной работы.

Окончательное утверждение темы дипломной работы осуществляется распорядительным актом образовательной организации до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа должна:

- 1) Соответствовать разработанному заданию;
- 2) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- 3) демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

### **2.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

| <b>Этапы ГИА</b>            | <b>Количество недель</b> | <b>Сроки ГИА</b>            |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Подготовка дипломной работы | 4                        | с18.05.2027<br>по14.06.2027 |
| Защита дипломной работы     | 2                        | с15.06.2027<br>по28.06.2027 |
| <b>Всего</b>                | <b>6</b>                 |                             |

### **2.4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: с 15.06.2027 по 28.06.2027.

### **3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Состав и организация работы государственной экзаменационной комиссии**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Численность ГЭК не может быть менее 5 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии возглавляет работу, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению директора Колледжа Департаментом образования и науки города Москвы.

Председателем образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

1. руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
2. представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
3. На заседания Государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются документы:
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование;

5. Программа государственной итоговой аттестации специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
6. рабочий учебный план по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
7. приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
8. зачетные книжки студентов;
9. дипломные проекты (работы) с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
10. протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколы вносятся результаты. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Ведение протоколов осуществляется на прошнурованных и пронумерованных листах. Протоколы заседаний

Государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве 75 лет.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании закрепляется приказом директора Колледжа.

Директор Колледжа является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

### 3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего сама программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводится до сведения выпускников заведующим отделением не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Для документационного обеспечения данной процедуры заведующий отделением оформляет лист ознакомления выпускников с программой государственной итоговой аттестации и передает его на хранение заместителю директора.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальностям и устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса Колледже.

Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора, курирующего учебную работу, утверждается директором Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Сроки и место проведения итоговых аттестационных испытаний сообщаются Государственной экзаменационной комиссии и аттестуемым также за 2 недели до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных

экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается

диплом с отличием.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете Колледжа и представляется в Министерство образования Белгородской области.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **3.3 Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, квалификации воспитатель детей дошкольного возраста (художественно-эстетическое развитие).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с

образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с

образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт в праве давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также

останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками необходимых требований.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт в праве:

Наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники в праве:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном

носителе;

Выпускники обязаны:

Вовремя проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода

проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы дем экзамена базового уровня по специальности Дошкольное образование, квалификации воспитатель детей дошкольного возраста (художественно-эстетическое развитие) содержат комплект оценочной документации, предусматривающий задания с максимально возможным баллом 100.

Задание для проведения демонстрационного экзамена включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия.
2. Модули задания и необходимое время.
3. Критерии оценки.

**Форма участия**—индивидуальная.

## Модули задания

**Таблица 1.**

| №<br>п/п  | Модуль задания<br>(вид деятельности, вид<br>профессиональной<br>деятельности)  | Критерий оценивания <sup>6</sup>   | Баллы         |
|---|--|--|---------------|
| 1   | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования   | Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста  | 24,00         |
|   |  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности             | 2,00          |
| 2   | Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации   | Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста  | 20,00         |
|   |  | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | 4,00          |
| 3   | Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) | Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста                                     | 14,00         |
|   |  | Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста | 11,00         |
|   |  | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности             | 5,00          |
| <b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>                                 |  |  | <b>80,00</b>  |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>7</sup></b>                      |  |  | <b>20,00</b>  |
| <b>ИТОГО<br/>(совокупность инвариантной и вариативной частей)</b> |  |  | <b>100,00</b> |

## Образцы задания

*Модуль 1: Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования*

*Задание модуля 1:*

Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением экспериментальной / познавательно-исследовательской деятельностью и ли дактической игрой на ИКТ оборудовании для детей определенной возрастной группы на заданную тему.

Время на выполнение задания: 80 минут (1 час 20 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

*Алгоритм выполнения задания:*

1. Используя шаблон к образцам задания оценочных материалов разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением экспериментальной / познавательно-исследовательской деятельностью и дидактической игрой на ИКТ оборудовании для детей определенной возрастной группы на заданную тему.

2. Разработать интерактивную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.

3. Распечатать заполненную технологическую карту интегрированного занятия. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

4. Сохранить интерактивную дидактическую игру на запоминающее устройство (флэш-карту) указав в названии документа свое Ф.И.О полностью.

5. Положить заполненную и распечатанную технологическую карту интегрированного занятия вместе с сохраненной на запоминающем устройстве (флэш-карте) интерактивную дидактическую игру в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 1.

*Модуль 2: Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации*

*Задание модуля 2:*

Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему.

Время на выполнение задания: 60 минут (1 час).

Демонстрация задания не предусмотрена.

*Алгоритм выполнения задания:*

1. Используя шаблон к образцам задания оценочных материалов разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.

2. Подобрать содержание мероприятий проекта в соответствии с темой и возрастом детей.

3. Распечатать паспорт совместного проекта. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

Положить распечатанный проект в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 2.

*Модуль 3: Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (изобразительное искусство)*

*Задание модуля 3:*

Разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития для детей раннего или дошкольного возраста с учетом заданной темы и продолжительности.

Время на выполнение задания: 70 минут (1 час 10 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя алгоритм (шаблон) к образцам задания оценочных материалов разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития для детей раннего или дошкольного возраста с учетом заданной темы и продолжительности.

2. Распечатать парциальную образовательную программу. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

Положить распечатанную парциальную образовательную программу в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 3.

### **Требования к составу экспертных групп**

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ представлено в таблице № 2.

Таблица 2

| Количество постов-рабочих мест | 1-5 | 6-15 |
|--------------------------------|-----|------|
| Количество участников          |     |      |
| От 1 до 5                      | 3   |      |
| От 6 до 15                     |     | 3    |

### **3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника

(при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Руководство дипломной работой**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, курирующие учебную и учебно-методическую работу, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Назначение непосредственных руководителей дипломных работ и при необходимости консультантов по отдельным частям дипломных работ (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.) осуществляется распорядительным актом образовательной организации в начале учебного года.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- 1) Разработка задания на подготовку дипломной работы;

2) разработка совместно обучающимися индивидуального плана выполнения дипломной работы;

3) оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

4) консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

5) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

6) контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

7) оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

8) предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом передает заместителю директора, курирующему учебную работу.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

2) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

3) контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание Государственной экзаменационной комиссии отводится до 36 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство—16 часов;

- консультирование—10 часов;

- допуск к защите 1 час (оплачивается руководителю);

- председателю и членам аттестационной комиссии—1 час

(численность ГЭК составляет 5 человек);

- рецензирование—5 часов.

#### **4.2. Рецензирование дипломных работ**

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. К каждому рецензенту может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено 5 часов.

Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

2) оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

3) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

4) общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу

после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора, курирующий учебную работу, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

#### **4.3. Защита дипломных работ**

К защите дипломных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора, курирующего учебную работу, и оформляется приказом директора.

При необходимости можно проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК протоколируется. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации.

На защиту дипломной работы отводится 1 академический час на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- 1) качество устного доклада выпускника;

- 2) свободное владение материалом дипломной работы;
- 3) глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### **4.4. Хранение дипломных работ**

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа пять лет.

По истечении указанного срока списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую

ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

#### 4.5 Методика оценивания дипломных работ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Руководитель и рецензент дипломной работы выставляют отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», опираясь на следующие критерии:

| Критерии     | Показатели   |   |   |   |
|--------------|--|---|---|---|
|              | «2»  | «3»   | «4»   | «5»   |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. |

|                            |   |  |  |   |
|----------------------------|---|--|--|---|
| Содержание работы          | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.   | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой.<br>Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.<br>Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.<br>Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.<br>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.<br>Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.<br>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы.<br>Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы<br>Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.  |
| Оформление работы          | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.   | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям  | Есть некоторые недочеты в оформлении работы  | Соблюдены все правила оформления работы.  |
| Литература                 | Изучено менее 5 источников.   | Изучено менее 20 источников.   | Изучено не менее 20 источников.  | Изучено не менее 20 источников.<br>Все они использованы в работе.   |

Определение окончательной отметки за защиту дипломной работы определяется следующим образом:

I. Выставляется количество баллов от 2 до 5 за следующие показатели:

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Качество оформления работы.
4. Устный доклад.
5. Презентация.
6. Ответы на вопросы.

II. Полученные баллы за 6 показателей суммируются.

III. Выставляется итоговая отметка за защиту дипломной работы (дипломного проекта), которая определяется в соответствии с ниже представленной шкалой:

- от 27 до 30 баллов - «отлично»;
- от 21 до 26 баллов - «хорошо»;
- от 17 до 20 баллов - «удовлетворительно»;
- от 16 до 0 баллов - «неудовлетворительно».

## **5.ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ**

### **5.1. Требования к структуре дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются исходя из специфики специальности.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна включать в себя следующие и структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение (выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Сбор фактического материала является ответственным этапом написания дипломного проекта (работы). Прежде, чем приступить к его выполнению, следует согласовать с руководителем дипломного проекта (работы), какую именно информацию необходимо собрать во время прохождения производственной практики (преддипломной).

Особое внимание при сборе фактического материала следует уделить оценке и состоянию объекта исследования. Для этого следует дать общую характеристику объекта исследования:

организационно-правовая форма, основной вид деятельности, система организации управления.

Кроме того, должна быть произведена оценка основных показателей, экспресс-анализ финансово-экономической деятельности.

После обобщения исходных данных с помощью традиционных методов выявляются тенденции в динамике изучаемых явлений и дается качественная характеристика, а затем определяются количественные характеристики выявленных взаимосвязей и тенденций.

### **Написание введения дипломного проекта (работы)**

Введение отражает основные характеристики дипломного проекта (работы). Стандартными структурными элементами введения являются:

- актуальность выбранной темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- теоретическая и методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- краткое описание структуры дипломного проекта (работы).

Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается ее значение, актуальность и важность, указывается цель дипломного проекта (работы). В частности, необходимо показать значение рассматриваемой проблемы, наметить основные пути ее решения.

При этом должны быть определены задачи, которые ставит перед собой обучающийся при написании работы. Обычно задачи записываются в форме перечисления: изучить..., описать..., проанализировать..., оценить..., исследовать..., рассмотреть..., выявить..., обосновать..., предложить..., разработать... и т.д.

Далее представляются объект и предмет исследования, позволяющие раскрыть основное содержание дипломного проекта (работы).

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Предмет – это, то, что находится в рамках, границах объекта.

Предмет – стороны, свойства, характеристики объекта, подлежащие непосредственному изучению в данном исследовании.

Теоретической основой, как правило, служат научные труды отечественных и зарубежных ученых в области исследуемой проблемы, а также законодательные и нормативные акты, регламентирующие выбранное направление исследования.

Во введении должны быть перечислены использованные в работе методы, которые могут быть разделены на общенаучные методы, частнонаучные методы и частноправовые методы.

Общенаучные методы — это приемы, которые не охватывают всего научного познания, а применяются лишь на отдельных его этапах, в отличие от всеобщих методов. К числу общенаучных методов относят:

- анализ (предполагает условное разделение сложного государственно-правового явления на части);
- синтез (напротив, предполагает изучение явления путем условного

объединения его составных частей);

- системный подход (ориентирует на раскрытие целостности объекта, на выявление многообразных типов связей в нем);

- функциональный подход (ориентирует на выяснение функций одних социальных явлений по отношению к другим);

- метод социального эксперимента (связан с проверкой того или иного проекта решения с целью предотвратить ущерб от ошибочных вариантов правового регулирования) и т. д.

Частнонаучные методы — это приемы, которые выступают следствием усвоения научных достижений конкретных (частных) технических, естественных и гуманитарных наук. К ним относят:

- конкретно-социологический (позволяет с помощью анкетирования, интервьюирования, наблюдения и других приемов получить данные о фактическом поведении субъектов в правовой сфере);

- статистический (позволяет получить количественные показатели того или иного государственно-правового явления);

- кибернетический (позволяет с помощью системы понятий, законов и технических средств кибернетики познать государственно-правовые явления) и другие методы.

Частноправовые методы — это приемы, средства, принципы, позволяющие наиболее глубоко познать государственно-правовые закономерности и являющиеся сугубо юридическими:

- формально-юридический (позволяет определить юридические понятия, выявлять их признаки, проводить классификацию, толковать содержание правовых предписаний и т. п.);

- сравнительно-правовой (позволяет сопоставить различные правовые системы либо их отдельные элементы — законы, юридическую практику и т. д., в целях выявления их общих и особенных свойств).

В конце введения дается краткое описание структуры дипломного проекта (работы).

### **Написание основной части дипломного проекта (работы)**

В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в теории, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора дипломного проекта (работы).

Основная часть ВКР делится на разделы и подразделы.

В соответствии с планом основная часть содержит два раздела, каждый из которых делится на 2-5 подразделов. Желательно, чтобы разделы и подразделы резко не отличались по объему. Минимальный объем одного подраздела три страницы. Каждый подраздел должен завершаться частными выводами.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта. В ней должен содержаться обзор используемых источников информации, нормативной базы дипломного проекта (работы). В этом разделе могут

использоваться статистические данные, построенные таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу фактического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по теме дипломного проекта (работы);
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта исследования на основе фактического материала по теме дипломного проекта (работы);
- описание способов решений выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

### **Написание заключения дипломного проекта (работы)**

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

### **Указания по оформлению дипломного проекта (работы)**

#### **Оформление текстовой части**

При оформлении текстовой части дипломного проекта (работы) используется ГОСТ 7.32-2017.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Полужирный шрифт в тексте дипломного проекта (работы) не применяется. Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

Страницы дипломного проекта (работы) должны иметь следующие поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы дипломного проекта (работы), включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают в центре нижней части страницы без точки.

Обозначения единиц физических величин в тексте дипломного проекта (работы) приводят в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366 (ОК 015-94 (МК 002-97), а также требованиями ГОСТ 8.417-2002.

#### **Оформление содержания, заголовков**

Содержание включает введение, наименование всех разделов,

подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта (работы).

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента, раздела или подраздела посредством отточия.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам (0,5 см), относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Пример содержания дипломного проекта (работы) представлен в Приложении Г.

Наименование структурных элементов дипломного проекта (работы) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Структурные элементы ВКР выделяются полужирным шрифтом, например

### **СОДЕРЖАНИЕ.**

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам (30 пт).

Расстояние между заголовками – два интервала (20 пт).

Разделы и подразделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснений излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например: «Рисунок 2.3» (третий рисунок второго раздел).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (рис.1):



Рисунок 1 – Классификация пассивных операций коммерческого банка

Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Между наименованием иллюстрации и текстом ВКР должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Иллюстрации, которые занимают объем более одной страницы, следует

располагать в приложениях.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, Рисунок А.3.

### Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые – строк. Они являются внутренними заголовками. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

После таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

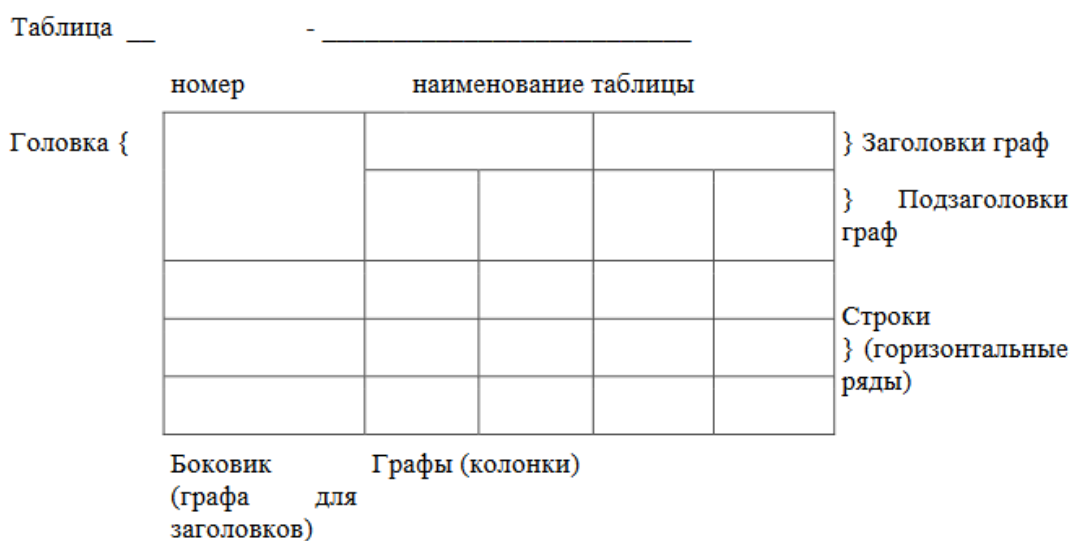


Рисунок 2 – Макет таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует

писать «...в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «...по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 1 – Подходы к определению сущности депозитных операций

| Автор                 | Определение   |
|-----------------------|---|
| 1                     | 2   |
| Гражданский кодекс РФ | Операции банков и других кредитных учреждений по привлечению финансовых средств во вклады (пассивные депозиты) либо размещению имеющихся в их распоряжении средств во вклады в других банках, либо других кредитных учреждений (активные депозиты). |
|                       | Операции банков по привлечению финансовых средств юридических и физических лиц во вклады или на установленный срок, или до востребования.   |
|                       | Привлечение денежных средств или банковских металлов от вкладчиков на их счета в банке на договорной основе или депонирование денежных средств вкладчиками с оформлением их сберегательными (депозитными) сертификатами                             |
|                       | Все операции по привлечению сбережений граждан, свободных средств юридических лиц, в т. ч.  |

|  |  |
|--|--|
|  | вложения временно свободных финансовых средств одних банков в другие банки и в центральный банк.   |
|  | Часть пассивных операций банка, результатом проведения которых должно являться увеличение (и недопущение уменьшения) той части привлеченных средств банка, которая формируется за счет добровольного размещения у него клиентами (физическими и юридическими лицами) своих временно свободных финансовых средств на согласованных сторонами условиях в качестве банковского вклада или депозита. |

*разрыв страницы*

Продолжение таблицы 1

|  |   |
|--|---|
|  | Операции банков по привлечению финансовых средств юридических и физических лиц во вклады или на установленный срок, или до востребования.   |
|  | Привлечение денежных средств или банковских металлов от вкладчиков на их счета в банке на договорной основе или депонирование денежных средств вкладчиками с оформлением их сберегательными (деPOSITными) сертификатами |
|  | Все операции по привлечению сбережений граждан, свободных средств юридических лиц, в т. ч. вложения временно свободных финансовых средств одних банков в другие банки и в центральный банк.                             |

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы, разделенной на части

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в выпускной квалификационной работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

### **Оформление перечислений**

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте дипломного проекта (работы) на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке

русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления (состоят из нескольких слов, без знаков препинания внутри) отделяются запятой, сложные (если элементы не совсем просты, со знаками препинания внутри либо перечисления имеют многоуровневую структуру) - точкой с запятой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

#### Пример 1. Простые перечисления

К пассивным операциям банка относят:

- привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических и физических лиц,
- открытие срочных депозитов,
- получение межбанковских кредитов,
- образование собственного капитала банка,
- выпуск собственных ценных бумаг и другое.

#### Пример 2. Сложные перечисления (со знаками препинания внутри)

К числу депозитов до востребования следует отнести:

- контокоррентный счет – единый счет, на котором учитываются все операции банка с клиентом;
- корреспондентский счет может открываться физическим лицам или предприятиям, а для кредитных организаций он может открываться исключительно центральным банком страны или другими кредитными организациями.)

#### Пример 3. Сложные перечисления (перечисления имеют многоуровневую структуру)

Депозитные операции можно классифицировать по двум признакам:

- исходя из категории вкладчиков:
  - 1) юридических лиц (предприятий, организаций, других банков);
  - 2) физических лиц.
- по форме изъятия подразделяются на:
  - 1) депозиты до востребования (обязательства, не имеющие конкретного срока);
  - 2) срочные депозиты (обязательства, имеющие определенный срок);
  - 3) накопительные депозиты.

#### **Правила сокращения слов и словосочетаний**

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 – 93.

Если в выпускной квалификационной работе используют более трех условных обозначений, требующих пояснений, то составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте дипломного проекта (работы) или в

подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень помещают после содержания дипломного проекта (работы).

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Перечень сокращений и обозначений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в содержании дипломного проекта (работы).

### **Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в выпускной квалификационной работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример –

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы,

разделенных точкой, например, (2.1).

### **Оформление библиографические ссылки**

Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2018.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части источников.

В выпускной квалификационной работе следует применять затекстовые ссылки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Если ссылку в выпускной квалификационной работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример.

В тексте: [10, с.107]

*В списке использованных источников:*

10. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2019. – 270 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 04.03.2020). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный.

или

В тексте: [15, с.95]

*В списке использованных источников:*

15. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22002-3. – Текст: непосредственный.

Если ссылку в выпускной квалификационной работе приводят на конкретный фрагмент

текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника.

В тексте: [14]

*В списке использованных источников:*

14. Курилова, М.С. Понятие, сущность и классификационные аспекты кредитных операций коммерческого банка/М.С.Курилова. – Текст: электронный// Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140-летию со дня основания НИУ

«БелГУ». - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 04.03.2019).

### **Примеры оформления библиографических описаний различных источников**

*Статья в периодических изданиях и сборниках статей:*

Бубнова, Ю. Б., Михайлова, И. Г. О подходах к определению проблемной задолженности коммерческих банков / Ю.Б. Бубнова, И.Г. Михайлова. – Текст: электронный // *Baikal Research Journal*. - 2017. - N 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-podhodah-k-opredeleniyu-problemnoy-zadolzhennosti-kommercheskih-bankov> (дата обращения: 05.03.2019).

Гезимиев, А. С. К вопросу о риск-менеджменте кредитных операций в коммерческом банке / А.С. Гезимиев. – Текст: электронный // *Economics*. - 2016. – N 12 (21). – С.98-100. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-risk-menedzhmente-kreditnyh-operatsiy-v-kommercheskom-banke> (дата обращения: 05.03.2019).

Остапенко, Н.А. Роль кредитной политики в реализации активных операций коммерческого банка / Н.А. Остапенко. – Текст: электронный // *Аллея науки*. - 2017. - Т. 3. N 13. - С. 421-425. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30266712> (дата обращения: 05.03.2019).

*Книги, монографии:*

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2019. – 270 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 04.03.2020). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст: электронный.

Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22002-3. – Текст: непосредственный.

*Тезисы докладов, материалы конференций:*

Курилова, М.С. Понятие, сущность и классификационные аспекты кредитных операций коммерческого банка / М.С.Курилова. – Текст: электронный// *Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140- летию со дня основания НИУ «БелГУ»*. - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 04.03.2019).

Кочеткова, У.В. Значение анализа кредитных операций коммерческого банка в современных экономических условиях / У.В. Кочеткова. – Текст: электронный // *Современные проблемы и перспективы развития банковского сектора: сборник материалы IV Всероссийской научно-практической (заочной)*

конференции. Ответственный редактор Я.Ю. Радюкова. - 2019. - С. 60-66. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37728873> (дата обращения 04.03.2019).

*Нормативные документы:*

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/) (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Постановления. О требованиях к банкам (включая требования к их финансовой устойчивости), в которых участниками закупок открываются специальные счета, на которые вносятся денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 июня 2018 г. N 748 - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. - URL: <https://base.garant.ru/71978480/> (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Приказы. О подразделениях Банка России, обеспечивающих проведение Банком России операций предоставления кредитным организациям кредитов, обеспеченных ценными бумагами или правами требования по кредитным договорам: Приказ Банка России от 23.08.2018 N ОД-2212. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305421/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305421/) (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Положения. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28 июня 2017 г. N 590-П. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621612/> (дата обращения: 04.03.2019).

*Сайты в сети Интернет:*

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт. – Москва.

–  
Обновляется в течение суток. - URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Сбербанк России: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. -

URL:<https://www.sberbank.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Российская газета [сайт]/ учредитель Правительство Российской Федерации. – Москва, 2012 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://rg.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Банки.ru: финансовый супермаркет: [сайт]/ учредитель Филипп Ильин-Адаев. - Москва, 2012 - – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.banki.ru/>(дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

BANKIR.RU: информационное агентство: [сайт]/ учредитель ООО «Банковские новости» - Москва, 2016 – Обновляется в течение суток. - URL:<https://bankir.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Знак сноски ставится ПЕРЕД точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.

### **Оформление списка использованных источников**

Библиографическое описание источника в списке использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные обучающимся при работе над выпускной квалификационной работой.

В выпускной квалификационной работе источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;

- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Количество использованных источников в выпускной квалификационной работе не менее 20. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте дипломного проекта (работы).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий основной текст дипломного проекта (работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## Консультации по выпускной квалификационной работе и ее текущая проверка

Основным консультантом обучающегося по вопросам, связанным с выполнением дипломного проекта (работы), является его руководитель, который назначается из числа преподавателей выпускающей предметно-цикловой комиссии.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломного проекта (работы).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и устанавливает план-график работы над темой.

В качестве схемы выполнения дипломного проекта (работы) может быть рекомендована следующая последовательность, представленная в таблице:

Таблица – План – график по подготовке дипломного проекта (работы)

| Этапы работы  | Сроки выполнения   |
|---|--------------------|
| 1. Выбор темы и объекта исследования  | октябрь            |
| 2. Утверждение темы и руководителя дипломного проекта (работы)  | ноябрь             |
| 3. Утверждение задания на выполнение дипломного проекта (работы)  | ноябрь             |
| 4. Сбор, анализ и обработка материала с представлением его руководителю<br>по первому разделу<br>по второму разделу | декабрь<br>февраль |
| 5. Оформление работы и представление ее на предметно-цикловую комиссию  | май                |
| 6. Получение отзыва и рецензии, подготовка к защите   | май                |

\*График составлен для обучающихся очной формы обучения

Задание на подготовку дипломного проекта (работы) рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и председателем предметно-цикловой комиссии.

Задание на подготовку дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Текущая проверка дипломного проекта (работы) осуществляется руководителем и состоит из контроля за соблюдением графика выполнения отдельных разделов дипломного проекта (работы) и проверке представленных обучающимся ее частей.

Читая представленные обучающимся разделы дипломного проекта (работы), руководитель проверяет содержание материала, грамотность его изложения, а также соответствие работы выбранной теме. В тех случаях, когда представленный на проверку материал не удовлетворяет предъявляемым требованиям, руководитель делает необходимые замечания по содержанию и возвращает его обучающемуся для доработки (переработки). Если материал удовлетворяет предъявляемым требованиям, руководитель вносит необходимые коррективы и разрешает обучающемуся подготовить окончательный вариант.

При срыве обучающимся установленных календарных сроков, невыполнении им поставленных задач, уклонении от запланированных консультаций руководитель должен принять все зависящие от него меры для исправления сложившейся ситуации, а при отсутствии положительных результатов принятых мер информировать председателя предметно-цикловой комиссии для решения вопроса о целесообразности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы и подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом (Приложение Е) передает председателю выпускающей предметно-цикловой комиссии.

## **5 Методические указания по защите дипломного проекта (работы)**

необходимо тщательно подготовиться к публичной защите работы перед ГЭК, при этом: составить тезисы доклада (регламент 5 - 7 мин.), подготовить презентацию. В докладе студент озвучивает цель исследования, задачи, основные выводы, результаты исследования.

*Примерная структура доклада при защите дипломного проекта (работы):*

- представление выпускника членам ГЭК и ознакомление их с темой защищаемой работы;
- обоснование актуальности темы, представляемой к защите работы;
- четкая формулировка цели и задач исследования;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- алгоритм и методика исследования;
- полученные результаты;
- выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования.

Презентация дипломного проекта (работы) – это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломного проекта (работы),

представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint

Презентация дипломного проекта (работы) содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

*Презентация должна включать в себя следующие разделы:*

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (2-3 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда);
- основные выводы и предложения (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации дипломного проекта (работы) следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков – не менее 32;
- размер шрифта для текста желательно 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо смотрелись на слайде.

Защита производится на открытом заседании ГЭК. На заседании, кроме членов ГЭК, могут присутствовать руководители дипломного проекта (работы), консультанты, преподаватели предметно-цикловой комиссии, рецензенты, представители организаций и учреждений и др.

*Установлен следующий порядок защиты дипломного проекта (работы):*

- секретарь ГЭК объявляет о защите выпускной квалификационной работе с указанием темы и фамилии обучающегося;
- присутствующие информируются о содержании отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу;
- предоставляется слово обучающемуся для сообщения о выпускной квалификационной работе;
- оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу;
- предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении дипломного проекта (работы);
- предоставляется слово обучающемуся для заключения, в котором он обязан ответить на замечания выступающих.

При защите дипломного проекта (работы), обучающийся должен кратко обосновать выбор темы, ее актуальность, раскрыть цель и основное содержание работы, обратив особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике деятельности экономического субъекта по направлению исследования. Необходимо также уделить внимание рекомендациям, способствующим улучшению практической деятельности экономического субъекта. Желательно, чтобы при выступлении перед членами ГЭК автор дипломного проекта (работы) основное содержание своей работы излагал свободно, не читая письменного текста, Текст

выступления не следует перегружать деталями, чрезмерным количеством цифр. Выводы, практические предложения необходимо излагать достаточно полно.

Члены ГЭК и присутствующие на защите задают обучающемуся вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме дипломного проекта (работы). Ответы на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ГЭК должны быть четкими, ясными, лаконичными и касаться только содержания заданного вопроса. В доводах следует опираться на факты. Выступление обучающегося, ответы на вопросы и замечания должны отличаться деловым стилем и научной обоснованностью.

Члены ГЭК при определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитывают качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются членами ГЭК как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение об оценке защиты дипломного проекта (работы) принимается на закрытом заседании ГЭК. Результаты защиты объявляются после окончания заседания ГЭК.

## **6 Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Процедура оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются членами ГЭК как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы выбранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокие знания исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал мультимедийное оборудование, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения,

направленные на совершенствование исследуемых процессов, оптимизацию действующей нормативно-правовой базы и правоприменительной практики. Ее автор свободно ориентируется в действующем законодательстве, обладает навыками его применения при раскрытии избранной темы и оценке практических ситуаций. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед экзаменационной комиссией мультимедийное оборудование. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите обучающийся проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты обучающийся ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Презентация отсутствует.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для преподавателя;
- компьютер, принтер;

- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении дипломных работ выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- компьютеры с выходом в Интернет;
- библиотека, читальный зал.

Материально-техническое оснащение площадки для выполнения демонстрационного экзамена должно соответствовать инфраструктурному листу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, квалификации воспитатель детей дошкольного возраста (художественно-эстетическое развитие).

## **6.2. Нормативно-правовая основа**

1. Устав ПОО АНО ККС.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России № 743 от 17 августа 2022 г., зарегистрированным Минюсте России (№ 70195 от 22.09.2022г.).
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 года № 769н "Об утверждении профессионального стандарта Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)"
5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 N 70167) (вступает в силу с 01.03.2023)
6. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №

1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 1014)

8. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями)

9. Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (вступает в силу с 01.09.2022г и действует до 01.09.2028г.)

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с членами ГЭК);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды-оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

### **8 Объем, структура государственной итоговой аттестации включая наличие площадок колледжа для проведения демонстрационного экзамена**

**Объем государственной итоговой аттестации** составляет 6 недель, 216 академических часов.

**Виды учебной работы:** групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа.

**Контактная работа** включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

**Государственная итоговая аттестация:** демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

#### **Структура государственной итоговой аттестации Очная форма обучения и заочная формы обучения**

| Раздел, этап ГИА  | Объем ГИА (в академ. часах) |     |       | Формы ГИА                          |
|---|-----------------------------|-----|-------|------------------------------------|
|   | в том числе:                |     | Итого |                                    |
|   | Контактная работа           | СРС |       |                                    |
| <b>Демонстрационный экзамен</b>                           |                             |     |       |                                    |
| Подготовка к сдаче демонстрационного экзамена             | 2                           | 36  | 36    | демонстрационный экзамен           |
| Сдача демонстрационного экзамена                          | 6                           | 30  | 36    |                                    |
| Итого демонстрационный экзамен                            | 8                           | 66  | 72    |                                    |
| <b>Защита выпускной квалификационной работы</b>           |                             |     |       |                                    |
| Подготовка к процедуре защите дипломного проекта (работы) | 6                           | 100 | 108   | защита дипломного проекта (работы) |
| Процедура защиты дипломного проекта                       | 8                           | 28  | 36    |                                    |

|  |           |            |            |  |
|--|-----------|------------|------------|--|
| (работы)                                 |           |            |            |  |
| Итого защита дипломного проекта (работы) | 14        | 128        | 144        |  |
| <b>Итого</b>                             | <b>22</b> | <b>194</b> | <b>216</b> |  |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

### **9 Программа демонстрационного экзамена**

**Объем демонстрационного экзамена** составляет 72 академических часа.

**Виды учебной работы:** индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает:

- индивидуальные и групповые консультации, демонстрационный экзамен.

**Государственная итоговая аттестация:** демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

### **Структура государственного экзамена**

#### **Очная и заочная формы обучения**

| Раздел, этап ГИА   | Объем ГИА (в академ. часах) |     | Итого | Формы самостоятельной работы                             |
|--|-----------------------------|-----|-------|--|
|  | в том числе:                |     |       |  |
|  | Контактная работа           | СРС |       |  |
| Подготовка к сдаче государственного экзамена:  | 2                           |     |       |  |
| Раздел 1 «Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности» |                             | 18  | 18    | Изучение рекомендуемых источников, решение типовых задач |
| Раздел 2 «Разработка и проведение интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсией по теме занятия, проведение эксперимента). Описание задания»   |                             | 18  | 18    |  |

|                                 |          |           |           |   |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|---|
| Сдача государственного экзамена | 6        | 28        | 36        | - |
| <b>Итого</b>                    | <b>8</b> | <b>64</b> | <b>72</b> |   |

### **Содержание государственного экзамена**

Раздел 1 Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности. Ознакомление с содержанием литературного произведения. Проведение анализа литературного произведения. Выбор отрывка для чтения литературного произведения, либо чтение всего произведения. Отработка выразительного чтения литературного произведения. По цели интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности определить задачи и ожидаемые результаты. Разработка технологической карты интегрированного занятия по выразительному чтению с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности. Разработка беседы с детьми (волонтерами) по содержанию произведения. Разработка методов и приемов, направленных на решение цели и задач интегрированного занятия. Подбор ИКТ оборудования в соответствии с возрастом детей и содержанием литературного произведения. Разработка дидактической игры с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием произведения, целями и задачами. Подготовка материалов для включения элементов продуктивной деятельности. Моделирование развивающего, образовательного пространства для проведения интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности. Распределение времени представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 15 минут. Реализация с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) содержание, указанное в технологической карте интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности. Соблюдение правил техники безопасности и санитарные нормы. Предоставление экспертной комиссии технологической карты интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Раздел 2 Разработка и проведение интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента). Описание задания. Определение цели и задач интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента). Разработка единой сюжетной линии интегрированного занятия. Разработка и оформление

технологической карты интегрированного занятия. Формулировка проблемы. Подбор и подготовка мультимедийного контента, материалы и оборудование для экскурсии. Создание проблемной ситуации. Разработка выхода из проблемной ситуации через экспериментальную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста. Подготовка материалов и оборудования для экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста. Применение различных образовательных технологий в ходе интегрированного занятия по познавательному развитию. Предоставление экспертной комиссии технологической карты интегрированного занятия перед демонстрацией задания. Проведение интегрированного занятия с детьми дошкольного возраста (волонтерами).

#### **10 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену содержатся в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым будет открыт на официальном сайте колледжа.

#### **11 Требования к выпускным квалификационным работам и методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации**

Требования к выпускным квалификационным работам и методика оценивания результатов итоговой государственной аттестации содержатся в оценочных и методических материалах (Приложение 1) по государственной итоговой аттестации, доступ к которой будет открыт на официальном сайте колледжа.

#### **12 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержится в Приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации, доступ, к которой будет открыт на официальном сайте колледжа.

#### **13 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ПОО АНО ККС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающиеся инвалиды, обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до даты начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ПОО АНО ККС).

Организация образовательной деятельности по государственной итоговой аттестации посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

## **2 Методические материалы и типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, выносимые на демонстрационный экзамен**

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации по компетенции 1.1 «Дошкольное образование»

*(образец)*

#### **Описание модуля А: «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста»**

Задание 1. Разработка и проведение интегрированного занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

Описание задания.

**Цель:** демонстрация умения разрабатывать и проводить фрагмент занятия по речевому развитию (выразительное чтение) с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

**Описание объекта:** интеграция речевого развития детей дошкольного возраста с игровой и продуктивной деятельностью.

**Лимит времени на выполнение задания:** 3 часа

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут.

Алгоритм работы.

1. Рассмотреть книгу.
2. Прочитать ее с целью ознакомления с содержанием литературного произведения.
3. Провести анализ литературного произведения.
4. Определиться с выбором чтения отрывка литературного произведения, либо чтения всего произведения.
5. Отработать выразительное чтение литературного произведения.
6. По цели интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности определить задачи и ожидаемые результаты. Разработать технологическую карту интегрированного занятия по выразительному чтению с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.
7. Продумать вводную часть, включая аннотацию.

8. Разработать беседу с детьми (волонтерами) по содержанию произведения.

9. Продумать методы и приемы, направленные на решение цели и задач интегрированного занятия.

10. Подобрать ИКТ оборудование в соответствии с возрастом детей и содержанием литературного произведения.

11. Разработать дидактическую игру с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием произведения, целями и задачами.

12. Продумать и подготовить материалы для включения элементов продуктивной деятельности.

13. Продумать и смоделировать развивающее, образовательное пространство для проведения интегрированного занятия по речевому развитию с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании и с элементами продуктивной деятельности. Распределить время представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 15 минут.

Реализовать с детьми дошкольного возраста (волонтерами с актерской задачей) содержание, указанное в технологической карте интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

14. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия по выразительному чтению с подгруппой детей с включением дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

**Ожидаемый результат:**

1. Оформленная технологическая карта, включающая цель и задачи занятия, соответствующие возрастной группе (Приложение 1).

2. Выразительное чтение и проведение дидактической игры с использованием ИКТ оборудования и отражение результатов занятия в продуктивной деятельности.

3. Демонстрация фрагмента занятия с волонтерами с учетом возрастных особенностей детей соответствующей возрастной группы.

**Задание 2.** Разработка и проведение интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Описание задания.

**Цель:** демонстрация умения разрабатывать и проводить интегрированное занятие по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

**Описание объекта:** познавательная деятельность детей дошкольного возраста, экспериментальная и познавательно-исследовательская деятельность.

**Лимит времени на выполнение задания:** 3 часа

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут.

Алгоритм работы.

Определить цель и задачи интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

1. Разработать единую сюжетную линию интегрированного занятия.
2. Разработать и оформить технологическую карту интегрированного занятия.
3. Продумать и сформулировать проблему.
4. Подобрать и подготовить мультимедийный контент, материалы и оборудование для экскурсии.
5. Создать проблемную ситуацию.
6. Разработать выход из проблемной ситуации через экспериментальную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.
7. Подготовить материалы и оборудование для экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.
8. Продумать и применить различные образовательные технологии в ходе интегрированного занятия по познавательному развитию.
9. Предоставить экспертной комиссии технологическую карту интегрированного занятия перед демонстрацией задания.
10. Провести интегрированное занятие с детьми дошкольного возраста (волонтерами).

**Ожидаемый результат:**

1. Оформленная технологическая карта интегрированного занятия (на бумажном носителе) (Приложение 1).
2. Демонстрация интегрированного занятия по познавательному развитию (разработка виртуальной экскурсии по теме занятия, проведение эксперимента).

Необходимые приложения 1.

Приложение 1. Технологическая карта интегрированного занятия

## **2.2 Примерные темы выпускных квалификационных работ в виде**

## **дипломной работы (проекта)**

1. Обогащение лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста средствами фольклора
2. Педагогические условия адаптации детей младшего дошкольного возраста к детскому саду
3. Сюжетно-ролевая игра как средство социализации детей старшего дошкольного возраста
4. Развитие межличностных отношений старших дошкольников средствами сюжетно-ролевых игр
5. Развитие творческой активности детей старшего дошкольного возраста в процессе сюжетного рисования
6. Развитие речи у детей 4-5 лет на занятиях физической культурой
7. Основные пути формирования интеллектуальной готовности ребенка к школе
8. Использование наглядных средств в процессе речевого развития старших дошкольников
9. Художественно-эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста средствами народной педагогики
10. Особенности экологического воспитания детей четырех-пяти лет в дошкольном образовательном учреждении
11. Формирование навыков безопасного поведения детей старшего дошкольного возраста в процессе образовательной деятельности
12. Управление образовательным процессом по развитию познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста
13. Использование технологий В.Воскобовича для развития связной речи дошкольников
14. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы
15. Аппликация как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста
16. Педагогическое сопровождение детей с нарушением эмоционально-волевой сферы
17. Эмоционально-личностное развитие детей старшего дошкольного возраста средствами песочной терапии
18. Дидактические игры как средство формирования предпосылок учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста
19. Воспитание экологической культуры личности детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности
20. Активизация познавательной деятельности детей старшего

дошкольного возраста

21. Использование мнемотаблиц в работе по развитию связной речи детей старшего дошкольного возраста

22. Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста в процессе экологического воспитания

23. Дидактические игры и упражнения как средство обучения счету детей пятого года жизни.

24. Формирование представлений о порядковом счете у детей старшего дошкольного возраста.

25. Педагогические условия формирования счетной деятельности у детей шестого года жизни.

26. Педагогические условия обучения решению арифметических задач детей седьмого года жизни.

27. Компьютерная презентация как средство формирования математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.

28. Формирование представлений об измерении предметов у детей седьмого года жизни.

29. Задачи-иллюстрации в системе работы по обучению дошкольников основам вычислительной деятельности.

30. Развитие мелкой моторики рук в процессе физического воспитания детей старшего дошкольного возраста.

31. Развитие познавательного интереса к природе у старших дошкольников в экспериментальной деятельности.

32. Воспитание гуманного отношения к природе средствами художественной литературы у детей старшего дошкольного возраста.

33. Ознакомление старших дошкольников с неживой природой в познавательно-исследовательской деятельности.

34. Формирование познавательного интереса к миру животных у детей старшего дошкольного возраста.

35. Эколого-развивающая среда как средство воспитания познавательного интереса к природе у детей старшего дошкольного возраста.

36. Воспитание интереса к животным у детей старшего дошкольного возраста средствами художественной литературы.