

**Приложение 1.3**  
**к программе подготовки специалистов среднего**  
**звена по специальности**  
**51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)**  
**по виду: Фото- и видеотворчество**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность  
индекс      наименование профессионального модуля

МДК.03.01. Основы управленческой деятельности  
индекс      наименование учебной дисциплины (модуля)

по виду: Фото- и видеотворчество  
вид деятельности

по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)  
код      наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл  
(согласно учебному плану)

Класс (курс): IV курс

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	220 часов
Самостоятельная работа	не предусмотрена
Обязательная учебная нагрузка (всего)	220 часов

Москва, 2025 г.

## **Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность, разработана с учетом:**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Организационно – управленческая деятельность разработана на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1099., (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2023 N 72067).

Рабочая программа разработана с учетом запросов регионального рынка труда. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ПОО АНО ККС.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Организация разработчик:	Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)
--------------------------	--

**Разработчики:** Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики в ПОО АНО ККС.

Ерохин Николай Иванович – к.ю.н., преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Куткин Валерий Николаевич – преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС.

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТН ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... ..	10
Тематический план профессионального модуля... ..	10
Содержание обучения по профессиональному модулю.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ... ..	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	37
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	43

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) углубленной подготовки, разработанной в ПОО АНО ККС в части освоении основного вида профессиональной деятельности: Организация художественно-творческой деятельности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально-культурной сферы при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

По результатам освоения ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### **Перечень общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Перечень профессиональных компетенций**

ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

**уметь:**

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, - анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры,
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной

деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

#### Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
Курсовая работа	не предусмотрено
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен Экзамен по модулю

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.3 – 3.5	Раздел 1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.	78	78	18					
ПК 3.5	Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	35	35	35					
ПК 3.3 – 3.4	Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	35	35	20					
Экзамен по модулю	Организационно - управленческая деятельность	6							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		220	148	73					72

### Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Код профессиональных компетенций
1	2		3	4
<b>МДК 03.01.</b> Основы управленческой деятельности.				
<b>Раздел 1.</b> <b>Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.</b>			<b>78</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные экономические понятия и их применение в социально-культурной сфере	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие экономики. Экономические потребности. Экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Отрасль «культура» в экономической системе. Социально-культурные потребности населения.	2	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 1.2</b> Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Сущность менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организационных структур управления. Цикл менеджмента: планирование, организация Цикл менеджмента: мотивация, контроль. Специфика менеджмента в социально-культурной сфере.	8	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 1.3.</b> Принципы бережливого производства	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
		Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя». Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.	10	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 1.4.</b> Инструменты бережливого производства	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
		Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов, которые не включены в содержание вариативной части.	6	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>



		Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Карточки «канбан». Философия кайдзен. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H		
<b>Тема 1.5</b> Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Бюджетное финансирование учреждений. Характеристика сметы расходов. Нормирование расходов для учреждений социально-культурной сферы.	2	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практическое занятие № 1</b>	2	
		Составление сметы для учреждения (организации) социально-культурной сферы.		
<b>Тема 1.6</b> Внебюджетное финансирование учреждений социально-культурной сферы	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие, источники внебюджетного финансирования Понятие фандрайзинга. Виды, функции, роль фандрайзинга в финансовом обеспечении организаций социально-культурной сферы. Реклама и PR-деятельность как инструменты фандрайзинга.	6	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практическое занятие № 2</b>	2	
		Разработка методов фандрайзинга с целью финансирования социально-культурного проекта.		
<b>Тема 1.7.</b> Особенности предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		<b>13</b>	
	1	Сущность предпринимательской деятельности, ее функции. Специфика предпринимательства в социально-культурной сфере. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие бизнес-планирование. Примерная структура бизнес-плана.	7	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практические занятия № 3-5</b>	6	
		Разработка бизнес-плана для учреждения (организации) социально-культурной сферы.		
		<b>Итого за семестр</b>	<b>51</b>	
<b>Тема 1.8</b> Система методов управления	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Принципы организации труда и заработной платы Методы управления. Группы методов управления. Стили управления. Конфликты: причины, виды конфликтов, методы разрешения конфликтов. Результативность и эффективность управления. Критерии и показатели результативности и эффективности.	10	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практические занятия № 6-7</b>	4	
		Разработка методов оценивания персонала организации социально-культурной сферы. Разработка отчета о проведенном культурно-массовом мероприятии.		
<b>Тема 1.9.</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений.	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	1	Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения	5	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	

<b>Тема 1.10.</b> Характеристика рекламы и её значение в сфере культуры.	1	Характеристика рекламы и её значение для организаций социально-культурной сферы.	4	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практическое занятие № 8</b>	4	
		Разработка рекламных мероприятий для продвижения услуг организации социально-культурной сферы.		
		<b>Итого за семестр</b>	<b>27</b>	
		<b>Итого за курс</b>	<b>78</b>	
<b>Раздел 2.</b> <b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</b>				
<b>МДК 03.01.</b> Основы управленческой деятельности.			<b>35</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Технические средства и их программное обеспечение.	1	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		Аппаратная конфигурация ПК. Основные устройства расположенные внутри ПК, их назначение. ПК как средство обработки и хранения информации и модификация АРМ специалиста. Операционные системы ПК. Типы принтеров, их основные характеристики и параметры. Технологию печати. Многозадачность операционной системы Windows, Word , Exel. Основные возможности и отличия операционных систем Windows 2003, Windows 2007 , Windows Vista.		
		<b>Практические занятия №1-2</b>		
	1	Подключение к ПК периферийных устройств (монитора, клавиатуры, манипулятора «мышь», принтера, сканера, наушников) с использованием установочных дисков.		
<b>Тема 2. 2.</b> Работа с файлами и накопителями информации. Подключение по локальной сети.	1	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		Создание файла и документа. Работа с файловой системой. Файл, каталог, носители информации. Копирование, перемещение, переименование, удаление файлов и папок. Распаковка, проверка на наличие вирусов, лечение файлов. Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Форматирование дисковых магнитных и цифровых носителей информации. Программы для записи информации на оптические носители. Назначение локальной сети и технология подключения к локальной сети.		
		<b>Практические занятия №3-4</b>		
	1	Создание файлов, работа с файлами и папками с документами. Архивация программ, распаковка файлов. Проверка файлов на вирусы.		
<b>Тема 2.3.</b>	1	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>

Технология сбора информации.		Технология сбора информации с бумажных носителей с помощью сканера. Назначение, типы и рекомендации по выбору сканеров. Приемы сканирования. Популярные программы распознавания сканированного документа (текста, фотографии, рисунка). Типы внешних компьютерных носителей информации. Технология сбора информации с внешних компьютерных носителей (магнитные носители и флеш-накопители). Технологии ввода информации на внешние носители.		
		<b>Практические занятия №5-8</b>		
	1	Сканирование документов (фото, рисунки) и создание документа по образцу.		
<b>Тема 2.4.</b> Технологии обработки и преобразования текстовой информации.	1	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		Ввод и редактирование текста в программе. Оформление текста в программе Microsoft Word. Вставка рисунков, буквицы, различных начертаний шрифтов, Изменение формата, направления текста, фона, списка, рамок. Создание таблицы. Создание шаблонов деловых писем и документов.		
		<b>Практические занятия №9-12</b>		
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	2	Оформление формул редакторов MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word.		
<b>Тема 2.5.</b> Процессоры электронных таблиц.	1	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		Работа с таблицей Excel. Перемещение по электронной таблице. Ввод и редактирование данных в таблицу. Работа с блоками таблицы. Выделение строки, столбца, прямоугольного блока. Формирование данных в ячейках. Составление формул и осуществление расчетов. Построение и редактирование диаграмм. Сортировка таблиц по убыванию и наоборот. Отбор данных из таблицы.		
		<b>Практические занятия №13-16</b>		
	1	Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.		
		<b>Итого за семестр</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 2.6.</b> Системы управления базами данных Microsoft Access.	1	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		Создание системы управления базами данных с использованием мастера программы Access. Создание таблиц. Ввод данных в таблицы. Осуществление связи между таблицами. Подготовка форм. Подготовка запросов и отчетов на основании данных таблиц Формы оформления программы.		
		<b>Практические занятия №17-18</b>		
	1	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.		

<b>Тема 2.7.</b> Мастер создания презентаций Power Point.	1	<b>Содержание</b> Создание компьютерных презентаций с помощью Microsoft Office PowerPoint. Использование и создание шаблона оформления презентаций. Вставка в презентацию отдельных изображений, спецэффектов, фрагментов видеофильмов. Озвучивание и музыкальное сопровождение презентации. Защита документа.	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практические занятия №19-22</b>		
	1	Создание презентаций по образцу на заданные темы.		
<b>Тема 2. 8.</b>  Программа Microsoft Office Publisher.	1	<b>Содержание</b> Создание буклетов, рекламной продукции с помощью программы Publisher.	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практические занятия №23-26</b>		
	1	Создание буклета по заданной теме в программе Publisher.		
<b>Тема 2.9.</b> Сводные таблицы Microsoft Excel.	1	<b>Содержание</b> Составление сводных таблиц и подсчитывать итоги	<b>2</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практические занятия №27-28</b>		
	1	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчёта.		
<b>Тема 2.10.</b> Способы представления информации и использования Интернета и его служб в профессиональной деятельности.	1	<b>Содержание</b> Ресурсы Интернет. Службы Интернет. Поиск информации в Интернет. Internet- адреса источников информации по специальности. Наиболее популярные Web – каталоги. Гибридные и русскоязычные поисковые системы. Онлайн справочники.	<b>4</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Практические занятия №29-32</b>		
		Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети.		
		<b>Итого за семестр</b>	<b>18</b>	
		<b>Итого за курс</b>	<b>35</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Правовое обеспечение</b> <b>профессиональной деятельности.</b>			<b>35</b>	
<b>МДК 03.01.</b> Основы управленческой деятельности.				
<b>Тема 3.1</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно- правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Указы Президента Российской Федерации: нормативные и индивидуальные. Нормативные акты Правительства Российской Федерации в области культуры .		
		<b>Практические занятия №1-2</b>		
		Освоение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Работа с Указами Президента Российской Федерации: нормативными и индивидуальными. Работа с нормативными актами Правительства Российской Федерации в области культуры .		

<b>Тема 3.2.</b> Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры .		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Суверенитет Российской Федерации в области культуры . Государственная культурная политика. Культурные аспекты в программах экономического, экологического, социального, национального развития. Права и свободы в области культуры .		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 3.3.</b> История законодательства о культуре .		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Логические блоки, затрагивающие общие вопросы и основные направления культурной деятельности. Хронология Указов Президента Российской Федерации в области культуры . Распоряжения Президента Российской Федерации.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
	<b>Практические занятия №3-4</b> Освоение логических блоков, затрагивающих общие вопросы и основные направления культурной деятельности. Работа с Указами Президента Российской Федерации в области культуры . работа с Распоряжениями Президента Российской Федерации.			
<b>Тема 3.4.</b> Современное состояние законодательства о культуре . «Основы законодательства РФ о культуре».		<b>Содержание.</b>	<b>4</b>	
	1	Законодательные и другие нормативные и правовые акты в сфере культуры из истории и теории о государстве и праве. Роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов. Связь создания и сохранения культурных ценностей с социально- экономическим развитием, укреплением целостности и суверенитета. Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Состав законодательства Российской Федерации о культуре . Основные понятия, область применения основ законодательства Российской Федерации о культуре . Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национально-культурная автономия. Культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Разделение компетенции в области культуры . Экономическое регулирование в области культуры .		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
	<b>Практические занятия №5-8</b> Работа с законодательными и другие нормативными и правовыми актами всфере культуры из истории и теории о государстве и праве. Освоение роли культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов . Освоение прав и свобод человека в области культуры, прав и свобод народов и иных этнических общностей в области культуры.			
<b>Тема 3 .5.</b> Закон РФ «Об авторском и смежных правах».		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Предмет регулирования настоящего закона. Основные понятия. Сфера действия авторского права. Объект авторского права. Произведения, являющиеся объектами авторского права. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Возникновение авторского права. Соавторство. Использование произведений. Срок действия авторского права. Переход авторского права по наследству. Передача авторских права. Сфера действия смежных прав. Защита авторских и смежных прав.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>

		<b>Практические занятия №9-10</b>		
		Работа с Законом РФ «Об авторском и смежных правах»		
<b>Тема 3.6.</b> Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей».		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Цель закона «О вывозе и ввозе культурных ценностей. Основные понятия. Категории предметов, подпадающих под действие закона. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из Российской Федерации. Органы государственного регулирования вывоза и ввоза культурных ценностей и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей. Регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей. Временный вывоз и ввоз культурных ценностей. Специальная регистрация культурных ценностей. Экспертиза культурных ценностей. Сборы и платежи. Незаконная передача права собственности на культурные ценности. Ответственность за нарушение законодательства о вывозе и ввозе культурных ценностей.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 3.7.</b> Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».		<b>Содержание.</b>	<b>3</b>	
	1	Сфера применения закона. Основные понятия. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда Российской Федерации. Музеи в Российской Федерации. Цель создания музеев. Порядок учреждения. Реорганизация. Ликвидация музеев. Обеспечение доступности Музейного фонда Российской Федерации. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
		<b>Итого за семестр</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 3.8.</b> Закон «Об образовании».		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Общие положения. Понятие системы образования. Реализация образовательных программ. Управление системой образования. Экономика системы образования. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Международная деятельность в области образования.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 3.9.</b> Основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры.		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Учреждения и организации культуры. Условия и порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций культуры. Собственность в области культуры. Имущество учреждений и организаций культуры. Регулирование деятельности учреждений и организаций культуры.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 3.10.</b> Финансирование учреждений и организаций культуры.		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	1	Финансовые ресурсы учреждений и организаций культуры. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных учреждений и организаций культуры. Инвестиционная политика в области культуры. Материально-техническое обеспечение учреждений и организаций культуры. Цены и ценообразование в области культуры. Взаимоотношения учреждений и организаций культуры с организациями иных областей деятельности. Финансовые средства учреждений и организаций культуры.		<b>ПК 3.1 – 3.3.</b>
<b>Тема 3.11.</b>		<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	

Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения.	1	Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Особенности регулирования труда творческих работников.		ПК 3.1 – 3.3.	
	Практические занятия №11-12				
	Освоение особенностей регулирования труда педагогических работников и прав на занятие педагогической деятельностью. Освоение особенностей регулирования труда творческих работников.				
Тема 3.12.  Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.		Содержание.	6	ПК 3.1 – 3.3.	
	1	Социальная защита работников культуры . Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.			
	Практические занятия №13-16				
	Выявление способов получения гранта Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Выявление способов получения государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства.				
Тема 3.13.  Административное право в сфере культуры.		Содержание.	2	ПК 3.1 – 3.3.	
	1	Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры ) федерального значения, их территорий и зон их охраны.			
	Практические занятия №17-18				
	Освоение общей характеристики нарушения авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Освоение общей характеристики нарушения требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры ) федерального значения, их территорий и зон их охраны.				
Тема 3.14.  Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		Содержание.	2	ПК 3.1 – 3.3.	
	1	Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.			
			Итого за семестр	18	
			Итого за курс	35	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - Анализ форм социально-культурной деятельности; - Разработка анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно - досугового учреждения; - Анализ предложенного Положения, разработка собственного варианта проведения культурно – досугового мероприятия;					ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.3.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление схемы взаимодействия базы практики с культурно-досуговыми учреждениями района (города);</li> <li>- Составление собственного резюме (эссе);</li> <li>- Разработка (составление) содержания пресс – релиз;</li> <li>- Составление реестра заявок;</li> <li>- Составление протокола награждения;</li> <li>- Составление и оформление сметы в социально-культурной сфере;</li> <li>- Подготовка презентации;</li> <li>- Разработка рекламной кампании услуг социально-культурной сферы.</li> <li>- Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере процесса организации плана.</li> <li>- Выполнение работ по формированию плана с применением метода 5С к организации своего рабочего места.</li> <li>- Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь при формировании плана.</li> </ul>		
<b>Экзамен по модулю</b>	-	
<b>Всего:</b>	<b>220</b>	



## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность требует наличия учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» и информатики (компьютерный класс):

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность входят:

#### **Специальное профессиональное техническое обеспечение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия.

#### **Специальное профессиональное техническое обеспечение кабинета информатики (компьютерный класс).**

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по менеджменту, экономике, праву, организационно-управленческой деятельности и т. п.

В процессе освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по разделам модуля, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

- а. **Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

### **Основные источники**

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995).
4. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ (ред. от 09.02.2009) "О национально-культурной автономии" (принят ГД ФС РФ 22.05.1996) (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.02.2009).
5. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 30.11.2010, с изм. от 13.12.2010) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).
6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).
7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010).
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679 (ред. от 19.11.2003).
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".
10. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 179 (ред. от 08.05.2002) "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".
11. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 N 1061 (ред. от 29.12.2008) "О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства".
12. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 (ред. от 17.07.2009) "О вывозе и ввозе культурных ценностей".
13. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) "Об авторском праве и смежных правах".
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.04.2011).
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от

26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011).

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008).

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 04.10.2010).

19. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 04.05.2011).

20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 04.05.2011).

22. Указ Президента РФ от 01.07.1996 N 1010 (ред. от 08.02.2001) "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации".

## **Основные источники**

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: <https://book.ru/book/952436> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

3. Николюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

4. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей: учебное пособие / А. Р. Генералова. — Москва: КноРус, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-406-12589-2. — URL: <https://book.ru/book/951871> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

5. Гербер, И. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом): учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10401-9. — URL: <https://book.ru/book/947190> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

6. Гербер, И. А., Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-406-11611-1. — URL: <https://book.ru/book/949369> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

7. Уймин, А. Г. Технические средства информатизации: практикум для СПО / А. Г. Уймин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 434 с. — ISBN 978-5-4488-1589-8, 978-5-4497-2023-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128552.html> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128552>
8. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
9. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: <https://book.ru/book/948884> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
10. Пястолов, С. М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум.: учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-406-11479-7. — URL: <https://book.ru/book/948885> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
11. Социология культуры: учебник / С. Н. Епифанцев, А. Г. Колесникова, А. В. Матецкая [и др.]; под общ. ред. С. Н. Епифанцева. — Москва: КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-09272-9. — URL: <https://book.ru/book/942824> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
12. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
13. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
14. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
15. Попкова, Е. Г., Маркетинг в рекламе: учебник / Е. Г. Попкова, Е. А. Родина, А. В. Боговиз. — Москва: КноРус, 2024. — 178 с. — ISBN 978-5-406-11835-1. — URL: <https://book.ru/book/950121> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.
16. Трубецкая, А. Ю., Управление ресурсами сферы культуры города +е-Приложение: учебное пособие / А. Ю. Трубецкая. — Москва: КноРус, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-406-11652-4. — URL: <https://book.ru/book/949802> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

17. Круглова, Н. Ю., Экономика и менеджмент социально-культурной сферы: сборник статей / Н. Ю. Круглова. — Москва: Русайнс, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-4365-8191-0. — URL: <https://book.ru/book/941919> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

18. Беляев, В. И., Маркетинг (с практикумом): учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Пяткова,; под ред. В. И. Беляева. — Москва: КноРус, 2023. — 659 с. — ISBN 978-5-406-11778-1. — URL: <https://book.ru/book/949669> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

19. Кириченко, А. А., Операционные системы. Практикум: учебное пособие / А. А. Кириченко, С. В. Назаров, Л. П. Гудыно. — Москва: КноРус, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-406-09582-9. — URL: <https://book.ru/book/945794> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

20. Муромцев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум/ Муромцев В.В., Муромцева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.— 383 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133166>. — IPR SMART, по паролю

21. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 19.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники**

1. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html> (дата обращения: 19.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49985.html> (дата обращения: 19.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики: практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с.

— ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79292.html> (дата обращения: 19.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Андросова, И. В., Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / И. В. Андросова, Е. С. Симоненко, А. Ю. Анисимов, Е. П. Грабская. — Москва: КноРус, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-406-09854-7. — URL: <https://book.ru/book/947059> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

5. Захарова, И. В., Маркетинг в вопросах и решениях: учебное пособие / И. В. Захарова, Т. В. Евстигнеева. — Москва: КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-01944-3. — URL: <https://book.ru/book/940042> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

6. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента: учебник / А. В. Платов. — Москва: КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

7. Менеджмент: учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.]; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва: КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

8. Насырова, С. И., Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг: учебное пособие / С. И. Насырова. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-11722-4. — URL: <https://book.ru/book/950419> (дата обращения: 19.11.2023). — Текст: электронный.

### **Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и календарным графиком, утвержденным директором ПОО АНО ККС.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному директором ПОО АНО ККС. График освоения ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность предполагает параллельное освоение дисциплин: МДК 03.01 Основы управленческой деятельности, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Изучение теоретического материала проводится в форме групповых занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия - не более 8 человек.

В процессе освоения ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям ПЗ является для



каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Результатом освоения ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов по выполнению УП/ПП, которые размещаются на сайте образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, с последующим применением их в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций, и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и прохождения промежуточной аттестации по МДК данного ПМ.

Текущий учет результатов освоения ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность производится в журнале учебных занятий.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие обязанностей руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) нормативной документации;</li> <li>- анализ деятельности конкретного досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы;</li> <li>- обоснованность выбора управленческого решения</li> </ul>	<p>Экзамен по профессиональному модулю Экспертная оценка производственной практики Экспертная оценка портфолио и документов</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- соответствие выбранного вида планирования форме реализации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>- обоснованность организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- соответствие выбранного вида организации форме реализации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>- обоснованность контроля работы коллектива исполнителей;</li> <li>- соответствие выбранного вида контроля форме реализации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>- соответствие условий культурно-досуговой и творческой деятельности коллектива правовым нормам;</li> <li>- соответствие этических норм в работе с коллективом исполнителей</li> </ul>	
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие информации в профессиональной сфере различным способам сбора и распространения;</li> <li>-обоснованность использования способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере;</li> <li>- аргументация выбранных способов сбора распространения информации в профессиональной сфере</li> </ul>	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность в процессе освоения Профессиональной деятельности, как теоретической, так и практической.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность поиска и отбора необходимой информации для организация собственной профессиональной деятельности и личностного развития. Использование разнообразных источников поиска, анализа и оценки информации.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Обоснованность принятия решений в ситуациях, возникших в процессе профессиональной деятельности. Умение нести ответственность за принятые решения	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Владение способами и методами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Взаимодействие на основе уважительного отношения с коллегами в рабочих ситуациях. Владение коммуникативной культурой и нормами делового общения.	- конкурсы профессионального мастерства; - диспуты.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение профессиональных задач с использованием различных видов информационно-коммуникационных технологий. Создание, редактирование, оформление, сохранение, передача и поиск информации для организации профессиональной деятельности.	- проект; - презентация; - деловые игры; - экспертная оценка.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Проявление ответственности за работу подчиненных. Проявление персональной ответственности за результат выполнения заданий. Владение коммуникативными и организаторскими технологиями.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения; - экспертная оценка.

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Проявлять интерес к физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знать основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	- конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Своевременное овладение на практике новыми технологиями социально-культурной деятельности. Обоснованность выбора новых технологий для успешного осуществления профессиональной деятельности.	- деловые игры; - диспуты; - экспертная оценка.