

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики разработана на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования от 14.11.2023 г. № 855 и с учетом примерной образовательной программы.

Организация
разработчик:

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Дрофа Людмила Ивановна – преподаватель русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Пестерев Павел Александрович – преподаватель астрономии, естественнонаучных дисциплин (химии, географии, биологии) дисциплин в ПОО АНО ККС; Александрова Елена Анатольевна - преподаватель английского языка, культурологии, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Сысцов Александр Владимирович – преподаватель, тренер по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС; Ритор Лев Михайлович – преподаватель высшей квалификационной категории по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина Производственная практика (ПП.04.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования - ПМ. 04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Количество часов отведенное на производственную практику – 180 часов.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору)
ПК 4.1	Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.
ПК 4.2	Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики.

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики:

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

С целью овладения указанного вида деятельности обучающиеся в ходе данного вида практики должны иметь **получить практический опыт:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики
Уметь	разрабатывать планы и программы для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики, в соответствии с нормативными требованиями
Знать	нормативные требования к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	нормативные требования к проектированию образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики

2. Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	180
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме:	Зачет с оценкой

Производственная практика

ПП.04.01 Практика по организации досуговых мероприятий

Виды работ

Анализ перспективного плана проведения досуговых мероприятий в образовательной организации. Определение цели и задач работы с детьми.

Определение форм и методов организации досуговой деятельности.

Разработка сценариев досуговых мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Организация разнообразных видов досуговых мероприятий в условиях образовательной организации.

Подбор разнообразных методов и приемов мотивации детей, их родителей к участию в досуговых мероприятиях.

Анализ процесса и результата проведения досуговых мероприятий в диалоге с сокурсниками и руководителем практики.

Анализ законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального педагога учреждения

Изучение типов образовательных, социальных, медицинских, психолого-педагогических, коррекционно-реабилитационных учреждений, осуществляющих социально-педагогическую деятельность, направления их работы, проблемы функционирования этих учреждений в области социально-педагогической деятельности и координации детского движения

Анализ собственной деятельности, обобщение результатов

Участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков.

Проектирование, разработка конкурсно-игровых программ в рамках городских социальных проектов

Анализ предметно-развивающей среды с целью использования её в организации досуговых мероприятий.

Оформление дневника практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оформление отчета по практике с использованием презентации.

Подбор методик, проведение педагогической диагностики. Фиксирование, обработка и анализ результатов.

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПП.04.01 Практика по организации досуговых мероприятий

№ п/п	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Задания на учебную практику	Объем
1	Раздел 1. Знакомство с особенностями организации, функционирования и опытом деятельности государственных, общественных, частных учреждений социально-педагогической деятельности и координации детского движения.	1. Ознакомление с учреждением – базой практики, его структурой, планом работы, основными направлениями и спецификой работы.	2
		2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих преподавание по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. Беседы с администрацией учреждения, представителями педагогического сообщества.	2
		3. Ознакомление с работой учреждения дополнительного образования, изложите кратко результаты ознакомления, определив специфику социально-педагогической работы, координации детского движения в учреждении.	6
2	Раздел 2. Анализ законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального педагога учреждения	4. Перечислите и охарактеризуйте нормативные документы, регламентирующие работу образовательной организации, базы практики, в рамках социальнопедагогической деятельности (копии вложить в приложение).	8
		5. Ознакомьтесь с должностными обязанностями, законодательными и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность социального педагога (копии вложить в приложение).	8
		6. Опишите нормы деловой этики социального педагога	6
3	Раздел 3. Изучение типов образовательных, социальных, медицинских, психолого-педагогических, коррекционно-реабилитационных учреждений, осуществляющих социально-педагогическую деятельность, направления их работы, проблемы функционирования этих учреждений в области социально-педагогической деятельности и координации детского движения	7. Изучите направления деятельности социального педагога. Проанализируйте с какими проблемами воспитанников сталкивается социальный педагог конкретного учреждения.	14
		8. Изучите направлений деятельности координатора детского движения. Проанализируйте с какими потребностями воспитанников сталкивается социальный педагог конкретного учреждения.	16
		9. Включение в реальную социально-педагогическую деятельность в качестве помощника социального педагога, волонтера	16
4	Раздел 4. Участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков.	12. Принять участие в организации культурно-досуговой деятельности детей и подростков на примере организации, в которой проходите практику.	10
		13. Разработать программу досугового мероприятия для детей в рамках городского	16

		социального проекта (на примере Вашего региона). Реализация программы может осуществляется по одному из следующих направлений (на выбор студента): -духовно-нравственное воспитание; -гражданско-патриотическое воспитание; -художественно-эстетическое воспитание; -охрана здоровья и физическое развитие; -профориентационное и трудовое воспитание; -работа в каникулярное время; -работа с родителями.	
		14. Принять участие в проектировании, создании и реализации конкурсno-игровых программ в рамках городских социальных проектов.	10
		15. Провести досуговые мероприятия различных форм (игра, беседа, конкурс, мастер-класс и др.), сделать их методическое описание (не менее 2-х).	20
5	Раздел 5. Проектирование, разработка конкурсno-игровых программ в рамках городских социальных проектов.	16. Составить тематическую подборку досуговых мероприятий, рекомендуемых к проведению (на примере Вашего региона) Необходимо включить разнообразные формы проведения досуговых мероприятий: - конкурсno – познавательные программы; - конкурсno - развлекательные программы; - конкурсno - игровые программы; - акции; - экскурсии; - праздничные мероприятия; - выставки; - беседы, викторины; - просмотр видеофильмов, использование аудиозаписей и технических средств обучения; - встречи с интересными людьми.	26
6	Раздел 6. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов	17. Организовать самоконтроль, оценку процесса и результатов деятельности, анализ и самоанализ деятельности. Оформить к отчету по практике (итоговый самоанализ).	12
		18. Оформление итоговой документации.	6
		Итоговая конференция	2
		Итого	180

3. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики;
- График консультаций;
- График проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1. Подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении и практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Практическая часть;
- Приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер

шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. приложение ФОС по дисциплине)

Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основные источники

1. Бородина, Е. М. Методика работы с детским коллективом. Организация детского фольклорного ансамбля: приемы и методы работы: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения», профиль «Хоровое народное пение» / Е. М. Бородина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-8154-0515-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108564.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Яковлева, Т. В. Режиссура театрализованных представлений и праздников: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т. В. Яковлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 46 с. — ISBN 978-5-8154-0533-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108575.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пантелеева, Н. Г., Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (с практикумом): учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва: КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10759-1. — URL: <https://book.ru/book/946357> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст: электронный.

4. Иванова, И. В. Модульная образовательная программа дополнительного образования детей «Человек - Вселенная» / И. В. Иванова. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2012. — 153 с. — ISBN 978-5-88725-257-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57628.html> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Профессиональная подготовка педагога дополнительного образования: методология и технология: учебное пособие по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки профиль – Социальная педагогика и дополнительное образование) / О. В. Галустян, В. А. Кирик, А. Г. Шестакова, И. Г. Колбая. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-9275-4415-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135660.html> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фирсова, Т. Г. Учреждения дополнительного образования как сфера позитивной социализации детей / Т. Г. Фирсова, Т. Н. Черняева. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-292-04584-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94719.html> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Черняк, М. В. Основы драматургии и сценарного мастерства: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. В. Черняк. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-8154-0581-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121328.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации: методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 58 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106590.html> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Дополнительное образование детей - пространство саморазвития личности: монография / И. В. Иванова, В. А. Макарова, Е. Н. Буслаева [и др.]; под ред. И. В. Ивановой. — Москва: Русайнс, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-4365-6725-9. — URL: <https://book.ru/book/940226> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе: учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122764.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104906.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Новоселов, В. А. Дистанционная работа в культурно-досуговом учреждении: организация, ведение, учет: учебно-методическое пособие / В. А. Новоселов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-4263-0944-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105897.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Жукова, Е. С. Организация и проведение зрелищных мероприятий на воде / Е. С. Жукова, И. В. Абраменко, Г. А. Тарасевич. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65007.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Смолин, Ю. В. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий: учебно-методическое пособие Учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» для студентов, обучающихся по специальности 053100 Менеджер

социально-культурной сферы / Ю. В. Смолин. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 38 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56445.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Абросимова, Л. Ф., Педагогические основы преподавания творческих дисциплин: учебное пособие / Л. Ф. Абросимова. — Москва: КноРус, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-406-12596-0. — URL: <https://book.ru/book/951813> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст: электронный.

8. Генералова, А. Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей: учебное пособие / А. Р. Генералова. — Москва: КноРус, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-406-12589-2. — URL: <https://book.ru/book/951871> (дата обращения: 13.03.2024). — Текст: электронный.

9. Содержание и методика педагогической деятельности в социальной работе (социальная педагогика): учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н. А. Соколова, Н. П. Артемьева, В. Ф. Жеребкина [и др.]; под редакцией Н. А. Соколова. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2014. — 350 с. — ISBN 978-5-906777-07-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31919.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Смолин, Ю. В. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий: учебно-методическое пособие Учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» для студентов, обучающихся по специальности 053100 Менеджер социально-культурной сферы / Ю. В. Смолин. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 38 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56445.html> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29691.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л. А. Сущенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 56 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22078.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные ресурсы

1. Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/Djuri

n/04.php

2. О стандартах второго поколения начального общего образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: standart.edu.ru
 3. Педагогика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://paidagogos.com/?cat=16>
 4. Педагогический контроль и оценка качества образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://xpt.narod.ru/files/html/xpt/materials/pedagogicheskij_kontrol.htm
 5. Писатели, произведения, словарь. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.a4format.ru>
 6. Портал Учительской газеты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ug.ru
 7. Разработки уроков. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.uroki.net
 8. Разработки уроков, презентации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: borisovna/rusedu.net
 9. Разработки уроков, презентации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: interneturok.ru
 10. Современный урок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ucheba.com/ur_rus/k_metodkopilka/sovremen_yrok.htm
 11. <https://fgos.ru/>
 12. <https://edsoo.ru/>
 13. <https://fioco.ru/ru/osoko/>
- http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Производственная практика может реализовываться на территории колледжа и/или в профильных организациях.

Реализация рабочей программы производственной практики в профильных организациях предполагает наличие договоров о взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля.

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения по практике в Колледже, используются:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащенные базы практики в соответствии с основной образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудио - записи, CD, DVD;
- фортепьяно, баян и др. музыкальные инструменты;
- комплект необходимой методической документации учителя начальных классов;
- УМК начального общего образования;

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

8. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых директором после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации города Москвы и Московской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической производственной практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей колледжа, выполнение программ производственной практики фиксируется в журнале производственной практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

8.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля Преподавание по программам начального общего образования;
- опыт деятельности в учреждениях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение повышения квалификации (курсы, стажировка) не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Учебная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и

профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых директором после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации города Москвы и Московской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической производственной практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей колледжа, выполнение программ производственной практики фиксируется в журнале производственной практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

9.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

9.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля Преподавание по программам начального общего образования;
- опыт деятельности в учреждениях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение повышения квалификации (курсы, стажировка) не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или)лиц с ограниченными возможностями здоровья(далее - инвалиды и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально- технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

11.1. Контроль работы практикантов и отчетность, итоги практики

За каждый пробный урок выставляется отметка. Методист, руководитель практики, контролирует выполнение плана, качество проводимых уроков. Посещаемость отмечается, отметки выставляются в журнал практики.

Отчетная документация студентов по окончании практики:

Портфолио студента

- дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- отчет-анализ по итогам практики;
- педагогическая копилка;
- конспекты проведенных уроков и занятий;
- аттестационный лист.

Отчетная документация методистов, руководителей практики:

- текущие и итоговые отметки в журнале практики с соответствующими записями о пробных уроках;
- отчет-анализ по итогам практики.

По итогам практики в журнал практики выставляется отметка за пробные уроки по каждому предмету. В зачетной книжке студентов выставляется общая отметка за пробные уроки по всем предметам и внеурочное занятие.

По окончании практики групповые руководители организуют подведение ее итогов, привлекая методистов, руководителей практики по предметам.

11.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестационных листов.

На этапе промежуточной аттестации по итогам аттестационных листов производственной практики экзаменационной комиссией определяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля (программы производственной практики).

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневники по практике с оценками;
 2. Аттестационный лист по практике
 3. Отчет по итогам практики;
 4. Портфолио личных достижений
 5. Портфолио педагогических разработок;
- протоколы диагностических заданий,
 - стимульный материал для проведения диагностик,
 - конспекты нескольких форм работы с родителями;
 - проект взаимодействия с родителями, предусматривающий взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами ДОО по выбранной теме.

11.3. Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики

Основными критериями оценивания результатов производственной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итоговые конференции по практике включают:

- выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;
- анализ педагогической деятельности на практике;
- обсуждение проблемы совершенствования организации практики.
- проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы-конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты учебной и производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

11.4. Критерии оценки практикантов в период практики

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия, внеклассные мероприятия проведены на высоком научном и организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус учащегося (группы учащихся), его (их) творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если учебные или

внеклассные занятия проведены на высоком научном уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам;
- не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	– обоснованность выбора учебно-методического комплекта; – соответствие разработанных планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи требованиям нормативных документов, современным тенденциям в сфере образования и с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; – соответствие предметно-развивающей среды в кабинете требованиям ФГОС, СанПиН.	- оценка на производственной практике; - оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	– соответствие выбора литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); – полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий, обоснованность выводов; – адекватность самооценки педагогической деятельности и путей самосовершенствования педагогического мастерства; – ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий	- оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка анализа (самоанализа) педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период производственной практики, на практических занятиях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соответствие способов решения задач профессиональной деятельности контексту	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ

		Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; соответствие способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, установленным требованиям	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обоснованность траектории профессионального и личностного саморазвития, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соответствие стиля взаимодействия в коллективе и команде	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике

		Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	соответствие способов устной и письменной коммуникации на государственном языке социальному и культурному контексту	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	отражение в описании значимости своей специальности гражданско-патриотической позиции и традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение норм экологической безопасности; обоснованность направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; эффективность действий в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 08. Использовать средства	направленность средств	Наблюдение за

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	физической культуры на сохранение и укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание содержания профессиональной документации на государственном и иностранных языках; обоснованность использования профессиональной документации на государственном и иностранных языках	Наблюдение за деятельностью студентов на занятиях, учебной и производственной практики Экспертное наблюдение выполнения практических работ на демонстрационном экзамене Устный/письменный отчет по результатам практических работ Письменный отчет по результатам деятельности на учебной и производственной практике Портфолио личностных и профессиональных достижений