



**Рабочая программа междисциплинарного курса разработана с учетом:**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана с учетом:

Требований ФГОС СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 997 (ред. от 03.07.2024).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики дисциплин в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТН ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»  
Методист  / Александрова Е.А. /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	<b>4</b>
2. Структура и содержание учебной дисциплины	<b>7</b>
3. Условия реализации учебной дисциплины	<b>25</b>
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	<b>31</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1. Область применения рабочей программы междисциплинарного курса:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 03.01.Экономика отрасли и основы менеджмента является частью программы подготовки специалистов среднего звена

## 1.2. Место курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента входит в раздел ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена

## 1.3. Цели и задачи курса, требования к результатам освоения:

**Целью курса является:** воспитание квалифицированного специалиста нового типа, способного применить систему знаний по экономике организации и основах менеджмента в процессе своей будущей профессиональной организационно-практической деятельности; формирование комплекса организационно-творческих навыков, интеграция знаний об отдельных видах, направлениях, тенденциях развития менеджмента и маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы.

**Задачи курса:** формирование навыков консультационно-методической помощи по вопросам экономики организации в учреждениях социально-культурной сферы; развитие навыков и умений по планированию работы, подготовке бизнес-планов, учету, отчетности и контролю за деятельностью учреждений культуры.

### Формируемые у обучающихся компетенции

#### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

**В результате освоения рабочей учебной программы обучающийся должен иметь практический опыт:**

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

- структуру организации, систему методов управления, принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребностей в трудовых ресурсах;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг, ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

#### **Уметь:**

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать в работе нормативные и правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей учебной программы**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося **132 часа**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94 часа**;
- внеаудиторной учебной нагрузки – 38 час.

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **2.1. Объем и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	132 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94 часа
Внеаудиторная учебная нагрузка	38 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2. 2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы  
МДК. 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная учебная нагрузка, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Внеаудиторная учебная нагрузка	Осваиваемые элементы компетенций
<b>6 семестр:</b>				
Введение. Предмет и метод экономики культуры	Предмет и метод курса «Экономика отрасли и основы менеджмента». Связь со смежными дисциплинами. Общее представление о структуре и задачах курса. Понятие экономики. Внеаудиторная учебная нагрузка Сделать обзор статей экономических журналов	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Раздел I. Культура как сфера экономики				
1.1. Культура как отрасль национальной экономики.	Культура как отрасль национальной экономики, ее специфические особенности и механизмы функционирования. Культура как отрасль национальной экономики	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.2. Культурная политика и социокультурная ситуация в современной России	Социокультурная ситуация в современной России, ее основные тенденции. Расширение экономической свободы и сферы культурного предпринимательства. Демократизация государственного управления культурой. Тенденции к культурному регионализму. Внеаудиторная учебная нагрузка Доклад на тему: Развитие и становление новой рыночной модели культурного развития.	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.3. Отраслевая структура	Отраслевая структура культурной сферы.	1		ОК 1 - 9

культурной сферы организационная структура культурного комплекса	Основные подотрасли культурного комплекса: социально-культурная деятельность и искусство, их внутреннее строение и отраслевая экономическая специфика. Основные понятия отраслевой структуры культурной сферы			ПК 3.1 - 3.6
1.4. Организационная структура культурного комплекса	Организационная структура культурного комплекса, ее основные управленческие подразделения, их статус и функции Внеаудиторная учебная нагрузка Подготовить схему организационной структуры культурного комплекса	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.5. Общие принципы размещения объектов культуры	Общие принципы размещения объектов культуры с учетом новых социальных норм и нормативов. Принцип комплексного развития регионов. Принцип равноправного развития национальных культур. Учет территориального фактора. Учет социально-демографического фактора в размещении объектов культуры	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.6. Общие понятия о производственных ресурсах в сфере культуры	Общее понятие о ресурсах. Типы ресурсов. Соотношение ресурсов и потребностей. Особенности ресурсного потенциала в сфере культуры. Структура ресурсной базы культурной отрасли. Роль ресурсов в условиях рыночных реформ	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.7. Специфика материальных ресурсов в культурной отрасли	Виды материальных ресурсов: основные фонды; материальные ресурсы текущего потребления. Внеаудиторная учебная нагрузка Основные понятия	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.8. Информационно-	Информационно-творческие ресурсы и их	2		ОК 1 - 9

творческие ресурсы культуры <b>Практическое задание:</b> структура услуг, предоставляемых учреждениями культуры сфере культуры	экономическая характеристика. Проблемы развития информационной культуры общества.  Роль информационных технологий в деятельности учреждений культуры.			ПК 3.1 - 3.6
1.9. Основные фонды в сфере культуры и анализ их использования	Общее понятие об основных фондах; их отличие от оборотных средств. Классификация основных фондов в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Функциональная специфика основных фондов	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.10. Принципы эксплуатации основных фондов в сфере культуры	Принципы использования основных фондов в сфере культуры. Понятие об имуществе и об имущественных отношениях в сфере культуры. Полное и частичное воспроизводство основных фондов.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.11. Оценка и переоценка основных фондов в сфере культуры	Оценка и переоценка основных фондов в сфере культуры. Понятие о первоначальной, восстановительной, балансовой, остаточной стоимости основных фондов. Порядок и значение переоценки основных фондов в сфере культуры	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.12. Показатели и анализ использования основных фондов в сфере культуры	Показатели и анализ использования основных фондов. Фондовооруженность, фондооснащенность, фондообеспеченность, фондоотдача, фондоемкость. Интенсивность использования основных фондов учреждений культуры и пути ее повышения . Внеаудиторная учебная нагрузка Анализ использования основных фондов в	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	культуре			
1.13. Понятие об интеллектуальной собственности и ее особенности в сфере культуры	Интеллектуальная собственность как право на результаты интеллектуальной деятельности. Имя в культуре как разновидность интеллектуальной собственности Внеаудиторная учебная нагрузка Интеллектуальная собственность как право на результаты интеллектуальной деятельности.	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.14. Приватизация и ее роль в современной культурной политике	Формы коммерческой и некоммерческой приватизации в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Сообщение на тему: «Роль приватизации в сфере культуры»	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.15. Правовая основа приватизации объектов культуры.	Правовая основа приватизации объектов культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Доклад на тему: «Приватизация в культуре»	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.15. Оборотные фонды в сфере культуры	Понятие об оборотных фондах, их отличие от основных средств. Состав оборотных фондов. Использование оборотных фондов в сфере культуры. Назвать 3 отличия оборотных фондов от основных средств	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.16. Товарно-материальные ценности как вид оборотных фондов в культуре	Товарно-материальные ценности: малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, производственные запасы, незавершенное строительство. Внеаудиторная учебная нагрузка Список товарно-материальных ценностей	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.17. Составные элементы культурно-досугового	Характеристика составных элементов культурно-досугового комплекса	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

комплекса в российской экономике	Роль основных элементов культурно-досугового комплекса в российской экономике			
1.18. Инфраструктура культуры и досуга <b>Практическое задание:</b> инфраструктура сферы культуры	Элементы культурно-досуговой инфраструктуры, их характеристика. Важнейшие составляющие индустрии досуга, характеристика ее компонентов. Внеаудиторная учебная нагрузка Классификация организаций культуры на основе организационно-правовой формы	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.19 Рынок продуктов отрасли культуры <b>Практическое задание:</b> структура услуг, предоставляемых учреждениями культуры	Рынок продуктов отрасли культуры.  Внеаудиторная учебная Структура услуг	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.20. Отечественная культура на мировом рынке	Отечественная культура на мировом рынке в современных экономических условиях. Статистические данные по развитию Российской культуры за последние 5 лет	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.21. Зарубежный опыт функционирования культуры в условиях рынка	Зарубежный опыт функционирования культуры стран Европы, США.  Социально-культурная работа за рубежом	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Раздел II. Основы руководства объектами культуры				
2.1. Трудовые ресурсы в сфере культуры	Характеристика трудовых ресурсов сферы культуры. Трудовые отношения в сфере культуры, их отраслевая специфика. Специфика трудовых отношений в сфере	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	культуры			
2.2 Кадровая политика и персонал в сфере культуры	<p>Характеристика структуры персонала, занятого в учреждениях культуры. Система работы с персоналом. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Основные принципы формирования кадровой политики в сфере культуры</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
2.3 Трудовые отношения в сфере культуры	<p>Трудовые отношения в сфере культуры. Преимущества контрактной системы в условиях рыночных отношений. Руководитель и коллектив сотрудников, формы взаимоотношений в рыночных условиях. Контрактная форма трудового договора.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Заполнить бланк контракта</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
2.4. Современные принципы оплаты труда в сфере культуры	<p>Принципы оплаты труда в сфере культуры. Специфика оплаты труда в государственных и коммерческих учреждениях культуры.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить основные принципы оплаты труда в государственных учреждениях культуры</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
2.5. Система подготовки кадров для отрасли культуры	Система подготовки, переподготовки и совершенствования квалификации кадров.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Раздел III. Финансирование				

учреждений и организаций сферы культуры				
3.1. Система финансирования сферы культуры	<p>Специфика финансирования отрасли, ее многоканальный характер. Источники финансирования Система финансирования сферы культуры.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Система финансирования учреждений культуры отдельно взятого муниципального района</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.2. Государственное финансирование как основной источник	<p>Государственное финансирование как основа государственных гарантий сохранения и развития культуры в Российской Федерации. Понятие о бюджете.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Изучить понятия: бюджетная классификация, бюджетное устройство, бюджетный процесс</p>	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.3. Целевое использование бюджетных ассигнований	<p>Нормативы финансирования учреждений культуры. Порядок использования средств недоизрасходованных в отчетном периоде.</p> <p>Порядок использования средств недоизрасходованных в отчетном периоде.</p>	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.4. Внебюджетные источники финансирования культуры и их экономическая характеристика <b>Практическое задание:</b> привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников	<p>Внебюджетные источники, их экономическая характеристика.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Составить список основных внебюджетных источников</p>	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

3.5. Социально-творческий заказ как экономический метод управления культурной деятельностью в рыночных условиях	Особенности финансирования учреждений культуры в форме Социально-творческого заказа. Внеаудиторная учебная нагрузка Социально-творческий заказ как экономический метод управления	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.6. Нормативно-правовая основа финансирования социально-культурной сферы	Законодательные и нормативно-правовые акты в сферы культуры. Источники финансовых средств организаций культуры.  Внеаудиторная учебная нагрузка Законспектировать основные статьи Закона о культуре. Ознакомиться с Бюджетным кодексом РФ.	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.7. Нормативно-правовые акты региональных органов управления	Нормативно-правовые акты региональных органов управления Изучение нормативно-правовых актов региональных органов самоуправления в сферы культуры.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.8. Нормативное и правовое регулирование в сфере культуры на уровне муниципальных образований	Нормативно-правовые акты местных органов самоуправления в сферы культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Внебюджетные источники финансирования культуры и их экономическая характеристика	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>				
	<b>Итого за семестр</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	
<b>7 семестр</b>				
3.8. Платные услуги	Характеристика платных услуг учреждений	2	1	ОК 1 - 9

услуги в области досуга системы платных форм культурной деятельности.	культуры. Преимущества и недостатки системы платных форм культурной деятельности.  Внеаудиторная учебная нагрузка Охарактеризовать 2-3 платные услуги в области досуга			ПК 3.1 - 3.6
3.9. Предпринимательская и коммерческая деятельность в социально-культурной сфере. предпринимательство в социально-культурной сфере	Предпринимательская и коммерческая деятельность, их сходство и различие. Деятельность частных предприятий в досуговом бизнесе. Коммерческий сектор в государственных и муниципальных организациях культуры.  Внеаудиторная учебная нагрузка Найти сходство и различия между предпринимательской и коммерческой деятельностью	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.3. Спонсорство и меценатство как источник дополнительного финансирования в сфере культуры	История развития меценатства в России. Спонсорство и меценатство как источник дополнительного финансирования в сфере культуры.  Внеаудиторная учебная нагрузка Доклад на тему «Меценаты культурной сферы Ивановской области»	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.4. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере	Специфика финансово-хозяйственной деятельности в условиях рынка. Особенности функционирования финансово-хозяйственного механизма в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности.	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере			
3.5. Основные типы финансово-хозяйственного механизма	Основные типы финансово-хозяйственного механизма: традиционный ((метод сметного финансирования), финансирование на началах хозрасчета, метод применения внутрихозяйственного расчета, комбинированный тип или метод смешанного финансирования Внеаудиторная учебная нагрузка Основные типы финансово-хозяйственного механизма	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.6. Экономические фонды учреждений культуры	Единый фонд финансовых средств. Экономические фонды учреждений культуры или фонды экономического стимулирования и их целевое назначение Внеаудиторная учебная нагрузка Единый фонд финансовых средств	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.7. Смета бюджетного учреждения культуры	Структура типовой сметы. Основные статьи сметы учреждения культуры. Сметное финансирование отдельных социально-культурных программ. Порядок составления и утверждения сметы.  Внеаудиторная учебная нагрузка Заполнить бланк сметы клубного учреждения	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.8. Сметное финансирование отдельных социально-культурных программ	Сметное финансирование отдельных социально-культурных программ Порядок составления и утверждения сметы. Порядок составления и утверждения сметы.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

3.9. Экономическая характеристика затрат в сфере культуры	<p>Общее понятие о затратах и их классификация. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям расходов. Характеристика и структура творческо-производственных затрат. Себестоимость продукции (работ, услуг) Общее понятие о затратах и их классификация.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Особенности исчисления себестоимости продукции в сфере культуры</p>	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.10. Предпринимательская и коммерческая деятельность в социально-культурной сфере.	<p>Общее понятие о цене, товара, услуги. Соотношение цены и стоимости. Цена и себестоимость, их соотношение. Процесс ценообразования и его основные этапы.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Специфика ценообразования в сфере культуры</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
IV.Раздел. Основы менеджмента				
4.1.Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления	<p>Характеристика понятия .История возникновения менеджмента. Эволюция менеджмента. Менеджмент как наука, искусство и практика управления.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Менеджмент как наука, искусство и практика управления</p>	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.2.Развитие менеджмента на современном этапе	Развитие менеджмента в современной России как науки и практики управления.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Менеджмент в современной России			
4.3. Система механизмов менеджмента.	Механизмы менеджмента как относительно целостное единство целей, функций и средств, позволяющих добиваться вполне определенных результатов.  Внеаудиторная учебная нагрузка Система механизмов менеджмента.	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.4. Виды механизмов менеджмента. административно-организационный механизм менеджмента в СКС	Организационно-административный, экономический и информационный механизмы. Соотношение всей системы механизмов. Особенности управления группой работников культуры	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.5. Информационная база системы управления.	Понятие об информационной базе системы управления. Виды информации в системе управления и характеристика их особенностей Виды информации в системе управления	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.6. Основные виды документов.	Понятие о документе. Основные виды документов. Унификация документов Основные виды документов	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>				
	<b>Итого за семестр</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	
<b>8 семестр</b>				
4.6. Техническая база системы управления.	Понятие о технической базе системы управления. Активные и пассивные составляющие технической базы. Средства преобразования информации.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Основные средства преобразования информации в сфере культуры			
4.7. Управленческие решения	<p>Понятие об управленческих решениях, их роль в управлении. Виды управленческих решений. Регулирование и контроль выполнения решений</p> <p>Основные виды обеспечения выполнения решений: интеллектуальное (научно-методическое), материально-техническое, финансовое, организационное</p> <p>Понятие об эффективности менеджмента. Критерии оценки качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить виды управленческих решений</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.8. Функции менеджмента	<p>Понятие о функциях менеджмента. Характеристика функций.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Основные функции менеджмента</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.9. Организация как объект управления	<p>Определение понятия и классификация организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Современная система взглядов на управление.</p> <p>Классификация видов организационных отношений в системе менеджмента</p>	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.10. Организационные отношения в системе менеджмента	<p>Виды организационных отношений в системе менеджмента. Понятие об организационной структуре системы управления.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Виды организационных отношений в системе менеджмента.			
4.11. Планирование в системе менеджмента планирование деятельности учреждений культуры	Планирование Плановые показатели. Виды показателей. Программирование в условиях плюрализма форм собственности. Пути формализации плановых процедур. Технология планирования в учреждениях культуры. Виды планов. Этапы планирования. Внеаудиторная учебная нагрузка Методы разработки плановых заданий	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.12 Анализ планирования деятельности учреждений культуры Ивановской области	Анализ планов различных учреждений сферы культуры Ивановской области. Внеаудиторная учебная нагрузка Проанализировать несколько планов современных культурно-досуговых учреждений	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.13. Учет деятельности учреждения культуры	Роль и значение учета. Виды учета, их характеристика. Внеаудиторная учебная нагрузка Виды учета.		1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.14. Отчетность учреждений культуры	Формы отчетности учреждений культуры. Изучение учетных документов учреждений культуры	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.15. Роль и значение отчетности в деятельности учреждения культуры изучение бухгалтерских документов	Виды отчетности и требования к ее организации. Изучение отчетных документов Дома культуры, библиотеки, парка культуры и отдыха. Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить отчетные документы учреждений культуры	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.16 Технология контроля деятельности учреждения культуры	Виды и типы контроля. Их характеристика. Средства и формы контроля. Перечислить основные формы контроля	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	учреждений культуры			
4.17. Управление учреждением культуры в современных условиях. программа развития учреждения культуры	Стратегическое планирование: программа развития учреждения культуры. Паспорт программы развития Самостоятельная работа: ознакомиться с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Стратегическое планирование	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.17. Стили руководства учреждением культуры стили руководства учреждения культуры	Место и роль руководителя в системе управления. Стил менеджмента и имидж менеджера. Социофакторы и этика служебных отношений. Планирование и распределение времени руководителя. Проведение служебных совещаний. Публичные выступления. Прием посетителей, беседы. Брифинги, презентации, интервью, пресс-конференции. Делегирование полномочий. Основные составляющий имиджа менеджера в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Основные составляющий имиджа менеджера в сфере культуры	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.19. Организация труда руководителя учреждения культуры документационное обеспечение управленческой деятельности	Специфика руководства культурно-досуговым учреждением. Планирование и распределение времени руководителя. Проведение служебных совещаний. Публичные выступления. Прием посетителей, беседы. Брифинги, презентации, интервью, пресс-конференции. Делегирование полномочий.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Структура делового совещания			
4.20. Штатное расписание учреждения культуры	Штатные и внештатные работники. Отражение организационных отношений в трудовом договоре (контракте). Заполнить бланк штатного расписания	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.21. Должность как элемент аппарата управления должностные инструкции	Должностные обязанности руководителей и специалистов учреждений и организаций социально-культурной сферы. Перечислить должностные обязанности руководителей учреждений и организаций социально-культурной сферы	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.22. Материальное и моральное стимулирование труда работников культуры нормативный ресурс муниципального учреждения	Виды материального стимулирования в сфере культуры: через систему заработной платы; премиальную система; экономические санкции, ценные подарки, скидки, ссуды, частное страхование здоровья и др. Виды морального стимулирования: грамоты, благодарности, присвоение званий и т.п. Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить все виды морального и материального стимулирования в культуре	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.23. Социально-психологические методы управления	Формирование психологического климата (корпоративные отношения и традиции); партнерство, соревнование и лидерство; организационное стимулирование, гибкий график работы, создание благоприятной рабочей обстановки; вовлечение персонала в управление; создание условий для творческого роста, учебы и повышения квалификации. Внеаудиторная учебная нагрузка	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Повышение квалификации –как метод управления			
4.24. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента	Сущность совершенствования системы менеджмента. Понятие о мероприятиях по совершенствованию управления. Их основные характеристики. Основные принципы совершенствования управления, их характеристика. Внеаудиторная учебная нагрузка <b>Подготовить сообщение на тему:</b> «Методологические основы менеджмента, особенности их диалектического развития»	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.25.Профессиональная компетентность менеджера	Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. критерии-требования к современному менеджеру.	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
	<b>Итого за семестр</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	
<b>ИТОГО ЗА КУРС:</b>		<b>132</b>	<b>38</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины МДК.03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента по профессиональному модулю ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность предполагает (согласно ФГОС по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство) наличие в профессиональной образовательной организации, учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по экономике, социологии, праву и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «дисциплины «МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +e-Приложение.: учебник / С.М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2022. — 246 с. —

ISBN 978-5-406-09913-1. — [URL:https://old.book.ru/book/943935](https://old.book.ru/book/943935) — Текст: электронный.

2. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум.: учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2022. — 193 с. — ISBN 978-5-406-09290-3. — [URL:https://old.book.ru/book/942833](https://old.book.ru/book/942833) — Текст: электронный.

3. Измайлова, М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-394-04151-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107778.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению: учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Андреева, В.И., Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. — Москва: КноРус, 2022. — 294 с. — ISBN 978-5-406-07126-7. — [URL:https://old.book.ru/book/940363](https://old.book.ru/book/940363) — Текст: электронный.

6. Самарина, В.П., Основы предпринимательства.: учебное пособие / В.П. Самарина. — Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-03811-6. — [URL:https://old.book.ru/book/936624](https://old.book.ru/book/936624) — Текст: электронный.

7. Кадровая политика и стратегии управления персоналом: учебник / Х.М. Бекмурзиева, Л.Н. Иванова-Швец, Е.В. Кузуб [и др.]; под общ. ред. А.А. Литвинюка. — Москва : КноРус, 2022. — 339 с. — ISBN 978-5-406-09822-6. — [URL:https://old.book.ru/book/943862](https://old.book.ru/book/943862) — Текст: электронный.

8. Кибанов, А.Я., Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва: КноРус, 2021. — 358 с. — ISBN 978-5-406-03654-9. — [URL:https://old.book.ru/book/936609](https://old.book.ru/book/936609) — Текст: электронный.

9. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116481.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика: учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.]; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/116370.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Москвитин, Г.И., Менеджмент и управление персоналом: технологии, методы, контроль: сборник материалов / Г.И. Москвитин. — Москва: Русайнс, 2021. — 163 с. — ISBN 978-5-4365-8318-1. — [URL:https://old.book.ru/book/941673](https://old.book.ru/book/941673) — Текст: электронный.

12. Косорукова, И.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. — Москва: КноРус, 2022. — 341 с. — ISBN 978-5-406-09624-6. — [URL:https://old.book.ru/book/943228](https://old.book.ru/book/943228) — Текст: электронный.

13. Маркарьян, Э.А., Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2021. — 1062 с. — ISBN 978-5-406-08628-5. — [URL:https://old.book.ru/book/940465](https://old.book.ru/book/940465) — Текст: электронный.

14. Зайцева, А.Ю., Повышение результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия: монография / А.Ю. Зайцева. — Москва: Русайнс, 2021. — 105 с. — ISBN 978-5-4365-6473-9. — [URL:https://old.book.ru/book/939433](https://old.book.ru/book/939433) — Текст: электронный.

15. Хлебович, Д.И., Сфера услуг: маркетинг: учебное пособие / Д.И. Хлебович, Т.Д. Бурменко. — Москва: КноРус, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-406-09376-4. — [URL:https://old.book.ru/book/943064](https://old.book.ru/book/943064) — Текст: электронный.

16. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум: учебное пособие / Д.И. Хлебович, В.Ю. Баганов, О.Н. Баева [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-406-08975-0. — [URL:https://old.book.ru/book/941793](https://old.book.ru/book/941793) — Текст: электронный.

17. Маркетинг: кейсы, деловые игры, тесты.: учебное пособие / О.Е. Акимова, Сергей Константинович. Волков, У.А. Волосатова [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 242 с. — ISBN 978-5-406-09515-7. — [URL:https://old.book.ru/book/943171](https://old.book.ru/book/943171) — Текст: электронный.

18. Лебедева, Н.Ю., Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий: монография / Н.Ю. Лебедева, Ж.А. Мингалева, Е.М. Широнина. — Москва: Русайнс, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4365-4200-3. — [URL:https://old.book.ru/book/935236](https://old.book.ru/book/935236) — Текст: электронный.

19. Левина, И.Н., Деловая риторика. Культура речи и деловое общение: учебник / И.Н. Левина, Л.А. Пиотровская,; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. — Москва: КноРус, 2022. — 217 с. — ISBN 978-5-406-09485-3. — [URL:https://old.book.ru/book/943144](https://old.book.ru/book/943144) — Текст: электронный.

20. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — [URL:https://www.iprbookshop.ru/107090.html](https://www.iprbookshop.ru/107090.html) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники:**

1. Эксакусто, Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса: учебник / Т. В. Эксакусто, И. А. Кибальченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-9275-3209-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95816.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Практические психотехнологии в социальной сфере и образовании: учебно-методическое пособие / Е. А. Андреева, Н. Б. Дрожжина, О. С. Погребная [и др.]. — Ставрополь : Ставролит, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-903998-96-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117378.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крутько, И. С. Психотехнологии в работе с молодежью: учебное пособие / И. С. Крутько; под редакцией А. В. Пономарева. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-7996-2188-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106773.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Макарова, Н. В. Финансовый менеджмент: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-1430-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116313.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Савельев, И.И., Менеджмент персонала: основы управления в аспекте организационного поведения: учебно-методическое пособие / И.И. Савельев, Ш. Мехдиев. — Москва: Русайнс, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4365-4977-4. — URL: <https://old.book.ru/book/936788> — Текст: электронный.

6. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие / составители Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-0845-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103345.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.rjm.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <https://ecsocman.hse.ru/>

### ***3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в ПОО АНО ККС студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО АНО ККС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ПОО АНО ККС созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ПОО АНО ККС и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ПОО АНО ККС обеспечивается:

- ✓ для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- ✓ для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПОО АНО ККС, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в ПОО АНО ККС обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся практических и индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)</i>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Обучающиеся умеют:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать в работе нормативные и правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальные задания</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>индивидуальные задания</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>индивидуальные задания</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>индивидуальные задания</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> </ul>
<b>Обучающиеся знают:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления, принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;</li> <li>- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>индивидуальные задания</li> <li>практические занятия</li> <li>Тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>практические занятия</li> <li>Тестирование</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребностей в трудовых ресурсах;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг, ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета, первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- возможности использования сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальные задания</li> <li>Тестирование</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>индивидуальные задания</li> <li>практические занятия</li> <li>практические занятия</li> <li>практические занятия</li> <li>тестирование</li> <li>практические занятия</li> <li>индивидуальные задания</li> <li>тестирование</li> </ul>
---	--

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	Применение базовых знаний нормативно- правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры; Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности)

<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе; Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности</p>	<p>Экзамен (квалификационный). Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и психологию менеджмента) в области культуры и искусства; Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>	<p>Экзамен (квалификационный). Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>

<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения; Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов; Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования</p>	<p>Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения звукозаписи концертного и студийного исполнения;</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений</p>	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>