

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические рекомендации  
по прохождению практики**

**УП 02  
Учебная практика**

для специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2026 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике УП 02.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./  
«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

## 1. Общие положения

**УП.02 Учебная практика** представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации СПО по основному виду деятельности организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации для освоения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

**иметь практический опыт:**

- календарно-тематического и перспективного планирования;
- изучения педагогической и методической литературы по проблемам изобразительного искусства;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в области образовательных программ по изобразительному искусству;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста;
- наблюдения и анализа РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- моделирования РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- анализа перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период;
- наблюдения и анализа продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.

**уметь:**

- анализировать перспективные и календарные планы по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО;
- анализировать продуктивную деятельность (рисование) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать продуктивную деятельность (лепка) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать продуктивную деятельность (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать продуктивную деятельность (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать организацию самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста;
- анализировать РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- моделировать РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- подбирать (разрабатывать) диагностический инструментарий для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать перспективные и календарные планы по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период;
- анализировать продуктивные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.

**знать:**

- требования к составлению и оформлению перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО;
- особенности организации продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста;
- особенности РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- особенности моделирования РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности разработки диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста;
- требования к составлению и оформлению перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период;
- особенности организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 17 августа 2022г. №743, в которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- 2) реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- 3) определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 4) проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- 5) развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) формирование умений строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- 7) развитие умений управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- 8) формирование знаний об основных закономерностях возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- 9) определение знаний об основных методиках воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- 10) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

1. знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
2. знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
3. знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
4. знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office; SMARTnotebook; SMART table;
5. уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
6. уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;
7. уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
8. уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;
9. уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
10. уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
11. уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
12. уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
13. уметь: анализировать занятия;
14. уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 3 недели - 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## **2. Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ПОО АНО ККС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

### **Колледж:**

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **Организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных

работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Обучающиеся:**

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

В первый день учебной практики руководитель практики проводит

ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

3) индивидуальное задание на практику

#### **Структура дневника практики:**

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Программа, содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 2).

3. Аттестационный лист по практике (Приложение 3).

#### **Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист (Приложение 4).

#### **2. Содержание**

3. Описание выполненных работ (Приложение 5).

4. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 6).

#### **5. Основную часть, включающую следующие разделы:**

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Характеристика профильной организации (база практики) (подразделения организации).

3. Определение места различных видов детской деятельности в педагогическом процессе детского сада. Определение места игры в педагогическом процессе детского сада.

4. Наблюдение организации трудовой деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста (художественный и хозяйственно-бытовой).

5. Анализ условий для организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста. Изучение изобразительно-творческих умений у детей

6. Определение и анализ условий для организации музыкальных видов деятельности в разных возрастных группах.

7. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

8. Выделение и анализ педагогических условий организации общения детей.

9. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

Список использованных источников.

Приложения

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике**, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

#### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие

были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике**

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

А именно:

составить анализ документации организации и состоянии охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка

описать инструктаж по охране труда и технике безопасности

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция по охране труда.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

составить характеристику профильной организации (базы практики)

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике может выступать характеристика профильной организации (базы практики).

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

проанализировать место игры в педагогическом процессе детского сада.

проанализировать место различных видов деятельности в педагогическом процессе детского сада

разработать циклограмму различных видов деятельности в течении первой половины дня

проанализировать особенности организации деятельности и общения во вторую половину дня

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике может выступать: анализ места игры в педагогическом процессе детского сада, циклограмма различных видов деятельности в первую половину дня и анализ особенностей организации деятельности и общения детей во вторую половину дня.

В четвертом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

проанализировать разные формы организацию трудовой деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста (художественный и хозяйственно-бытовой

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по учебной практики может выступать: анализ организации трудовой деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста, анализ разных форм организаций (дежурство) в разных возрастных группах, анализ перспективных планов по ознакомлению с трудом взрослых.

В пятом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

проанализировать условия для организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраст

описать изобразительно- творческих умений у детей

В качестве приложения к пятому разделу отчета по учебной практике может выступать анализ условий для организации продуктивных видов деятельности

В шестом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:  
определить и проанализировать условия для организации музыкальных видов деятельности в разных возрастных группах

проанализировать организации музыкальных видов деятельности в повседневной жизни и на занятии

В качестве приложения к отчету по учебной практике могут выступать: анализ создания условий для организации музыкальных видов деятельности в разных возрастных группах, анализ организации музыкальных видов деятельности в повседневной жизни и на занятии, анализ музыкально-дидактической игры.

В седьмом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:  
описать предметно-развивающую среду в групповом помещении возрастной группы

проанализировать условия для организации продуктивных видов деятельности

описать изобразительно-творческие умения у детей

В качестве приложения к седьмому разделу отчета по учебной практике может выступать: анализ создания условия для организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах детей дошкольного возраста, проанализировать изобразительно-творческие умения детей.

В восьмом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:  
проанализировать общение и взаимоотношение детей дошкольного возраста в повседневной жизни и в различных видах деятельности

проанализировать педагогические условия организации общения детей

В качестве приложения к восьмому разделу отчета по учебной практике может выступать анализ педагогических условий организации общения детей.

В девятом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:  
проанализировать общение и взаимоотношение детей дошкольного возраста в повседневной жизни и в различных видах деятельности

В качестве приложения к девятому разделу отчета по учебной практике может выступать анализ общения и взаимоотношения детей дошкольного возраста в повседневной жизни и в различных видах деятельности.

### **Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент

представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;

2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;

3) Междустрочный интервал – одинарный;

4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его

текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выступают оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

**Фамилия, имя, отчество обучающегося**  
ФИО \_\_\_\_\_

**Код и наименование осваиваемой профессии /  
специальности**

**44.02.01 Дошкольное образование**

**Курс обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_**

**Полное наименование профессиональной  
образовательной организации**

Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация

«Колледж культуры и спорта»

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК

## ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

За \_\_\_\_\_ курс 202\_\_\_\_ - 202\_\_\_\_ учебного года

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕСЛИ СТУДЕНТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ**

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:**

**Фамилия, имя, отчество**  
**Мать:** \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Сведения об участниках дуального обучения  
Реализация программы МДК.....**

Место проведения  
дуального обучения \_\_\_\_\_

ПОО АНО ККС

Адрес: \_\_\_\_\_

Отрасль: \_\_\_\_\_ \

Период дуального обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

<b>СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ</b> Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные	<b>СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ</b> Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: преподаватель ПОО АНО ККС Контактные данные
--	--

**Реализация программы производственной практики по ПМ... (ПП...)**

Место проведения  
дуального обучения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Отрасль: \_\_\_\_\_ \

Период дуального обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

<b>СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ</b> Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: _____ Контактные данные	<b>СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ</b> Фамилия, имя, отчество: _____ Должность, место работы: преподаватель ПОО АНО ККС Контактные данные
--	--

**СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ЕЖЕДНЕВНЫХ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ**

Наименование разделов и тем/виды работ	Содержание учебного материала/содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Проектирование трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой) в разных возрастных группах. Подбор и оформление диагностического материала на определение уровня сформированности трудовых навыков дошкольников в различных видах труда.	Содержание учебного материала	6/6	ОК1 ПК2.1, 2.7,5.1,5.3 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия -Анализ тематического планирования -Разработка конспектов трудовой деятельности -Подбор и оформление диагностики по уровню сформированности трудовых навыков дошкольников в различных видах труда.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Проектирование трудовой деятельности (труд в природе) в разных возрастных группах. Подбор и оформление рекомендаций для родителей по организации различных видов труда дошкольников в семье.	Содержание учебного материала	6/6	ОК2,3. ПК2.3 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия -Анализ тематического планирования -Разработка конспектов трудовой деятельности -Подбор и оформление рекомендаций для родителей по организации различных видов труда дошкольников в семье.	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема3.Составление конспектов игр-забав, игр по сенсорному воспитанию, подвижных и сюжетно-дидактических игр для детей раннего возраста, подвижных, дидактических (предметных, настольно-печатных, словесных) для детей дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6/6	ОК4,5 ПК2.2 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие - Разработка конспектов игровой деятельности - Подготовка атрибутов для организации игровой деятельности	6/6	

	Контрольные работы	*	
Тема 4. Проектирование проведения театрализованных, конструктивных игр и игр-драматизаций с детьми дошкольного возраста: подготовка конспектов игр и форм предварительной работы.	Содержание учебного материала	6/6	ОК7 ПК 2.2.,2.5,2.6 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия - Разработка конспектов игровой деятельности - Подготовка атрибутов для организации игровой деятельности	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Подготовка конспекта и оформление атрибутики для проведения игрового досуга с детьми дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 10,11 ПК 2.2,2.4,2.6, 5.2 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия - Разработка конспекта игрового досуга - Подготовка атрибутов для организации игрового досуга	6/6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Оформление и анализ результатов деятельности. Итоговая конференция по учебной практике. Дифференцированный зачёт по учебной практике.	Содержание учебного материала	4/4	ОК9 ПК2.2.,5.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия - Оформление дневника практической подготовки, отчёта по учебной практике	4/4	
	Контрольные работы	*	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>36/36</b>	

Наименование разделов и тем/виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Определение базы УП и руководителя	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5,8 ПК2.1-2.4
		*	

практики. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности.	Лабораторные занятия	*	ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Практические занятия Участие в установочной конференции (ознакомление с задачами, содержанием практики, оценочным инструментарием, формой отчетности). Знакомство с требованиями к оформлению отчетной документации. 1.Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО. Изучение методических рекомендаций по разработке календарно-тематического плана. Знакомство с особенностями планирования, разнообразием форм их организации, приобретение умений планирования. 2. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5,8 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста. 2.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 3. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие 1.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста. 2.Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста. 3. Наблюдение и анализ продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 4.Наблюдение и анализ организации самостоятельной	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4
		*	
	Лабораторные занятия	*	

художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста.	Практические занятия Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста.	6	ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Наблюдение и анализ РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. 2. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 6. Диагностика изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Подбор (разработка) диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 7. Изучение и анализ календарных планов и технологических карт по музыкальной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5,8 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Знакомство и анализ календарных планов музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. 2. Знакомство и анализ технологических карт музыкально-дидактических игр и сценариев музыкальных развлечений детей раннего и дошкольного возраста.	6	
	Контрольные работы	*	
Тема 8. Наблюдение и анализ музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала	6	ОК1,4,5,8 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
		*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия 1. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных занятий с детьми раннего и дошкольного возраста. 2. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкально-дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	6	

	Контрольные работы		*	
Тема 9. Наблюдение и анализ музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала		6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практическое занятие 1.Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных развлечений, досугов с детьми раннего и дошкольного возраста. 2.Подбор диагностического инструментария для оценки музыкальных способностей детей.		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 10. Планирование музыкальной деятельности.	Содержание учебного материала		6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Планирование музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 11. Наблюдение и анализ музыкальной деятельности в летний период детей раннего и дошкольного возраста.	Содержание учебного материала		6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия 1.Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.		6	
	Контрольные работы		*	
Тема 12. Дифференцированный зачет.	Содержание учебного материала		6	ОК1,4,5 ОК8,9 ПК2.1-2.4 ЛР 1, 4, 5, 7, 8, 10 - 12
			*	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия Определение перечня содержания портфолио и его оформления. Подготовка выступления с презентацией отчёта о выполненной работе. Использование новых форм подведения итогов практики: тип общественной презентации, мастер-класс, предъявление Портфолио. Аналитический отчет руководителя по итогам практики. Аналитический отчет студентов. Оформление журнала по УП.		6	
	Контрольные работы		*	
	<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Аттестационный лист по учебной практике

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности / профессии СПО

Код и наименование

Успешно прошел (ла) учебную практику \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю  
Наименование практики в соответствии с учебным планом

Наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

наименование организации, юридический адрес

**1. Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся вовремя практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям и организации, в которой проходила практика (оценка)

**2. За время практики обучающийся проявил личные и деловые качества**

Проявленные личные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием			

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (несформирована)	
<b>1. Общие компетенции</b>			
1			
2			
3			
<b>2. Профессиональные компетенции</b>			

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1			
2			
3			

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО \_\_\_\_\_ /ФИО, должность  
МП

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**  
**УП 02.01**

Место прохождения практики ПОО АНО ККС

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от  
ПОО АНО ККС: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

г.Москва –202\_\_\_\_\_г.

**Дата** \_\_\_\_\_

**Наименование и содержание выполненных работ**

**ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ Г. по \_\_\_\_\_ Г.

В \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Подпись студента / расшифровка подписи

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Студент \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образованиеКвалификация Воспитатель детей дошкольного возрастаНаименование практики УП.02.01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

## Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	ОК 01, 02, ОК 04-09
2	Психологические основы планирования и организации общения детей дошкольного возраста. Педагогические основы реализации общения детей раннего и дошкольного возраста. Педагогические условия коррекционно-развивающей работы по организации общения детей дошкольного возраста.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
3	Педагогическая деятельность по проектированию игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по реализации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Практикум по игровой деятельности.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
4	Педагогическая деятельность по проектированию самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
5	Педагогическая деятельность по проектированию продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по реализации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике продуктивных видов	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4

	деятельности детей раннего и дошкольного возраста детей раннего и дошкольного возраста. Практикум по изобразительному искусству.	
6	Педагогическая деятельность по проектированию музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по реализации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Педагогическая деятельность по диагностике музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Практикум по музыке.	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4
7	Подготовка отчета по практике	ОК 01, 02, ОК 04-09, ПК 2.1–2.4

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2.	Анализ календарных планов, выделение содержания и задач по развитию общения детей со сверстниками в различных видах деятельности. Наблюдение и анализ общения детей в процессе различных видов деятельности. Планирование общения детей в процессе различных видов деятельности. Наблюдение и анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения детей со взрослыми и сверстниками. Планирование работы по совершенствованию навыков и умений общения детей со сверстниками в летний период. Наблюдение за детьми, испытывающими трудности в общении.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3.	Изучение и сравнительный анализ программных задач по игре в разных возрастных группах на основе программы образовательного учреждения. Знакомство с планированием работы по организации игровой	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)

	<p>деятельности в дошкольной организации, анализ планов. Наблюдение организации игровой деятельности дошкольников: знакомство с особенностями организации игровой деятельности (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в группах детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в 1-й половине дня. Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) во 2-й половине дня. Наблюдение и анализ РППС на предмет стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей. Моделирование вариантов РППС, стимулирующей самостоятельные игры детей в разных возрастных группах.</p> <p>Наблюдение и анализ игровой деятельности, включая игры с природным материалом в летний период. Подбор (разработка) диагностических методик для оценки игровых умений детей раннего и дошкольного возраста. Разработка диагностических методик для оценки сформированности игровых умений детей раннего и дошкольного возраста в играх с природным материалом</p>	
2.4.	<p>Знакомство и анализ календарных планов самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Знакомство и анализ технологических карт организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации и проведения самообслуживания детей раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации и проведения трудовой деятельности детей дошкольного возраста. Подбор диагностического инструментария для оценки сформированности навыков самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Планирование работы по организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период. Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.</p>	<p>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</p>
2.5.	<p>Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности в изостудии и группах ДОО. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</p>

	<p>Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста. Наблюдение и анализ РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Подбор (разработка) диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период. Наблюдение и анализ продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.</p>	
2.6.	<p>Знакомство и анализ календарных планов музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Знакомство и анализ технологических карт музыкально-дидактических игр и сценариев музыкальных развлечений детей раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных занятий с детьми раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкально-дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных развлечений, досугов с детьми раннего и дошкольного возраста. Подбор диагностического инструментария для оценки музыкальных способностей детей. Планирование музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период. Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.</p>	<p>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</p>
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	
3.1.	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2.	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3.	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

Руководители практики:

от колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО/

подпись

ФИО обучающегося

подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_  
подпись  
практики от

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
профильной  
организации