

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.*

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе основного общего образования), профессиональный модуль реализуется на 3,4 курсе (2025 год приема).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-07, 09) и профессиональных компетенций (ПК 2.1-2.4)

**1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *перечислить в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.3.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (АТС) и их компонентов</b>	
<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ</li> <li>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия</li> <li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Контролировать рациональное использование расходных материалов</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты</li> <li>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов,</li> </ul>

	<p>проверять качество выполненных работ</p> <p>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи</p> <p>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Осуществлять планирование рабочего времени</p>
<b>Знать</b>	<p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Основы управления складом</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</p> <p>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</li> <li>-Инструменты планирования деятельности</li> <li>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества</li> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
--	---

#### **МДК.02.02 Управление деятельностью персонала**

<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ</li> <li>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</li> <li>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний</li> <li>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний</li> <li>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с</li> </ul>
---------------------	--

	<p>сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Одновременное осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать рациональное использование расходных материалов</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты</li> <li>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ</li> <li>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени</li> <li>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи</li> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса</li> </ul>

	<p>технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества</li> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</li> <li>-Инструменты планирования деятельности</li> <li>-Основы управления персоналом</li> <li>-Основы управления временем</li> <li>-Техника постановки задач и контроля их выполнения</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов</li> </ul>
<b>МДК.02.03 Управленческая и техническая документация</b>	
<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации</li> <li>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса</li> <li>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов</li> <li>-Правила организации хранения архивных документов</li> </ul>
--	---

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля**

Всего часов: **543**

Из них на освоение МДК:

##### **МДК.02.01 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов»:**

Всего часов **136**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 134 часа;

Самостоятельной работы студента --- часов.

##### **МДК.02.02 «Управление деятельностью персонала»:**

Всего часов **76**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 76 часов;

Самостоятельной работы студента --- часов.

##### **МДК.02.03 «Управленческая и техническая документация»:**

Всего часов **43**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 43 часа;

Самостоятельной работы студента --- часов.

На цифровой модуль --- часов;

На практическую подготовку - **288** часов, из них:

Учебную практику - 108 часов;

Производственную практику - 180 часов.

**Экзамен квалификационный/квалификационный экзамен – 6 часов.**