

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**(КОМПЛЕКТЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по учебной дисциплине

**ДУПК.02 Введение в специальность**

для студентов  
укрупненных групп профессий и специальностей

**УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты**

на базе основного общего образования

по специальности

**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

**Вид:** Театральное творчество  
Хореографическое творчество  
Фото- и видеотворчество

г. Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ДУПК.02 Введение в специальность культуры, разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (в редакции Приказа Минпросвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1099 (ред. от 03.07.2024), а также учебного плана.

**Организация разработчик:** Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

**Разработчик:** Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Добровольская Ирина Станиславовна, вокалист-солист, режиссер, преподаватель в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТН ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»  
Методист  / Александрова Е.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ...</b>	<b>4</b>
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	6
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>12</b>
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине .....	12
2.2. Проведение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16

## **РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

**В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- корректно и точно формулировать свою точку зрения;  
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;

- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;

- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;

- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);
- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;
- грамотно и логично излагать обобщенную информацию;
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;
- представить информацию средствами мультимедийных технологий;
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;
- понятие диалога и монолога;
- особенности публичного общения;
- стадии развития группы;
- основы образования эффективной команды;
- эффективные способы группового взаимодействия;
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;
- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формами промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **1 семестр**

**Коды контролируемых компетенций:** ОК 01 - ОК 09

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

**Устный опрос в форме дискуссии**

#### **Перечень вопросов**

1. Подходы в изучении творчества.
2. Наиболее распространённые заблуждения и стереотипы в отношении творчества и творческих способностей.
3. Виды и типы барьеров креативности.
4. Ощущение и восприятие в творческом процессе.
5. Ассоциативное, культуральное и психологическое восприятие цвета.
6. Воображение (представление) и творчество. Виды и типы воображения.
7. Память и внимание в творческом процессе.
8. Эмоции и воля в творчестве.
9. Речь и мышление в творчестве.
10. Конкретно-действенное, наглядно-образное, абстрактно-логическое мышление.
11. Продуктивное и репродуктивное типы мышления.
12. Логика и интуиция. Соотношение логики и интуиции в творческом мышлении.
13. Нейропсихологические основы творческого мышления.
14. Одарённость и талант. Природа художественного таланта.
15. Понятие типа и стиля творческой деятельности.
16. Мотивационная основа творчества. Закон Йеркса-Додсона.
17. Творчество как самоактуализация, самовыражение. Вдохновение и его истоки.
18. Творчество как нравственное наследие. Творчество как выражение настроения своего поколения.

## **Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала**

**Форма текущего контроля:** Кейсовое задание

**Код контролируемой компетенции:** ОК 01 - ОК 09

Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации.

**Кейсовое задание** - процесс, при котором участники анализируют реальную или смоделированную проблемную ситуацию, представленную в виде кейса, и предлагают решение, используя знания в области эффективных форм общения. Такой подход может быть частью кейс-технологии — интерактивной технологии обучения, направленной на формирование знаний, умений и личностных качеств на основе анализа и решения проблемной ситуации.

## **Цели**

- Выявление проблем коммуникации и источников недопонимания. Например, в кейсе может быть описана ситуация, где два сотрудника в офисе постоянно вступают в конфликты, один из них считает, что его идеи не уважают, а другой чувствует себя недостаточно признанным. Участники анализируют источники недопонимания и предлагают стратегии по улучшению коммуникации и разрешению конфликтов.

Развитие коммуникативных навыков. В процессе работы с кейсом участники учатся вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал и ИКТ-средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов.

Формирование навыков работы в команде. Участники обсуждают в группе и принимают общее групповое решение, например, «Шаги выхода из проблемной ситуации».

## **Этапы**

### **Некоторые этапы выполнения кейсового задания:**

Индивидуальная самостоятельная работа с материалами кейса: идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия.

Работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и её решений.

Презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.

Преподаватель выступает в роли ведущего, направляющего дискуссию, генерирующего вопросы и фиксирующего ответы. Он оценивает вклад участников в анализ ситуации, а также результат работы с точки зрения объективности, обоснованности, систематичности и оптимальности.

### ***Примеры кейсовых заданий по проблемам коммуникации с использованием эффективных способов коммуникации:***

**Кейс «Конфликт на рабочем месте».** Участники анализируют, как провести собрание с обоими сотрудниками для обсуждения их ощущений и забот, научить эффективным стратегиям разрешения конфликтов, таким как активное слушание, выявление общих интересов и поиск компромиссов.

**Кейс детско-родительских отношений.** Участники исследуют динамику взаимодействия, выявляют потребности и ожидания каждой

стороны, разрабатывают стратегии улучшения общения внутри семьи.

**Кейс межкультурного недопонимания.** Участники анализируют, как преодолеть трудности во время совместного проекта, где два человека из разных культур часто недопонимают друг друга из-за различий в культурных ценностях, нормах и обычаях.

**Кейс «Нарушение коммуникаций между руководителями головного офиса и филиалов».** Участники решают конфликт в коммуникациях между руководителями головного офиса и филиала, где удалённость друг от друга не всегда позволяет наладить эффективные коммуникации.

## **Оценка**

При оценке выполнения кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации могут использоваться критерии, например:

Умение участвовать в дискуссии. Участники обсуждают ситуацию кейса по вопросам: кто участники коммуникативной ситуации, какова позиция каждой из сторон в конфликте, какие варианты разрешения ситуации есть.

Способность договариваться и принимать командное решение. Например, участники обсуждают в группе и принимают общее групповое решение «Шаги выхода из проблемной ситуации».

Знание в области эффективных форм общения. Участники обсуждают, какую форму коммуникации избрать, как начать общение, какие способы аргументации своей позиции подойдут.

Знание и владение способами ведения диалога. Например, участники готовят докладчика, который доносит групповое решение и замысел по его реализации для всей группы, обсуждают, какие способы публичного выступления он должен продемонстрировать.

Способность применять на практике способы эффективной коммуникации. Участники распределяют роли и проводят необходимые беседы в виде ролевой игры, готовят при необходимости продукты письменной коммуникации.

## **Раздел 2. Информационная компетентность профессионала**

**Форма текущего контроля:** Защита информационного продукта (Создание презентации)

**Код контролируемой компетенции:** ОК 01 - ОК 09

### **Создание Презентации Microsoft Point по темам:**

1. «Информационно-поисковая деятельность»,
2. «Создание компьютерной презентации.».

## **Раздел 3. Компетентность профессионала в решении проблем**

**Форма текущего контроля:** Защита плана презентации

## Код контролируемой компетенции: ОК 01 - ОК 09

**Создание плана и подготовка презентации по организации творческой деятельности** включают работу над структурой, оформление слайдов и подготовку выступления. Важно чётко понимать цель презентации, определить целевую аудиторию и продумать последовательность повествования.

### План

#### **Рекомендации по созданию плана презентации:**

- **Определить цель** — чего нужно достичь с помощью презентации (информировать, убедить, мотивировать). Сформулировать один ключевой посыл, который должен остаться у аудитории.

**Изучить целевую аудиторию** — какие у них потребности, каков уровень знаний по теме. Это поможет подобрать формулировки и аргументы.

**Подобрать факты** — кейсы, статистику, модели, инструменты. Распределить всё на логические блоки. В итоге должен получиться сценарий: заголовки, связанные в одну историю, и факты под каждый из них.

**Создать детальный сценарий** — он включает полный текст ключевых фраз (особенно открытия и закрытия), сокращённые тезисы для основной части, обозначения слайдов и визуальных материалов, указания по взаимодействию с аудиторией, временные метки для каждого раздела.

Использовать метод ключевых слов — для каждого раздела выделить 2–3 слова-триггера, которые помогут вспомнить содержание.

### Структура

**Базовая структура презентации включает три обязательных компонента:**

**Введение** (10–15% времени) — захватить внимание, обозначить проблему, представить себя и анонсировать ключевые пункты.

**Основная часть** (70–80% времени) — раскрыть 3–5 ключевых идей с доказательствами и примерами.

**Заключение** (10–15% времени) — суммировать главные тезисы, сформулировать призыв к действию.

Для более детального планирования можно использовать профессиональные модели структурирования презентаций, например:

**Модель «Проблема-Решение»** — описание проблемы, последствия нерешённой проблемы, решение, доказательства эффективности, призыв к действию.

**Модель «Ситуация-Осложнение-Решение»** — текущая ситуация, возникшее осложнение, решение, ожидаемые результаты.

При планировании стоит учитывать правило «10-20-30»: не более 10 слайдов, не дольше 20 минут, шрифт не меньше 30 пунктов. Это обеспечивает концентрацию на ключевых идеях и поддерживает внимание

аудитории.

#### **Раздел 4. Эффективное поведение на рынке труда.**

**Форма текущего контроля:** Защита кейсового задания

**Код контролируемой компетенции:** ОК 01 - ОК 09

Выполнение кейсового задания по эффективному поведению на рынке труда

**Кейсовые задания по эффективному поведению на рынке труда** могут быть направлены на освоение навыков анализа ситуации на рынке труда, планирования профессиональной карьеры, составления резюме и ведения диалога с работодателем. Такие задания могут включать описание реальной ситуации, вопросы и задания, которые требуют анализа и принятия решения.

#### **Примеры заданий**

***Некоторые примеры кейсовых заданий по эффективному поведению на рынке труда:***

- **Задание на изучение рынка труда в конкретном населённом пункте.** Нужно собрать информацию о предприятиях и организациях, нуждающихся в работниках, и оценить возможности трудоустройства в эти организации. Например, перечислить предприятия и устно ответить на вопросы: какие предприятия наиболее перспективны для трудоустройства выпускников образовательной организации, какие шаги нужно предпринять, чтобы устроиться на работу на эти предприятия.

- **Задание на телефонное собеседование с работодателем.** Например, нужно поговорить как соискатель с другим человеком, изображающим «работодателя», и по интонации речи определить намерение работодателя. Затем обсудить правильность выводов со своим коллегой, который был «работодателем».

- **Задание на самопрезентацию соискателя.** Нужно выявить потребности работодателя, задавая открытые вопросы, и определить его основные потребности, стараясь не показаться навязчивым.

- **Задание на составление и рассылку резюме.** Например, нужно представить, что в трудовой деятельности был перерыв в несколько лет, и при составлении резюме необходимо объяснить этот перерыв работодателю. Выполнить упражнение в письменном виде, обсудить в группе, ответить письменно на вопросы.

#### **Методика выполнения**

Перед выполнением задания преподаватель может провести инструктаж, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам и критерии оценки.

**Некоторые рекомендации по выполнению:**

**Изучить теоретический материал по теме задания.** Например,

изучить понятия «профессиональная карьера», «источники информации о работе», «способы поиска работы».

**Проанализировать ситуацию в заданном кейсе.** Учесть, какие умения и личные качества могут быть интересны для потенциальных работодателей, какие профессии или специальности можно предложить работодателям.

**Предложить решение.** Вопросы к кейсу могут быть открытыми, требовать не однозначного ответа «Да» или «Нет», а развёрнутого разъяснения. Например, в задании на поиск вакансий для трудоустройства нужно описать устно желаемую вакансию, ответить на вопросы: на какие вакансии можно рассчитывать как выпускник техникума, какие зарплатные ожидания являются реальными для работы по специальности, если нет опыта работы.

**Обсудить результаты.** Например, в задании на телефонное собеседование с работодателем можно обсудить, какие сильные и слабые позиции проговаривал в ходе беседы соискатель.

### **Ресурсы для подготовки**

Для подготовки к выполнению кейсовых заданий по эффективному поведению на рынке труда можно использовать:

- **Методические материалы по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».** Например, рабочие тетради-практикумы, которые включают задания на анализ рынка труда, планирование карьеры, составление резюме.

- **Электронные ресурсы** с информацией о профессиональных умениях и профессионально-важных качествах по разным профессиям. Например, сайты [altelks.ru](http://altelks.ru), [prof.labor.ru](http://prof.labor.ru), [profigrama.ru](http://profigrama.ru), которые помогают подготовить список профессиональных умений.

- **Тематические приложения** с кейсами, которые описывают реальные ситуации и задают вопросы, на которые должен ответить соискатель. Например, тематическое приложение «Кейсы для оценки персонала по компетенциям» от журнала «Директор по персоналу», которое включает описание бизнес-ситуации и задания для соискателя.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

### **2.2. Проведение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

***Критерии оценки опроса***

**«Отлично»:**

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

**«Хорошо»:**

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

**«Удовлетворительно»:**

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

**«Неудовлетворительно»:**

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия,

процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (проектного задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Критерии оценки презентации**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### **Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов.

В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в ПОО АНО ККС и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в ПОО АНО ККС в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования в ПОО АНО ККС.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

баллов	неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### **Программы для составления презентаций**

Самыми распространенными для создания электронных презентаций являются такие программы:

**PowerPoint.** Наиболее популярное приложение. Имеется большой набор инструментов. Поддерживается анимация, видеоролики и аудио. Можно подготовить презентацию к печати в типографии. Существует возможность скачивания файлов из интернета. Программа отлично работает на смартфонах. Полностью бесплатна и русифицирована.

**ПромоШОУ.** Позволяет делать видеоролики и презентации с анимационными эффектами. Программа создана целиком на русском языке. Позволяет работать в 3D формате. С ее помощью можно редактировать аудио и видео. Готовую презентацию можно экспортировать на YouTube.

**Kingsoft Presentation.** Позволяет применять в презентации видео и аудио. Простое управление. Можно конвертировать результат в формат PDF. Единственный серьезный недостаток – отсутствие русскоязычной версии.

**Impress.** Позволяет создавать графики, таблицы, рисунки и другие графические объекты. Также можно добавлять разнообразную анимацию, аудио. Приложение переведено на русский язык. Встроенная проверка правописания.

**ProShow Producer.** Имеет множество встроенных шаблонов и разнообразных эффектов. В наличии 20 шаблонов для мультимедиа, 150 способов переходов для слайдов, несколько десятков макетов для создания анимации. Можно делать видео из картинок.

**Гугл-презентации.** С помощью программы можно создавать

презентации онлайн. Это позволяет получать доступ к ним с любого устройства. Имеется несколько шаблонных тем. Приложение бесплатное, работает даже со смартфона.

Canva. С помощью программы можно делать визитки, обложки и раздаточные материалы. Но у приложения есть два недостатка – оно платное и есть только латинские шрифты.

Sway. Программа с помощью, которой можно создать презентацию и сразу же опубликовать ее на сайте sway. Приложение отличается шаблонностью, макеты в нем довольно слабо поддаются корректировке. Это ограничивает дизайн, но ускоряет процесс создания презентации.

Piktochart. В комплекте имеется всего 10 шаблонов для презентаций, но зато есть множество инструментов для редактирования. В платной версии можно экспортировать результат в формат PDF. В программе можно создавать инфографику и анимацию.