

Приложение 2.2
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<u>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>	
индекс	наименование учебной дисциплины

по специальности	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
код	наименование

наименование цикла: Социально-гуманитарный цикл
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	172 часа
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Обязательная учебная нагрузка (всего)	172 часа

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация разработчик:	Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)
--------------------------	--

Разработчики: Александрова Елена Анатольевна - преподаватель английского языка в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	172
в т.ч. в форме практической подготовки	170
в т. ч.:	
практические занятия	170
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		74	
Тема 1. Система образования в России	Содержание	34	ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных Прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	34	
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	6	
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	6	
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	6	
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	6	
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	

		Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	2	
		Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Образование в России»	2	
		Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Детский сад и семья»	4	
		Итого за год	34	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание		48	ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране/странах изучаемого языка», (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.			
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).			
	3.Письмо. Аннотация; кластер; буклет.			
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.			
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		48	
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка		6	
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка		6	
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка		6	
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Образование в Великобритании»		6	
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Образование в Лондоне»		4	
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка		4	
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных ВУЗов мира		4	

	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Образование для детей с ОВЗ»	4	
	Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	4	
	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «Конвенция о правах ребёнка»	4	
Итого за год		48	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		52	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание	52	ОК 09
	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке		
	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	3.Письмо. Сочинение-рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на вопросы; письменный перевод профессионального текста.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	52	
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	4	
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	4	
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	4	

	Практическое занятие 23. Собеседование при приёме на работу.	4	
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	6	
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	6	
	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Обучение на свежем воздухе», ответы на вопросы к тексту	4	
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «Возможность игры», ответы на вопросы к тексту	4	
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «Первые воспоминания», ответы на вопросы к тексту	4	
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Добро пожаловать на фантастический детский курорт», ответы на вопросы к тексту	4	
Итого за 1 семестр учебного года		24	
Итого за 2 семестр учебного года		28	
Итого за год		52	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		46	OK 09
Тема 1. Корреспонденция	Содержание	22	
	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка Личное письмо, письмо-запрос, отказ, заявка, благодарственное письмо, коммерческое предложение, ответ, сопроводительное письмо.		
	2.Письмо. Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.		
	3.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;		
	4.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	6	
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Письмо-запрос, Отказ, Заявка, Благодарственное письмо, Коммерческое предложение, Ответ).	8	

	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма.	8	
	Итого за семестр	22	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание	16	ОК 09
	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности Культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявление, автобиография, анкетирование, заявки).		
	2.Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.		
	3.Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.		
	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале;		
	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	4	
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	4	
	Практическое занятие 41. Автобиография	2	
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Итого за семестр	16	
	Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, прослушивать тексты на английском и русском языках, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета: многофункциональный комплекс преподавателя, информационно коммуникационные средства, экранно-звуковые пособия, столы и стулья для обучающихся, экран, доска, проектор, компьютеры, наушники для студентов и преподавателя.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» (Английский), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по иностранным языкам и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (Английский) студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по дисциплине, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники

1. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс: учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4. — URL: <https://book.ru/book/945206> (дата обращения: 22.09.2023). — Текст: электронный.

2. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей: учебное пособие / Н. В. Кукушкин. — Москва: Русайнс, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-466-02553-8. — URL: <https://book.ru/book/947731> (дата обращения: 22.09.2023). — Текст: электронный.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 22.09.2023). — Текст: электронный.

4. Карпова, Т. А., English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL: <https://book.ru/book/947682> (дата обращения: 22.09.2023). — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Митрошкина, Т. В. Англо-русский словарь-минимум / Т. В. Митрошкина. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 128 с. — ISBN 978-985-536-331-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28048.html> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мюллер, В. К. Современный англо-русский словарь в новой редакции / В. К. Мюллер. — Москва: Аделант, 2012. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-328-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/44150.html> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Веренич, Н. И. Английский язык для колледжей = English for Colleges: пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — ISBN 978-985-536-134-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28039.html> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Алибекова, А. З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса / А. З. Алибекова. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49574.html> (дата обращения: 22.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Богданова, Т. Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие / Т. Г. Богданова, И. В. Ганченко. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 78 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9752.html> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Савельев, Л. А. Учебное пособие по грамматике английского языка / Л. А. Савельев. — Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2011. — 88 с. — ISBN 978-5-86813-306-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17975.html> (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL:

<http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной

понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	---