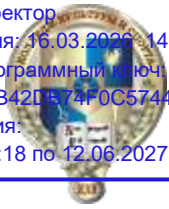



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 14:18:20
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42D3574F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00



УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.Д. Истомин
«28» августа 2023 г.



ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа
от «25» августа 2023 г.
протокол № 09-01-001/23

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
28.08.2023г. № 01-01-084
г. Москва

Рассмотрено и одобрено на общем
собрании (конференции) сотрудников и
обучающихся Колледжа протокол №
01/ТК - П от 28 августа 2023 г.

о комиссии по регулированию
трудовых споров в ПОО АНО ККС

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по регулированию трудовых споров (далее – Комиссия) является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации "Колледж культуры и спорта" (далее – Колледж) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по регулированию трудовых споров между работниками и администрацией в Колледже.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими в Колледже.

1.3. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании (конференции) сотрудников и обучающихся Колледжа.

1.4. Под индивидуальным трудовым спором понимается неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (контракта), (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.5. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа от заключения такого договора.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.2. Комиссия образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Состав комиссии по трудовым спорам – 6 человек, по 3 представителя работников и работодателя.

2.2. Представители работников в Комиссию избираются на общем собрании (конференции) сотрудников и обучающихся Колледжа. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Колледжа.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет работодатель.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам

5.1. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации Комиссией.

5.2. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 дней со дня подачи работников заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрения спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора переносится на другую дату. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока установленного пп. 4.1.-4.2. настоящего Положения.

5.4. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии директор Колледжа (заместители по направлениям деятельности) обязан в установленный срок представить ей необходимые документы.

6. Порядок принятия решений Комиссией по трудовым спорам и его содержание

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.2. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. В решении Комиссии указывается:

- полное наименование Колледжа, фактический адрес нахождения учреждения, фамилия, имя, отчество должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения, его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

6.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем.

6.5. Копии решения Комиссии, заверенные подписью председателя Комиссии, вручаются работнику и директору Колледжа в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения в установленный срок Комиссией выдается работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Подписи представителей сторон коллективного договора

**Представитель Работодателя -
Директор ООО АНО ККС**

**Представитель работников –
Председатель Совета трудового
коллектива ООО АНО ККС**

Л.Д. Истомин
"28" августа 2023 г.

/ С.В. Лиров
"28" августа 2023 г.