

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы**

### **1. Паспорт программы учебной практики**

#### **1.1. Цель и задачи учебной практики.**

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения,
- приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности,
- овладение навыками профессиональной деятельности.

#### **1.2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: *Организация и проведение физкультурно-спортивной работы*, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование результата обучения при прохождении практики</b>
ВД 1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.	
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	<b>Знать:</b> цели и задачи физкультурно-оздоровительной работы; направления, содержание, формы организации физкультурно-оздоровительной работы; требования к планированию и технологию планирования физкультурно-оздоровительной работы <b>Уметь:</b> разрабатывать документы планирования физкультурно-оздоровительной работы <b>Иметь практический опыт:</b> разработки плана физкультурно-оздоровительной работы
ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	<b>Знать:</b> значение физической культуры в формировании ЗОЖ <b>Уметь:</b> разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ <b>Иметь практический опыт:</b> разработки планов и программы по формированию ЗОЖ
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.	<b>Знать:</b> формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий <b>Уметь:</b> использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников <b>Иметь практический опыт:</b> планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.	<b>Знать:</b> основы волонтёрской деятельности в области физической культуры и спорта <b>Уметь:</b> определять содержания и направления работы волонтеров в области физической

		культуры и спорта <b>Иметь практический опыт:</b> организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта
ПК 1.5.	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	<b>Знать:</b> основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» <b>Уметь:</b> пользоваться контрольно-измерительными приборами <b>Иметь практический опыт:</b> наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)
ПК 1.6.	Проводить работу по предотвращению применения допинга.	<b>Знать:</b> методику профилактики допинга и зависимого поведения <b>Уметь:</b> находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности <b>Иметь практический опыт:</b> проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним

Общим компетенциям (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Форма и способы проведения учебной практики

Способы проведения практики: стационарная, проводится в структурных подразделениях колледжа.

Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

### 1.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях колледжа.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **1.5. Количество часов, отводимое на практику по ПМ**

Всего часов – 108 часов, 3 недели

## **2. Структура и содержание учебной практики**

### **2.1 Структура учебной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоят ельная работа	Общая трудоемкос ть в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	4	2	4	10	Дневник по практике. Аттестационный лист.
2	Основной этап (сбор, обработка и систематизация полученной информации)	40	22	8	70	Дневник по практике. Отчёт по практике.
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	10	12	6	28	Отчёт по практике.
<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	

### **2.2 Содержание разделов учебной практики**

#### **Раздел (этап) 1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

#### **Раздел (этап) 2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся над решением тех задач, которые были поставлены перед ними в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

#### **Раздел (этап) 3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).