

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
(электронный)**

**ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными  
материалами, изделиями и оборудованием**

Специальность: 08.02.02 Строительство и эксплуатация  
инженерных сооружений

Москва, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Общие положения .....	4
2. Паспорт фонда оценочных средств .....	8
3. Критерии оценивания знаний и умений обучающихся .....	31

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формирование фондов оценочных средств (далее - ФГОС) – необходимое условие реализации основной профессиональной образовательной программы. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций на разных стадиях обучения.

ФОС по ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием состоит из КИМ (контрольно-измерительные материалы) для текущего и рубежного контроля знаний и умений обучающихся и КОС (контрольно-оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ПОО АНО ККС.

Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений и предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся. КИМ и КОС позволяют оценить знания, умения, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО по освоению ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием.

Формой рубежного контроля по ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием является «срез знаний» по МДК.04.01 Организация материально-технического обеспечения и МДК.04.02 Организация работы складского хозяйства, а также промежуточного – экзамен по МДК.04.01 Организация материально-технического обеспечения и МДК.04.02 Организация работы складского хозяйства; по производственной практике – дифференцированный зачет.

К формам текущего контроля по ПМ.04 относятся:

- устный опрос по изученной теме;
- вопросы для закрепления новой темы;
- тестирование по отдельным темам МДК;
- подготовка сообщений и докладов;
- создание презентаций по отдельным темам МДК;
- защита практических работ.

Разработка оценочных материалов для включения в КОС проводилась с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, самостоятельная аудиторная работа, тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций.

В состав КОС включены материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции. Они позволяют не только проверить уровень освоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

Чтобы обеспечить объективную оценку результатов контроля, преподавателями разработаны критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны выполнения заданий, «ключи» к тестам и т.п.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме, включается перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям. Материалы для письменных мероприятий (самостоятельная работа на уроке) комплектуются по нескольким вариантам. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируются в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием направлен на формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-11, ПК 3.1-3.2

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Обеспечивать строительное производство строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда.
ПК 4.2.	Организовывать работу складского хозяйства.

## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

Код умения	Название умения
У1	-классифицировать однотипные и взаимозаменяемые строительные и вспомогательные материалы и оборудование;
У2	-взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
У3	-пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
У4	-обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;
У5	-систематизировать и обобщать информацию о заключенных контрактах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
У6	систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре и ценовым характеристикам;
У7	-размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;
У8	-классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам;
У9	-формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;
У10	-работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения.

**знать:**

Код знания	Название знания
31	-наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве;
32	-методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве;
33	-способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;
34	-правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
35	правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям;
36	-номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
37	-порядок учета, приемки, выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования;

38	-стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
39	-правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов.

## II. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по **ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием**  
**Специальность: 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений**

№ ур-ка	Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения - ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства		
					Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>							
<b>МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>							
			<b>Тема 1.1. Управление материально-техническим снабжением</b>				
1	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	1.Управление материально-техническим снабжением строительной организации.	2	1.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
2	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	2.Материально – технические ресурсы строительства.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
3	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	3.Основные функции материально-технического обеспечения и служб вспомогательного хозяйства в строительстве.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
4	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	4. Органы материально-технического обеспечения.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме		

					2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
5	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	5.Логистика в системе организации материально-технических ресурсов в строительстве.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
6	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	6.Формы организации материально-технического снабжения.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
7	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	7. Материально-техническое обеспечение строительства инженерных сооружений. Цели материально - технического обеспечения строительных организаций.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
8	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	8.Маркетинговые исследования при материально-техническом обеспечении строительных организаций.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
9	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	9.Службы материально-технического обеспечения (МТО) строительного производства.	3	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
10	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	10.Нормирование потребности в конкретных материально-технических ресурсах.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
11	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	11.Планирование материально-технического обеспечения строительного производства.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		



12	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	12.Организация обеспечения строительными материалами, конструкциями, изделиями, полуфабрикатами и другими материалами рабочих мест.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции 3.Подготовка сообщений, докладов, создание презентацией		
13-15	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	<b>Практические занятия №№1,2,3.</b> Составление логистических схем обеспечения организации материально-техническими ресурсами по строительству инженерного сооружения» (по вариантам).	2	Отчет по практической работе		
			<b>Тема 1.2.</b> <b>Обеспечение строительного производства</b>				
16	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	1.Обеспечение строительного производства объектов по строительству инженерных сооружений. Общие положения.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
17	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	2.Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
18	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	3.Наименование и основная номенклатура строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
19	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	4.Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции	<b>Срез знаний</b>	
20	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	5.Способы обработки информации с использованием	2	1.Устный опрос по		

			программного обеспечения и компьютерных средств.		предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
21	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	6.Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
22	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	7.Правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
23	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	8.Специфика материально-технического обеспечения в транспортном строительстве.	3	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
24	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	9.Классификация однотипных и взаимозаменяемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования для строительства инженерных сооружений	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
25	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	10.Способы взаимодействия с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
26	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	11.Нормы и лимиты расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		

27	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	12. Особенности обобщения информации и расчет показателей потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
28	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	13. Методы систематизации и обобщения информации о заключенных контрактах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также систематизации данных о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре и ценовым характеристикам.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
29	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	14. Правила размещения на строительной площадке материально-технических ресурсов с учетом рационального использования складских площадей	3	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции 3. Подготовка сообщений, докладов, создание презентацией		
30-32	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	<b>Практические занятия №№4,5,6.</b> Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании для инженерного сооружения (по вариантам).	2	Отчет по практической работе		
33-35	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	<b>Практические занятия №№7,8,9.</b> Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям (по вариантам).	2	Отчет по практической работе		

36-38	У1-У7 3 1-6	ОК 01-11 ПК 4.1.	<b>Практические занятия №№10,11,12.</b> Размещение на территории строительной площадки материально-технических ресурсов с учетом рационального использования складских площадей (по вариантам).	2	Отчет по практической работе		<b>КОС к экзамену</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА</b>							
<b>МДК 04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА</b>							
			<b>Тема 2.1.</b> <b>Складское хозяйство</b>				
39	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	1.Правила организации складского хозяйства. Теоретические основы ведения складского хозяйства. Складское хозяйство в производственном процессе. Структура складского хозяйства. Организация складских работ.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
40	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	2.Технологическое оборудование складов. Пути совершенствования организации работы складского хозяйства.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
41	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	3.Номенклатура и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
42	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	4.Порядок приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
43	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	5.Порядок учета и выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		

44	У 7-10 З 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	6.Стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
45	У 7-10 З 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	7.Правила размещения на складах материально-технических ресурсов	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
46	У 7-10 З 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	8.Рациональное использование складских площадей для облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
47	У 7-10 З 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	9. Охрана труда и техника безопасности.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
48	У 7-10 З 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	10. Пожарная безопасность.	3	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции 3.Подготовка сообщений, докладов, создание презентацией		
49-50			<b>Практические занятия №№13,14.</b> Формирование первичных документов по поступающим на склад материально-техническим ресурсам на объектах по строительству инженерных сооружений.	2	Отчет по практической работе		
			<b>Тема 2.2.</b> <b>Ведение складского учета</b>				
51	У 7-10 З 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	1.Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме		

			Требования к сотрудникам склада. Нормативные документы. Правила складского учета и составления отчетов по движению ТМЦ. Ответственность за нарушения при организации складского учета		2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
52	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	2. Правила оформления первичных документов Знакомство с документами и их контроль. Ознакомление с формами документов первичного учета материалов, в том числе с товарно-транспортными накладными и счет – фактурами.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
53	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	3. Складские операции и учет материально-технических ресурсов. Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции	<b>Срез знаний</b>	
54	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	4. Правила формирования и поддержания системы учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
55	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	5. Понятия о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления. Понятие об управленческом, налоговом учётах и их связь с работой склада. Основные понятия, существование бухгалтерского учёта на предприятии. хозяйственные операции, специфические для склада. Оборотные ведомости по учёту ТМЦ. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
56	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	6. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме 2. Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
57	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	7. Специализированное программное обеспечение для организации работы складского хозяйства.	2	1. Устный опрос по предыдущей теме		

			Отечественные и зарубежные программы для организации работы складского хозяйства. Анализ их возможностей и область применения.		2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
58	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	8. Программа 1С. Знакомство с программой. Заполнение справочника. Запуск программы. Переключение интерфейса. Установка основных параметров учета.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
59	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	9.Программа 1С. Основные операции с объектами. Заполнение карточки контрагента. Заполнение справочника «Номенклатура».	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
60	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	10.Программа 1С. Задание свойств и характеристик товаров. Заполнение других видов справочников. Удаление объектов.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
61	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	11.Программа 1С. Складские документы, порядок формирования. Перемещение товаров по складам. Инвентаризация на складе. Списание товаров.	2	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции		
62	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	12.Программа 1С. Возврат товара. Возврат товара покупателем. Возврат денежных средств покупателю. Возврат товара поставщику.	3	1.Устный опрос по предыдущей теме 2.Вопросы для закрепления новой темы в конце лекции 3.Подготовка сообщений, докладов, создание презентацией		
63- 65	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	<b>Практические занятия №№15,16,17.</b> Формирование учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе.	2	Отчет по практической работе		

66-68	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	<b>Практические занятия №№18,19,20.</b> Складские операции с использованием специализированного программного обеспечения.	2	Отчет по практической работе		
69-71	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	<b>Практические занятия №№21,22,23.</b> Учет материально-технических ресурсов с использованием специализированного программного обеспечения.	2	Отчет по практической работе		<b>КОС к экзамену</b>
72-126	У 7-10 3 7-9	ОК 01-11 ПК 4.2.	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	2	Отчет по производственной практике		КОС к дифференцированному зачету
<b>Всего: 282 час.</b>							<b>КОС к экзамену (квалификационному)</b>



*Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю*

**ПМ.04 Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями и оборудованием**

<b>Элементы ПМ</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
	<b>8 семестр</b>
МДК 04.01 Организация материально-технического обеспечения	<i>экзамен</i>
МДК 04.02 Организация работы складского хозяйства	<i>экзамен</i>
ПП.04	<i>дифференцированный зачет</i>
<b>ПМ</b>	<b><i>Экзамен (квалификационный)</i></b>

### **III. Критерии оценивания знаний и умений обучающихся, сформированности общих и профессиональных компетенций**

#### **3.1. Критерии оценки устного ответа обучающихся в 5-балльной системе**

При оценке устного ответа обучающегося учитывается:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка «5»:** ответ исчерпывающий, точный, полный и правильный на основании изученного материала; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

**Отметка «4»:** ответ полный, обнаруживающий хорошее знание и понимание изученного материала; материал изложен в определенной логической последовательности, последовательно и грамотно, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

**Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично, ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал.

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

- орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **3.2. Критерии оценивания выполнения практической работы обучающихся в 5-балльной системе**

**Отметка «5»:** работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

**Отметка «4»:** работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Отметка «3»:** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.

**Отметка «2»:** допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

#### **3.3. Оценка тестов**

<b>Оценка в баллах</b>	<b>Степень выполнения задания</b>
Неуд.	Выполнено не менее 40 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено не менее 41-70 % предложенных заданий
Хор.	Выполнено не менее 71-95% предложенных заданий
Отл.	Выполнено не менее 96-100% предложенных заданий

#### **3.4. Критерии оценки написания сообщений, докладов**

**Оценка «5»:** оценивается сообщение (доклад), соответствующее(ий) критериям:

1. Соответствие содержания заявленной теме
2. Умение логично и последовательно излагать материалы доклада

3. Свободное владение материалом, умение ответить на вопросы по теме сообщения.
4. Свободное владение монологической литературной речью.
5. Наличие презентации, схем, таблиц, иллюстраций и т.д.

**Оценка «4»:** оценивается сообщение (доклад), удовлетворяющее(ий) тем требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же обучающийся исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы сообщения, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в изложении фактов;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно, допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого, не владеет монологической речью.

**Оценка «2»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части излагаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Критерии оценивания рефератов**

**Оценка «5»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных специалистов в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

**Оценка «4»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных специалистов в данной области.

**Оценка «3»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

**Оценка «2»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения известных специалистов в данной области, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.