

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
индекс наименование профессионального модуля

МДК.03.01. Основы управленческой деятельности
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

по виду: Хореографическое творчество
вид деятельности

по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность по МДК.03.01 Основы управленческой деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1099., (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464) (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2023 N 72067).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ПОО АНО ККС.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики в ПОО АНО ККС.

Ерохин Николай Иванович – к.ю.н., преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Куткин Валерий Николаевич – преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС.

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТН ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист  / Александрова Е.А./

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.01 Художественно-творческая деятельность

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения МДК.03.01. Основы управленческой деятельности.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу завершает освоение обучающимися программы МДК и осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного и/или письменного опроса, практических заданий, контрольных работ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенции (ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Вид: «Хореографическое творчество»:

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;- структуру управления социально-культурной деятельностью;- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;- социально-культурные программы;- методику конкретно-социологического исследования;- специфику и формы методического обеспечения отрасли;- сущность и характерные черты современного менеджмента;- экономические основы деятельности | <p>Знания основных видов и этапов социально-культурной деятельности в России</p> | <p>Устный опрос Письменный опрос</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; - состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; - виды внебюджетных средств, источники их поступления; - формы организации предпринимательской деятельности; - методику бизнес-планирования; - принципы организации труда и заработной платы; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере; - принципы организации работы коллектива исполнителей; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы. | | |
| <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением | | <p>Устный опрос Письменный опрос</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; - использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения | | |
| <p>ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры)); - анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом; - составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований | <p>Грамотное применение полученных знаний на практике.</p> | <p>Анализ практической деятельности</p> |

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

| Результаты обучения (ОК и ПК) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p> | <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при</p> |

| | |
|---|---|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | осуществлении педагогической деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения работ. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики. Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения. Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Анализ инноваций в области организации педагогического процесса. |
| ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик | Организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере | Анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии, осуществление руководства структурным |

| | |
|---|--|
| профессиональной деятельности | подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований. |
| ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) | Анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг; применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет и других сетей. |

Критерии оценки уровня освоения темы

При проведении аттестации обучающихся используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" (8-10) ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы.

Оценка "хорошо" (5-7) ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы.

Оценка "удовлетворительно" (3-4) ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы.

Оценка "неудовлетворительно" (2) ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной теме. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК.03.01. Основы управленческой деятельности

профессионального модуля ПМ 03.«Организационно-управленческая деятельность»

Формы и методы текущего контроля:

- устный опрос,
 - оценка результата выполнения практических работ, аудиторных самостоятельных работ;
 - письменный опрос, аудиторная контрольная или проверочная работа,
- Все запланированные контрольные, практические работы, аудиторные

самостоятельные работы по теме обязательны для выполнения.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1. Перечень вопросов и тем для устного опроса

Тема 3.1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

1. Экономические основы развития социально-культурной сферы и народного художественного творчества.
2. Собственность и приватизация в области культуры.
3. Интеллектуальная собственность и ее особенности в социально-культурной сфере.
4. Общее понятие о ресурсах в социально-культурной сфере; классификация, характеристика.
5. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.
6. Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры.
7. Финансирование деятельности учреждений культуры.
8. Смета бюджетного учреждения культуры.
9. Предпринимательство в социально-культурной сфере.
10. Характеристика и значение маркетинга в социально-культурной сфере.
11. Характеристика рекламы и ее значение в сфере культуры.
12. Характеристика налогов и принципы налогообложения.
13. Налогообложение в социально-культурной сфере.
14. Материально-техническое обеспечение учреждений культуры. Виды ремонта учреждения.
15. Оборудование и оснащение учреждений культуры. Дизайн досуговых объектов.
16. Учет инвентаря и оборудования. Инвентаризация.
17. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Технологии менеджмента.
18. Государственное управление сферой культуры.

Перечень тем семинарских занятий по теме 3.1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

1. Состав и структура социально-культурной сферы.
2. Характер продуктов предприятий социально-культурной сферы.
3. Ресурсы организаций социально-культурной сферы.
4. Финансовое планирование деятельности организаций СКС.
5. Развитие экономики социально-культурной сферы.
6. Основной капитал предприятий социально-культурной сферы.
7. Труд и кадры в социально-культурной сфере.
8. Стимулирование труда специалистов социально-культурной сферы.
9. Финансовые результаты деятельности предприятий СКС.
10. Ценообразование на предприятиях СКС.
11. Источники, принципы и порядок финансирования организаций социально-культурной сферы.
12. Планирование и разработка программ в СКС.

Перечень тем рефератов по теме 3.1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы Тематика рефератов

1. Формирование и распределение прибыли на предприятии социально-культурной сферы (на конкретном примере).

2. Финансовые результаты деятельности предприятия СКС и их влияние на распределение прибыли (на конкретном примере).
3. Роль воспроизводства основных производственных фондов в повышении конкурентоспособности услуг предприятия СКС.
4. Ценовая политика предприятия СКС и факторы, влияющие на уровень цен на его услуги.
5. Снижение затрат как основной фактор повышения конкурентоспособности услуг и продукции предприятия СКС и увеличения его прибыли.
6. Роль анализа и планирования показателей деловой активности предприятия в повышении прибыли.
7. Безубыточность предприятия СКС и основные средства ее достижения.
8. Основные показатели эффективности деятельности предприятия СКС и их расчет.
9. Анализ внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности предприятия СКС.
10. Эффективность инвестиций на предприятии СКС.
11. Основные направления эффективного использования персонала предприятия СКС и пути создания оптимальных условий труда.
12. Малые предприятия СКС и их взаимодействие со средними и крупными предприятиями.
13. Особенности налогообложения предприятий СКС в Российской Федерации.
14. Проблемы малых предприятий СКС и пути их решения.
15. Основные направления воздействия органов местного самоуправления на экономику предприятий СКС.
16. Основные партнеры и конкуренты предприятий СКС (анализ спроса на конкретном примере).
17. Рекламный бизнес. Разработка бизнес-плана.
18. Анализ мотивации труда и разработка мероприятий по ее повышению.

Перечень вопросов рубежного контроля

по теме 3.1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

1. Место СКС в структуре национальной экономики.
2. Культура как система духовного производства (специфика продукта).
3. Функции культуры.
4. Экономическая природа и характер экономических отношений в СКС.
5. Соотношение роли государства и рынка в формировании финансово-экономического механизма СКС.
6. Инструменты поддержки социально-культурных инициатив и движений.
7. Государственная социально-культурная политика, ее задачи и структура.
8. Принципы государственной политики в области образования.
9. Виды собственности в социально-культурной сфере.
10. Организационно-правовые формы предприятий СКС.
11. Влияние малого и среднего бизнеса в СКС на экономическое положение рынка.
12. Коммерческие и некоммерческие предприятия СКС, их классификация.
13. Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.
14. Управление и финансирование негосударственных учреждений культуры.
15. Источники финансирования государственных и муниципальных учреждений СКС.
16. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения СКС.

Перечень вопросов к экзамену

по теме 3.1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

1. Место СКС в структуре национальной экономики.

2. Культура как система духовного производства (специфика продукта).
3. Функции культуры.
4. Экономическая природа и характер экономических отношений в СКС.
5. Соотношение роли государства и рынка в формировании финансово-экономического механизма СКС.
6. Инструменты поддержки социально-культурных инициатив и движений.
7. Государственная социально-культурная политика, ее задачи и структура.
8. Принципы государственной политики в области образования.
9. Виды собственности в социально-культурной сфере.
10. Организационно-правовые формы предприятий СКС.
11. Влияние малого и среднего бизнеса в СКС на экономическое положение рынка.
12. Коммерческие и некоммерческие предприятия СКС, их классификация.
13. Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.
14. Управление и финансирование негосударственных учреждений культуры.
15. Источники финансирования государственных и муниципальных учреждений СКС.
16. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения СКС.
17. Дополнительные источники доходов бюджетных учреждений СКС.
18. Состав и классификация сферы услуг.
19. Платные услуги, как дополнительный источник доходов (финансирования) бюджетного учреждения. Виды платных услуг.
20. Ценообразование в сфере услуг. Стоимость платных услуг.
21. Налогообложение в социально-культурной сфере.
22. Потребительский рынок услуг, в том числе услуг организаций культуры РФ.
23. Организация и оплата труда работников бюджетных учреждений культуры.
24. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетных учреждений культуры.
25. Маркетинг в отраслях и сферах СКС.
26. Организация деятельности в сфере культуры в условиях рыночных отношений.
27. Реформы в социально-культурной сфере.
28. Кадровая политика в социально-культурной сфере.

Тема 3.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.
2. Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры.
3. История законодательства о культуре.
4. Современное состояние законодательства о культуре. «Основы законодательства РФ о культуре».
5. Закон РФ «Об авторском и смежных правах».
6. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей».
7. Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
8. Закон «Об образовании».
9. Основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры.
10. Финансирование учреждений и организаций культуры.
11. Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения.
12. Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.
13. Административное право в сфере культуры.
14. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Выполнение практических работ

Тема 3.1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

1. Разработка проекта устава (положения) фирмы, действующей в СКС или в информационной структуре СКС.
2. Разработка должностной инструкции работника или специалиста соответствующей фирмы.
3. Разработка проекта информационного письма предложения потенциальным спонсорам конкретного проекта.
4. Составление таблицы целей и сценарного плана мероприятия.

Тема 3.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Решение ситуационных задач на тему «Правовое положение субъектов культурной деятельности».
2. Составление гражданско-правовых договоров.
3. Составление трудового договора.
4. Решение ситуационных задач на тему «Трудовой договор».
5. Составление договора о полной материальной ответственности.
6. Решение ситуационных задач на тему «Трудовая дисциплина».
7. Составление претензии.
8. Составление искового заявления.

Тема 3.2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Информация и информационные процессы Понятия информатики и информации

ТЗ № 1

Наука информатика изучает:

- : Процессы сбора, переработки, хранения, использования и передачи информации
- : Технологию обработки информации посредством создания программного обеспечения и компьютеров
- +: Технологию сбора, хранения, переработки, передачи и использования информации, а также сами эти процессы

ТЗ № 2

Информация - это ...

- +: сведения, передаваемые людьми различными способами: устно, с помощью сигналов или технических средств
- +: сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение
- : изложение, сообщение, осведомление

ТЗ № 3

Сигнал - это ...

- : элемент окружающего мира, сведения о котором являются объектом преобразования
- +: материальный носитель, который фиксирует информацию для переноса ее от источника к потребителю
- : элемент окружающего мира, который использует информацию

ТЗ № 4

Основные информационные процессы:

- : хранение, уничтожение, блокировка, копирование, достоверность
- +: поиск, отбор, хранение, передача, кодирование, обработка, защита
- : сортировка, блокировка, передача, релевантность

ТЗ № 5

Дайте определение понятию "информатизация общества":

- +: организованный научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов
- : организованный научно-технический процесс создания условий для удовлетворения материальных потребностей граждан на основе формирования и использования информационных ресурсов
- : процесс создания информационных ресурсов

Системы счисления и основы логики Кодирование информации

ТЗ № 6

Кодирование информации - это ...

- : процесс превращения открытого текста в зашифрованный
- +: процесс представления информации в виде кода
- : Процесс преобразования знаков одной знаковой системы в знаки другой знаковой системы

Количество и единицы измерения информации

ТЗ № 7

подход к измерению информации не связывает количество информации с содержанием сообщения.

- +: Алфавитный
- +: АЛФАВИТНЫЙ
- +: алфавитный

№ 8

Укажите, какие цифры называют битами

- : 1, 9
- : 1, 10
- +: 1, 0
- : 1, 2

ТЗ № 9

Один байт содержит:

- +: 8 бит
- : 1 бит
- : 2 бита
- : 16 бит

Компьютер и программное обеспечение

Аппаратная реализация компьютера

ТЗ № 10

Продолжите фразу: "Компьютер - это..."

- : электронное устройство для обработки чисел
- : электронное устройство для хранения информации любого вида
- : электронное устройство для обработки аналоговых сигналов
- +: электронное устройство для накопления, обработки и передачи информации

ТЗ № 11

Укажите наиболее полный перечень устройств персонального компьютера, необходимых для его работы

- : микропроцессор, сопроцессор, монитор
- +: центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода
- : монитор, винчестер, принтер
- : АЛУ, УУ, сопроцессор
- : сканер, мышь, монитор, принтер

ТЗ № 12

Выберите, устройства, которые относятся к памяти

- +: винчестер
- +: ОЗУ
- : монитор
- : плоттер
- +: ПЗУ

ТЗ № 13

Выберите все устройства для вывода информации

- +: монитор
- : клавиатура
- : мышь
- +: принтер
- : сканер
- : модем
- : микрофон
- : дисковод
- +: наушники

ТЗ № 14

Перечислите факторы риска для здоровья при работе на компьютере

- +: проблемы, связанные с электромагнитным излучением
- +: проблемы зрения
- +: проблемы, связанные с мышцами и суставами
- : проблемы, связанные со слухом
- : проблемы, связанные с сердечно-сосудистой системой

ТЗ № 15

Безопасное расстояние от экрана до глаз

- +: 50-70 см

- : 40-50 см
- : 30-40 см

Программное обеспечение персонального компьютера

ТЗ № 16

Программное обеспечение (ПО) - это ...

- +: совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
- : возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- : список имеющихся в кабинете программ, заверенных администрацией школы

ТЗ № 17

Системное программное обеспечение - это ...

- +: программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
- : программы для организации удобной системы размещения программ на диске
- : набор программ для работы устройств системного блока компьютера

ТЗ № 18

Прикладное программное обеспечение - это...

- : программы для обеспечения работы других программ
- +: программы для решения конкретных задач обработки информации
- : программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

ТЗ № 19

S: Операционная система - это ..

- +: система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
- : система математических операций для решения отдельных задач
- : система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

ТЗ № 20

Загрузка операционной системы - это ...

- : запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
- +: загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
- : вложение дискеты в дисковод

ТЗ № 21

Выберите из списка названия операционных систем:

- +: DOS
- +: Windows
- +: Unix
- : Word
- : Power Point

ТЗ № 22

Панель задач служит для ...

- +: переключения между запущенными приложениями
- : завершения работы Windows

- : обмена данными между приложениями
- : запуска программ DOS
- : просмотра каталогов

ТЗ № 23

Ярлык - это ...

- : часть файла
- : название программы или документа
- +: ссылка на программу или документ
- : ценник

Прикладные программные системы обработки информации Текстовый процессор Microsoft Word

ТЗ № 24

Продолжите фразу: "Текстовый редактор - это программа, предназначенная для ..."

- +: создания, редактирования и форматирования текстовой информации
- : работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- : управления ресурсами ПК при создании документов
- : автоматического перевода с символических языков в машинные коды

ТЗ № 25

Выберите все расширения текстовых файлов:

- : exe
- +: txt
- : bmp
- : avi
- : gif
- +: doc
- : wav
- +: docx

ТЗ № 26

К числу основных функций текстового процессора относятся:

- : копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
- +: создание, редактирование, сохранение и печать текста
- : строгое соблюдение правописания
- : автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

ТЗ № 27

В текстовом процессоре MS Word основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- : поля, ориентация
- : гарнитура, размер, начертание
- +: выравнивание, отступ, интервал
- : шрифт, выравнивание

ТЗ № 28

В MS Word абзац - это ...

- : произвольная последовательность слов между двумя точками
- +: произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов маркером конца абзаца (непечатаемые символы)
- : произвольная последовательность символов между левой и правой границами строки
- : произвольная последовательность символов, начинающаяся с отступом первой строки

Табличный процессор MS Excel

ТЗ № 29

Электронная таблица - это ...

- +: прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- : прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- : устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- : системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

ТЗ № 30

S: Электронная таблица предназначена для...

- +: обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- : упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- : визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- : редактирования графических представлений больших объемов информации

ТЗ № 31

S: Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется ...

- +: путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
- : адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
- : специальным кодовым словом
- : именем, произвольно задаваемым пользователем

ТЗ № 32

Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- : C3+4*D4
- : C3=C1+2*C2
- : A5B5+23
- +: =A2*A3-A4

ТЗ № 33

Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2

- : =A2*C2
- +: =\$A\$2*C3
- : =\$A\$2*\$C\$3
- : = A2*C3

ТЗ № 34

При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки ...

- +: не изменяются

- : преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- : преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- : преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле

ТЗ № 35

Диаграмма - это ...

- +: форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных
- : график
- : красиво оформленная таблица
- : карта местности

Системы управления базами данных

ТЗ № 36

База данных - это ...

- +: совокупность данных, организованных по определенным правилам
- : совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- : интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- : определенная совокупность информации

ТЗ № 37

Наиболее распространенными в практике являются ...

- : распределенные базы данных
- : иерархические базы данных
- : сетевые базы данных
- +: реляционные базы данных

ТЗ № 38

БД содержит информацию о собаках из клуба собаководства: кличка, порода, дата рождения, пол, количество медалей.

Какого типа должны быть поля?

- : текстовое, текстовое, числовое, текстовое, числовое
- +: текстовое, текстовое, дата, текстовое, числовое
- : текстовое, текстовое, дата, логическое, числовое
- : текстовое, текстовое, числовое, логическое, числовое

Создание мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint

ТЗ № 39

Что такое Power Point?

- +: прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- : прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- : системная программа, управляющая ресурсами компьютера
- : программа для создания анимаций

ТЗ № 40

Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет

клавиша ...

-: F2

-: F3

-: F4

+: F5

Графический редактор Adobe Photoshop

ТЗ № 41

Растровые изображения это - ...

+: Массив пикселей, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки

-: Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов

-: Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру

ТЗ № 42

К основным возможностям Photoshop относятся:

+: возможность применять эффекты (фильтры)

+: работа со слоями

+: корректировка цветов, цветового баланса, яркости, контраста

-: создание векторного изображения

Графический редактор Corel DRAW

ТЗ № 43

Векторное изображение это - ...

-: совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру

+: совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов

-: Массив пикселей, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки

ТЗ № 44

S: Недостатком каких изображений является большой объем памяти для хранения?

+: пиксельных

-: векторных

-: растровых

Коммуникационные программные системы Internet

ТЗ № 45

S: Определите, как называется сеть, которая объединяет компьютеры установленные в одном помещении или одном здании:

-: глобальная

-: региональная

+: локальная

-: корпоративная

ТЗ № 46

Назовите тип локальной сети:

S: {{28}}

-: "Звезда"

-: "Кольцо"

+: "Линейная шина"

ТЗ № 47

Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными -

+: КОМПЬЮТЕРНАЯ СЕТЬ

+: компьютерная сеть

+: Компьютерная сеть

+: сеть

+: Сеть

+: СЕТЬ

ТЗ № 48

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет ...

+: IP-адрес

-: Web-страницу

-: Доменное имя

-: URL-адрес

ТЗ № 49

S: По адресу www.yandex.ru находится ...

+: поисковая система

-: банк педагогического опыта

-: книжный интернет магазин

-: портал колледжа

Электронная почта

ТЗ № 50

Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой ...

-: некоторую область оперативной памяти файл-сервера

+: область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя

-: часть памяти на жестком диске рабочей станции

-: специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов

Тест 2.11

Тема: Использование в профессиональной деятельности электронных таблиц Excel

Задание #1

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | A | B |
|---|----|--------|
| 1 | 10 | =A1+A2 |
| 2 | 20 | |

| | | |
|---|----|--|
| 3 | 30 | |
| 4 | 40 | |

Чему будут равны значения клеток В2 и В3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки В1?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 30 и 30
- 2) 50 и 70
- 3) 30 и 50
- 4) 50 и 30
- 5) будет выдано сообщение об ошибке.

Задание #2

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | А | В | С |
|---|----|----|--------------|
| 1 | 10 | 15 | =B1 + \$A\$2 |
| 2 | 20 | 20 | |
| 3 | 30 | 25 | |
| 4 | 40 | 30 | |

Чему будут равны значения клетки С3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки С1?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 35
- 2) 60
- 3) 55
- 4) 45
- 5) 65

Задание #3

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | А | В | С | Д |
|---|-----|-----------|---|-------------|
| 1 | 1 | | 2 | |
| 2 | 3 | 9 | 3 | 24 |
| 3 | 0,5 | =A2+A1/C1 | | =(A2+A1)/C1 |
| 4 | 4 | | | |

Определите какое выражение истинно для этого фрагмента таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) значение D3 > значения В3
- 2) значение D3 < значения В3
- 3) значение D3 = значению В3
- 4) Сравнение недопустимо

Задание #4

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | А | В | С | Д |
|---|-----|---|-----------|-----------|
| 1 | 1 | | 2 | |
| 2 | 3 | 9 | 3 | 24 |
| 3 | 0,5 | | =C1*D2/A1 | =C1/A1*D2 |
| 4 | 4 | | | |

Определите какое выражение истина для этого фрагмента таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) значение С3 > значения Д3
- 2) значение С3 < значения Д3
- 3) значение С3 = значению Д3
- 4) Сравнение недопустимо

Задание #5

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | А | В | С | Д |
|---|-----|---|--------------|--------------|
| 1 | 1 | | 2 | |
| 2 | 3 | 9 | 3 | 24 |
| 3 | 0,5 | | =СУММ(А1:Д2) | =СУММ(А2:Д2) |
| 4 | 4 | | | |

Определите какое выражение истина для этого фрагмента таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Сравнение недопустимо
- 2) значение С3 > значения А3
- 3) значение С3 < значения А3
- 4) значение С3 = значению А3

Задание #6

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | А | В | С | Д | Е |
|---|-----|---|---|----|--------------------|
| 1 | 1 | | 2 | | =СУММ(А1:Д3)/5*0,3 |
| 2 | 3 | 9 | 3 | 24 | |
| 3 | 0,5 | | | | |
| 4 | 4 | | | | |

Определите какое выражение истина для этого фрагмента таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) значение Е1 > значения А3
- 2) значение Е1 < значения А3
- 3) значение Е1 = значению А3
- 4) Сравнение недопустимо

Задание #7

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

| | А | В | С | Д | Е |
|---|-----|---|---|----|-----------|
| 1 | 1 | | 2 | | |
| 2 | 3 | 9 | 3 | 24 | =A2*B2/C2 |
| 3 | 0,5 | | | | =A2/C2*B2 |
| 4 | 4 | | | | |

Определите какое выражение истинно для этого фрагмента таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) значение E2 > значения E3
- 2) значение E2 < значения E3
- 3) значение E2 = значению E3
- 4) Сравнение недопустимо

Задание #8

Вопрос:

Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) =B+Y8/5
- 2) =D3:3
- 3) 8B3+9
- 4) =H7+СУММ(B8:C9)
- 5) =2A*8

Задание #9

Вопрос:

Сколько клеток входит в диапазон (A5:D8)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 25
- 2) 8
- 3) 16
- 4) 13

Задание #10

Вопрос:

Ячейка электронной таблицы называется текущей если :


Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Ячейка видна на экране
- 2) Ячейка содержит формулу
- 3) Ячейка является пустой
- 4) В ней находится информация
- 5) В ней находится курсор

Задание #11

Вопрос:

Если в ячейку C1 ввести формулу =A1+B1, то ее значение будет равно:

| | | | |
|------|----|-------|---|
| СУММ | | | |
| | | |  =A1/2 |
| | A | B | C |
| 1 | 20 | =A1/2 | |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 20
- 2) 15
- 3) 10
- 4) 30

Задание #12

Вопрос:

С какого символа начинается формула в Excel?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) +
- 2) =
- 3) пробел
- 4) всё равно с какого
- 5) с адреса ячейки

Задание #13

Вопрос:

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

| | | | |
|---|---|-------|--------|
| | A | B | C |
| 1 | 5 | =A1*2 | =A1+B1 |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 5
- 2) 15
- 3) 20
- 4) 25

Задание #14

Вопрос:

Если в ячейку C2 копировать формулу из ячейки C1, то ячейка C2 будет равна:

| | | | |
|---|---|----|----------|
| | A | B | C |
| 1 | 5 | 10 | =A\$1*B1 |
| 2 | | 15 | |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 0
- 2) 25

- 3) 50
- 4) 75

Задание #15

Вопрос:

Программа обработки числовых данных, хранящая и обрабатывающая данные в прямоугольных таблицах, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) MS Excel
- 2) MS Word
- 3) MS Access
- 4) MS PowerPoint

Задание #16

Вопрос:

Абсолютной ссылкой является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) C22
- 2) R1C2
- 3) \$A\$5
- 4) #A#5

Задание #17

Вопрос:

Ширина столбца изменится если:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) навести на букву столбца и растянуть
- 2) выделить ячейку, SHIFT + стрелки
- 3) навести на линию, разделяющую буквы столбцов и потянуть за неё
- 4) навести в правый нижний угол ячейки и растянуть

Задание #18

Вопрос:

Минимальным элементом электронной таблицы является

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ячейка
- 2) строка
- 3) столбец
- 4) диаграмма
- 5) формула

Задание #19

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы.

| | A | B |
|---|----|---|
| 1 | 10 | |
| 2 | 20 | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 10, 20, 10, 20, ...
- 2) 10, 20, 30, 40, ...
- 3) 20, 20, 20, 20, ...
- 4) 21, 22, 23, 24, ...
- 5) 30, 40, 50, 60, ...

Задание #20

Вопрос:

Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в верхний левый угол ячейки
- 2) в нижний правый угол ячейки
- 3) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов
- 4) по середине ячейки

Задание #21

Вопрос:

Знак абсолютной ссылки:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) @
- 2) #
- 3) \$
- 4) %
- 5) &

Задание #22

Вопрос:

Относительная ссылка записывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) D1
- 2) \$D\$1
- 3) \$D1
- 4) D\$1

Задание #23

Вопрос:

В Excel записана формула =СУММ(A1;C3). Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 9
- 4) 3
- 5) 5

Задание #24

Вопрос:

Диапазона ячеек выглядит:

| | B3 | fx | | | |
|---|----|----|---|---|---|
| | A | B | C | D | E |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) B3; D3; B8; D8
- 2) B3:D8
- 3) B3-D3:B8-D8
- 4) B3;D8

Задание #25

Вопрос:

Программа Excel запускается выполнением команд:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Пуск - Программы - Стандартные - Microsoft Office Excel
- 2) Пуск - Программы - Microsoft Office - Microsoft Office Excel
- 3) Пуск - Программы - Стандартные - Microsoft Office Word
- 4) Пуск - Программы - Microsoft Office - Microsoft Office PowerPoint
- 5) Пуск - Программы - Microsoft Office - Microsoft Office Access

Задание #26

Вопрос:

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 6
- 2) 2
- 3) 5
- 4) 9
- 5) 4

Задание #27

Вопрос:

В электронной таблице нельзя удалить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строку

- 2) столбец
- 3) имя ячейки
- 4) содержимое ячейки

Задание #28

Вопрос:

Типы данных, используемые в ячейке Excel:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

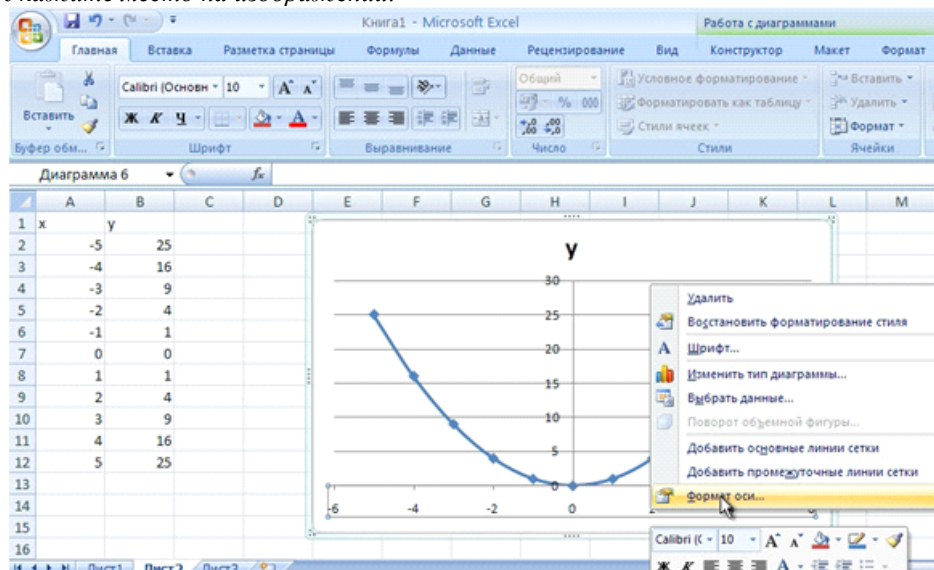
- 1) Текст
- 2) Формула
- 3) Файл
- 4) Число
- 5) Рисунок

Задание #29

Вопрос:

Укажите меню построения диаграммы или графика:

Укажите место на изображении:



Задание #30

Вопрос:

Основные элементы компьютера:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Мышь
- 2) Клавиатура
- 3) Монитор
- 4) Системный блок
- 5) Принтер

Задание #31

Вопрос:

Виды компьютерных сетей:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Локальная

- 2) Глобальная
- 3) Региональная
- 4) Программная
- 5) Корпоративная

Задание #32

Вопрос:

Понятие информации в информатике:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Сведения о чем-либо
- 2) Уменьшение неопределенности
- 3) Знания
- 4) Компьютерные сообщения
- 5) Компьютерную программу

Задание #33

Вопрос:

Назначение устройства ввода:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Передача информации от человека машине
- 2) Обработка вводимых данных
- 3) Реализация алгоритмов обработки, накопления и передачи информации
- 4) Передача информации в Глобальную сеть

Задание #34

Вопрос:

Устройства вывода информации :

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) монитор
- 2) клавиатура
- 3) принтер
- 4) наушники
- 5) сканер
- 6) микрофон

Задание #35

Вопрос:

Операции редактирования:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) установка списка
- 2) замена слов
- 3) изменение размера шрифта
- 4) перемещение фрагмента текста
- 5) исправление ошибок

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 3;

- 5) (1 б.) Верные ответы: 2;
 6) (1 б.) Верные ответы: 2;
 7) (1 б.) Верные ответы: 3;
 8) (1 б.) Верные ответы: 4;
 9) (1 б.) Верные ответы: 3;
 10) (1 б.) Верные ответы: 5;
 11) (1 б.) Верные ответы: 3;
 12) (1 б.) Верные ответы: 2;
 13) (1 б.) Верные ответы: 2;
 14) (1 б.) Верные ответы: 4;
 15) (1 б.) Верные ответы: 1;
 16) (1 б.) Верные ответы: 3;
 17) (1 б.) Верные ответы: 3;
 18) (1 б.) Верные ответы: 1;
 19) (1 б.) Верные ответы: 5;
 20) (1 б.) Верные ответы: 2;
 21) (1 б.) Верные ответы: 3;
 22) (1 б.) Верные ответы: 1;
 23) (1 б.) Верные ответы: 1;
 24) (1 б.) Верные ответы: 2;
 25) (1 б.) Верные ответы: 2;
 26) (1 б.) Верные ответы: 1;
 27) (1 б.) Верные ответы: 3;
 28) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
 29) (1 б.) Верные ответы:
 30) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
 31) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5;
 32) (1 б.) Верные ответы: 2;
 33) (1 б.) Верные ответы: 1;
 34) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4;
 35) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 5;

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля:

-оценка результата выполнения практических работ.

Все запланированные практические работы по учебной практике обязательны для выполнения.

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3. Выполнение практического задания.

1. Составление (разработка) содержания пресс-релиза.
2. Составление сметы расходов мероприятия.
3. Составление реестра заявок.
4. Составление протокола награждения.
5. Составление отзыва о мероприятии. Защита документов практики.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|------------------------------|
| Иметь практический опыт: - руководства коллективом исполнителей | Грамотное применение полученных знаний на | Оценка результата выполнения |

| | | |
|---|------------------|----------------------------|
| <p>(творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</p> <p>- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>- составления сметы расходов и бизнес- плана, проведения конкретно- социологических исследований</p> | <p>практике.</p> | <p>практических работ.</p> |
|---|------------------|----------------------------|

Форма проведения оценочной процедуры дифференцированный зачет

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении промежуточной аттестации:

Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется 10-балльная система. Баллы выставляются отдельно за каждое задание.

В результате выводится общая средняя оценка.

Документы, представленные в портфолио, оцениваются следующим образом:

1. Дневник практики.
2. Мультимедийная презентация.
3. Характеристика (отзыв руководителя практики).

Дополнительные документы:

4. Грамоты, благодарственные письма и пр. по результатам творческой деятельности (при наличии).
5. Фотографии с мероприятий.

В случае отсутствия какого-либо из обязательных документов в портфолио оценка по МДК не выставляется. Повторное оценивание происходит после доработки портфолио.

МДК считается освоенным, если экзаменуемый набрал средний балл не менее 5.

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: Ответить устно на вопросы по билетам.

1. Экономика культуры - отрасль научного знания.
2. Собственность и формы собственности в сфере культуры.
3. Отношения Учредителя и организации культуры.
4. Приватизация объектов культуры.
5. Ресурсы в социально-культурной сфере.
6. Источники формирования финансовых ресурсов в социально-культурной сфере.
7. Трудовые ресурсы. Трудовой договор. Отношения руководителя и коллектива сотрудников.
8. Мотивация трудовой деятельности, как функция менеджмента.
9. Оплата труда работников бюджетной сферы на основе ЕТС.
10. Роль художественно-зрелищных учреждений в передаче эстетической и эмоциональной информации, в воздействии на духовный мир, психологическое состояние населения.
11. Информационные продукты и услуги как один из видов культурной продукции.
12. Понятие об интеллектуальной собственности.
13. Имидж (деловая репутация) учреждения культуры, как нематериальный актив.
14. Основные фонды учреждений социально-культурной сферы.
15. Физический и моральный износ основных фондов.
16. Амортизация основных фондов – процесс воспроизводства основных фондов.

17. Понятие о Государственном бюджете. Финансирование бюджетных учреждений культуры.
18. ель и виды предпринимательства. Предпринимательство в социально-культурной сфере.
19. Общая характеристика бизнес-планирования.
20. Содержание раздела бизнес-плана «Характеристика сферы бизнеса и компании» для учреждения социально-культурной сферы.

Подготовка портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

Обязательные документы

1. Дневник практики.
2. Мультимедийная презентация.
3. Характеристика (отзыв руководителя практики).

Дополнительные документы

4. Грамоты, благодарственные письма и пр. по результатам творческой деятельности (при наличии).
5. Фотографии с мероприятий.

Требования к оформлению портфолио: Портфолио обучающегося оформляется в папке-накопителе с файлами. Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Портфолио предъявляется на бумажном носителе.

Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность.

Характеристика руководителя по педагогической практике.

| Предмет(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--|--|---|
| <p>Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);</p> <p>Анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>Составление сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.</p> | <p>Построение практического занятия с учетом подготовки и возрастных особенностей участников творческого коллектива.</p> <p>Осуществление продуктивного общения в работе с творческим коллективом на основе контроля уровня понимания, степени заинтересованности исполнителей.</p> <p>Соответствие применяемых методов работы целям и задачам обучения.</p> <p>Осуществление продуктивного общения в индивидуальной работе на основе контроля уровня понимания, степени заинтересованности исполнителей</p> | <p>организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;</p> <p>оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.</p> <p>анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <p>проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов, бизнес- плана, организация,</p> <p>анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях учреждения культуры и его услуг;</p> <p>использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности.</p> |
| | | |