

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17.08.2022 г. № 742, (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464), и с учетом примерной образовательной программы.

Организация
разработчик:

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация «Колледж
культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 12 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Уметь | Знать |
|---------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 04 | соблюдение норм делового общения и | оценка выполнения практических |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения;</p> <p>точное и своевременное выполнение поручений руководителя;</p> <p>эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;</p> <p>объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</p> | <p>работ в процессе учебной и производственной практики.</p> |
| ОК 05 | <p>грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявление толерантности в рабочем коллективе;</p> <p>соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.</p> | <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;</p> <p>оценка на производственной практике;</p> |
| ОК.09 | <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 110 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 102 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 102 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Консультация | 2 |
| Экзамен | 6 |

Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ | | 54/54 | |
| Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы. | Содержание | 6 | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 |
| | Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол. | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 6 | |
| | <u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки. | 1 | |
| | <u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме. | 1 | |
| | <u>Практическая работа 3</u> Элементарные свойства информации. | 1 | |
| | <u>Практическая работа 4</u> Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. | 1 | |
| <u>Практическая работа 5</u> Устройство персонального компьютера | 2 | | |
| Тема 1.2. Прикладные программные средства | Содержание | 28 | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 |
| | Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 28 | |
| | <u>Практическая работа 6.</u> Создание и редактирование документа. Параметры документа. | 1 | |
| | <u>Практическая работа 7.</u> Форматирование текста. | 1 | |
| | <u>Практическая работа 8.</u> Работа с графическими элементами. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 9.</u> Форматирование многостраничного документа. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 10.</u> Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах | 2 | |
| | <u>Практическая работа 11.</u> Форматирование содержимого ячеек. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 12.</u> Использование формул и мастера функций в расчетных операциях. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 13.</u> Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 14.</u> Построение диаграмм по табличным данным. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 15.</u> Связь таблиц. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 16.</u> Сортировка данных. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 17.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 18.</u> Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 19.</u> Добавление и настройка анимационных эффектов. | 2 | |
| | <u>Практическая работа 20.</u> Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. | 2 | |
| | Итого за семестр | 34 | |
| Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии | Содержание | | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 |
| | Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя. | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 20 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | <u>Практическая работа 21.</u> Облачные сервисы яндекс диска. | 4 | |
| | <u>Практическая работа 22.</u> Облачные сервисы гугл диска. | 4 | |
| | <u>Практическая работа 22.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги. | 8 | |
| | <u>Практическая работа 23.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов. | 4 | |
| Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности | | 48/48 | |
| Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования | Содержание | | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 |
| | Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка. | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 4 | |
| | <u>Практическая работа 24.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ | 4 | |
| Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации | Содержание | | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 |
| | Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернете. Защита информации в Интернете. | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 16 | |
| | <u>Практическая работа 25.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Практическая работа 26. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. | 2 | |
| | Практическая работа 27. Поиск информации на государственных образовательных порталах. | 2 | |
| | Практическая работа 28. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. | 2 | |
| | Практическая работа 29. Конструктор сайтов. | 2 | |
| | Практическая работа 30. Создание портфолио. | 2 | |
| | Практическая работа 31. Поиск документов на сайте http://www.gosuslugi.ru/ регионального и муниципального уровня | 2 | |
| | Итого за семестр | 40 | |
| Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации (продолжение) | Продолжение практических и лабораторных занятий по теме | 8 | |
| | Практическая работа 32. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. | 4 | |
| | Практическая работа 33. Электронные каталоги библиотек, музеев, киноизданий, СМИ. | 4 | |
| Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности | Содержание | 20 | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 |
| | Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. | | |
| | Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. | | |
| | Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. | | |
| | Практические и лабораторные занятия | 20 | |
| | Практическая работа 10: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта. | 6 | |
| | Практическая работа 2. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности. | 6 | |

| | | |
|---|-------------------------|------------|
| Практическая работа 4. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта. | 8 | |
| консультация | 2 | |
| Экзамен | 6 | |
| | Итого за семестр | 36 |
| | Всего | 110 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (согласно ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения ППССЗ СПО, требует лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с выходом в сеть интернет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу в пределах освоения ППССЗ СПО.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Лобачев, С. Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебное пособие / С. Л. Лобачев. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-4497-2473-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133966.html> (дата обращения: 06.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: <https://book.ru/book/957279> (дата обращения: 08.04.2026). — Текст: электронный.

3. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: <https://book.ru/book/960293> (дата обращения: 08.04.2026). — Текст: электронный.

4. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN

978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 08.04.2026). — Текст: электронный.

5. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997> (дата обращения: 08.04.2026). — Текст: электронный.

6. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0870-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145428.html> (дата обращения: 09.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142512.html> (дата обращения: 09.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Королёв, В. Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности: учебное пособие / В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-00209-122-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143463.html> (дата обращения: 09.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145736.html> (дата обращения: 09.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html> (дата обращения: 09.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html> (дата обращения: 09.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 09.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 09.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80327>

4. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 09.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Халеева, Е. П. Информационные технологии: практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94206.html> (дата обращения: 09.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии: практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97631.html> (дата обращения: 09.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Абдуллаева, О. С. Информационные технологии. Практикум: учебное пособие / О. С. Абдуллаева. — Москва: Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05492-7. — URL: <https://book.ru/book/952937> (дата обращения: 08.04.2026). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

| № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|--|--|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «IPR SMART» | Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту | https://www.iprbookshop.ru/ |
| 2 | Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» Издательство "Кнорус" | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам | https://book.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | Это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, | https://cyberleninka.ru/ |

| | | |
|--|---|--|
| | развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. | |
|--|---|--|

Интернет-ресурсы:

1. Intel ® «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft): Учебное пособие. –10 -е изд., испр. - М.: ООО «Богородский полиграфический комбинат», 2009.
2. Веб 2.0 – управление, изучение и копирование Educational Technology & Society 2007 http://ifets.ieee.org/russian/depository/v10_i2/html/2.htm
3. Использование цифровых коллекций в учебных коммуникациях. Educational technology & Society -- V. 6 -N 2.- с.133-144. http://ifets.ieee.org/russian/periodical/V_62_2003EE.html
4. Каталог образовательный ресурсов на федеральном «Российском общеобразовательном портале» <http://www.school.edu.ru/catalog.asp>
5. МедиаВики в региональных педагогических проектах Переславль-Залесский, <http://heap.altlinux.org/pereslav12007/patarakin/abstract.html>
6. Места, где можно завести свой блог:
 - <http://www.livejournal.com/> Живой Журнал
 - <http://help.blogger.com/> // Блоггер от Гугла
 - <http://wordpress.com/> // Wordpress
 - <http://www.edublogs.org/> // EduBlogger
 - <http://learnerblogs.org/> Learnerblogs
7. Образовательные сайты и проекты http://download.iteach.ru/education/common/en/resources/eo/course_resources/Search/Research/Educational/Educational_Sites.htm
8. Образовательный сервер тестирования <http://www.rostest.runnet.ru>
9. Открытый колледж <http://www.college.ru>
10. Повседневная сетевая культура - простые действия с маленькими кирпичиками знаний, Научно-практический электронный альманах Вопросы Информатизации образования, № 8 http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article_key=164&PHPSESSID=0e0b189aaa9a1e7a448a7f3318183656
11. Повседневная сетевая культура как решение классификационных задач Educational Technology & Society http://ifets.ieee.org/russian/depository/v10_i2/html/3.htm
12. Повторное использование текста в среде медиавики на примере проекта летописи.ру ИТО-РОИ-2006, http://ito.edu.ru/sp/SP/SP-0-2006_11_14.html
13. Стайные сетевые взаимодействия, Educational technology & Society, http://ifets.ieee.org/russian/depository/v8_i2/pdf/6.pdf
14. Образовательный портал КМ-школы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://km-wiki.ru/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0

Школьный мир. Коллекция ссылок на образовательные ресурсы <http://school.holm.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <p>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. | <p>Знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p> | <p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p> |
| <p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. | <p>соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> | <p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p> |