

Приложение 2.13
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных**
средств
код наименование

наименование цикла: **Общепрофессиональный цикл**
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	54 часа
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Обязательная учебная нагрузка (всего)	54 часа

Промежуточная аттестация: зачет

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453 зарегистрирован в Министерстве Российской Федерации 07 августа 2024 г., регистрационный № 79036 и учебного плана.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Ерохин Николай Иванович – к.ю.н., преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС; Куткин Валерий Николаевич – преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ФОНД КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 5; ОК 06) и профессиональных компетенций (ПК 2.1; ПК 2.2)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Базовые компетенции для цифровой экономики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Креативное мышление в цифровой среде
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Управление информацией и данными
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Саморазвитие в условиях неопределенности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникация и коопeração в цифровой среде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	-

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ВД 2	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является освоение обучающимися знаний и приобретение умений в области права, необходимыми для свободной ориентации в наиболее общих правовых вопросах и использования необходимых нормативных правовых документов в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	организовывать работу коллектива	психологические основы

	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.1	Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	38
лабораторные работы	-
практические занятия	16
Контрольные работы(не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- подготовка реферата	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи.</p> <p>Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.</p> <p>Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</p>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Рыночная экономика как объект воздействия права.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</p> <p>Отрасли права, регулирующие хозяйствственные отношения в РФ, их источники.</p>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды субъектов предпринимательского права.</p> <p>Право собственности. Правомочия собственника.</p> <p>Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>«Определение правомочий собственника транспортного средства»</p>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	2	OK 01; OK 02;

Экономические споры.	Понятие экономических споров.	OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	
	Подведомственность и подсудность экономических споров.	
	Сроки исковой давности.	
	В том числе практических занятий	1
	«Составление искового заявления в арбитражный суд»	1
Раздел 2. Труд и социальная защита.		
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала:	2 OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
	Понятие трудового права.	
	Источники трудового права.	
	Трудовой кодекс РФ.	
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	
	Структура трудового правоотношения.	
	Субъекты трудового правоотношения.	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Содержание учебного материала:	2 OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
	Общая характеристика законодательства РФ о трудуоустройстве и занятости населения.	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудуоустройству граждан.	
	Понятие и формы занятости.	
	Порядок и условия признания гражданина безработным.	
	Правовой статус безработного.	
	Пособие по безработице.	
	Иные меры социальной поддержки безработных.	
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	
	В том числе практических занятий	1
	«Составление резюме при трудуоустройстве на автотранспортное предприятие»	1
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала:	2 OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06;
	Понятие трудового договора, его значение.	
	Стороны трудового договора.	

	Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. В том числе практических занятий	2	ПК 2.1; ПК.2.2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. В том числе практических занятий	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Тема 2.5. Заработка плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2

	<p>Порядок и условия выплаты заработной платы.</p> <p>Ограничения удержаний из заработной платы.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»</p>		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности.</p> <p>Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие материальной ответственности.</p> <p>Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.</p> <p>Полная и ограниченная материальная ответственность.</p> <p>Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.</p> <p>Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</p> <p>Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p> <p>Право на забастовку.</p> <p>Порядок проведения забастовки.</p> <p>Незаконная забастовка и ее правовые последствия.</p> <p>Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.</p>	2	OK 01; OK 02; OK 03; OK.04; OK 05; OK 06; ПК 2.1; ПК.2.2

	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. В том числе практических занятий		
	«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	2	
		2	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК.04; ОК 05; ОК 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Итого за семестр		36	
Раздел 3. Административное право.			
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. В том числе практических занятий	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК.04; ОК 05; ОК 06; ПК 2.1; ПК.2.2
	1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	2	
	2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	2	
Тема 3.2. Административно- правовой статус предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала: Понятие «правовой статус». Субъект государственного управления АТ. Объекты управления: государственные, муниципальные, частные. Административно-правовой статус автотранспортного предприятия	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК.04; ОК 05; ОК 06; ПК 2.1; ПК.2.2
Итого за семестр		18	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			-
Всего:			54

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория Правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами:

кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый оборудованием:

- рабочее место обучающегося по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект лицензионного программного обеспечения;
- компьютеры для обучающихся;
- компьютерная сеть;
- периферийное оборудование (копир+сканер+принтер);
- мультимедийное оборудование: экран, проектор;

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 24.08.2023). — Текст: электронный.

2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452> (дата обращения: 24.08.2023). — Текст: электронный.

2. Николюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва: Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760> (дата обращения: 25.07.2023). — Текст: электронный.

3. Смоленский, М. Б., Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года: нормативная литература / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва: КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-08189-1. — URL: <https://book.ru/book/940083> (дата обращения: 25.07.2023). — Текст: электронный.

4. Нарутто, С. В., Комментарий к Конституции Российской Федерации: нормативная литература / С. В. Нарутто. — Москва: КноРус, 2023. — 451 с. — ISBN 978-5-406-11673-9. — URL: <https://book.ru/book/949722> (дата обращения: 25.07.2023). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Комментарий к Кодексу Российской Федерации Об административных правонарушениях / Д. С. Валиева, А. С. Ермакова, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва: ГроссМедиа, 2010. — 1325 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1439.html> (дата обращения: 25.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Панкова, О. В. Административные правонарушения в области дорожного движения: комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва: Статут, 2016. — 600 с. — ISBN 978-5-8354-1184-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49111.html> (дата обращения: 25.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Николюкин, С. В., Гражданское право (800 тестовых заданий с ответами): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва: Русайнс, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-466-02210-0. — URL: <https://book.ru/book/947436> (дата обращения: 25.07.2023). — Текст: электронный.
4. Юдин, А. В., Принципы гражданского процессуального права: учебное пособие / А. В. Юдин, Т. А. Комарова, О. В. Исаенкова, М. А. Агаларова. — Москва: Русайнс, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-466-01588-1. — URL: <https://book.ru/book/946294> (дата обращения: 25.07.2023). — Текст: электронный.

Методическая литература:

Методические указания для практических занятий
Методические указания для самостоятельных занятий

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в ПОО АНО ККС студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО АНО ККС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ПОО АНО ККС созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ПОО АНО ККС и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ПОО АНО ККС обеспечивается:

— для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПОО АНО ККС, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в ПОО АНО ККС обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Преподаватель должен иметь высшее образование, демонстрировать знание дисциплины и программы обучения, уметь объективно оценивать знания обучающихся, используя разные формы и методы контроля, владеть ИКТ-компетенциями.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Знает номенклатуру и перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
психологические основы	Знает психологические основы	

деятельности коллектива психологические особенности личности	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проявляет гражданско- патриотическую позицию	
Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций- изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	
Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.	Демонстрирует знания законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.	
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах оценивает результат и последствия своих	Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля

профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
организовывать работу коллектива	Организовывает работу	

и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Умеет пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. Использует специализированные программные продукты.	
Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	Умеет планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	