

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И  
НАПИСАНИЮ СЦЕНАРИЯ  
КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ, КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

Москва 2024

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся по специальностям/профессиям в выполнении и оформлении анализа литературных произведений

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

**Разработчики:**

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС; Истомин Леонид Дмитриевич, преподаватель социально-культурной деятельности, звукорежиссуры, музыкальных дисциплин в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./  
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

Данные методические рекомендации предназначены в помощь по составлению и написанию сценария культурно – досуговых программ, культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений. Методические указания позволяют наиболее грамотно, эффективно, рационально разработать сценарий мероприятия (программы) любого вида.

В рекомендациях дается расшифровка основных определений, относящихся к сценарию. Подробно раскрываются основные этапы работы над сценарием, дается образец оформления сценария на титульном листе, проводится образец пояснительной записки сценария, где рассматриваются следующие вопросы: цели, воспитательные задачи, оформление, подготовка, действующие лица, ход сценария.

Сценарий – это подробная литературная разработка содержания мероприятия (программы), в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них.

### **Основные этапы работы над сценарием мероприятия:**

Определение темы и идеи.

Эти два понятия тесно связаны, их часто подменяют одно другим, что отрицательно сказывается на сценариях.

Понятие «тема» имеет два значения. В широком смысле «тема» рассматривается как общий характер события без конкретизации отдельных составляющих его частей. Такое определение общей темы замысла сценария непосредственно вытекает из ситуации, которая требует реализации в конкретном мероприятии.

Суть сценария и заключается в конкретизации общей темы сценария, нахождении, отборе и ярком освещении в теме автором проблемного аспекта.

Создавая замысел, тему сценария мы определяем проблему дня. В центре всегда находится человек или группа людей, являющихся коллективом, общественно значимым героем, связанным с интересами аудитории намечаемого мероприятия.

Определение темы и осмысление ее как проблемы помогает правильно сформулировать идею – основную мысль, главный вывод содержания замысла, оценку отображаемых событий, явлений. Если тема сценария понимается как проблема, то идея – это пути ее решения. Не случайно идея очень часто становится названием мероприятия. Верная идея дает точную реализацию цели мероприятия.

Идея – это вывод, а к выводу надо органично подвести всем содержанием замысла сценария.

Обосновывая замысел, сценарист должен учитывать, что мероприятие рассчитано на конкретную аудиторию, поэтому рекомендуется учитывать социальные, профессиональные, образовательные и возрастные особенности аудитории. Это облегчит конкретизацию идеи сценария с учетом интересов и целей участников, а значит, и подбор реального материала, являющегося основой содержания сценария, разнообразные приемы активизации (зная психологию

аудитории, легче выбрать наиболее действенный прием) и выбор удачной формы мероприятия.

Форма мероприятия – это его структура, образуемая на основе организации материала и аудитории. Выбор формы, а затем жанра в первую очередь соотносится с замыслом и целью мероприятия.

Замысел сценария определяет схему будущего мероприятия, который включает основные блоки – эпизоды и сюжетную линию, связывающую их.

Поиск интересного сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием. На практике многие организаторы массовых мероприятий игнорируют разработку сюжета, тем самым обедняя сценарий, превращая его в план выступлений участников тех или иных событий, перемежаемых концертными номерами.

В сюжете мероприятия должны быть отражены характерные, интересные для конкретной аудитории жизненные события, связанные между собой и последовательно развивающиеся, полностью выстроить сюжет – это значит найти все события: и большие и малые, главные и второстепенные, в которых раскрываются обусловленные конфликтом, авторской идеей «связи, противоречия, симпатии, антипатии и вообще взаимоотношения людей – истории роста и организации того или иного характера, типа».

Важное требование: развитие сюжета в сценарии невозможно без точного определения конфликта и дальнейшей его разработки в замысле.

Бесконфликтный сценарий не может ярко раскрыть идеи сценариста, интересно показать реальных героев. Как правило, конфликт в художественно - массовых мероприятиях выражен не так четко, как в пьесе или киносценарии.

Зачастую конфликт в тематическом вечере, театрализованном концерте, обряде, ритуале, массовом празднике разрешается на уровне борьбы идей, столкновений идеологий, образов жизни.

Но разрешение конфликтов еще не обуславливает развитие самого действия, ибо каждый сценарий имеет композиционное решение. Четкое композиционное построение позволяет его упорядочить, логично изложить события, расположить основные части сценария.

Композиция – это основное средство художественной организации сценарного материала. Она включает в себя следующие элементы: экспозицию пролог, завязку действия, само основное действие, развязку, финал.

Экспозиция – вступительная часть сценария, дающая необходимый эмоциональный настрой аудитории, сведения о предстоящем действии, его героях и обстоятельствах. Экспозиция может быть не связана непосредственно с основным сюжетом и не влиять на ход последующих событий, но вводить в тему она должна обязательно. В качестве экспозиции могут быть использованы художественные выразительные средства, документы, тексты, читаемые ведущими, а также действие в фойе. Обычно в сценариях художественно-массовых мероприятий экспозиция совпадает с прологом, изображающим события, жизненную обстановку, предшествующую основному действию, и психологически подготавливающим аудиторию к его восприятию. Экспозиция должна органично переходить в завязку-событие, с которого начинается действие в сценарии, дающее толчок для развития всех последующих эпизодов.

Экспозиция и завязка должны быть очень четкими и лаконичными, концентрировать в себе идею всего предстоящего мероприятия, ибо они сосредотачивают внимание аудитории, дают импульс в реализации потребности действовать.

Далее следует основное действие, каждый из эпизодов которого имеет свою внутреннюю композицию, законченное драматургическое построение, проходящее через замысел сценария.

Логика развития основного действия не требует обязательной хронологии в последовательности эпизодов; в нем возможны «наплывы», но вот постепенность нарастания основного действия обязательна. Нельзя строить заданное в завязке действие от эмоционально более сильных эпизодов к слабым. Оно должно развиваться по нарастающей линии от пролога через цепь эпизодов к кульминации и финалу.

Помочь в этом должен сценарный ход, цементирующий действие в его логическом развитии, определяющий степень эмоционального воздействия каждого эпизода. Идеальным является использование в сценарии одного хода, связывающего все эпизоды действия.

Высшей эмоциональной точкой в развитии основного действия является кульминация, выражающая идею всего мероприятия, заостряющая поставленную проблему. Обычно это самый сильный по своему воздействию художественный фрагмент, документальный материал, наконец, яркое церемониальное действие, например, обращение с призывом.

Кульминация в массовых формах работы часто перерастает в финал, который несет особую смысловую нагрузку, ибо подает идею в концентрированном виде, подчеркивая живую связь времен. Финал поэтому должен превращаться в общее коллективное действие, окончательно разрушающее деление аудитории на зрителей и участников. Финалом, заключительным мощным аккордом, может стать хоровое исполнение песен, шествие.

Внесение элемента художественности в сценарий массового мероприятия, основанное на методике иллюстрирования, позволяет создать такую сценическую композицию, в которой, по словам выдающегося советского режиссера и педагога И.М.Туманова, «...документы, документальные кадры, фотографии в соединении с художественными образами: поэтическими, хореографическими, музыкальными – достигают эмоционального эффекта огромной силы». Суть иллюстрирования как метода художественно-массовой работы состоит в том, чтобы усиливать звучание основной темы вечера и эмоционально воздействовать на участников мероприятия. Иллюстрирование – внесение элементов искусства в ту или иную форму массовой работы – не видоизменяет эту форму, а усиливает ее эмоциональное воздействие.

К элементам художественности относятся различные эмоционально-художественные выразительные средства: инсценировки, песни, кино, стихи, фотографии, фрагменты кинохроники, отрывки из пьес.

### **Требования к оформлению**

Титульный лист отражает:  
полное название учреждения;

название программы;  
 форма программы (игровая, театральное представление и т.д.);  
 адресность (для...);  
 фамилия, имя, отчество автора, должность (полностью);  
 город, год создания.

**Пояснительная записка:**

Актуальность выбранной темы (кратко);  
 Идея (основная мысль автора);  
 Цели и задачи.

**Особенности реализации программы** (место проведения, временные рамки, количество участников); подготовительные мероприятия (задания для участников программы); необходимое оборудование; особенности художественного, музыкального оформления (реквизит, костюмы и т.д.).

**Литературный сценарий включает:**

Название программы;  
 Действующие лица;

Полный текст ведущих, описание игр, конкурсов, песен и т.д. (вопросы и ответы викторин могут быть внесены в приложение);

Ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера.

Имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

**Приложение:**

Дидактические материалы;  
 Вопросы и ответы;  
 Схемы, таблицы и т.д.;  
 Список используемой литературы;  
 Все страницы, кроме титульного листа должны быть пронумерованы;  
 Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

**Рекомендации по написанию и оформлению сценария мероприятия**

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела.

Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания:

- художественное оформление;
- звуковая (световая) партитура;
- движение участников праздника на сцене и т. д.

Читателю (педагогу) предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия, например:

- церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам).
- Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности,

на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп).

- театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие сюжетного хода, игровых ролей;

**Примерная схема сценария:**

- название дела (например, сценарий «Новогодние забавы»);
- адресат - для кого предназначено дело;
- цель, воспитательные задачи дела;
- участники, реализующие сценарий, действующие лица;
- полный текст выбранного сценария;
- использованная литература;
- автор сценария, год.

**Структура сценария культурно - массового мероприятия и культурно – досуговой программы**

- титульный лист (вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф. И.О. автора полностью, должность, город, год проведения);

- пояснительная записка (актуальность, цель и задачи, условия и особенности реализации, предварительные организационные мероприятия);

- литературный сценарий (название, действующие лица, полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т. д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом);

- методические советы по проведению;

- используемый реквизит;

- рекомендуемая и используемая автором литература и музыкальный материал;

- приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, схемы, таблицы и т. д.).

**Оформление сценария массового мероприятия культурно – массового мероприятия и культурно – досуговой программы:**

Массовые мероприятия, безусловно, являются одними из эффективных форм педагогической работы. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела. Поэтому владение технологией написания сценариев имеет важное значение. Ведь, несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы.

Предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности: рефератов, отчетов и других аналитических материалов.

Без преувеличения можно утверждать, что написание сценария – занятие непростое и требующее как природных способностей, так и знания некоторых правил и основных требований.

Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала. Материал бывает художественный и документальный.

К документальному подбору относятся зафиксированные на бумаге кино, фото, магнитофонные пленки, различные факты реальной жизни. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма.

К документальным материалам относятся все те события, которые реально происходили и зафиксированы. Чаще всего сценаристу приходится сталкиваться с местным материалом, т.е. с теми фактами и событиями, которые происходят в его конкретном населенном пункте. Чаще всего местный материал приходится брать в общественных организациях, в различных администрациях, в музеях, а также поддерживать связь с людьми, интересными своей биографией. Это всевозможные протоколы, отчеты, справки, вырезки газетных статей, архивные материалы. Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий. В личных семейных архивах можно получить документальный материал (фото, письма, грамоты, документы).

Художественный материал – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов, пьес. Сюда можно отнести готовые сценарии, написанные по заказу. Художественные материалы можно найти в библиотеках, фонотеках. Иногда выпускаются специальные тематические сборники, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес, постановка танцев, ноты, все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.

#### **Критерии отбора материала:**

1. Соответствие материала теме и идее.
2. Иметь конкретного адресата, учитывать его интересы.
3. Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным.
4. Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию.
5. Нести в себе художественно-эстетическую ценность.
6. Возможность и податливость материала на сцене (т.е. то, что написано, можно было бы показать на сцене).

Когда вами подобран материал, вы переходите к составлению сценария. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи. При



разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

### **Структура сценария массового мероприятия:**

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства.

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

Оформление:

Музыкальное оформление:

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

Наглядное:

Презентация «Название», автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.

Декорации, реквизит, атрибуты:

Название, количество.

Дидактический, раздаточный материал:

Название, количество.

Условия и особенности реализации.

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение.

Методические советы по проведению.

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие.

3. Ход (структура) мероприятия.

Эпиграф.

Действующие лица.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить *курсивом*.

### ***Методические указания***

Титульный лист сценария мероприятия содержит:

- Название мероприятия, возрастную группу.
- Наименование учреждения согласно.
- ФИО авторов.

Титульный лист можно оформлять художественно: картинки, фотографии.

- Место проведения мероприятия.
- Время проведения.
- Продолжительность мероприятия.
- Цель программы.
- Задачи мероприятия.
- Участники программы (возраст детей, педагоги, родители и др.).
- Инвентарь, оборудование, пособия.
- Описание хода праздника.

- подробное представление текстов стихотворных моделей, песен с указанием ФИО авторов;

- обязательное включение в сценарий названия песен, музыкальных композиций, авторов слов и музыки, исполнителей.

- краткое описание наглядной информации, используемой при проведении праздника;

- представление библиографического списка, ссылок на интернет - ресурсы.

Оформление текста работы

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный; Цвет шрифта – черный;

Требования к содержанию:

### **Сценарии:**

- Название мероприятия с указанием формы его проведения;
- Авторская идея;
- Целевая аудитория (кому адресовано);
- Цель и задачи мероприятия;
- Место и время проведения;
- Авторы (Ф.И.О.; студент/должность; место учебы/работы).

### **Образцы примеров оформления сценария**

#### **Требования к оформлению сценариев мероприятий**

1. Титульный лист
2. Цели и задачи (образовательные, развивающие, воспитательные)
3. Оформление зала
4. Оборудование
5. Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих

лиц

## 6.Ход мероприятия

Действующие лица	Текст сценария (содержание)	Режиссерские ремарки
Ведущий 1:	Уже земля сменила платье, Надела яркий свой наряд. Сегодня праздник Школьный праздник! По всей стране, у всех ребят!	<i>Фанфары. На сцену выходят ведущие</i>

## 7.Методическая литература

**Требования к оформлению сценария**

## Титульный лист

Наименование учреждения Сценарий « _____ » г. Москва, 20__ г.	автор-составитель:
--	--------------------

**«Шапка сценария»****Целевое назначение:****Место и время проведения:****Оформление зала:****Оборудование и реквизит:****Действующие лица:**

## 1. Ход мероприятия оформляется в таблицу из 3-х столбцов:

Название Действующие лица	Сам Текст сценария	Режиссерские ремарки (кто куда пошел, вышел и тд.)

## 2. Список литературы, использованный при написании сценария (по госту)

## Пример оформления

### Сценарий фестиваля национальных культур «Радуга России»

**Место и время проведения:** МБУК «Восток», зрительный зал, 14.00

**Оформление:** эмблема фестиваля и куклы в национальных костюмах.

**Оборудование и реквизит:** мультимедийная установка (экран, проектор, ноутбук), микшерский пульт, микрофоны, колонки.

*/Зал украшен на заднике висит эмблема фестиваля. Сцена оформлена куклами в национальных костюмах. В фойе оформлена выставка работ декоративно-прикладного искусства/*

*/Лейтмотивом фестиваля проходит видеофильм «Гора самоцветов»/*

Музыкальное оформление	Сценарный ход
<i>Звучит песня «Родина моя» Слова Тухманова Д., музыка Рождественского Р. в исполнении С. Ротару. На сцену выходит ведущий.</i>	<b>Ведущий 1:</b> Родной край, моя земля Родимые просторы!  <b>Ведущий 2:</b> Народы живут дружно, уважают и ценят традиции друг друга.
<i>Звучит музыка «Волга» и входит Волга.</i>	<b>Волга:</b> здравствуйте! Я – красавица Ангара Величава, стройна, широка.
<i>На сцену выходит девушка в образе русской березки и читает стихотворение.</i>	<b>Девушка:</b> Россия, ты – великая держава, Твои просторы бесконечно велики.
<i>На экране демонстрируется фрагмент видеофильма «Гора самоцветов. Россия»</i>	<i>Номер «Русский танец» исполняют студенты ...</i>

Музыкальное оформление	Сценарный ход
	Ведущий 1: (Слова) (Слова) (Проза) Ведущий 2: (Слова в стихотворной форме оформляются в столбик)

### Пример 1:

Действующие лица:

(Звучит мелодия - полностью расписать).

1-е Действующее лицо (ремарка после имени героя, оформляется курсивом, точка ставится за скобкой). Текст действующего лица. (Внутренняя ремарка, тоже оформляется курсивом, точка ставится внутри скобки.) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

2-е Действующее лицо. Текст действующего лица. (Внутренняя ремарка, курсивом, точка ставится внутри скобки.) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

Если после расширенной ремарки идет продолжение текста говорящего действующего лица, то этот текст оформляется без абзацного отступа.

3-е Действующее лицо (ремарка после имени, курсивом, точка ставится за скобкой). Текст действующего лица.

Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.

Примечание по оформлению сценария. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене.

### **Пример.**

Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

### **Пример действующих лиц и оформления слов**

Действующих лиц писать с заглавной буквы и ставить точку или двоеточие.

Ведущий. Слова, (Стихи всегда в столбик писать)

или Слова внизу.

Ведущий: Слова, (Стихи всегда в столбик писать)

или Слова внизу.

Ведущий:

- Слова

Ведущий.

- Слова

Литература.

Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ.

Приложения.

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы.

### **Пример.**

*Образец оформления титульного листа сценария мероприятия*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ВОСТОК»

Сценарий фестиваля национальных культур  
«Радуга России»

Адресат – жители района Восточный города Москвы

Автор (составитель):  
Специалисты МБУК «Восток»  
Королёва Т.А.,  
Дерябина т.С.

г. Москва, 20\_\_ г.

## Примерный ход (структура) мероприятия.

Эпиграф.

### Действующие лица.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом). Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

Пример 1:

### **ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА:**

**Вася Пупкин** – 35 лет, шофер

**Алла Пупкина** – 35 лет, его жена

**Вова Пупкин** – 9 лет, сын Васи и Аллы

*Семья сидит около стола и слушает радио (звук №1).*

**1-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО** (*ремарка после имени героя, оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка, тоже оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*)

Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

**2-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО.** Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка, курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

Если после расширенной ремарки идет продолжение текста говорящего действующего лица, то этот текст оформляется без абзацного отступа.

**3-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО** (*ремарка после имени, курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица.

Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.

**Примечание по оформлению сценария.** Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Пример 2. Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

**Помреж** (*ходит по сцене, бормоча себе под нос*).

Так, даже фонограмму без меня включить не могут... Тишина в студии! Живенько, живенько... квадратное катить, круглое тащить, мокрое мочить, сухое, соответственно сушить, это я так шучу, кто не понял, я не виноват!

*/Замечает людей с кубом и большим глобусом, буквально исполняющим выше сказанное./*

А-а-а, двоечники! Попались!

*Слай №1, звук №1*

## **Работники студии**

...Ну, так вы же сами... нам как скажут...

## **Помреж**

Нет, вы не двоечники!.. Вы типичные жертвы ЕГЭнизации образования! Где сказали, там галочку и поставили – никакой гибкости мышления! (*Убрал мегафон, в микрофон.*) То ли дело раньше учились!.. По одной и той же шпоре и физику, и историю умудрялись сдавать!... Из одного наводящего вопроса такие теории разворачивали, такие теоремы доказывали!.. Что там Ферма... Пифагор из своих прямоугольных штанов выпрыгивал!

*Видео №1*

## **Работники студии**

Что, правда?..

*Звук №2*

### **Пример структуры сценария массового мероприятия:**

**1. Титульный лист** (приложение 1): вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения), полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

## **2. Пояснительная записка**

**Цель мероприятия.**

**Задачи мероприятия.**

**Оборудование и технические средства.**

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

## **Оформление:**

**Музыкальное оформление:**

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.



**Наглядное:**

Презентация "Название", автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм "Название", автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма "Название", автор (составитель), технический редактор.

**Декорации, реквизит, атрибуты:**

Название, количество.

**Дидактический, раздаточный материал:**

Название, количество.

**Условия и особенности реализации.**

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

**Методические советы по проведению.**

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### **Примерный сценарный план мероприятия:**

*Название: «Читаем детям о войне»*

*Форма: заключительное мероприятие акции чтения*

*Дата и время проведения: 7 мая 2018 года в 11.00.*

*Продолжительность: 1 час.*

*Место проведения: библиотека-филиал №*

*С кем совместно проводится мероприятие: с МОУ СОШ № \_\_\_\_,  
Советом ветеранов...*

*Организаторы: библиотека – филиал №*

*Цель мероприятия: воспитание патриотических чувств у детей и подростков на примере лучших образцов литературы о Великой Отечественной войне.*

*Участники: дети в возрасте от 12 до 15 лет.*

*Почетные гости: ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, дети войны, известные люди, родители детей, имеющие военную профессию, представители органов исполнительной власти.*

*10.45–11.00 На экране демонстрируется слайдовая электронная презентация с музыкальным сопровождением «Этот День Победы».*

*11.00–11.10 Ведущий открывает мероприятие рассказом о значении Дня Победы, о подвиге нашего народа в годы Великой Отечественной войны.*

*Ведущий представляет почетных гостей. Одному из них предоставляется приветственное слово.*

*11.10–11.11 Ведущий объявляет минуту молчания.*

*11.12–11.30 Театрализованный сюжет по книгам о войне.*

*11.30–11.40 Читателям предоставляется возможность поделиться своим мнением о прочитанных произведениях.*

*11.40–11.45 Поздравление ветеранов.*

11.45–11.50 Подведение итогов, награждение победителей, выражение благодарности участникам и гостям мероприятия.

## Приложение 2

Утверждаю

Смету в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Директор

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

## СМЕТА

расходов на проведение культурно-массовых мероприятий

№	Виды затрат	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Материальные затраты в т.ч.			
1.1.	исходный реквизит, грим, билеты и другие материальные расходы по текущему репертуару, изготовление приглашений на праздник и т.д.;			
2	Затраты на оплату труда в т.ч.			

3.	Начисления на заработную плату 31,5%			
4.	Прочие расходы в т.ч.			
4.1.	реклама;			
4.2.	содержание транспорта;			
4.3.	Аренда помещения ит.д.			
	Итого			

Смету составил бухгалтер

Смета согласована гл. бухгалтер



**Приложение 3****Схема анализа культурно-досуговой программы:**

1. Форма и название культурно-досуговой программы.
2. Ее основная цель.
3. Системность. Место данного мероприятия в системе культурно-просветительской работы: одноразовое или в рамках определённого цикла; стихийное или плановое.
4. Место проведения.
5. Участники (количество, состав – школьники (их возраст), учителя, родители, студенты, прохожие на улице и т. д.).
6. Организатор культурно-досуговой программы.
7. Качество подготовки и проведения.
8. Наличие плана, тезисов, сценария.
9. Использование печатной, издательской продукции (памятки, закладки, буклеты, шорт-листы, рекомендательные списки и т.д.)
10. Эффективное использование справочного библиотечного аппарата (для мероприятий, направленных на формирование информационно-библиографической культуры пользователей).
11. Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий.
12. Творческие находки.
13. Владение материалом, профессионализм и эрудиция библиотекаря, доступность изложения материала.
14. Коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера. Степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы.
15. Соответствие содержания, информативности и объёма материала возрасту, уровню подготовленности участников.
16. Оформление, наглядность и технические средства: книжные выставки или выставки творческих работ, плакаты, рисунки детей, портреты,

фотографии, электронные продукты, аудио- и видеоаппаратура, компьютер, проектор и др.

17. Соответствие содержания заявленной форме проведения программы.

18. Итоги. Достигнут ли результат (поставленная цель).

### Образец библиографического описания:

#### Книги (однотомные издания):

1. Баталов, А.А. Понятия профессионального мышления [Текст] / А.А. Баталов. - Томск: Изд. ТГУ, 1985. - 68 с.

2. Безрукова, Н.Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме [Текст]: учебник / Н.Л. Безрукова, В.С. Янкевич; под ред. В.С. Янкевича. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 416 с.

#### Книги (многотомные издания):

1. Консерватизм в России [Текст]: в 3 т. / Е.Н. Азизова [и др.]; отв. ред. А.Ю. Минаков. - Воронеж: МОДЭК, 2004

Т.1 / С.Г. Аленин, В.С. Христофоров; сост. А.В. Репникова. - 2004. - 264 с.

Т. 2 / М.М. Федотов; предисл. Е.А. Вишневого. - 2004. - 258 с.

Т. 2, кн. 1 / Е.М. Мятков; сост., предисл. Б.Б. Беляева. - 2004. - 222 с.

#### Авторефераты и диссертации:

1. Питькова, О.А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа [Текст]: автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О.А. Питькова. - Магнитогорск: [б. и.], 2005. - 46 с.

#### Статьи из энциклопедий:

1. Древний Египет [Текст] // Большая историческая энциклопедия / науч. ред. С.В. Новиков. - М., 2004. - С. 360-362.

#### Статьи из сборников:

1. Андрухина, Л.М. Регионализация образования как условие самоопределения личности [Текст] // Теория и практика развития регионального образования: тез. докл. на обл. пед. чтениях. - Екатеринбург, 1996. - С. 81-87.



### **Статьи из журналов и газет:**

1. Даниленко, О.А. Язык конфликта как объект лингвосоциологии [Текст] / О.А. Даниленко // Социс. - 2006. - № 4. - С. 89-98.

### **Статьи из книг:**

1. Соловьев, В. Значение поэзии в стихотворениях Пушкина [Текст] / В. Соловьев // Пушкин в русской философской критике. - М.: Книга, 1990. - С. 18-27.

### **Нормативно-правовые источники:**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - М.: Норма: Норма-Инфра-М, 2002. - 128 с.

2. Об образовании [Текст]: федер. закон. - М.: Инфра-М, 2002. - 54 с.

### **Энциклопедии, словари, справочники:**

1. Большая энциклопедия психологических тестов [Текст] / авт.-сост. А. Карелин. - М.: Эксмо, 2005. - 416 с.

### **Электронные ресурсы:**

#### **Ресурсы локального доступа:**

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. - Электрон, дан. - СПб.: Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

#### **Ресурсы удаленного доступа:**

Артамонова, Е.И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Текст]: автореф. дис... канд. пед. наук / Е. И. Артамонова. - М., 2002. - Режим доступа: <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats1>.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон, журн. - Долгопрудный: МФТИ, 1998. - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru/>