



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Л. Баскаков

20 16 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа

от «01» апреля 20 16 г.

протокол № 09-01-001/16

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.04.2016 № 01-01-003/16

г. Москва

Положение о Педагогическом Совете ПОО АНО ККС

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно задействованных в указанном направлении деятельности.

1.4. Педагогический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного и методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами,

распоряжениями, указаниями Департамента образования города Москвы, Уставом Колледжа, а также настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления образовательным процессом и согласовывает основные направления работы с Советом Колледжа.

2. Состав и порядок работы педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Колледжа, заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, НМК и библиотекой, преподаватели, руководители физической культуры, методисты, педагог-организатор, социальный педагог, психолог, воспитатели, мастера производственного обучения, руководители учебных практик, работники других структурных подразделений (по согласованию). Состав педагогического совета утверждается приказом директором Колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым по должности является директор Колледжа.

В отсутствие председателя руководство педагогическим советом осуществляет его заместитель, которым по должности является заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе.

2.3. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава членов совета.

2.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает председатель педагогического совета.

2.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

2.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.8. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем (заместителем) и секретарем педагогического совета. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, результаты голосования по вопросам повестки дня и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения.

2.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.10. Проекты решений по рассматриваемым вопросам подготавливают ответственные исполнители и передают секретарю педагогического совета для последующего представления директору Колледжа не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития Колледжа.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса посредством рассмотрения и утверждения:

- правил приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий:

- по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по реализуемым профессиям и специальностям СПО, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и выполнению контрольных цифр приема;
- итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся;
- воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций;
- профессионального обучения студентов с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ;
- совершенствования экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- охраны труда;
- повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на

обучение, а также вопросов о награждении.

3.5. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования, а также материалов при подготовке к лицензированию и аккредитации Колледжа.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы Колледжа, включая деятельность научно-методического совета, научно-методических кафедр, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым профессиям / специальностям и формам обучения.

3.7. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4. Регламент проведения заседания педагогического совета

4.1. Секретарь педагогического совета не менее чем за 10 дней до проведения заседания согласовывает повестку заседания с председателем (заместителем) и информирует коллектив Колледжа и ответственных исполнителей по утвержденным вопросам повестки о дате, времени, месте проведения педагогического совета и рассматриваемых вопросах.

4.2. Не менее чем за 3 дня до заседания педагогического совета выступающие обязаны сдать секретарю выступления (презентации), проекты решений. Указанные материалами секретарь совета представляет председателю (заместителю) педагогического совета.

4.3. Для обсуждения наиболее важных (проблемных) вопросов на заседания педагогического совета рекомендуется приглашать представителей учредителя, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся, руководителей предприятий различных форм собственности, представителей общественных организаций, социальных партнеров.

4.4. Заседания педагогического совета могут проводиться в традиционной (классической) форме путем поочередного выступления докладчиков, обсуждения, голосования и утверждения проектов решений, а также в формах: совет-семинар, совет-деловая игра, совет в форме коллективного творческого дела, совет-диспут, совет-консилиум, совет-творческий отчет, совет-презентация, совет-конкурс, совет-конференция и т.д.

4.5. Педагогический совет может проводиться:

- в расширенном составе, с приглашением сторонних лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего положения;

- в ограниченном составе (малый совет), для решения одной проблемы, с привлечением только педагогических работников и заинтересованных лиц, непосредственно причастных к ней.