

Приложение 5.6 (2)
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)

МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в
начальной школе

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ.04

Преподавание информатики в начальной школе (по выбору) МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе разработана на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17.08.2022 г. № 742, (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС; Копытин Сергей Валентинович – преподаватель математики и физики в ПОО АНО ККС, кандидат военных наук, доцент.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Место дисциплины в учебном плане:

Учебная и Производственная практика (УП.04.01) (ПП.04.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах - ПМ. 04 Преподавание информатики в начальной школе (по выбору), МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе.

Количество часов отведенное на учебную практику– 36часов.

Количество часов отведенное на производственную практику– 36часов.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Цели и задачи учебной и производственной практики, требования к результатам производственной практики:

Целью учебной и производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Преподавание информатики в начальной школе» и освоение соответствующих профессиональных компетенций.

Задача учебной и производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

С целью овладения указанного вида деятельности обучающиеся в ходе данного вида практики должны иметь **получить практический опыт:**

-проектирования, организация и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

В результате прохождения Учебной УП.04.01 и Производственной практики ПП.04.01 обучающийся должен

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание информатики в начальной школе
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>и последствия его нарушения</p>	
ПК.4.1.	<p>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации</p>	<p>теоретические основы методики обучения информатике в начальной школе;</p> <p>система обучения информатике в начальной школе;</p> <p>цели, содержание, принципы, методы и средства обучения информатике в начальной школе;</p> <p>концептуальные основы УМК начальной школы, включая информатику;</p> <p>типы, виды уроков</p>	<p>проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ начального общего образования</p>

	<p>развития обучающихся; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики; владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении информатики; работать с компьютерными программами, платформами для начальной школы; организовывать работу учеников за компьютером</p>	<p>информатики, технология их проведения в начальной школе; современные технологии обучения информатике</p>	
--	--	---	--

Учебная (УП.04.01) и Производственная практика (ПП.04.01) профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе (по выбору) «Преподавание информатики в начальной школе» базируется на освоении предметов:

- профессионального цикла:

МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе

Изучение разделов и тем вышеуказанной дисциплины предшествует закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на учебной и производственной практике.

Место и время проведения Учебной (УП.04.01) и Производственной практики (ПП.04.01) профессионального модуля ПМ.04 «Преподавание информатики в начальной школе»: учебная

и производственная практика (в форме практической подготовки) проводится в аудиториях, расположенных на территории колледжа/ в профильных организациях.

2. Структура и содержание учебной и производственной практики

Структура учебной и производственной практики.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	72
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме:	Дифференцированный зачет

Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля с указанием конкретных разделов(тем),обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Преподавание иностранного языка в начальной школе	<p>МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе</p> <p>Разработка методических материалов по программам НОО. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете. Планирование и проведение уроков информатики. Подготовка презентации к публичному выступлению на конференции по защите практики.</p>	<p>МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе</p> <p>Тема 1. Предмет методики преподавания информатики в начальной школе Тема 2. Организация обучения информатике в начальной школе Тема 3. Внеклассная работа по информатике Тема 4.Методика изучения отдельных тем</p>	30
Формирование отчета по практике			6
ИТОГО			72

Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля с указанием конкретных разделов(тем),обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Преподавание иностранного языка в начальной школе</p>	<p>МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с целями, задачами, содержанием УП. 2. Знакомство с основными требованиями к введению документации. 3. Знакомство с различными видами ОУ и основными направлениями работы ОУ. 4. Обзорные экскурсии по образовательным учреждениям, собеседование с руководством ОУ, психологом. 5. Рассмотрение учебно-методических комплектов на основе ФГОС. 6. Составление педагогического словаря. 7. Наблюдение видео-уроков информатики, оформление отчетной документации по итогам дня. 8. Подбор психологической диагностики мотивации к учебной деятельности ученика начальной школы на основе посещенных уроков информатики. 9. Анализ стиля педагогического общения учителя на основе посещенных уроков. 10. Планирование проведения фрагментов уроков информатики, их анализ, оформление. Определение целей и задач урока. 11. Моделирование фрагментов уроков. 12. Составление дневника по практике. 	<p>МДК 04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе</p> <p>Тема 1. Предмет методики преподавания информатики в начальной школе</p> <p>Тема 2. Организация обучения информатике в начальной школе</p> <p>Тема 3. Внеклассная работа по информатике</p> <p>Тема 4.Методика изучения отдельных тем</p>	<p>30</p>
<p>Формирование отчета по практике</p>			<p>6</p>
<p>ИТОГО</p>			<p>72</p>

3. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики;
- График консультаций;
- График проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности ЭИОС Колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в ЭИОС Колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка к практическими (или) лабораторным занятиям

Практические (семинарские) занятия включают анализ различных форм деятельности, разбор конкретных ситуаций (решение методических задач теоретической и практической направленности), подготовку, анализ и обсуждение эссе и рефератов, выполненных обучающимися.

Подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Формой отчетности обучающегося по учебной и производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной и производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фондоценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основные источники

1. Босова, Л. Л. Теория и методика обучения информатике младших школьников: учебное пособие / Л. Л. Босова. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0809-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145481.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Соболева, М. Л. Методика обучения информатике: лабораторный практикум / М. Л. Соболева. — 2-е изд. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-4263-0706-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146077.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Блинова, Е. Е. Методика обучения информатике в системе непрерывного образования (Methods and techniques of Computer Science and ICT teaching in the lifelong education context): учебное пособие / Е. Е. Блинова, А. Г. Евланова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4049-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123925.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Даниленко, С. В. Теория и методика обучения информатике: (Общая методика): учебно-методическое пособие / С. В. Даниленко, Ю. М. Мартынюк, Н. Н. Хабаров. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-6045160-6-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119697.html> (дата обращения: 15.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Актуальные вопросы методики обучения информатике в условиях цифровой трансформации образования: монография / Л. Л. Босова, Н. Н. Самылкина, Д. И. Павлов [и др.]. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-4263-1342-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139157.html> (дата обращения: 08.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Кузнецов, А. А. Общая методика обучения информатике. I часть: учебное пособие для студентов педагогических вузов / А. А. Кузнецов, Т. Б. Захарова, А. С. Захаров. — Москва: Прометей, 2016. — 300 с. — ISBN 978-5-9907452-1-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58161.html> (дата обращения: 24.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шевченко, Г. И. Методика обучения и воспитания информатике: учебное пособие / Г. И.

Шевченко, Т. А. Куликова, А. А. Рыбакова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69406.html> (дата обращения: 24.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)
2. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол №1/22 от 18.03. 2022г.)

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

Формы отчетности

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО

(учебной, по профилю специальности, преддипломной)

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе в ПОО АНО ККС
по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел (ла)
учебную / практику (учебную, по профилю специальности, преддипломную) по
профессиональному модулю _____

код и наименование профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. в в
организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных во время практики	Количество часов	Качество выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики

Дата _____

Подпись руководителя практики, ответственного лица
организации (базы практики)

_____(ФИО) _____

МП

_____(ФИО) _____

Форма производственной характеристики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) ПОО АНО ККС

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(ла) практику в _____

_____ наименование
организации

в период с «___» _____ 20____ г. по с «___» _____ 20____ г.

В ходе практики студент выполнял

(ВПД) _____

Трудовая дисциплина _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

Форма дневника

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"**

Специальность/группа

группа

ФИО обучающегося

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ**

УЧЕБНОЙ / ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ

(наименование профессионального модуля/ профессиональных модулей)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Время проведения практики

Количество часов

Руководитель

Сведения о наставнике

Программа практики (учебной/по профилю специальности/преддипломная по ПМ _____
выполнена _____ *(указать полностью или не полностью)*

За время прохождения практики пропустил _____ дней / _____ Ф.И.О/
(роспись представителя предприятия)

Программа учебной / производственной практики по

(наименование модуля)

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов

Содержание и виды ежедневных работ

Дата	Наименование работ	Оценка работы. Подпись наставника

Освоение профессиональных компетенций в период (учебной, производственной) практики

(наименование модуля)

Наименование компетенций (ПК)	Степень освоения (освоил / не освоил)	Подпись наставника
ПК		
...		

Форма индивидуального задания

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
_____ Специальность _____
Форма обучения _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

В рамках практической подготовки обучающихся:

Планируемые результаты: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации* _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:
Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

- *если практика проводится в профильной организации.

Форма отчета по практике

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ практики (практической подготовки)

ФИО _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики