

Приложение 1.2.
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту

автотранспортных средств
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

МДК.02.01. Техническая документация

МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта

автомобилей

МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей

индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт

автотранспортных средств

код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

| | |
|---|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающихся | 378 часов |
| Самостоятельная работа | 43 часа |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 306 часов |

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1568 (ред. от 01.09.2022) и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

– Планирование численности производственного персонала.

– Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.

– Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного

- транспорта
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
 - Планирование материально-технического снабжения производства
 - Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
 - Принятие и реализация управленческих решений.
 - Осуществление коммуникаций
 - Обеспечение безопасности труда персонала.
 - Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.
 - Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
 - Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
 - Построение системы мотивации персонала
 - Построение системы контроля деятельности персонала.
 - Руководство персоналом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов
- Организовывать работу производственного подразделения:
 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов
 - Различать списочное и явочное количество сотрудников;
 - Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
 - Определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
 - Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
 - Использовать технически-обоснованные нормы труда;
 - Производить расчет производительности труда производственного персонала;
 - Планировать размер оплаты труда работников;
 - Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
 - Производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
 - Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
 - Определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

- Рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- Производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- Формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
- Формировать смету затрат предприятия;
- Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- Графически представлять результаты произведенных расчетов;
- Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- Оформлять документацию по результатам расчетов
- Производить расчет величины доходов предприятия;
- Производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- Производить расчет налога на прибыль предприятия;
- Производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- Проводить оценку стоимости основных фондов;
- Анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- Определять техническое состояние основных фондов;
- Анализировать движение основных фондов;
- Рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- Определять эффективность использования основных фондов
- Определять потребность в оборотных средствах;
- Нормировать оборотные средства предприятия;
- Определять эффективность использования оборотных средств;
- Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- Распределять должностные обязанности
- Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- Выявлять потребности персонала
- Формировать факторы мотивации персонала
- Применять соответствующий метод мотивации
- Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля

- Координировать действия персонала
- Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- Реализовывать управленческое решение/
- Формировать (отбирать) информацию для обмена
- Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
- Предотвращать и разрешать конфликты
- Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- Оформлять управленческую документацию
- Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- Контролировать процессы по экологизации производства
- Соблюдать периодичность проведения инструктажа
- Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
- Извлекать информацию через систему коммуникаций
- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- Основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
- Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- Основы организации деятельности предприятия;
- Системы и методы выполнения технических воздействий;
- Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

- Нормы межремонтных пробегов;
- Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- Порядок разработки и оформления технической документации
- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- Форм и систем оплаты труда персонала;
- Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- Действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- Классификацию затрат предприятия;
- Статьи сметы затрат;
- Методику составления сметы затрат;
- Методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- Способы наглядного представления и изображения данных;
- Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
- Методику расчета доходов предприятия;
- Методику расчета валовой прибыли предприятия;
- Общий и специальный налоговые режимы;
- Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- Методику расчета величины чистой прибыли;
- Порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- Методы начисления амортизации по основным фондам;
- Методику оценки эффективности использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- Стадии кругооборота оборотных средств;
- Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- Методику расчета показателей использования основных средств
- Цели материально-технического снабжения производства;
- Задачи службы материально-технического снабжения;
- Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- Разделение труда в организации

- Понятие и типы организационных структур управления
- Принципы построения организационной структуры управления
- Понятие и закономерности нормы управляемости
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм мотивации
- Методы мотивации
- Теории мотивации
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- Виды контроля деятельности персонала
- Принципы контроля деятельности персонала
- Влияние контроля на поведение персонала
- Метод контроля «Управленческая пятерня»
- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
- Положения действующей системы менеджмента качества
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- Понятие и концепции лидерства
- Формальное и неформальное руководство коллективом
- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
- Элементы и этапы коммуникационного процесса
- Понятие вербального и невербального общения
- Каналы передачи сообщения
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Понятие, виды конфликтов
- Стратегии поведения в конфликте
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных

средств

- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления

2.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 462 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 378 часов;

Из них:

на освоение МДК 306 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 43 часа;

практики, в том числе производственной 72 часа;

практического обучения – 134 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ПК 5.3 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|
| | Экзамен по ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | - | - | | | | | | | |
| Всего: | | 378 | 134 | 306 | 104 | 16 | 43 | 16 | | 72 |

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем в часах | Уровень освоения |
|---|---|---------------|------------------|
| Раздел 1. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | | 378 | |
| <i>МДК. 02.01 Техническая документация</i> | | 48 | |
| Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ | Содержание | | |
| | 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | 1 | 3 |
| | 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 1 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологичной документации | Содержание | | |
| | Общие положения единой системы конструкторской документации. | 2 | 3 |
| | Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ. | 2 | |
| | Общие положения единой системы технологической документации. | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО . | 2 | |
| | 2. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТР. | 2 | |
| | 3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО | 2 | |
| 4. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР | 2 | | |
| Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при | Содержание | 2 | |
| | Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р | Практические занятия | | |
| | 1. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| | 2. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| | 3. Оформление приемо-сдаточного журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| | 4. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| | 5. Оформление заявки и наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| | 6 Оформление приемо-сдаточного учета журнала заказов и акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 2 | |
| Тема 1.4 | Содержание | | |
| Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей | Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций. | 2 | 3 |
| | Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. | | |
| | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. | | |
| | Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей. | 2 | |
| | 2. Оформление комплекта технологических документов на техническое ремонт автомобилей. | 2 | |
| Самостоятельная работа | | 12 | |
| Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | | | |
| Формы и правила оформления документов на технический контроль. Формы и правила оформления маршрутных карт. | | | |
| Формы и правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | | | |
| Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | | | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | | | |
| Порядок разработки технологических процессов | | | |
| Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов | | | |
| Промежуточная аттестация виде зачета | | 48 | |
| Итого | | 48 | |
| <i>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</i> | | 138 | |
| Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли | Содержание | | |
| | 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | 2 | 3 |
| | 2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. | 2 | |
| | 4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | | |
| | 6. Основы экономики автотранспортной отрасли | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта | Содержание | | |
| | 1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия | 2 | 3 |
| | 2. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. | 2 | |
| | 3. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. | 2 | |
| | 4. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| | Практические занятия 1. Определение структуры основных фондов. 2. Амортизация основных фондов 3. Потребности в оборотных средствах 4. Определение структуры основных фондов, амортизация основных фондов, а также определение потребности в оборотных средствах 5. Общая методика расчета потребности оборотных средств на конкретном примере 6. Расчет показателей использования средств станции тех.обслуживания 7. Расчет показателей использования средств автомастерской 8. Расчет показателей использования средств шиномонтажа | 2 2 2 2 2 2 2 | |
| Промежуточная аттестация в виде зачета (контрольная работа) | | | |
| Итого за семестр | | 30 | |
| Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта (Продолжение) | Практические занятия 9. Расчет показателей использования средств покрасочного цеха 10. Расчет показателей использования средств автогаража 11. Расчет показателей использования средств диспетчерской службы 12. Расчет показателей использования средств производства | 2 2 2 2 | |
| Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда | Содержание 1. Сущность и назначение технического нормирования труда. 2. Виды норм труда. 3. Классификация затрат рабочего времени. 4. Методы нормирования труда 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | 2 2 2 4 4 | 3 |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| <p>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</p> | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2 Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. 4. Планирование материального снабжения производства 5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. 6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта 7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. 8. Планирование численности производственного персонала. 9. Производительность труда производственного персонала. 10. Принципы организации заработной платы. 11. Тарифная система оплаты труда 12. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. 13. Заработная плата: начисления и удержания. 14. Издержки производства: сущность и классификация. 15. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. 16. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды 17.. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. 18..Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. 19. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> | <p>3</p> |
| | <p>Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)</p> | | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика составления производственного плана. 2 2. Пример расчета производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. 2 3. Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта 2 4. Пример расчета производственной программы по материальному снабжению производства. 2 5. Методика составления плана по труду и заработной плате 2 6. Определение численности производственного персонала и составление плана: определение и производительности труда рабочих 2 7. Расчет заработной платы рабочих 2 8. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности 2 | | 3 |
| Промежуточная аттестация виде дифференцированного зачета (Защита курсовой работы) | | | |
| <p><i>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</i> Курсовая работа <i>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</i> В том числе курсовых работ</p> | | 16 | |
| <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов. 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения». 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» 10. Семинар «Защита курсовой работы» | | | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | | |
| 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей | | 4 | |
| 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных | | 2 | |
| 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования | | 2 | |
| 4. Оформление разделов курсовой работы | | 2 | |
| 5. Подбор используемой литературы и нормативных документов | | 2 | |
| 6. Расчет экономических показателей курсового проекта | | 4 | |
| Итого за семестр | | 108 | |
| <i>Итого за курс</i> | | 138 | |
| МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей | | 120 | |
| Тема 3.1. Введение в менеджмент | Содержание | 2 | 3 |
| | 1.Управление и менеджмент 2.Виды менеджмента 3.Система менеджмента 4.Методы менеджмента 5.Принципы менеджмента 6.Профессия - менеджер 7.Уровни менеджмента 8.Функции и связующие процессы менеджмента 9.Особенности цикла функций менеджмента | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |
| Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения | Содержание | 2 | 3 |
| | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента Управленческая классификация планов 2. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера Делегирование полномочий | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка» | | |
| Тема 3.3. | Содержание | | 3 |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---|-----------|
| Организация коллектива исполнителей | 1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления 2. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | 2 | | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Практические занятия 1. Распределение функциональных обязанностей управления производственным участком 2. Построение организационной структуры управления производственным участком 3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ 4. Специфика технологического процесса на производственном участке | 2 2 2 2 | 3 | |
| | Содержание | | 3 | |
| Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей | 1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала 2. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | 2 2 | 3 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Содержание | | | |
| Тема 3.5. Контроль производственной деятельности | 1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности 2. Виды контроля производственной деятельности Принципы контроля производственной деятельности 3. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» 4. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» 5. Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | 2 2 2 2 2 | 3 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | | |
| | Промежуточная аттестация – зачет, в форме контрольной работы | | | - |
| | Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 6 семестр | | | 30 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | |
| Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей | Содержание | | 3 |
| | 1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства | 4 | |
| | 2. Одномерные и двумерные стили руководства . Баланс власти | 2 | |
| | 3. Понятие и виды власти . Роль власти в руководстве коллективом | 2 | |
| | 4. Понятие и концепции лидерства . Формальное и неформальное руководство коллективом | 2 | |
| | 5. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей | Практические занятия | | 3 |
| | 1. Разработка плана по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» на примере шиномонтажа | 2 | |
| | 2. Разработка плана по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» на примере авторемонтной мастерской | 2 | |
| | 3. Разработка плана по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» на примере покрасочного цеха | 2 | |
| Тема 3.7. Управленческие решения | Содержание | | 3 |
| | 1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента | 4 | |
| | 2. Виды управленческих решений . Стадии управленческих решений | 2 | |
| | 3. Этапы принятия рационального управленческого решения | 2 | |
| | 4. Методы принятия управленческих решений | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 3.7. Управленческие решения | Практические занятия | | 3 |
| | 1. Разработка рационального управленческого решения на конкретном примере | 8 | |
| Тема 3.8. Коммуникации | Содержание | | 3 |
| | 1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса | 2 | |
| | 2. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения | 2 | |
| | 3. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | 2 | |
| | 4. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| Тема 3.8. Коммуникации | Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i> | | 3 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| Тема 3.9. Система менеджмента качества | Содержание | | 3 |
| | 1.Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг | 4 | |
| | 2.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке | 4 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | 1. Составление ТП развертывания на конкретном примере | 8 | |
| Тема 3.10. Документационное обеспечение управления | Содержание | | 3 |
| | 1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта | 2 | |
| | 2. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации | 2 | |
| | Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i> | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | | 1. Оформление управленческой документации | 11 |
| | Самостоятельная работа Изучение и подборка литературы для выполнения рефератов Составление и изучение конспектов с лекциями дл подготовки к практическим занятиям | 15 | |
| | Промежуточная аттестация в виде экзамена | - | |
| Итого за семестр | | 90 | |
| Итого за курс | | 120 | |
| Консультации | | - | |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 02. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. | | | |
| <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Формы развития производственно-технической базы Технико-экономическое обоснование развития ПТБ Специализированные посты по видам работ Энергоснабжение СТО и АТП, требования к системам Годовая и суточная программа АТП по числу обслуживаний и ремонтов Объемное и календарное планирование Основные принципы синтеза компоновочных решений цехов механосборочного производства. | | | |
| Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю | | 72 | |

специальности)

Виды работ

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.

Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

| | | |
|--|------------|--|
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.02 | | |
| Всего | 378 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Технической документации и управления коллективом исполнителей» и мастерской «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Рабочее место преподавателя: Комплект мебели для преподавателя, компьютер, проектор, экран, доска ученическая;
Столы и стулья для обучающихся;
автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – в размере ½ численности студентов в группе;
Столы слесарные металлические;
Станок Рейсмус
Станок сверлильный
Станок точильный
Тиски
Наглядное пособие коробки передач
Детали машин
Очки слесарные
Аккумулятор в разборе учебный на мобильной платформе;
Коробка передач в разрезе на мобильной платформе;
Двигатель в разрезе на платформе;
Колесо в разрезе на мобильной платформе;
Плакаты демонстрационные
Стенды с деталями машин
Стенд электрифицированный «Система зажигания»;
Комплект деталей электрооборудования автомобилей;
Комплект расходных материалов;
Слесарный инструмент;
Комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85934.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Савич, Е. Л. Технология обслуживания транспортных средств: учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский, Е. А. Лагун. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 540 с. — ISBN 978-985-7253-70-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125425.html> (дата обращения: 30.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шабанова, А. В. Основы экологической безопасности: практикум / А. В. Шабанова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105045.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105045>

4. Леган, М. В. Основы экологической безопасности: учебное пособие / М. В. Леган. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4590-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126581.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бочкарева, Н. А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт): учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-4486-0802-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81873.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Безопасность жизнедеятельности. Организационно-правовые основы охраны труда: учебное пособие / С. Л. Пушенко, С. Г. Демченко, А. В. Нихаева [и др.]. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-7890-1783-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117698.html> (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117698>

Дополнительная литература

1. Корнийчук, Г. А. Охрана труда на транспорте: законодательные и нормативные акты с комментариями / Г. А. Корнийчук. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1554.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Техника транспорта, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. М. Асхабов, И. М. Блянкинштейн, Е. С. Воеводин [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-3934-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84162.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Перевозки и автосервис: учебное пособие / В. П. Бычков. — Москва: Академический Проект, Константа, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8291-1059-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36501.html> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Практикум: учебное пособие / Е. В. Дуганова, С. Н. Глаголев, И. А. Новиков, А. Н. Новиков. — Белгород, Орел: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-361-00159-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89848.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методическая литература:

методические указания для практических занятий
методические указания для самостоятельных занятий

Интернет-ресурсы:

<http://nppnts.ru/> - Сайт НПП НТС (производство оборудования для диагностики автомобилей)

Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически- обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные</p> | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов).</p> <p>№2 Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; -тип задания – «проект».</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> | |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i> №2 Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; -тип задания – проект</p> |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i> №3 Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>(формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> | <p>-место выполнения: учебный кабинет; - тип задания – проект</p> |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию</p> | <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование</p> | <p><i>Экспертное наблюдение - решение</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | <p><i>ситуационных задач</i></p> <p>№3 Условия выполнения задания: -после аттестации по производственной практике; -место выполнения: учебный кабинет; -тип задания – проект</p> |
|--|--|--|

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>- демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; | |