

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические рекомендации  
по прохождению учебной и производственной практики**

для профессии  
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Москва, 2024 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

**Разработчики:**

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения; Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС; Шалдин Владимир Александрович – преподаватель Основ безопасности жизнедеятельности, Безопасности жизнедеятельности в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

## Содержание

1	Методические указания для обучающихся по организации практики.....	2
2	Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике .....	4
3	Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике.....	13
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по учебной практике .....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет заявления на практику, если профильная организация располагается в г. Москва .....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Макет заявления на практику, если профильная организация располагается по месту постоянного жительства или работы обучающегося .....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Макет индивидуального задания на учебную практику .....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Макет аттестационного листа по учебной практике .....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Макет титульного листа отчета по учебной практике.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления списка использованных источников	24

## **1. Общие положения**

Профильными организациями (базами практики) являются экономические субъекты различных организационно-правовых форм и видов деятельности, которые предоставляются ПОО АНО ККС или выбираются обучающимися.

Для организации практики обучающимся необходимо:

В срок не позднее чем за один месяц до начала практики необходимо предоставить договор о практической подготовке обучающихся и/или заявление (Приложения А, Б) на предметно-цикловую комиссию.

Обучающимся очной формы обучения необходимо явиться в ПОО АНО ККС на конференцию по практике в первый день практики и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обучающимся заочной формы обучения необходимо явиться в ПОО АНО ККС на конференцию по практике в первый день практики или в другой рабочий день в рабочее время предметно – цикловой комиссии до начала практики.

В последний рабочий день практики обучающемуся необходимо предоставить на предметно-цикловую комиссию отчет по практике в мягком переплете (скоросшивателе) вместе с индивидуальным заданием (Приложение В) и аттестационным листом (Приложение Г).

Вместе с отчетом по практике обучающийся предоставляет электронный вариант отчета по практике в формате \*.doc / \*.docx и \*.pdf. Имя файла должно состоять из кода профессии без точек, индекса и вида практики, ФИО обучающегося, слова «Отчет» и года сдачи отчета по практике (например: 23.01.17 ПП.01.01\_Иванова\_Т.П.\_Отчет\_2023.doc). А также скан копии отрывного талона направления на практику (для обучающихся очной формы обучения), индивидуального задания, аттестационного листа, сформированных в один файл в формате \*.pdf. Имя файла должно состоять из кода специальности без точек, индекса и вида практики, ФИО обучающегося, слова «Документы» и года сдачи документов (например: 230117\_ПП.иУП\_Иванова\_Т.П.\_Документы\_2023.pdf.).

## **2 Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике**

### **2.1 Общие требования к отчету по практике**

Оценочным средством проведения практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;

аттестационный лист;

отчет по практике.

Отчет по практике включает:

титульный лист (Приложение Д);

содержание;

основную часть, включающую разделы, предусмотренные программой практики;

список использованных источников;

приложения.

Каждый раздел основной части отчета по практике должен заканчиваться сформированным выводом исходя из тематики и содержания раздела.

Объем каждого раздела основной части отчета по практике должен быть не менее трех и не более шести страниц печатного текста.

## **2.2 Оформление текстовой части**

Отчет по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов.

Страницы отчета по практике должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы отчета по практике, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают в центре нижней части страницы без точки.

Обозначения единиц физических величин в тексте отчета по практике приводить в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366 (ОК 015-94 (МК 002-97), а также требованиями ГОСТ 8.417-2002.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

В тексте отчета по практике не допускается:

применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

применять произвольные словообразования;

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте отчета по практике, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»).

При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

применять без числовых значений математические знаки, например  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки N (номер), % (процент);

применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте отчета по практике числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами

### **2.3 Оформление оглавления, заголовков**

Оглавление – перечень основных разделов отчета по практике с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная с уровня начала этого заголовка на первой строке.

В оглавлении слово «СОДЕРЖАНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел отчета по практике начинают с новой страницы.

Структурные элементы отчета по практике выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки разделов основной части отчета по практике следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам (30 пт). Расстояние между заголовками – два интервала (20 пт)

Разделы основной части отчета по практике должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

### **2.4 Оформление иллюстраций**

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснений излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например: «Рисунок 2.3» (третий рисунок второго раздела).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (рис.1).

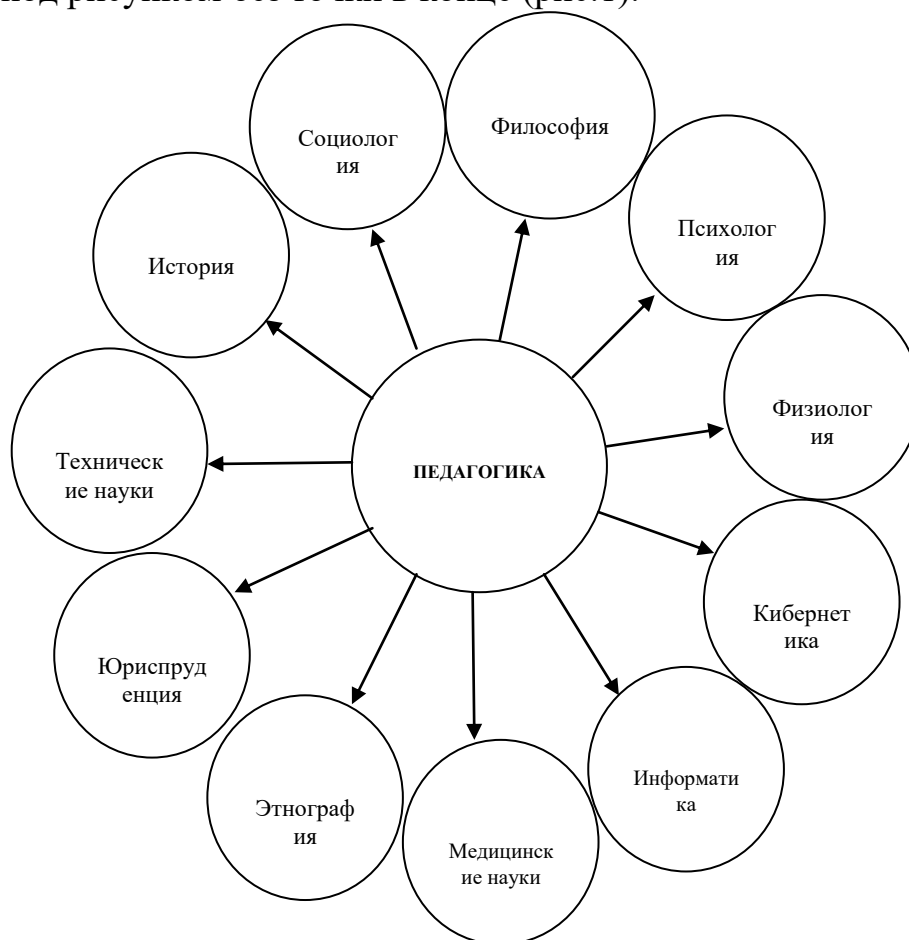


Рисунок 1 – Связь педагогики с другими науками  
Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Между наименованием иллюстрации и текстом работы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Иллюстрации, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, Рисунок А.3.

## 2.5 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые – строк. Они являются внутренними заголовками. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

После таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Таблица \_\_ - \_\_\_\_\_



Рисунок 2 – Макет таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например:

«Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать «...в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «...по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.



Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 1 – Общая характеристика видов обучения

Вид обучения	Характеристика видов обучения
1	2
Традиционное	Характерной чертой традиционного обучения является его обращенность в прошлое, к тем кладовым социального опыта, где хранятся знания, организованные в специфическом виде учебной информации. Отсюда ориентация обучения на запоминание материала.
Личностно-ориентированное	Концентрация внимания педагога на целостной личности человека, забота о развитии не только его интеллекта, гражданского чувства ответственности, но и духовной личности с эмоциональными, эстетическими, творческими задатками и возможностями развития

*разрыв страницы*

Продолжение таблицы 1

1	2
Развивающее	Сложная педагогическая проблема решается последовательно: на первом этапе (начальная школа – первые 5 лет) – путем формирования у ребенка потребности и способности к саморазвитию, а в последующие годы – за счет усиления этой способности и создания условий для ее максимальной реализации
Проблемное	Это организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учитя мыслить, творчески усваивать знания

### Рисунок 3 – Пример оформления таблицы, разделенной на части

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – 8 кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

При наличии в исследовании небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует представлять текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте .....  $\pm 2,5\%$

по ширине .....  $\pm 1,5\%$

по толщине .....  $\pm 0,3\%$

## 2.6 Оформление перечислений

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления (состоят из нескольких слов, без знаков препинания внутри) отделяются запятой, сложные (если элементы не совсем просты, со знаками препинания внутри либо перечисления имеют многоуровневую структуру) - точкой с запятой.

*Пример 1. Простые перечисления*

Квинтилиан первым предъявил требования к личности учителя:

- совершенствование знаний,
- любовь к детям,
- уважение к их личности,
- формирование любви и доверия к учителю у каждого учащегося.

*Пример 2. Сложные перечисления (со знаками препинания внутри)*

Среди всего многообразия педагогических целей выделяют:

- цели нормативные (государственные) – общие цели, определяющиеся в правительственных документах. Они разрабатываются на базе широкой информации о состоянии образования и экономики в России. Эти цели служат общим ориентиром в работе любого педагога;
- цели общественные – формируются в виде потребностей, интересов и общественного мнения различных групп людей;
- цели инициативные – цели, разрабатываемые непосредственно педагогами-практиками и имеющиеся у их воспитанников;
- цели формирования знаний, умений, навыков, т. е. цели формирования сознания и поведения;

- цель организационная – ставится педагогом и относится к области его управленческой функции;
- цель методическая связана с преобразованием технологии обучения и внеучебной деятельности;
- цели формирования творческой деятельности – развитие особенностей, задатков, интересов учащихся, умения их реализовать.

*Пример 3. Сложные перечисления (перечисления имеют многоуровневую структуру)*

Образование делится следующим образом:

- по объему полученных знаний и уровню самостоятельного мышления:

- 1) начальное,
- 2) среднее,
- 3) высшее;

- по характеру и направленности:

- 1) общее,
- 2) профессиональное,
- 3) политехническое.

## **2.7. Правила сокращения слов и словосочетаний**

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 – 93.

Если в работе используют более трех условных обозначений, требующих пояснений, то составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте работы или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень помещают после содержания работы.

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов «В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Перечень сокращений и обозначений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в содержании работы.

## **2.8 Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете по практике следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример - Плотность каждого образца, кг/м, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V},$$

где  $m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

## **2.9 Оформление библиографических ссылок**

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2018.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части источников.

В работе следует применять затекстовые ссылки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Если ссылку в работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки.

Сведения разделяют запятой.

Пример.

*В тексте:* [10, с.107]

*В списке использованных источников:*

10. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский,

Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2019. – 270 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 04.03.2020). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст: электронный.

или

*В тексте:* [15, с.95]

В списке использованных источников:

15. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22002-3. – Текст: непосредственный.

Если ссылку в выпускной квалификационной работе приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника.

*В тексте:* [14]

В списке использованных источников:

14. Курилова, М.С. Понятие, сущность и классификационные аспекты кредитных операций коммерческого банка/М.С.Курилова. – Текст: электронный// Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140-летию со дня основания НИУ «БелГУ». - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 04.03.2019).

### **Примеры оформления библиографических описаний различных источников**

*Статья в периодических изданиях и сборниках статей:*

Бубнова, Ю. Б., Михайлова, И. Г. О подходах к определению проблемной задолженности коммерческих банков / Ю.Б. Бубнова, И.Г. Михайлова. – Текст: электронный // Baikal Research Journal. - 2017. - N 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-podhoda-k-opredeleniyu-problemnoy-zadolzhennosti-kommercheskih-bankov> (дата обращения: 05.03.2019).

Гезимиев, А. С. К вопросу о риск-менеджменте кредитных операций в коммерческом банке / А.С. Гезимиев. – Текст: электронный // Economics. - 2016. – N 12 (21). – С.98-100. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-risk-menedzhmente-kreditnyh-operatsiy-v-kommercheskom-banke> (дата обращения: 05.03.2019).

Остапенко, Н.А. Роль кредитной политики в реализации активных операций коммерческого банка / Н.А. Остапенко. – Текст: электронный // Аллея науки. - 2017. - Т. 3. N 13. - С. 421-425. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30266712> (дата обращения: 05.03.2019).

*Книги, монографии:*

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2019. – 270 с.: ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 04.03.2020). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст: электронный.

Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22002-3. – Текст: непосредственный.

*Тезисы докладов, материалы конференций:*

Курилова, М.С. Понятие, сущность и классификационные аспекты кредитных операций коммерческого банка / М.С.Курилова. – Текст: электронный// Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140- летию со дня основания НИУ «БелГУ». - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 04.03.2019).

Кочеткова, У.В. Значение анализа кредитных операций коммерческого банка в современных экономических условиях / У.В. Кочеткова. – Текст: электронный // Современные проблемы и перспективы развития банковского сектора: сборник материалы IV Всероссийской научно-практической (заочной) конференции. Ответственный редактор Я.Ю. Радюкова. - 2019. - С. 60-66. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37728873> (дата обращения 04.03.2019).

*Нормативные документы:*

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/) (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Постановления. О требованиях к банкам (включая требования к их финансовой устойчивости), в которых участниками закупок открываются специальные счета, на которые вносятся денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 июня 2018 г. N 748 - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. - URL: <https://base.garant.ru/71978480/> (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Приказы. О подразделениях Банка России, обеспечивающих проведение Банком России операций предоставления кредитным организациям кредитов, обеспеченных ценными бумагами или правами требования по кредитным договора: Приказ Банка России от

23.08.2018 N ОД-2212. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305421/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305421/) (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Положения. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28 июня 2017 г. N 590-П. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621612/> (дата обращения: 04.03.2019).

*Сайты в сети Интернет:*

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Сбербанк России: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. -

URL: <https://www.sberbank.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Российская газета [сайт]/ учредитель Правительство Российской Федерации. – Москва, 2012 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://rg.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Банки.ru: финансовый супермаркет: [сайт]/ учредитель Филипп Ильин-Адаев. - Москва, 2012 - – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.banki.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

BANKIR.RU: информационное агентство: [сайт]/ учредитель ООО «Банковские новости» - Москва, 2016 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://bankir.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Знак сноски ставится ПЕРЕД точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.

## **2.10 Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные обучающимся при написании работы.

В работе источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Количество использованных источников в работе не менее 8. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте работы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

## **2.11 Оформление приложений**

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.



В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **3 Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике**

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите отчета по практике, при этом составить тезисы доклада (регламент 3-5 мин). В докладе обучающийся озвучивает цель практики, задачи, основные результаты, сформированные по итогам выполнения отчета по практике.

Примерная структура доклада при защите отчета по практике:

1. Четкая формулировка цели и задач практики.
2. Отчет о проделанной работе на практике.
3. Полученные результаты по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в присутствии руководителя практики от ПОО АНО ККС.

#### **Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **TimesNewRoman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
  - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
  - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
  - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
  - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

**Итоговые конференции по практике включают:**

- выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;
- анализ педагогической деятельности на практике;
- обсуждение проблемы совершенствования организации практики.
- проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы- конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты учебной и производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

#### **4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

##### **4.1. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике**

Предметом оценки по практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- 1) выполнение практических заданий по практике;
- 2) наблюдение за выполнением работ и интерпретация результатов собеседования;
- 3) защита практики в форме выполнения задания и собеседования;
- 4) заполнение отчет - дневника с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных Дневника практики, в котором прописаны виды работ в соответствии с Программой практики и Характеристики с места прохождения практики.

Итоги учебной и производственной практик оформляются в виде:

Аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия (организации), в которых проходила практика.

#### 4.1.1. Примерные виды и оценка качества выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых результатов		Оценка качества выполнения работ
	ПК	ОК	
Разборка и сборка двигателя.			Проведение разборочно - сборочных работ в соответствии с требованиями нормативно- технической документации. Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемым видом работ. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в соответствии с инструкцией для данного вида работ.  (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) <b>5-качество высокое</b> <b>4-качество среднее</b> <b>3-качество низкое</b> <b>2-качество отсутствует</b>
Разборка и сборка приборов системы питания			
Разборка и сборка приборов электрооборудования.			
Разборка и сборка сцепления и карданной передачи			
Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки.			
Разборка и сборка задних и средних мостов.			
Разборка и сборка передних мостов.			
Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.			
Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы. Разборка и сборка тормозных камер, главных и рабочих цилиндров, компрессоров, тормозных кранов, регуляторов давления, защитных клапанов и кранов.			
Разборка и сборка приборов и механизмов			

тормозной системы, в объеме требований программы практики. Проверка собранных узлов и агрегатов на стенде.			
Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			

#### 4.1.2 Характеристика работы студента на практике

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена бригады	Коммуникабелен, быстро адаптируется к выполнению различных ролей в бригаде	Отношения с коллегами напряженные, указания бригадира не выполняет, любую работу порученную как члену бригады пытается переложить на других	
Использование инструментов, приспособлений	Грамотно работает с инструментами, соблюдает все правила и приёмы работы, техники безопасности	Не способен самостоятельно использовать инструменты и приспособления	
Выполнение	Чётко заполняет	Не способен	

необходимых вычислений и использование стандартных алгоритмов и форм	журналы измерений и без затруднений выполняет вычисления	использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин	Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении задач	

#### 4.1.3 Оценка дневника-отчета по практике.

Показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-бальной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Оформление работы	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Работа оформлена в высшей степени небрежно	
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите), выбрать рациональные способы выполнения работ	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях	
Оформление графических, аудио-, фото-,	Все материалы оформлены аккуратно согласно	Материалы отсутствуют. Работа оформлена в	

видео-, материалов, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	инструкциям	высшей степени небрежно	
--	-------------	-------------------------	--

#### **4.3. Индивидуальные задания на дифференцированный зачет по практикам.**

##### Индивидуальное задание № 1

##### Дифференцированный зачет

1. УП. 01.01 – Произвести разборочно-сборочные работы двигателя, узлов и агрегатов трансмиссии, ходовой части, рулевого управления, тормозных систем.

2. УП 01.02 – Произвести диагностику механизмов и систем двигателя, узлов трансмиссии, ходовой части, рулевого управления, тормозных систем.

##### **Критерии оценки:**

На оценку «Отлично» выставляется при представлении студентом отчетной документации по практике, наличии положительной характеристики с места прохождения практики, правильном выполнении индивидуального задания и защите отчета.

На оценку «хорошо» выставляется при полном представлении студентом отчетной документации по практике, но отрицательная характеристика с места прохождения практики, правильном выполнении индивидуального задания.

На оценку «удовлетворительно» выставляется при полном представлении студентом отчетной документации по практике, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, но не правильно оформленном отчёте индивидуального задания

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Макет заявления на практику, если профильная организация  
располагается в г. Москва*

Председателю предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

Н.В. Забуга

от обучающегося учебной группы  
Фамилия Имя Отчество (в родительном  
падеже) \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения производственной (по профилю  
специальности) практики \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

по ПМ 03 Текущий ремонт различных типов автомобилей \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

Подпись обучающегося

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Макет заявления на практику, если профильная организация  
располагается по месту постоянного жительства или работы  
обучающегося*

Председателю предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

Н.В. Забуга  
от обучающегося учебной группы  
Фамилия Имя Отчество (в родительном  
падеже) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной (по профилю  
специальности) практики \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

по ПМ 03 Текущий ремонт различных типов автомобилей \_\_\_\_\_

по месту постоянного жительства или работы \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

Подпись обучающегося



## ПРИЛОЖЕНИЕ В (1)

### Макет индивидуального задания на производственную практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент \_\_\_\_\_

Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля

Наименование практики УП.01.01 Учебная практика

Профильная организация

(база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2	Определение технического состояния автомобильных двигателей	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
3	Определение технического состояния электрических и электронных систем автомобилей	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
4	Определение технического состояния автомобильных трансмиссий	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
5	Определение технического состояния ходовой части.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
6	Определение технического состояния механизмов управления автомобилей.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
7	Выявление дефектов кузовов, кабин и платформ.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
8	Диагностирование механизмов и систем двигателя.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
9	Диагностирование электрических и электронных систем.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
10	Диагностирование состояния механизмов и агрегатов трансмиссии.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
11	Диагностирование состояния подвески, колес и шин автомобиля.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
12	Диагностирование состояния рулевого управления и тормозной системы.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
13	Диагностирование основных параметров кузова	

14	Подготовка отчета по производственной (по профилю специальности) практике.	ОК 01–09, ПК 1.1-1.5
----	--	----------------------

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО двигателя автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2	Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО механизмов и агрегатов трансмиссии.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3	Ознакомление с оборудованием, применяемым при диагностик при проведении ТО подвески, колес и шин автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4	Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО рулевого управления и тормозной системы.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.5	Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО основных параметров кузова	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.6	Определение технического состояния механизмов и систем бензинового двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния механизмов и систем дизельного двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния приборов электрооборудования автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего

		дня (ставится дата)
	Определение технического состояния приборов электронных систем автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния сцепления, коробки передач	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния карданной передачи, механизма ведущего моста.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния передней и задней подвески, колес и шин автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния рулевого управления	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Определение технического состояния тормозной системы.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
	Выявление дефектов кузовов, кабин, платформ	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3.1	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.4	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО обучающегося

Руководители практики:

От колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО преподавателя

от профильной организации

«Согласовано»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (1)

### Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_

Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля

Наименование практики УП.01.01 Учебная практика

Профильная организация \_\_\_\_\_

(база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых результатов		Оценка качества выполнения работ
	ПК	ОК	
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО двигателя автомобиля.			Проведение разборочно - сборочных работ в соответствии с требованиями нормативно- технической документации. Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемым видом работ. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в соответствии с инструкцией для данного вида работ.  (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) <b>5-качество высокое</b> <b>4-качество среднее</b> <b>3-качество низкое</b> <b>2-качество отсутствует</b>
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО электрических и электронных систем.			
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО механизмов и агрегатов трансмиссии.			
Ознакомление с оборудованием, применяемым при диагностик при проведении ТО подвески, колес и шин автомобиля.			
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО рулевого управления и тормозной системы..			

Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО основных параметров кузова.			
Определение технического состояния механизмов и систем бензинового двигателя.			
Определение технического состояния механизмов и систем дизельного двигателя.			
Определение технического состояния приборов электрооборудования автомобиля..			
Определение технического состояния приборов электронных систем автомобиля.			
Определение технического состояния сцепления, коробки передач			
Определение технического состояния карданной передачи, механизма ведущего моста.			
Определение технического состояния передней и задней подвески, колес и шин автомобиля.			
Определение технического состояния рулевого управления.			
Определение			

технического состояния тормозной системы.			
Выявление дефектов кузовов, кабин, платформ			
Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации <sup>1</sup> (освоил / не освоил)
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	(освоил / не освоил)
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО двигателя автомобиля.	(освоил / не освоил)
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО электрических и электронных систем.	(освоил / не освоил)
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО механизмов и агрегатов трансмиссии.	(освоил / не освоил)
Ознакомление с оборудованием, применяемым при диагностик при проведении ТО подвески, колес и шин автомобиля.	(освоил / не освоил)
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО рулевого управления и тормозной системы.	(освоил / не освоил)
Ознакомление с оборудованием, применяемым при проведении ТО основных параметров кузова.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния механизмов и систем бензинового двигателя.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния механизмов и систем дизельного двигателя.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния приборов электрооборудования автомобиля.	(освоил / не освоил)

<sup>1</sup> Критерии оценивания качества выполнения работ:

«зачтено» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план работы, требуемый программой практики

«не зачтено» - ставится обучающемуся, который не выполнил намеченный на период практики план работы, требуемый программой практики

Определение технического состояния приборов электронных систем автомобиля.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния сцепления, коробки передач	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния карданной передачи, механизма ведущего моста.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния передней и задней подвески, колес и шин автомобиля.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния рулевого управления.	(освоил / не освоил)
Определение технического состояния тормозной системы.	(освоил / не освоил)
Выявление дефектов кузовов, кабин, платформ	(освоил / не освоил)

### Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения <sup>2</sup>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5

<sup>2</sup> Уровень освоения компетенций оценивается следующим образом:

Уровень 2 – компетенция не освоена (не сформирована);

Уровень 3 – компетенция освоена недостаточно, но может быть использована при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника;

Уровень 4 – компетенция освоена в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста;

Уровень 5 – компетенция освоена в мере, достаточной для самостоятельной работы



ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей	2 3 4 5
ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.	2 3 4 5
ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.	2 3 4 5
ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.	2 3 4 5
ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.	2 3 4 5

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Результат защиты отчета по практике « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от  
 ПОО АНО ККС ..... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В (2)**  
**Макет индивидуального задания на производственную практику**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

Студент \_\_\_\_\_  
Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_  
Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей  
Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля  
Наименование практики УП.02.01 Учебная практика  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
(база практики) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2	Выполнение смазочных и заправочных работ на грузовых и легковых автомобилях	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
3	Выполнение крепежных и регулировочных, применяемых при ТО двигателей автомобилей.	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
4	Выполнение электротехнических и диагностических работ, применяемых при ТО электрических и электронных систем автомобилей	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
5	Выполнение уборочно-моечных работ.	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
6	Выполнение кузовных работ, применяемыми при ТО автомобильных кузовов.	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
7	Выполнение шиномонтажных работ.	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
8	Выполнение работ по обслуживанию оборудования в производственной зоне мастерских	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5
9	Выполнение работ по приемке-сдаче автомобиля заказчику. Оформление технической документации	ОК 01–09, ПК 2.1-2.5

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
-------	------------------------	------------------

<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Выполнение смазочных и заправочных работ на грузовых и легковых автомобилях.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2	Выполнение крепежных и регулировочных, применяемых при ТО двигателей автомобилей.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3	Выполнение электротехнических и диагностических работ, применяемых при ТО электрических и электронных систем автомобилей.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4	Выполнение уборочно-моечных работ.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.5	Выполнение кузовных работ, применяемыми при ТО автомобильных кузовов.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.6	Выполнение шиномонтажных работ.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.7	Выполнение работ по обслуживанию оборудования в производственной зоне мастерских	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.8	Выполнение работ по приемке-сдаче автомобиля заказчику. Оформление технической документации	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3.1	Обобщение собранных данных	Последний

		рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.4	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО обучающегося

Руководители практики:

От колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО преподавателя

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (2)

### Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_

Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля

Наименование практики УП.02.01 Учебная практика

Профильная организация \_\_\_\_\_

(база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых результатов		Оценка качества выполнения работ
	ПК	ОК	
Выполнение смазочных и заправочных работ на грузовых и легковых автомобилях.			Проведение разборочно - сборочных работ в соответствии с требованиями нормативно- технической документации. Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемым видом работ. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в соответствии с инструкцией для данного вида работ.  (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) <b>5-качество высокое</b> <b>4-качество среднее</b> <b>3-качество низкое</b> <b>2-качество отсутствует</b>
Выполнение крепежных и регулировочных, применяемых при ТО двигателей автомобилей.			
Выполнение электротехнических и диагностических работ, применяемых при ТО электрических и электронных систем автомобилей.			
Выполнение уборочно-моечных работ.			
Выполнение кузовных работ, применяемыми при ТО автомобильных кузовов.			
Выполнение шиномонтажных работ.			
Выполнение работ по обслуживанию оборудования в производственной			

зоне мастерских			
Выполнение работ по приемке-сдаче автомобиля заказчику. Оформление технической документации			

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации <sup>3</sup> (освоил / не освоил)
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	(освоил / не освоил)
Выполнение смазочных и заправочных работ на грузовых и легковых автомобилях.	(освоил / не освоил)
Выполнение крепежных и регулировочных, применяемых при ТО двигателей автомобилей.	(освоил / не освоил)
Выполнение электротехнических и диагностических работ, применяемых при ТО электрических и электронных систем автомобилей.	(освоил / не освоил)
Выполнение уборочно-моечных работ.	(освоил / не освоил)
Выполнение кузовных работ, применяемыми при ТО автомобильных кузовов.	(освоил / не освоил)
Выполнение шиномонтажных работ.	(освоил / не освоил)
Выполнение работ по обслуживанию оборудования в производственной зоне мастерских	(освоил / не освоил)
Выполнение работ по приемке-сдаче автомобиля заказчику. Оформление технической документации	(освоил / не освоил)

### Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения <sup>4</sup>
--------------------------	-------------------------------

<sup>3</sup> Критерии оценивания качества выполнения работ:

«зачтено» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план работы, требуемый программой практики

«не зачтено» - ставится обучающемуся, который не выполнил намеченный на период практики план работы, требуемый программой практики

<sup>4</sup> Уровень освоения компетенций оценивается следующим образом:

Уровень 2 – компетенция не освоена (не сформирована);

Уровень 3 – компетенция освоена недостаточно, но может быть использована при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника;

Уровень 4 – компетенция освоена в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста;

<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.	2 3 4 5
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.	2 3 4 5
ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий	2 3 4 5
ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.	2 3 4 5
ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.	2 3 4 5

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Результат защиты отчета по практике «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от  
ПОО АНО ККС

..... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ В (3)

### Макет индивидуального задания на производственную практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент \_\_\_\_\_

Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля

Наименование практики УП.03.01 Учебная практика

Профильная организация

(база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2	Выбор и использование оборудования, приспособлений и инструмента для слесарных работ	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
3	Выполнение слесарных работ. Нарезание внутренней и наружной резьбы.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
4	Выполнение слесарных работ. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
5	Разборка сборка кривошипно-шатунного механизма двигателя.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
6	Разборка сборка газораспределительного механизма двигателя.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
7	Разборка сборка системы смазки двигателя.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
8	Разборка сборка системы питания двигателя.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
9	Разборка сборка системы охлаждения двигателя	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
10	Разборка, сборка, ремонт системы зажигания, стартера, генератора	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
11	Разборка, сборка, ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
12	Разборка, сборка, ремонт сцепления и коробок передач.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5

13	Разборка, сборка, ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
14	Разборка, сборка, ремонт колес и шин автомобиля	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
15	Разборка, сборка, ремонт передней и задней подвески автомобиля.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
16	Разборка, сборка, ремонт механизмов управления.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
17	Разборка, сборка, ремонт ремонт тормозной системы.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
18	Разборка, сборка, ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
19	Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
 Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Выбор и использование оборудования, приспособлений и инструмента для слесарных работ	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2	Выполнение слесарных работ. Нарезание внутренней и наружной резьбы.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3	Выполнение слесарных работ. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4	Разборка сборка кривошипно-шатунного механизма двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.5	Разборка сборка газораспределительного механизма двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего

		дня (ставится дата)
2.6	Разборка сборка системы смазки двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.7	Разборка сборка системы питания двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.8	Разборка сборка системы охлаждения двигателя	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.9	Разборка, сборка, ремонт системы зажигания, стартера, генератора	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.10	Разборка, сборка, ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.11	Разборка, сборка, ремонт сцепления и коробок передач.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.12	Разборка, сборка, ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.13	Разборка, сборка, ремонт колес и шин автомобиля	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.14	Разборка, сборка, ремонт передней и задней подвески автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.15	Разборка, сборка, ремонт механизмов управления.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.16	Разборка, сборка, ремонт ремонт тормозной системы.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего

		дня (ставится дата)
2.17	Разборка, сборка, ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.18	Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3.1	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.4	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

Руководители практики:  
От колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО преподавателя

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (3)

### Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_  
 Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей  
 Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля  
 Наименование практики УП.03.01 Учебная практика  
 Профильная организация \_\_\_\_\_  
 (база практики) \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых результатов		Оценка качества выполнения работ
	ПК	ОК	
Выбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для слесарных работ			Проведение разборочно - сборочных работ в соответствии с требованиями нормативно- технической документации. Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемым видом работ. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в соответствии с инструкцией для данного вида работ.  (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) <b>5-качество высокое</b> <b>4-качество среднее</b> <b>3-качество низкое</b> <b>2-качество отсутствует</b>
Выполнение слесарных работ. Нарезание внутренней и наружной резьбы.			
Выполнение слесарных работ. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.			
Разборка сборка кривошипно-шатунного механизма двигателя.			
Разборка сборка газораспределительного механизма двигателя.			
Разборка сборка системы смазки двигателя.			
Разборка сборка системы питания двигателя.			
Разборка сборка системы охлаждения двигателя			
Разборка, ремонт системы зажигания, генератора			
Разборка, ремонт системы стартера,			
Разборка, ремонт контрольно-сборка,			

измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации			
Разборка, сборка, ремонт сцепления и коробок передач.			
Разборка, сборка, ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.			
Разборка, сборка, ремонт колес и шин автомобиля			
Разборка, сборка, ремонт передней и задней подвески автомобиля.			
Разборка, сборка, ремонт механизмов управления.			
Разборка, сборка, ремонт тормозной системы.			
Разборка, сборка, ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.			
Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля			

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации <sup>5</sup> (освоил)
---	--

<sup>5</sup> Критерии оценивания качества выполнения работ:

«зачтено» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план работы, требуемый программой практики

«не зачтено» - ставится обучающемуся, который не выполнил намеченный на период практики план работы,

	/ не освоил)
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	(освоил / не освоил)
Выбор и использование оборудования, приспособлений и инструмента для слесарных работ	(освоил / не освоил)
Выполнение слесарных работ. Нарезание внутренней и наружной резьбы.	(освоил / не освоил)
Выполнение слесарных работ. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.	(освоил / не освоил)
Разборка сборка кривошипно-шатунного механизма двигателя.	(освоил / не освоил)
Разборка сборка газораспределительного механизма двигателя.	(освоил / не освоил)
Разборка сборка системы смазки двигателя.	(освоил / не освоил)
Разборка сборка системы питания двигателя.	(освоил / не освоил)
Разборка сборка системы охлаждения двигателя	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт системы зажигания, стартера, генератора	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт сцепления и коробок передач.	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт колес и шин автомобиля	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт передней и задней подвески автомобиля.	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт механизмов управления.	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт ремонт тормозной системы.	(освоил / не освоил)
Разборка, сборка, ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.	(освоил / не освоил)
Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля	(освоил / не освоил)

### Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения <sup>6</sup>
--------------------------	-------------------------------

требуемый программой практики

<sup>6</sup> Уровень освоения компетенций оценивается следующим образом:

Уровень 2 – компетенция не освоена (не сформирована);

Уровень 3 – компетенция освоена недостаточно, но может быть использована при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника;

Уровень 4 – компетенция освоена в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста;

Уровень 5 – компетенция освоена в мере, достаточной для самостоятельной работы

<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.	2 3 4 5
ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.	2 3 4 5
ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.	2 3 4 5
ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.	2 3 4 5
ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов..	2 3 4 5

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись / Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



МП

Результат защиты отчета по практике «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от  
ПОО АНО ККС

.....

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В (4)

### Макет индивидуального задания на производственную практику

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (по профилю специальности) практику

Студент \_\_\_\_\_

Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля

Наименование практики ПП.03.01 Производственная практика

Профильная организация

(база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Составление заявок на запасные части и материалы	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
2	Ремонт деталей слесарными методами. Правка, рихтовка и гибка металла.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
3	Ремонт деталей слесарными методами. Нарезание внутренней и наружной резьбы	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
4	Ремонт деталей слесарными методами. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
5	Текущий ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
6	Текущий ремонт газораспределительного механизма двигателя	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
7	Текущий ремонт системы смазки двигателя.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
8	Текущий ремонт системы питания двигателя	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
9	Текущий ремонт системы охлаждения двигателя.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
10	Текущий ремонт системы зажигания, стартера, генератора	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
11	Текущий ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
12	Текущий ремонт сцепления и коробок передач	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
13	Текущий ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
14	Текущий ремонт колес и шин автомобиля	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
15	Текущий ремонт передней и задней подвески автомобиля.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5

16	Текущий ремонт механизмов управления.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
17	Текущий ремонт тормозной системы.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
18	Текущий ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5
19	Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля.	ОК 01–09, ПК 3.1-3.5

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Составление заявок на запасные части и материалы	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2	Ремонт деталей слесарными методами. Правка, рихтовка и гибка металла.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3	Ремонт деталей слесарными методами. Нарезание внутренней и наружной резьбы	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4	Ремонт деталей слесарными методами. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.5	Текущий ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.6	Текущий ремонт газораспределительного механизма двигателя	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.7	Текущий ремонт системы смазки двигателя.	Рабочие дни

		практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.8	Текущий ремонт системы питания двигателя	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.9	Текущий ремонт системы охлаждения двигателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.10	Текущий ремонт системы зажигания, стартера, генератора	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.11	Текущий ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.12	Текущий ремонт сцепления и коробок передач	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.13	Текущий ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.14	Текущий ремонт колес и шин автомобиля	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.15	Текущий ремонт передней и задней подвески автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.16	Текущий ремонт механизмов управления.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.17	Текущий ремонт тормозной системы.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.18	Текущий ремонт неметаллических деталей	Рабочие дни

	кузовов и кабин автомобилей.	практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.19	Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3.1	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.4	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

Руководители практики:

От колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО преподавателя

от профильной организации

«Согласовано»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

**Программа практики согласована**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                  ФИО руководителя  
   практики от  
   профильной организации

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (4)

### Макет аттестационного листа по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_

Отделение Технологическое Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля

Наименование практики УП.03.01 Производственная практика

Профильная организация \_\_\_\_\_

(база практики) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых результатов		Оценка качества выполнения работ
	ПК	ОК	
Составление заявок на запасные части и материалы			Проведение разборочно - сборочных работ в соответствии с требованиями нормативно- технической документации. Правильная организация рабочего места в соответствии с выполняемым видом работ. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в соответствии с инструкцией для данного вида работ.  (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) <b>5-качество высокое</b> <b>4-качество среднее</b> <b>3-качество низкое</b> <b>2-качество отсутствует</b>
Ремонт деталей слесарными методами. Правка, рихтовка и гибка металла.			
Ремонт деталей слесарными методами. Нарезание внутренней и наружной резьбы			
Ремонт деталей слесарными методами. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.			
Текущий ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя			
Текущий ремонт газораспределительного механизма двигателя			
Текущий ремонт системы смазки двигателя.			
Текущий ремонт системы питания двигателя			
Текущий ремонт системы охлаждения двигателя.			
Текущий ремонт системы зажигания, стартера, генератора			

Текущий ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации.			
Текущий ремонт сцепления и коробок передач			
Текущий ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.			
Текущий ремонт колес и шин автомобиля			
Текущий ремонт передней и задней подвески автомобиля.			
Текущий ремонт механизмов управления.			
Текущий ремонт тормозной системы.			
Текущий ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.			
Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля.			

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации <sup>7</sup> (освоил / не освоил)
---	--

<sup>7</sup> Критерии оценивания качества выполнения работ:

«зачтено» - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план работы, требуемый программой практики

«не зачтено» - ставится обучающемуся, который не выполнил намеченный на период практики план работы, требуемый программой практики

Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности и электробезопасности. Характеристика профильной организации.	(освоил / не освоил)
Составление заявок на запасные части и материалы	(освоил / не освоил)
Ремонт деталей слесарными методами. Правка, рихтовка и гибка металла.	(освоил / не освоил)
Ремонт деталей слесарными методами. Нарезание внутренней и наружной резьбы	(освоил / не освоил)
Ремонт деталей слесарными методами. Лужение. Пайка. Клепка. Притирка.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт газораспределительного механизма двигателя	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт системы смазки двигателя.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт системы питания двигателя	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт системы охлаждения двигателя.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт системы зажигания, стартера, генератора	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт контрольно-измерительных приборов, электропроводки, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт сцепления и коробок передач	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт ведущих мостов и раздаточных коробок.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт колес и шин автомобиля	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт передней и задней подвески автомобиля.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт механизмов управления.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт тормозной системы.	(освоил / не освоил)
Текущий ремонт неметаллических деталей кузовов и кабин автомобилей.	(освоил / не освоил)
Выполнение работ по замене и ремонту съемных узлов и деталей кузова автомобиля. Окраска деталей кузова автомобиля.	(освоил / не освоил)

### Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения <sup>8</sup>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5

<sup>8</sup> Уровень освоения компетенций оценивается следующим образом:

Уровень 2 – компетенция не освоена (не сформирована);

Уровень 3 – компетенция освоена недостаточно, но может быть использована при наличии справочного материала или подсказки со стороны наставника;

Уровень 4 – компетенция освоена в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста;

Уровень 5 – компетенция освоена в мере, достаточной для самостоятельной работы





Результат защиты отчета по практике «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от  
ПОО АНО ККС

.....

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д (1)**  
**Макет титульного листа отчета по учебной практике**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**производственная практика**

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от ПОО АНО ККС:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Программа практики (учебной, производственной) по ПМ \_\_\_\_\_ выполнена  
\_\_\_\_\_  
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней /

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О/  
(роспись представителя предприятия)

Москва, 2023г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д (2)**  
**Макет титульного листа отчета по учебной практике**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**

ПМ.03 Текущий ремонт различных типов автомобилей

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от ПОО АНО ККС:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Программа практики (учебной, производственной) по ПМ \_\_\_\_\_ выполнена  
\_\_\_\_\_  
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней /

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О/  
(роспись представителя предприятия)

Москва, 2023г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д (3)**  
**Макет титульного листа отчета по учебной практике**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**

ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов  
автомобиля

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от ПОО АНО ККС:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Программа практики (учебной, производственной) по ПМ \_\_\_\_\_ выполнена  
\_\_\_\_\_ (указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней /

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О/  
(роспись представителя предприятия)

Москва, 2023г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д (4)**  
**Макет титульного листа отчета по учебной практике**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**

ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

Студент \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля

Руководитель практики  
от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики  
от ПОО АНО ККС:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Программа практики (учебной, производственной по ПМ \_\_\_\_\_) выполнена  
\_\_\_\_\_  
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил \_\_\_\_\_ дней /

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О/  
(роспись представителя предприятия)

Москва, 2023г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).
2. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>.
3. Абраухова, В.В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие: [12+] / В.В. Абраухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1669-3. – DOI 10.23681/598995. – Текст: электронный.
4. Болманенкова, Т.А. Основы физического воспитания: учебное пособие: [12+] / Т.А. Болманенкова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571983> – Библиогр.: с. 218- 221. – ISBN 978-5-4499-0197-2. – DOI 10.23681/571983. – Текст: электронный.
5. Гамова, С.Н. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка: методические рекомендации к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения: [16+] / С.Н. Гамова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454166> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8409-2. – Текст: электронный.
6. Дедулевич, М.Н. Методика физического воспитания детей: учебник: [12+] / М.Н. Дедулевич, В.А. Шишкина. – Минск: РИПО, 2016. – 328 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463279> – Библиогр.: с. 204- 209. – ISBN 978-985-503-554-2. – Текст: электронный. Утверждено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебника для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальности «Дошкольное образование».
7. Завьялова, Т.П. Основы теории и методики физического воспитания дошкольников: учебно-методическое пособие : [16+] / Т.П. Завьялова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 351 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574378> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01344-7. – Текст: электронный.
8. Основы гигиены детей дошкольного и младшего школьного возраста: практикум: [16+] / сост. Н.Л. Аношкина, А.А. Назирова, Т.Ю. Никифорова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 56 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576737> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
9. Подвижные игры: учебное пособие: [16+] / О.С. Шалаев, В.Ф. Мишенькина, Ю.Н. Эртман, Е.Ю. Ковыршина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский

государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 159 с.:  
табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573661> – Библиогр.: с. 86. – ISBN  
978-5-91930-122-6. – Текст: электронный.



**Форма производственной характеристики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента(ку) ПОО АНО ККС

---

Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Ф.И.О. проходил (ла) практику

в \_\_\_\_\_

---

наименование организации

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В ходе практики студент выполнял  
(ВПД) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Трудовая дисциплина

Практикант заслуживает оценки

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Дата

МП

## Отзыв - характеристика о прохождении практики обучающегося

Студент Профессиональной образовательной организации, автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта»

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО студента)

при прохождении учебной практики по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей по ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля, которая проходила с 05.12.2024г. по 17.12.2024г. зарекомендовал себя следующим образом:

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям: хорошо;
2. Качество выполняемых порученных заданий: хорошо;
3. Инициативность в решении производственных заданий: хорошо;
4. Интерес к новому в период практики и старание: хорошо;
5. Трудовая дисциплина: хорошо;
6. Умение работать с людьми: хорошо;
7. Уровень владения общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО: хорошо.

Руководитель практики от колледжа/ \_\_\_\_\_ / Лиров С.В.

**МП**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Дневник студента**

**по учебной практике**

ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов  
автомобиля

**Ф.И.О.** Иванова Ивана Ивановича

**Курс** 1

**Группа** 22-МР-23/25с

**Профессия** 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**Форма обучения** очная

**Место практики:** ПОО АНО ККС

**Руководитель практики** Лиров Сергей Викторович

Москва 2025 г.

**Выполненная работа**  
**(ПРИМЕР ФИКСАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

Дата	Содержание работы (включая теоретическое изучение отдельных разделов, составление и оформление отчета)	Подпись руководителя практики от предприятия
05.12.24	Определение технического состояния ГРМ	
06.12.24	Определение технического состояния КШМ	
07.12.24	Диагностирование электрооборудования автомобиля	
08.12.24	Компьютерная диагностика электрооборудования	
09.12.24	Определение технического состояния сцепления	
10.12.24	Определение технического состояния КПП	
12.12.24	Определение технического состояния мостов	
13.12.24	Определение технического состояния подвески	
14.12.24	Диагностирование рулевого управления	
15.12.24	Прокачка и регулировка тормозной системы.	
16.12.24	Устранение дефектов кузовов, кабин и платформ	
17.12.24	Покраска, рихтовка кузовов, кабин и платформ	

Замечания руководителя практики (если есть)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Пример оформления ВВЕДЕНИЯ отчета**

С 05 декабря по 17 декабря я проходил учебную практику по ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля.

Целью практики является закрепление знаний, полученных мною при изучении ПМ.01. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля.

Задачи практики:

1. Подбор инструментов.
2. Составить инструкционно-технологическую карту.
3. Последовательность разборки и сборки узла, агрегата, механизма.
4. Последовательность ремонта.

Объектом практики является ООО «АГАТ»

### **Пример оформления СОДЕРЖАНИЯ**

#### **Содержание**

Введение.....	3
1. Общие сведения об организации.....	4
2. Организационная структура организации.....	9
3. Отчёт о выполнении заданий учебной практики.....	10
Заключение.....	26
Список использованных источников.....	27

### **Пример оформления Общих сведений**

#### **1. Общие сведения об организации**

**1.1. Наименование организации, кем и зачем создана, цели**

**1.2. Краткая историческая справка об организации (описание не более чем на 1-2 стр)**

1.2.1 Сокращенное наименование Учреждения: .....

1.2.2 Организационно-правовая форма: .....

1.2.3 Тип учреждения: .....

1.2.4 Местонахождение Учреждения .....

1.2.5 Учредителем Учреждения, собственником ее имущества является:

.....

1.2.6. Учреждение создано **без ограничения срока деятельности с ограничением срока деятельности..**

- 1.3. Функции и полномочия учредителя или собственника .....
- 1.4. Указать какие лицензии или аккредитации и по каким видам работ имеет учреждение.....(данные документы обязательно использовать в приложениях)
- 1.5. Кем и как формируется структура предприятия (приложение структуры предприятия).
- 1.6. Имеет ли право открывать филиалы и представительства, если есть уже открытые то в каких городах, указать адреса и т.д.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется.....

### **Пример оформления ТЕКСТА ОТЧЕТА**

#### **1.2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся группы МРО 21, проходил практику в \_\_\_\_\_ 1 семестр, 2024-2026 учебный год.

В ходе прохождения практики научился определять и выявлять техническое состояние систем агрегатов, деталей и механизмов автомобиля и диагностировать техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля.

**18 октября** я изучил тему «Определение технического состояния электрических и электронных систем автомобилей». Я узнал, что

**Описать** .....

.....

.....

**19 октября** изучил тему «Определение технического состояния автомобильных механизмов и систем двигателя».

**Описать** .....

.....

.....

**20 октября** Я изучил тему «Определение технического состояния автомобильных трансмиссий».

**Описать** .....

.....

.....

**21 октября.** Изучил тему «Определение технического состояния подвески, колес и шин автомобиля.»

**Описать** .....

.....

.....

**22 октября.** Я изучил тему «Определение технического состояния органов управления»

**Описать** .....

.....

.....

**23 октября.** Составление отчета

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Во время учебной практики по программе: «Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля», я понял, что:

### **ПРИМЕР**

#### **Заключение**

В работе рассмотрены техническое состояние автомобильных двигателей,

электрических и электронных систем автомобилей, также техническое состояние ходовой части, механизмов управления автомобилей и выявление дефектов кузова, кабин и платформ. В ходе написания отчета, цели заданий учебной практики были достигнуты.