

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

##### 1.1. Область применения рабочей учебной программы

Данная учебная программа междисциплинарного курса МДК.03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

##### 1.2. Место курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данный курс входит в ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает связь с дисциплинами социально-экономического цикла, с профессиональным модулем Организационно-управленческая деятельность, с дисциплинами специализации, вооружает студентов специальными знаниями, умениями и навыками, позволяющими им в будущем успешно осуществлять разнообразную профессиональную деятельность.

##### 1.3. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса:

**Основная цель** МДК.03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - получение будущими специалистами правовых знаний, регулирующих профессиональную деятельность в различных сферах жизни общества.

В рабочей программе изложены ключевые вопросы правового обеспечения профессиональной деятельности, раскрываются главные понятия, характеризующие профессиональную деятельность, рассматриваются основы ее правового и экономического обеспечения; анализируются правовые институты, регулирующие социально-экономические отношения в современных условиях, правовые аспекты отношений собственности, правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц, проблемы реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц.

Рабочая учебная программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости

- соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
  - **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
  - **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
  - **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере профессиональных отношений.

### **Формируемые у студентов компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

В результате освоения курса студент должен

**уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;

- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**1.4. Количество часов на освоение МДК.03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
- внеаудиторной работы обучающегося 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 2.1. Объем курса и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	45
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	1
<b>Внеаудиторная работа обучающегося (всего)</b>	15
в том числе:	
- подготовка практикоориентированных творческих работ	5
- домашняя работа	10
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	