

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

ПП 04.01

**Производственная практика
(по профилю специальности)**

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2026 г.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование при выполнении работ по практике ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности), разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ПОО АНО ККС.

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Немчинова Надежда Борисовна- преподаватель психологии и педагогики в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Алиева Инесса Якубовна - преподаватель культурологии, истории, русского языка и литературы в ПОО АНО ККС; Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

1. Общие положения

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО по основному виду деятельности организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации для освоения специальности

44.02.01 Дошкольное образование, обучения трудовым приемам, операциями способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен владеть:

навыками:

- Н.1 Проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям;
- Н.2.Проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой;
- Н.3 Проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; чтения художественной литературы (с беседой по произведению) направленной на формирование у детей представлений о дружбе;
- Н.4 Организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;
- Н.5 Организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);
- Н.6. Проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;
- Н.7 Моделирования и проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками;
- Н.8 Организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;
- Н.9 Проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- Н.10 Разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;
- Н.11 Выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;
- Н.12 Разработки цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;

Н.13 Определения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики. **уметь:**

У.1 Определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.2. Анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ);

У.3. Анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.4 Определять цели и задачи, направленные на патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской);

У.5. Осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.6 Осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, духовно-нравственному, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;

У.7. Применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.8. Организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм;

У.9. Анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.10. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.11. Анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.12. Разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.13 Демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.14. Создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО;

У.15. Анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое)

воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.16. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

У.17. Демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО;

У.18 Составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;

У.19. Осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания

У.20 Анализировать рабочие программы воспитания ДОО; разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп.

знать:

3.1 Современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

3.2 Специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста; цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

3.3 Ценности и целевые ориентиры воспитательной работы;

3.4 Педагогические средства, методы, технологии патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

3.5 Формы патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

3.6 Цель, задачи и содержание досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста;

3.7 Виды, формы и методы организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО;

3.8 Основные требования к организации досуговой деятельности в ДОО;

3.9 Критерии и показатели эффективности организации досуговой деятельности;

3.10 Понятие, функции, компоненты информационной культуры; структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования;

3.11 Понятие и компоненты информационной культуры общества;

3.12 Критерии и качества информационной культуры человека;

3.13 Положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста;

3.14 Требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;

3.15 Понятие «педагогическая поддержка», ее структура;

3.16 Алгоритм осуществления педагогической поддержки;

3.17 Условия эффективной педагогической поддержки;

- 3.18 Тактики педагогической поддержки;
- 3.19 Особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями;
- 3.20 Понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания»;
- 3.21 Структура и содержание рабочей программы воспитания;
- 3.22 Вариативные модели календарного плана воспитательной работы; особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 17 августа 2022 г. № 743, в которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- 2) реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- 3) определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 4) проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- 5) развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) формирование умений строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- 7) развитие умений управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- 8) формирование знаний об основных закономерностях возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- 9) определение знаний об основных методиках воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- 10) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- 3) знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
- 4) знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office; SMART notebook; SMART table;
- 5) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- 6) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;
- 7) уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
- 8) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;
- 9) уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- 10) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 11) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 12) уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- 13) уметь: анализировать занятия;
- 14) уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех

формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: всего - 36 часов

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ПОО АНО ККС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися

срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

– выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

В первый день учебной практики руководитель практики проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

3) индивидуальное задание на практику

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Программа практики (Приложение 2).

3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).

4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).

5. Производственная характеристика (Приложение 5).

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).

2. Описание выполненных работ (Приложение 7).

3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

4. Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2. Характеристика профильной организации (база практики) (подразделения организации).

3. Разработка методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. Создание предметно-развивающей среды в возрастной группе базы практики.

5. Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

6. Изучение педагогического опыта, оформление педагогических разработок.

7. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Список использованных источников

Приложения.

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и

составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.
3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).
4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по производственной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

составить анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации

описать инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике может выступать инструктаж по технике безопасности.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен: составить характеристику профильной организации (базы практики).

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может выступать характеристика профильной организации (базы практики).

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

описать организационно-правовые формы организации (базы практики)

описать нормативно-правовую базу ДОО по методической работе проанализировать структуру сайта ДОО.

охарактеризовать основные направления информационной работы ДОО

описать оснащенность методического кабинета

разработать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

проанализировать рабочие программы, перспективные и календарные планы образовательной деятельности

разработать рабочие программы по конкретному направлению воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста

В качестве приложения третьего раздела отчета по производственной практике может выступать анализ нормативно-правовой базы ДОО, перспективный план на месяц и календарно-тематического план на неделю.

В четвертом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен: проанализировать предметно-развивающую среду группы базы практики с оценкой соответствия современным требованиям разработать проект предметно-развивающей среды в конкретной возрастной группе подобрать фотоматериалы, иллюстрирующие предметно-развивающую среду в ДОО.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике может выступать анализ предметно-развивающей среды в возрастной группе базы практики, анализ образовательных технологий, реализованных в ДОО.

В пятом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

проанализировать современные педагогические технологии в дошкольном образовании: классификация, характеристика

разработать мультимедийную презентацию по одной из современной педагогической технологии

В качестве приложения к пятому разделу отчета по производственной практике может выступать мультимедийная презентация по одной из современной педагогической технологии.

В шестом разделе отчета производственной практике обучающийся должен:
Изучить педагогический опыт, оформление педагогических разработок
описать самообразование воспитателя ДОО: цель, примерные темы
самообразования по образовательным областям

разработать 4-5 тем с обоснованием актуальности; определить цель и
сформулировать задачи; выделить ожидаемые результаты для педагогов и для
воспитанников

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной
практике могут выступать темы по самообразованию для воспитателя детей
дошкольного возраста.

В седьмом разделе отчета по производственной практике обучающийся
должен:

описать участие в исследовательской и проектной деятельности в области
дошкольного образования

описать совместную с детьми тематического проекта: методика подготовки
и проведения

разработать конспект и провести опытно – экспериментальной деятельности
с детьми дошкольного возраста группы практики

В качестве приложения к седьмому разделу отчета производственной
практики может выступать разработка проекта образовательного процесса.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и пометки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.
6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).
9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:
 - 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
 - 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
 - 3) Междустрочный интервал – одинарный;
 - 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура и содержание программы практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Документы, которые необходимо приложить к отчету	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций и коды личностных результатов
1	<p>Тема 1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);</p> <p>Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);</p> <p>Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;</p>	<p>1)Технологическая карта проведения мероприятия направленного на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);</p> <p>2)Технологическая карта проведение Мероприятия (беседа, игра и т.д.), Направленного на знакомство детей с государственной символикой;</p> <p>3)Фотоматериал</p>	6 (1 день)	ОК4 ПК4.1 ЛР 1,4
2	<p>Тема 2 Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;</p>	<p>Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;</p>	<p>1)Технологическая карта проведения групповой беседы с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;</p>	6 (1 день)	ОК2 ПК4.3 ЛР 12

			2) Фотоматериал		
3	<p>Тема 3. Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;</p> <p>Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;</p> <p>Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);</p>	<p>Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;</p> <p>Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;</p> <p>Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);</p>	<p>1) Технологическая карта организации чтения художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;</p> <p>2) Технологическая карта проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;</p> <p>3) Паспорт совместного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);</p> <p>- Фото материал (при наличии)</p> <p>- Наглядный материал, используемый при проведении (при наличии)</p>	6 (1 день)	ОК3 ПК4.3 ЛР 11
4	<p>Тема 4 Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;</p> <p>Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;</p> <p>Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;</p>	<p>Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;</p> <p>Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;</p> <p>Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания</p>	<p>1) Технологическая карта проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;</p> <p>2) Конспект проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;</p> <p>3) Фотоматериал организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной</p>	6 (1 день)	ОК1 ПК4.2 ЛР 4,12

			группы ДОО с целью эстетического воспитания		
5	<p>Тема 5 Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</p>	<p>Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</p>	<p>1) Технологическая карта проведения досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе 2) Фото материал (при наличии) - Наглядный материал, используемый при проведении (при наличии)</p>	6 (1 день)	ОК9 ПК4.2 ЛР 7,12
6	<p>Тема 6. Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО; Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики; Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической</p>	<p>Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО; Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики; Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической</p>	<p>1) календарный план воспитательной работы возрастной группы ДОО; 2) Диагностика и протокол выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;</p>	6 (1 день)	ОК1 ПК4.2 ЛР 5,12

диагностики; Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.	диагностики; Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.			
	Всего:		36 часов (6 дней)	

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

Фамилия, имя, отчество обучающегося
ФИО

Код и наименование осваиваемой профессии
/ специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Курс обучения _____, группа _____

Полное наименование профессиональной
образовательной организации

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»

Подпись обучающегося _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

За _____ курс 202____ - 202____ учебного года

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЕСЛИ СТУДЕНТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____

Контактные данные: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции	
			ОК, ПК	уметь
ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО ВД Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО				
1	Тема 1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.); Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;	6	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У.1 Определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; У2. Анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ); У.3. Анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста; У.4 Определять цели и задачи, направленные на патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской); У.5. Осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; У.6 Осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, духовно-нравственному, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; У.7. Применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; осуществлять поиск и выбор форм воспитания

			<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>У.8. Организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм;</p> <p>У.9. Анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p>
2	<p>Тема 2 Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;</p>	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У.10. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>У.11. Анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>У.12. Разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>У.13 Демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>У.14. Создавать модели элементов оформления развивающей предметно- пространственной среды в группе ДОО;</p> <p>У.15. Анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по</p>

			<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>У.16. Разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p>
3	<p>Тема 3. Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;</p> <p>Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;</p> <p>Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);</p>	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У.17. Демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО;</p> <p>У.18 Составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;</p> <p>У.19. Осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания</p> <p>У.20 Анализировать рабочие программы воспитания ДОО;</p> <p>разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп</p> <p>- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>- анализировать процесс и результаты работы с</p>

			<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
4	<p>Тема 4 Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе; Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками; Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;</p>	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>и физического развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

			<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
5	<p>Тема 5 Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического)</p> <p>воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</p>	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

			<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
6	<p>Тема 6. Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;</p> <p>Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;</p> <p>Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;</p> <p>Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.</p>	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

			<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
		36 часов		

Аттестационный лист по производственной практике

Студентки ФИО, обучающейся на --- курсе по специальности СПО

44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю 04. «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» в объеме 36 часов:

с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)</p>
<p>Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.); Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой; Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества; Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе; Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций; Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей); Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе; Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками; Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания; Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</p>	

<p>Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;</p> <p>Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;</p> <p>Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;</p> <p>Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.</p>	
--	--

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			Да
2	Проявление интереса к профессии воспитателя детского сада			Да
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			Да
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			Да
5	Способность самостоятельно принимать решения			Да
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			Да
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			Да
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			Да
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			Да

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<i>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</i>		
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформирована
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформирована
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Сформирована

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Сформирована
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформирована
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сформирована
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Сформирована
8	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформирована

2. Профессиональные компетенции

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста	соблюдение алгоритма при анализе содержания нормативных документов в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие формулировки цели, задач разработанных мероприятий методическим требованиям; соблюдение алгоритма при анализе содержания образовательных программ; соответствие содержания разработанных мероприятий по решению задач воспитания программе; выбор эффективных методов и приемов для реализации поставленных целей и задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие содержания и реализованных методов и приёмов половозрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста; выбор форм соответствует реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие способов	Сформирована

		<p>взаимодействия с детьми выбранной организационной форме;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации);</p> <p>оптимальность выбора форм, средств, методов и приемов, технологий эффективного общения в процессе демонстрации мероприятий, направленных на реализацию патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с предложенной структурой, методическими требованиями;</p> <p>логичное представление и аргументированные ответы на вопросы в процессе защиты паспортов совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), создание элементов развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с целями и задачами воспитания, возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>календарные планы воспитательной работы детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой, методическими требованиями;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе рабочих программ воспитания.</p>	
--	--	---	--

2	ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста	<p>соблюдение алгоритма при анализе конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации);</p> <p>оптимальность выбора форм, средств, методов и приемов, технологий эффективного общения в процессе демонстрации досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>соблюдение алгоритма при анализе досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>	Сформирована
3	ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры	<p>соблюдение алгоритма при анализе текущей (существующей) информационной среды в разных возрастных группах ДОО;</p> <p>отбор информации осуществлен в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста.</p>	Сформирована
4	ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	<p>аргументированный выбор тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>соблюдение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	Сформирована

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, преподаватель ПОО АНО ККС

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО., должность

Подпись руководителя предприятия _____/ФИО, директор предприятия

МП

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	
ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	
ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
Дифференцированный зачет	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ группы специальности 44.02.01. Дошкольное образование
Код и наименование

ПОО АНО ККС

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ г. по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);

Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;

Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;

Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;

Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;

Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);

Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/в быту/ в природе;

Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;

Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;

Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;

Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;

Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;

Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;

Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области ВПД _____ углубляя и

Закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,
Указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

Уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а),

Указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

Уровень сформированности следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности _____ студент(ка) освоил(а).

Указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики _____, преподаватель ПОО АНО ККС

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
производственная практика
(по профилю специальности)
ПП 04.01

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Студент: _____ Учебная группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
ПОО АНО ККС: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

**Макет заявления на практику, если профильная организация располагается по месту
постоянного жительства или работы обучающегося**

Председателю предметно-цикловой
комиссии социально-экономического
и гуманитарного профилей

М.В. Загвоздкиной

От обучающегося учебной группы

№ _____

Фамилия Имя Отчество (в родительном
падеже)

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(вид (тип) практики)

по ПМ 00 Методическое обеспечение образовательного процесса _____

по месту постоянного жительства или работы в _____

_____ (наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ **(ПРИМЕР ФОРМИРОВАНИЯ)**

на производственную практику

Студент _____

Отделение _____ Учебная группа _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Наименование практики ПП.04.01 Производственная практика

Профильная организация (база практики) _____

(полное наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 10, ОК 11
2	Характеристика профильной организации (базы практики)	ОК 1, ОК 6, ОК 4, ОК 9
3	Определение целей и задач, планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)	ОК 2- ОК 6, ОК 9, ПК 4.1.
4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК11, ПК 4.2
5	Проведение родительских собраний, привлечение родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	ОК 2- ОК 7, ОК6, ПК4.3
6	Анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними	ОК 2- ОК 7, ПК 4.4
7	Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой	ОК 2- ОК 7, ПК 4.4
8	Подготовка отчета по практике	ОК 1, ОК 4, ОК 9- ОК11, ПК 4.4

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ПОО АНО ККС)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего	Рабочие дни практики с первого

	трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации (базы практики). Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	до предпоследнего дня (ставится дата)
2.2.	Характеристика профильной организации (базы практики). Организация деятельности организации (базы практики). Изучение организационно-правовой формы организации (базы практики). Анализ организационной структуры организации сайт (базы практики). Изучение функциональных обязанностей воспитателя.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.3.	Определение целей и задач, планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими). Разработка фрагмента планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) на период практики	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.4.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Изготовление наглядной агитации для родителей.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.5.	Проведение родительских собраний, привлечение родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий).	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.6.	Анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними. Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в дошкольной образовательной организации.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
2.7.	Координация деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой. Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной образовательной организации. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников дошкольной образовательной организации (трудовой договор, должностные инструкции и др.).	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1.	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2.	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3.	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

Руководители практики:

_____/_____/_____
подпись / ФИО обучающегося

_____/_____/_____
подпись / ФИО преподавателя