



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**
Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)



УТВЕРЖДАЮ
Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-028/26
г. Москва

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 15:02:25
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

Об индивидуальной образовательной программе,
реализации сокращенных и ускоренных основных
образовательных программ среднего
профессионального образования
студентов ПОО АНО ККС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода студентов очной и заочной формы обучения на обучение по индивидуальной образовательной программе (далее – перевод на индивидуальную программу), на сокращенные и ускоренные основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного, Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (последняя редакция) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом министерства Просвещения РФ от 31.03.2025 г. № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой

помощи"(Зарегистрирован 15.05.2025 № 82197); Положением о порядке зачета, обучающимися ПОО АНО ККС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Порядка перевода студентов из среднего специального учебного заведения, из высшего учебного заведения в ПОО АНО "Колледж культуры и спорта" профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта», Уставом Колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами, основными профессиональными образовательными программами.

1.3. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу

1.4. Настоящее положение имеет одно приложение.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледж, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УМР или зав.отделением.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр, учебный год или на весь период обучения. В случае невыполнения

студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А), которое подается на имя директора колледжа, по представлению зав.отделением и заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов – справка с места работы

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в техникуме.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по УМР, заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УМР, заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УМР, зав.отделением.

3.7 При положительном решении заместитель директора по УМР, зав.отделением готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием,

выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Директору ПОО АНО ККС

Истомину Л.Д.

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ПОО АНО ККС

Истомину Л.Д.

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ПОО АНО ККС

Истомину Л.Д.

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ПОО АНО ККС

Истомину Л.Д.

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления)_____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления)_____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Директору ПОО АНО
«Колледж культуры и спорта»
Л.Д. Истомину

студента _____

специальность _____

договор № _____ от _____

начало обучения _____

форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ускорить срок моего обучения с учетом предыдущего образования, полученного в период с _____ по _____ в _____

по специальности _____

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

Извещен(а), что в случае невыполнения мною индивидуального учебного плана, я буду переведен(а) на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

« _____ » _____ 20__ г. Студент _____
(подпись)

Рекомендовать срок обучения до _____ года (лет)

« _____ » _____ 20__ г. Зам. директора по УМР _____
(подпись)

Протокол аттестационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Решением аттестационной комиссии рекомендован срок обучения _____ года (лет)

Приказ директора ПОО АНО ККС № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

