

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.06 Общие компетенции профессионала  
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

код наименование

наименование цикла: Социально-гуманитарный цикл  
(согласно учебному плану)

Москва, 2024 г.


Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Шалдин Владимир Александрович – преподаватель Основ безопасности жизнедеятельности, Безопасности жизнедеятельности в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № СТН ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»  
Методист  / Александрова Е.А./ ндрова

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан с целью установления соответствия образовательных достижений студентов требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по учебной дисциплине СГ.06 Общие компетенции профессионала.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов.

ФОС промежуточной аттестации студентов предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению дисциплины в целом.

ФОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала

Полный комплект оценочных средств включает в себя 3 контрольные работы, направленных на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных в рабочей программе учебной дисциплины и защиты личного резюме с целью получения должности.

На контрольной работе обучающийся должен иметь письменные принадлежности.

На выполнение контрольной работы №1 и №2 отводится по 1 академическому часу, на контрольную работу №3 отводится 2 академических часа. Защита резюме проходит в рамках лабораторной работы №1.

Критерии оценки дифференцированного зачета определяются следующим образом

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания
5 «отлично»	Оценка контрольных работ «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4 «хорошо»	Оценка контрольных работ «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»
3 «удовлетворительно»	Оценка за контрольные работы «3»
2 «неудовлетворительно»	Оценка за контрольные работы «2» или не сданы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,  
выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,  
извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,  
систематизации информации в рамках заданной простой структуры,  
формулирования, содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,  
формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,  
определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,  
оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:  
создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,  
извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,  
произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,  
работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## **РАЗДЕЛ II**

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;

составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;

составления и заполнения простой блок-схемы;

определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

сравнительного анализа информации по заданным критериям;

формулирования вывода на основе заданных посылок;

формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

анализа рабочей ситуации по критериям;

оценки продукта по заданным критериям;

планирования продукта на основе заданных критериев оценки;

планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;

планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;

выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

составления служебной записки;

составления объяснительной записки;

составления протокола;

извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;

определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;

обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;

систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;

систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;

определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;

анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;

формулирования проблемы;

постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;

постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);

произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;

группового обсуждения;

создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции

В результате освоения раздела IV обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

самооценки готовности к выполнению трудовых функций,

сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства, обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры. В результате освоения раздела IV обучающийся должен знать: профессиональный стандарт, трудовые функции, способы общения с работодателем, способы трудоустройства, риски при трудоустройстве, структура и содержательное наполнение резюме, конкуренция при устройстве на работу, узнаваемость при устройстве на работу, виды профессиональной карьеры, эмоциональное выгорание, его причины, ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 КАК ЧАСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## СГ.06 Общие компетенции профессионала

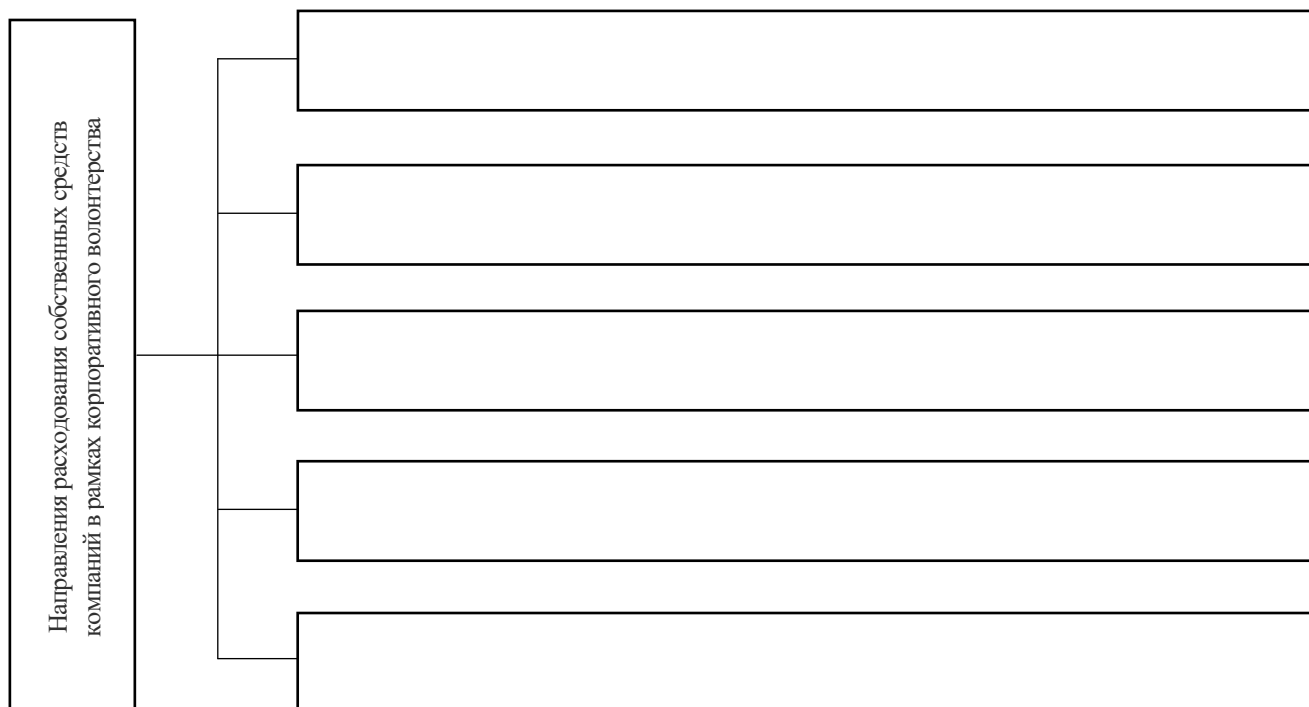
### I РАЗДЕЛ

#### Контрольная работа №1

Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух

#### Задание 1 (на формирование компетенций в сфере работы с информацией)

1. Изучите представленный в источнике опыт компаний, развивающих корпоративное волонтерство.
2. Заполните схему, обобщающую способы осуществления корпоративного волонтерства в российских компаниях.



\* \* \*

Понятие корпоративной социальной ответственности получило широкое признание во всех развитых странах мира. Компании, которые понимают важность коллективной социальной ответственности для устойчивости бизнеса, создают специальные подразделения, а принципы социальной ответственности включаются во внутренние документы, регламентирующие их деятельность. Сравнительно новым трендом, актуальным для современной России, является корпоративное волонтерство. Оно имеет значительный потенциал в объединении людей для совместного решения социальных



вопросов. Способы осуществления корпоративного волонтерства и организации этого направления работы в социально ответственных компаниях могут быть самыми разнообразными. Например, сотрудники «УралПлатинаХолдинг» привлекаются к оказанию профессиональных услуг по своей специальности на безвозмездной основе (ведут бизнес-тренинги). Для многих компаний корпоративное волонтерство уже стало мощнейшим инструментом формирования корпоративной культуры и развития персонала.

#### *Опыт компании Citi, Россия*

Руководство компании считает, что волонтерство должно помогать решать локальные проблемы местных сообществ, поэтому поддерживает работу своих сотрудников на добровольных началах в местных некоммерческих организациях или разовое участие в их акциях. В частности, сотрудники Citi могут взять один день – День волонтера – для того, чтобы поработать волонтером в выбранной ими организации. Citi оплачивает этот день, как если бы сотрудник находился на рабочем месте. Если сотрудник в большей степени вовлечен в волонтерские акции, ему рекомендуется пользоваться этой электронной системой для записи часов, отработанных им в качестве волонтера. Если за 12 месяцев сотрудник проработает как минимум 50 часов в качестве волонтера в какой-нибудь одной организации, Citi перечислит данной организации 32500 рублей в качестве благотворительного пожертвования.

#### *Опыт компании ООО «COCA-COLA HBC EURASIA»*

Ежегодно с апреля по май компания организует акции «Зеленые команды» под девизом «Мы за чистый город!» Из сотрудников компании, членов их семей, а также молодежи и студентов подшефных учебных заведений сформированы команды для уборки, благоустройства и озеленения городов, в которых компания ведет свою деятельность.

«Зеленые команды» не только проводят собственные акции, но и охотно участвуют в аналогичных чужих. Так, например, новгородско-питерская «Зеленая команда Соса-Сола» приняла участие в акции «Чистый берег» по уборке мусора с берегов «жемчужины Валдая», организованной Фондом поддержки и развития культуры Валдайского района. Во время этой акции семь групп добровольцев в возрасте от трех до пятидесяти с лишним лет собрали 12 тонн мусора на территории Сельвицкого острова у Иверского монастыря, около деревни Станки, в Тимошкине, Затишье, в Дубках, на Малом Рогу и «Поляне сказок».

#### *Опыт ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»*

На базе предприятия создан Детский экологический центр, действующий в рамках экологической политики предприятия. Центр работает с детьми разного возраста с использованием интерактивных методов и современных информационных технологий.

В центре 4 педагога - специалиста по работе с детьми разного возраста. В задачу педагога входит подготовить к работе как специалистов основных структурных подразделений предприятия, так и студентов-волонтеров, а также определиться со школами - участниками каждого проекта или акции. На предприятии хорошо понимают значимость работы с детьми и молодежью, именно поэтому специалисты, работающие на объектах Водоканала, всегда активно вовлекаются в проекты центра: проводят экскурсии на объекты, приходят на встречи со старшеклассниками, где рассказывают о новых технологиях и достижениях, входят в состав жюри различных конкурсов, проводят мастерские.

#### *Опыт «АБН АМРО Банк ЗАО»*

Корпоративная политика социальной ответственности банка включает работу с детьми, оказавшимися в сложной ситуации. Пример волонтерской программы – подготовка новогодних подарков для детей, находящихся в Российской детской клинической больнице. Программа осуществлялась в тесном сотрудничестве с фондом, действующим в больнице. Подарки закупились на средства фонда банка и средства, собранные волонтерами – его сотрудниками. Работа проходила в три этапа: первым был сбор пожертвований, вторым – непосредственно покупка подарков и, наконец, финальным этапом стало формирование, праздничная упаковка подарков и помощь в их распределении по отделениям больницы.

В акции приняли участие не менее 200 сотрудников банка, большая часть из которых участвовала в сборе средств, а часть – еще и в непосредственной работе с подарками на территории больницы.

#### *Опыт компании «Леруа Мерлен»*

Сотрудники «Леруа Мерлен Адыгея» выступили с инициативой проводить ремонтные работы местных домов культуры. В Энемском городском поселении были отреставрированы шесть домов культуры. Ремонтные работы проводит городская администрация, «Леруа Мерлен» бесплатно предоставляет строительные материалы, а волонтеры компании дают профессиональные советы, а также лично присоединяются к работам.

#### *Опыт компании «Новард»*

Каждый год сотрудники холдинга принимают участие в акции «Стань Дедом Морозом», покупая детям из подшефных детских домов именно то, о чем они мечтают. Лучшая награда, по признанию самих волонтеров, — это видеть счастливые детские глаза и улыбки. В рамках акции дети также получают возможность приехать в Москву (эту поездку финансирует уже компания) и провести весь день со своими «старшими товарищами»: сходить в зоопарк, кино, на каток или в парк.

#### *Опыт компании DHL Express*

Проект «1+167» создан в 2010 г. совместно с фондом «Большая перемена». Один – это тот час в неделю, который волонтеры проводят вместе с детьми. Компании важно, чтобы этот час оказывал положительное влияние на оставшиеся 167, когда волонтеров нет рядом.

DHL преследует цель дать детям навыки, которые впоследствии помогут им в учебе и в жизни: умение слушать и доносить до других свою точку зрения, уважительно относиться к окружающим людям и доводить начатое до конца. В рамках этого проекта волонтеры, разделившись на 4 группы, посещают детей 1 раз в неделю; таким образом, каждый волонтер посвящает обучению один выходной в месяц, а дети занимаются еженедельно.

Компания поддерживает и стимулирует работу волонтеров, ежегодно награждая наиболее активных и успешных памятными подарками.

#### *Опыт ООО «Алькасар»*

Сотрудники компании проводят сбор средств на решение какой-либо местной проблемы, ежегодно определяя объект приложения своих усилий, в числе которых были реконструкция сквера, поддержка дворовых футбольных команд, чаепития в доме престарелых. Предприятие предоставило программу, позволяющую желающим осуществлять электронный перевод средств, и счет для их аккумуляции. По итогам сбора средств руководство компании переводит на тот же счет сумму, составляющую 50% от собранных сотрудниками средств. Как правило, 30% сотрудников делают на счет однократное пожертвование, еще 10-13% отчисляют средства с каждой зарплаты.

*Использованный источник*

## **Задание 2 (на формирование компетенций в сфере самоорганизации и самоуправления)**

1. Изучите описание ситуации.
2. Изучите пожелания членов делегации, рабочую программу визита, фрагменты городской афиши, таблицу расстояний.
3. Спланируйте мероприятия культурной программы.
4. Заполните бланк.

### **Описание ситуации**

К вам в колледж приезжает зарубежная делегация. Вас попросили организовать культурную программу для молодых преподавателей из ее состава.

Администрация договорилась о том, что в распоряжении группы молодых преподавателей всегда будет микроавтобус, и попросила вас ни в коем случае не делить группу и не пускать людей в одиночку гулять по городу, а также не позволять им ездить общественным транспортом. Кроме того, вас попросили учесть все или как можно больше пожеланий гостей при составлении программы.

Вы связались по электронной почте с вашими будущими подопечными, один из которых вполне прилично говорит по-русски, и выяснили, что хотели бы видеть гости в культурной программе.

Изучите пожелания членов делегации, план официальной части визита и фрагменты городской афиши культурных мероприятий. Используйте в качестве справочного материала таблицы расстояний.

**Спланируйте мероприятия культурной программы. Запишите дату и время начала каждого мероприятия в бланк.**

Дата	Время	Мероприятие

### **Пожелания молодых преподавателей - членов делегации**

В результате переписки было установлено, что группа молодых преподавателей состоит из 12 человек: 6 мужчин и 6 женщин.

Все члены группы единодушно пожелали:

- «смотреть русский балет»,
- «увидеть Волгу и плотину ГЭС»,
- «погулять по историческому центру Самары».

В одном вопросе мнения разошлись: дамы желали послушать или посмотреть «что-то русское народное», а мужчины – «смотреть русский футбол». В ходе переговоров стороны пошли на уступки: дамы заявили, что за компанию они готовы посидеть на футболе, а мужчины согласились посетить «какой-нибудь русский концерт».

#### **Рабочая программа визита**

<b>19 мая</b>	
16:20	Прибытие делегации в аэропорт «Шереметьево» (рейс _____)
	Прибытие в гостиницу. Отдых. Ужин
<b>20 мая</b>	
8:30	Завтрак
9:30-10:30	Встреча с администрацией образовательного учреждения. Экскурсия по образовательному учреждению
10:30-13:30	Рабочие встречи. Мастер-классы
13:30-14:30	Обед
15:00-17:30	Визит на завод «Прогресс». Рабочие встречи
	Свободное время. Ужин
<b>21 мая</b>	
8:30	Завтрак
11:00-12:00	Мероприятия по программе колледжа N г. Москва
12:30-14:00	Мероприятия по программе колледжа NN г. Москва
14:00-15:00	Обед
15:40-18:00	Визит на Москвич. Рабочие встречи. Посещение музея Москвич
	Отъезд. Свободное время. Ужин
<b>22 мая</b>	
8:30	Завтрак
9:30-11:30	Мастер-классы. Подведение предварительных итогов визита
12:00-16:30	Мероприятия по программе конкурса «Профессионал» и осмотр выставки. (в помещении ВДНХ). Бизнес-ланч
16:30-19:00	Свободное время
19:30	Торжественный ужин
<b>23 мая</b>	
6:00	Отъезд в аэропорт «Шереметьево» (рейс 8:05)

#### **Городская афиша**

(фрагменты)

##### Самарский академический театр оперы и балета

<b>19 мая</b>	Жизель. А.Адан
18:30	Балет. 12+ Продолжительность - 2 часа 10 минут
<b>20 мая</b>	Снегурочка.
18:30	Опера. 12+ Продолжительность - 2 часа 30 минут
<b>21 мая</b>	Риголетто. Дж.Верди.
18:30	Опера. 16+

	Продолжительность - 2 часа 30 минут
22 мая	Спящая красавица. П. Чайковский
18:30	Балет. 6+
	Продолжительность - 3 часа

Государственный русский народный им.

Программа «\_\_\_\_\_»

20 и 21 мая в помещении Московской государственной филармонии.  
начало концерта в 18:30

Чемпионат России по футболу. ФНЛ.

Крылья Советов – Шинник.

18:00. Стадион «Металлург».

Таблица 1

Расстояния между некоторыми объектами, км (г. Самара)

	колледж	въезд в г. Самару (магазин «Икся»)	театр оперы и балета, центр	филармония, центр	ВЦ «Экспо-Волга»	аэропорт «Курумоч»	стадион «Металлург»	завод «Прогресс»
колледж		18	5	5,5	1,5	49	11	12
въезд в г. Москва (магазин «Глобус»)	18		22	23	19	33	11	16
театр оперы и балета, центр	5	22		1	4	53	15	15
филармония, центр	5,5	23	1		5,5	54	17	16
ВЦ ВДНХ	1,5	19	4	5,5		50	12	13
аэропорт «Шереметьево»	49	33	53	54	50		44	48
стадион «Металлург»	11	11	15	17	12	44		3,5
завод «Прогресс»	12	16	15	16	13	48	3,5	

Таблица 2

Расстояния между некоторыми объектами, км (г. Москва)

	въезд в г. Москва (магазин «Глобус»)	АвтоВАЗ	Дом культуры Москвич	ГЭС
въезд в г. Москву (магазин «Глобус»)		95	97	75
АвтоВАЗ	95		7	32
Дом культуры Москвич	97	7		25
ГЭС	75	32	25	

**Задание 3 (на формирование компетенций в сфере коммуникации)**

Ваша знакомая закончила обучение в автошколе, успешно сдала экзамены и готовится получить водительские права в РЭО ГИБДД Управления МВД России по г. Москве. Изучите перечень документов для выдачи/замены водительского удостоверения и данные экзаменационной карточки знакомой.

**Помогите знакомой заполнить бланк заявления на получение водительского удостоверения.**

*Бланк*

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (республика,

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(когда, кем)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать, заменить (ненужное зачеркнуть) водительское удостоверение в связи с

\_\_\_\_\_ (прохождением подготовки, самостоятельной подготовки,

\_\_\_\_\_ окончанием срока действия вод. удостоверения, лишения, утратой и др.)

Водительское удостоверение серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_

(наименование подразделения и дата выдачи)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия сотрудника)



## ВОДИТЕЛЬСКАЯ КАРТОЧКА

Фамилия Иванова Имя Ирина

Отчество Ивановна

Дата и место рождения 01.01.1985 г. г. Куйбышев

Место жительства г. Самара, ул. Революционная, 115 – 51

Паспорт серии 36 05 № 040404 выдан 22.01.2004

Октябрьским РОВД г. Самары  
(дата выдачи, орган внутренних дел)

Медицинское освидетельствование прошел, «ТИПЛОКРАП»

Справка №123456 от 01.10.2015 г.

(наименование мед. учреждения, номер справки, дата освидетельствования)

Прошел обучение по программе Водитель III.C. категории =B=

Автошкола «СИАРП»  
(категория ТС, наименование образовательного учреждения)

Получил свидетельство серии АМ № 123456 от «01» 01 2010 г.

«6» 10 2015 г. Личная подпись [подпись]

Экзаменуется на получение удостоверения водителя:  
(нужное подчеркнуть)

### КАТЕГОРИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
А	В	С	Д	Е	Трамвай	Троллейбус	

Данные сверил паспортист ГИБДД

[подпись]  
(подпись)

«20» декабря 20015 г.

### Документы для выдачи / замены водительского удостоверения

Водитель обращается в МРЭО ГИБДД по месту жительства и представляет следующий пакет документов:

- Экзаменационную карточку водителя, которая является документом, подтверждающим факт прохождения лицом экзаменационных испытаний на право получения водительского удостоверения. Поскольку автомобилист имеет при себе бумагу об успешной сдаче экзаменов, от него не требуется прохождения дополнительных тестов теоретического или практического характера.
- Паспорт гражданина РФ, где имеется отметка о регистрации по месту жительства или пребывания. В случае если в паспорте отсутствует отметка о регистрации, лицо должно представить иные регистрационные документы, полученные им в законном порядке.
- Медицинскую справку в оригинальном образце.
- Свидетельство об окончании автошколы.
- Объяснение водителя, в котором лицо подробно описывает обстоятельства утери водительского удостоверения.
- Фотографию, изготовленную на матовой бумаге. Некоторые отделы ГИБДД обустроены специальными кабинками, где специалист может сфотографировать водителя. Снимок установленного образца он получает уже через несколько минут. Это очень удобно, поскольку экономит время автомобилистов, которое они затрачивают на сбор бумаг, требуемых инспекцией.
- Квитанцию об уплате установленного сбора. Сумма государственной пошлины прописана в ст. 333.33 НК РФ. Так, стоимость пластикового водительского удостоверения составляет 800 рублей.

Ответственный за составление:

Преподаватель: \_\_\_\_\_ /Иванова А.В./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано: на заседании МК

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Контрольная работа №1

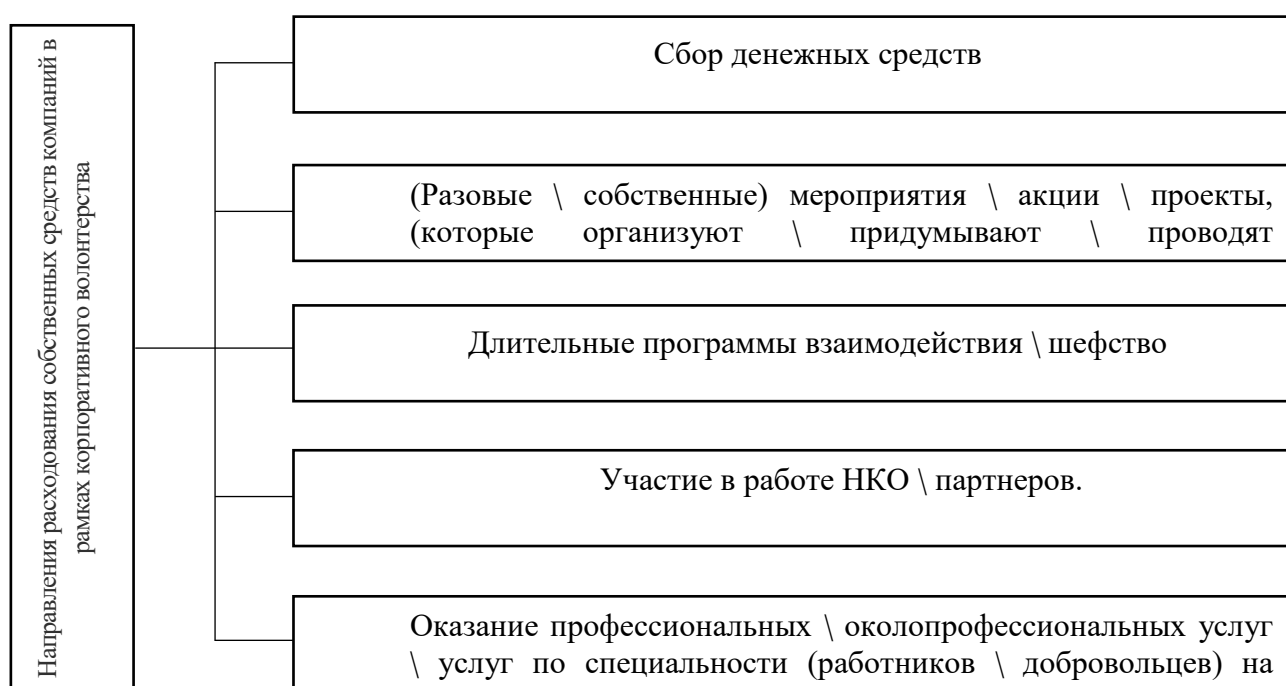
Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух

гр. \_\_\_\_\_

2024-2025 учебный год

### Задание 1 (на формирование компетенций в сфере работы с информацией)

1. Изучите представленный в источнике опыт компаний, развивающих корпоративное волонтерство.
2. Заполните схему, обобщающую способы осуществления корпоративного волонтерства в российских компаниях.



Порядок следования способов в схеме произвольный.

### Критерии оценивания

За каждый верно названный способ	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5 баллов</b>

### Задание 2 (на формирование компетенций в сфере самоорганизации и самоуправления)

1. Изучите описание ситуации.
2. Изучите пожелания членов делегации, рабочую программу визита, фрагменты городской афиши, таблицу расстояний..
3. Спланируйте мероприятия культурной программы.
4. Заполните бланк.

Дата	Время	Мероприятие
19 мая	18:30	Балет «Жизель»



20 мая	18:00	Футбол (_____)
	<b>или</b>	
	18:30	Концерт «_____»
21 мая	Диапазон 18:30-19:00	_____
22 мая	Диапазон 16:45-17:00	Прогулка по центру г. Москвы

### Критерии оценивания

За каждое верно заполненную строку	2 балла
за строки 21 или 22 мая при ошибке в ячейке «время»	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>8 баллов</b>

### Задание 3 (на формирование компетенций в сфере коммуникации)

Ваша знакомая закончила обучение в автошколе, успешно сдала экзамены и готовится получить водительские права в РЭО ГИБДД Управления МВД России по г. Москве. Изучите перечень документов для выдачи/замены водительского удостоверения и данные экзаменационной карточки знакомой.

**Помогите знакомой заполнить бланк заявления на получение водительского удостоверения.**

*Бланк*

**В РЭО ГИБДД Управления МВД России по г. Москве**

от **Ивановой Ирины Ивановны**

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения **01.01.1985**, место рождения **город Куйбышев**

(число, месяц, год)

(республика,

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего(ей) **г. Самара ул. Революционная д.115 кв.51**

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия **3605** номер **040404**,  
выдан **Октябрьским РОВД г. Москвы 22.01.2004 г.**

(когда, кем)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать, ~~заменить~~ водительское удостоверение (ненужное зачеркнуть) в связи с

**прохождением подготовки**

(прохождением подготовки, самостоятельной подготовки,

окончанием срока действия вод. удостоверения, лишения, утратой и др.)

Водительское удостоверение серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

(наименование подразделения и дата выдачи)

К заявлению прилагаю **Мед.справку (№123456 от 01.10.2015 г., «ГИППОКРАТ»),  
св-во об окончании автошколы («Дилижанс» №АМ 123456 кат «В» от 06.10.2025 г.  
Москва), паспорт, экзаменационную (водительскую) карточку**

“ **06** ” **октября** **2015** г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты: \_\_\_\_\_

“ ” 20 г.

(должность, подпись, фамилия сотрудника)

#### Критерии оценивания

Указаны район и город, в государственную инспекцию, которых гражданин обращается с целью получения водительского удостоверения	1 балл
Указаны сведения о заявителе:	
Ф.И.О.	1 балл
Дата рождения	1 балл
Место рождения	1 балл
Паспорт: серия, номер, кем, когда	1 балл
<i>Зачеркнуто слово «заменить»</i>	1 балл
Не заполнены избыточные графы (по 1 баллу за каждую графу)	6 баллов
Указаны названия прилагаемых документов:	
Медицинская справка	1 балл
Свидетельство об окончании школы	1 балл
Паспорт	1 балл
Экзаменационная карточка	1 балл
Отсутствуют названия других документов в списке прилагаемых	1 балл
Указана дата заполнения документа	1 балл
Заявление заверено подписью заявителя	1 балл
<b>Максимально</b>	<b>19 баллов</b>

#### Критерии оценки за выполнение контрольной работы

Оценка	Кол-во баллов	Освоение уровня
«Отлично»	32 - 28	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня I
«Хорошо»	27 - 21	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня I с небольшими недочетами
«Удовлетворительно»	20 - 16	обучающийся продемонстрировал выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I
«Неудовлетворительно»	менее 16	обучающийся не продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня I

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 КАК ЧАСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ I и II РАЗДЕЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## СГ.06 Общие компетенции профессионала

### Контрольная работа №2

«Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности/продукта; на письменную коммуникации на восприятие информации на слух»

гр. \_\_\_\_\_

2024-2025 учебный год

### Задание 1 (на формирование компетенций в сфере математической и финансовой грамотности)

Прочитать текст, изучить таблицу и ответить на вопросы задания:

Семья Ивановых положила в банк на два разных счёта 83000 рублей. По одному из них банк выплачивает 4,4 %, а по другому – 7 % годовых. Через год Ивановы по вкладу «Сберегай» получили по процентам 1232 рубля.

Чтобы сохранить и увеличить свои доходы многие люди пользуются услугами банков. Условия сберегательных вкладов банка представлены в таблице.

Сберегательный вклад	Срок вклада	Сумма вклада в рублях	Проценты банка по вкладу
«Сохраняй»	1 год	от 10 000 р. до 100 000 р.	5 %
«Сберегай»	1 год	от 1 000 р. до 100 000 р.	4,4 %
«Большие планы»	1 год	от 50 000 р. до 5 000 000 р.	7 %

### Вопросы задания

- 1) Сколько рублей Ивановы положили на счёт по вкладу «Сберегай»? Запишите свой ответ в виде числа.
- 2) Б) Сколько рублей Ивановы получили через год по процентам по вкладу «Большие планы»? Запишите свой ответ в виде числа.

### Задание 2 (на формирование компетенций в сфере читательской и естественно-научной грамотности)

Прочитайте текст и ответьте на вопросы задания

#### ЖАРКО ЖИТЬ

После того как в 2003 года Европу впервые накрыла аномальная жара, города стали изменяться. В них стали сажать больше деревьев, перекрашивать крыши так, чтобы они отражали солнечные лучи, монтировать навесы от солнца и разбрызгиватели воды на улицах... Даже в Нью-Йорке, по подсчётам ученых, этими мерами среднюю температуру можно снизить почти на градус. Но хватит ли этого? По прогнозам, к концу XXI века на Земле станет жарче в среднем на три градуса. А охладить человеческий организм труднее, чем согреть. До середины XX века архитекторы в большинстве своём учитывали климат местности. В более жарких широтах они использовали

купола, специальные башни, световые люки, вентиляционные трубы и окна для создания естественной вентиляции. Толстые стены с небольшими окнами, фильтрующие свет экраны, навесы и широкие карнизы защищали комнаты от солнца. На потолках ещё недавно висели вентиляторы, потребляющие в тысячу раз меньше энергии, чем кондиционеры. Но затем престижной стала архитектура с фасадами из алюминия и стекла и окнами, которые невозможно открыть, а вместе с ней распространилась зависимость от кондиционирования воздуха. Сейчас на них приходится уже 8,5 % мирового энергопотребления, что подразумевает сжигание миллионов тонн топлива. Сегодня ориентированная на климат архитектура снова входит в моду. Но вряд ли удастся снести или переделать сотни тысяч «жарких» домов. Придётся переделать себя. Было время, когда даже богатые воспринимали необходимость пожариться летом как нечто нормальное (конечно, прохладительные напитки должны были быть под рукой). Нам снова следует сжиться с этой мыслью. При таком подходе расточительная прохлада конференцзалов и торговых центров останется лишь приметой недолгого безумия конца XX века. У архитекторов уже есть и знания, и возможности, чтобы сократить нашу зависимость от кондиционеров, которые, охлаждая комнаты, греют улицу. Но нужно убедить людей добровольно выбрать дискомфорт, как выбирают экологичную одежду и упаковку, сделать его чем-то стильным. Конечно, на одном стиле далеко не уедешь. Если на улице +60, остаётся только надеяться, что кондиционер не откажет. Но когда на градуснике +30, пожалуйста, просто откройте окно пошире.

(По материалам статьи Элизабет Ройт «Всемирная жара»)

#### Вопросы задания

Кондиционеры вносят существенный вклад в глобальное потепление. Почему?

Запишите две причины.

Причина 1:

Причина 2:

**2 балла** - Дан ответ, в котором есть указание на две причины: – кондиционеры слишком энергозатратны (или требуют сжигания огромного количества топлива); – кондиционеры нагревают улицу.

#### Примеры ответов:

- Т.к. кондиционеры горячий воздух из комнаты выводят на улицу, тем самым делая его еще горячее. Высокое энергопотребление, требуется топливо, которое сгорает и создает парниковый эффект на Земле.
- Сейчас на них приходится уже 8,5 % мирового энергопотребления, что подразумевает сжигание миллионов тонн топлива. У архитекторов уже есть и знания, и возможности, чтобы сократить нашу зависимость от кондиционеров, которые, охлаждая комнаты, греют улицу.
- Кондиционеры потребляют в тысячу раз больше энергии, чем вентиляторы, и сами по себе греют улицу.

**1 балл** - Дан ответ, в котором есть указание только на одну из двух причин, вторая не указана, указана неверно или дублирует первую.

#### Примеры ответов:

- Во-первых, кондиционеры потребляют в тысячу раз больше энергии, чем вентиляторы, на них приходится уже 8,5 % мирового энергопотребления. Во-вторых, для этого приходится сжигать миллионы тонн топлива (вторая причина дублирует первую).
- Сжигание миллионов тонн топлива. Если на улице +60, остаётся только надеяться, что кондиционер не откажет (вторая причина неверна).

**0 баллов** - В других случаях.

#### Пример ответа:

- Распространилась зависимость от кондиционирования воздуха. Потому что охладить человеческий организм труднее, чем согреть.

### **Задание 3 (на формирование компетенций в сфере работы с информацией и самоорганизации и самоуправления)**

Вы ремонтируете технику по вызовам на дому клиентов. У вас есть результаты телефонных переговоров и схема города. Вам надо составить план-график работы на день

1. Прочитайте описание ситуации

2. Внимательно изучите результаты телефонных переговоров, схему города (*Источники 1,2*)
3. Составьте план – график своей работы на завтра, имея в виду пожелания клиентов по времени и затраты времени на дорогу.

Время прибытия к клиенту	Клиент	Вид работы

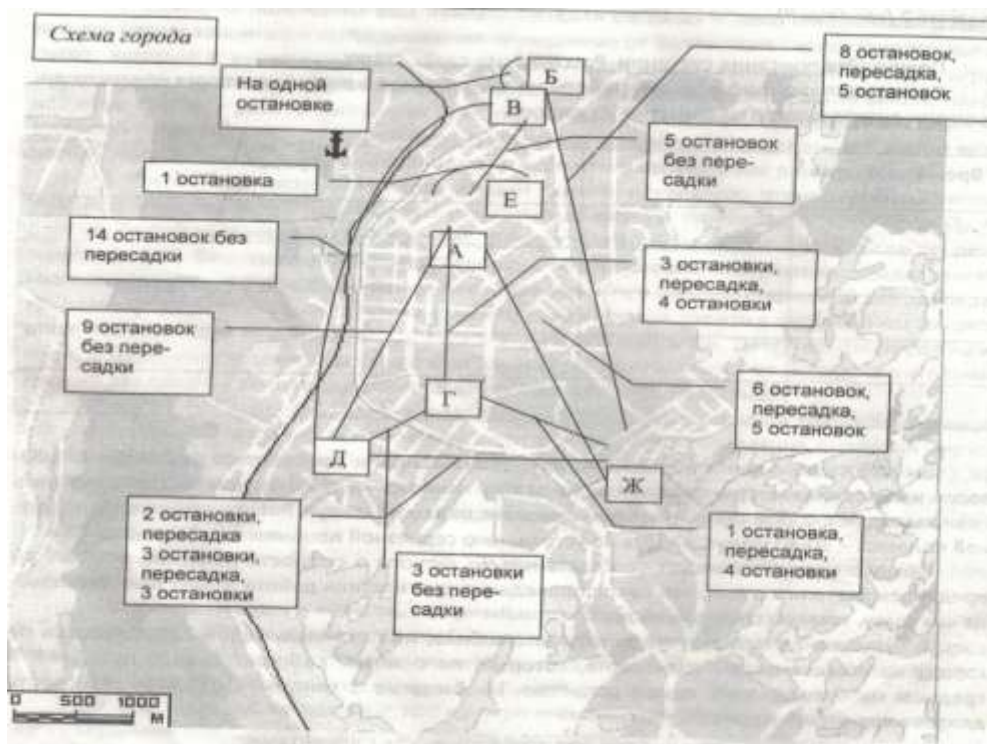
### Описание ситуации

Вы работаете в качестве частного предпринимателя и занимаетесь ремонтом телевизоров и видеоаппаратуры по вызовам на дому у клиентов. В среднем диагностика поломки, если вы взяли с собой схему изделия, занимает около 30 минут. Работа по устранению легкой поломки 30 – 40 минут, работа по устранению серьезной поломки полтора - два часа. Обычно клиент не может сообщить ничего путного о сущности поломки, поэтому вы предупреждаете его о том, что после проведения диагностики работа может быть выполнена как сразу, так и на следующий день. В будущем вы планируете купить автомобиль, но пока вынуждены перемещаться по городу на общественном транспорте, который, по счастью, работает вполне прилично. В среднем на преодоление одной остановки необходимо 3 минуты. Ожидание транспорта длится в среднем 5 минут. На завтра у вас имеется следующая договоренность с клиентами.

*Источник 1*

Клиент	Результаты телефонных переговоров
А	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов принять вас в любое время.
Б	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент просит о визите после 19:00
В	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов вас принять в любое время, желательно вечером.
Г	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов принять в первой половине дня.
Д	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна Имеется договоренность на 9:00
Е	Марка известна, схема имеется, диагностика произведена, выявлена серьезная поломка. Имеется договоренность с клиентом на 13:30
Ж	Клиент неуверенно определяет марку и поломку, согласился на проведение диагностики с последующими переговорами о починке или продаже на запчасти. Клиент готов принять вас в любое время.

*Источник 2*



#### Задание 4 (на формирование компетенций в сфере коммуникации)

Вы работаете в ресторане «Ваше огонь!» поваром в горячем цехе. Ввиду отсутствия вашего шеф-повара на рабочем месте из-за болезни, вас попросили принять продукты от поставщика. Уже после разгрузки продуктов на кухне, вы обнаружили следующую проблему: шеф-повар заказывал вырезку мраморной говядины, а привезли вам грудинку. Так как накладная была подписана вами, именно вы должны разобраться с поставщиком.

1. Изучите правила составления претензий (источник 1) и товарную накладную вашего ресторана (источник 2).
2. Составьте претензию в адрес поставщика. Датируйте претензию днем подписания товарной накладной.

*Бланк отсутствует. Свободное поле для ответа*

*Источник 1*

#### Как составить претензию

Вы недовольны качеством, характеристиками или свойствами приобретенного вами товара или продукта? Вы имеете право обратиться к поставщику товара или услуги с претензией.

Претензия составляется в письменном виде. Вы можете напечатать этот документ или написать от руки. Закон не ставит ограничений в части исполнения самого текста. Также нет определенной формы претензии. Есть общие требования к содержанию претензии. В претензии должны быть указаны:

1. Наименование организации (ИП), в которой вы приобрели товар, адрес его места нахождения (оформляются в правом верхнем углу);
2. Ваши Ф.И.О., адрес места жительства, при необходимости ваша должность и место работы (оформляются, отступив строку от реквизитов адресата);

3. Изложение возникшей проблемы. Краткое и емкое описание покупки и обнаруженных недостатков в товаре/продукте;

4. Ваше требование.

Имейте в виду, что вы к этому времени должны определиться с требованием, которые вы выставляете продавцу. Это требование может быть только одно из перечня требований, описанных в статье 18 Закона РФ «О защите прав потребителей». То есть вы не можете требовать одновременно и замены товара ненадлежащего качества, и безвозмездного устранения недостатков товара. При этом право выбора такого требования остается за вами. Если вы просто перечислите все виды требований, которые предусматривает статья 18 Закона РФ «О защите прав потребителей», то продавец не сможет выполнить ни одно из этих требований. Потому что ваше требование не было конкретизировано. И в этом случае продавец будет прав. Так что выбирайте, что вы будете требовать от продавца и указывайте именно это требование;

5. Дата, подпись (оформляются, отступив строку от текста, подпись может не быть расшифрована, поскольку подписант указан в начале претензии).

Анонимные письма продавец вправе не рассматривать. Отсутствие проставленной вами даты, конечно, даст продавцу много возможностей для лавирования в сроках и однозначно облегчит доказывание в суде в последующем (если дело дойдет до судебного спора) вполне обоснованное неисполнение ваших требований. Это в том случае, если вы отправили простое письмо (не заказное и не с объявленной ценностью), а продавец конверт намеренно «потерял». В этом случае при отсутствии каких-либо дат на претензии, отсутствии иных доказательств доставки письма сделает невозможным не только доказательство неисполнения продавцом ваших требований, но и направление вами претензии вообще. Однако почтовый штампель на почтовом уведомлении о доставке подтвердит не только доставку вашей претензии, но и дату доставки (даже при отсутствии даты на самой претензии).

Если вы имеете возможность вручить претензию непосредственно продавцу или его представителю, вам следует написать претензию в двух экземплярах, один из них и вручить продавцу. На вашем экземпляре он ставит дату получения претензии, свою подпись и ее расшифровку. Или достаточно штампа входящего письма, проставленного секретарем организации. Такой штамп уже содержит краткие данные о продавце (наименование, телефон и адрес, как правило). Если нет возможности лично доставить претензию в офис продавца, всегда можно воспользоваться услугами почты. К тому же, если продавец отказывается получать претензию, то в этом случае вы можете отправить ее заказным письмом с уведомлением о вручении на юридический адрес продавца (лучше, конечно по фактическому адресу деятельности, но не всегда такую информацию можно раздобыть у недобросовестного продавца).

От проставленной продавцом (или почтой) даты начинается идти срок удовлетворения ваших требований. За просрочку выполнения законных требований покупателя продавец может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством (неустойка, штрафные санкции). Отсчет срока для исполнения вашего требования начинается с момента вручения претензии. Если вручить претензию фактически оказывается невозможно (по сообщению почты, адресат выбыл, или не находится по последнему известному адресу) отсчет срока для исполнения ваших требований начинается с даты такого уведомления, предоставленного почтой.

Унифицированная форма № ОН-4  
 Утверждена постановлением Правительства  
 России от 23.12.98 № 112

Мясной ресторан "Алекс Овсин" в Садовом у. Братинского д. 100  
 (наименование)

№ по ОКЕД 0330504

№ по ОКПО

№ по ОКДП

№ по ОКВ

№ документа	Дата составления
12	09.09.2010

**НАКЛАДНАЯ  
 НА ОТПУСК ТОВАРА**

Отпущено на основании \_\_\_\_\_ требования в складную №17 \_\_\_\_\_ Время отпуска \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_ ч. 30 \_\_\_\_\_ мин.  
 (наименование, номер, дата документа)

Через \_\_\_\_\_ Иванова Иван Иванович \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество получателя отпущенного товара)

№ по порядку	Продукты и товары		Единица измерения		Количество (масса)			По учетным ценам, руб. коп.		По ценам продажи, руб. коп.		Примечание	
	наименование, сорт	код	наименование	код по ОКЕД	забронировано	вмест. штук	в одном месте	всего	цена	сумма	цена		сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Свинина, шея		кг		25			25	180	4500	200	5000	
2	Поркняк, фарш		кг		15			15	400	6000	450	6750	
Итого					40			X	90	X	10500	X	11750

Данные поставщика продукции:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕРМЕС»**

ООО «Гермес» занимается поставками охлажденного мяса свинины, говядины, курицы по оптовым ценам. Работаем с общепитом. Имеем все разрешающие документы  
 Регион, город: Москва  
 Адрес: Шоссе энтузиастов ул., д. 30  
 Директор: Васякин Иван Петрович  
 Телефон / факс: +7 (927) 013-32-23

Ответственный за составление:  
 Преподаватель: \_\_\_\_\_ /Кузьминская А.В./  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 Согласовано: на заседании МК  
 Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



## Контрольная работа №2

«Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности.

Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности/продукта; на письменную коммуникации на восприятие информации на слух»

гр. \_\_\_\_\_

2024-2025 учебный год

### Задание 1 (на формирование компетенций в сфере математической и финансовой грамотности)

Семья Ивановых положила в банк на два разных счёта 83000 рублей. По одному из них банк выплачивает 4,4 %, а по другому – 7 % годовых. Через год Ивановы по вкладу «Сберегай» получили по процентам 1232 рубля.

Чтобы сохранить и увеличить свои доходы многие люди пользуются услугами банков. Условия сберегательных вкладов банка представлены в таблице.

Сберегательный вклад	Срок вклада	Сумма вклада в рублях	Проценты банка по вкладу
«Сохраняй»	1 год	от 10 000 р. до 100 000 р.	5 %
«Сберегай»	1 год	от 1 000 р. до 100 000 р.	4,4 %
«Большие планы»	1 год	от 50 000 р. до 5 000 000 р.	7 %

#### Ответ задания

- А) 28 000
- Б) 3 850

#### **Критерии оценивания**

**2 балла** - Представлены верные ответы на оба вопроса: А) 28 000; Б) 3 850.

**1 балл** - Дан верный ответ только на один вопрос, ответ на другой вопрос отсутствует или дан неверно.

**0 баллов** - Другие варианты или ответ отсутствует.

### Задание 2 (на формирование компетенций в сфере читательской и естественно-научной грамотности)

Прочитайте текст «ЖАРКО ЖИТЬ» и ответьте на вопросы задания

#### Ответы задания

Кондиционеры вносят существенный вклад в глобальное потепление. Почему?

Запишите две причины.

Причина 1: кондиционеры слишком энергозатратны (или требуют сжигания огромного количества топлива)

Причина 2: кондиционеры нагревают улицу.

#### **Критерии оценивания**

**2 балла** - Дан ответ, в котором есть указание на две причины: – кондиционеры слишком энергозатратны (или требуют сжигания огромного количества топлива); – кондиционеры нагревают улицу.

Примеры ответов:

- Т.к. кондиционеры горячий воздух из комнаты выводят на улицу, тем самым делая его еще горячей. Высокое энергопотребление, требуется топливо, которое сгорает и создает парниковый эффект на Земле.
- Сейчас на них приходится уже 8,5 % мирового энергопотребления, что подразумевает сжигание миллионов тонн топлива. У архитекторов уже есть и знания, и возможности, чтобы сократить нашу зависимость от кондиционеров, которые, охлаждая комнаты, греют улицу.
- Кондиционеры потребляют в тысячу раз больше энергии, чем вентиляторы, и сами по себе греют улицу.

**1 балл** - Дан ответ, в котором есть указание только на одну из двух причин, вторая не указана, указана неверно или дублирует первую.

Примеры ответов:

- Во-первых, кондиционеры потребляют в тысячу раз больше энергии, чем вентиляторы, на них приходится уже 8,5 % мирового энергопотребления. Во-вторых, для этого приходится сжигать миллионы тонн топлива (вторая причина дублирует первую).
- Сжигание миллионов тонн топлива. Если на улице +60, остаётся только надеяться, что кондиционер не откажет (вторая причина неверна).

**0 баллов** - В других случаях.

Пример ответа:

- Распространилась зависимость от кондиционирования воздуха. Потому что охладить человеческий организм труднее, чем согреть.

### **Задание 3 (на формирование компетенций в сфере самоорганизации и самоуправления)**

Вы ремонтируете технику по вызовам на дому клиентов. У вас есть результаты телефонных переговоров и схема города. Вам надо составить план-график работы на день

1. Прочитайте описание ситуации
2. Внимательно изучите результаты телефонных переговоров, схему города (*Источники 1,2*)
3. Составьте план – график своей работы на завтра, имея в виду пожелания клиентов по времени и затраты времени на дорогу.

Время прибытия к клиенту	Клиент	Вид работы
9 00	Д	Диагностика и ремонт, если мелкий
от 10 20 до 10 40	Г	Диагностика и ремонт, если мелкий
Не позднее 12 15	Ж	Диагностика
13 30	Е	Крупный ремонт
От 15 30 до 16 00	А	Диагностика и любой ремонт
От 18 00 до 19 00	В	Диагностика
От 19 00 до 19 30	Б	Диагностика

По клиентам В и Б обучающийся может согласиться взяться за ремонт любой сложности

#### **Критерии оценивания**

Рассчитано точное время пребывания у каждого клиента (в каждой ячейке)	по 1 баллу
Проставлены имена клиентов (в каждой ячейке)	по 1 баллу
Прописаны виды работ (в каждой ячейке)	по 1 баллу
<b>Максимальный балл</b>	<b>21 баллов</b>

#### Задание 4 (на формирование компетенций в сфере коммуникации)

Вы работаете в ресторане «Ваше огонь!» поваром в горячем цехе. Ввиду отсутствия вашего шеф-повара на рабочем месте из-за болезни, вас попросили принять продукты от поставщика. Уже после разгрузки продуктов на кухне, вы обнаружили следующую проблему: шеф-повар заказывал вырезку мраморной говядины, а привезли вам грудинку. Так как накладная была подписана вами, именно вы должны разобраться с поставщиком.

1. Изучите правила составления претензий (источник 1) и товарную накладную вашего ресторана (источник 2).
2. Составьте претензию в адрес поставщика. Датируйте претензию днем подписания товарной накладной.

*Пример верного ответа*

Директору ООО «Гермес»  
И.П. Васякину

от повара ресторана «Ваше огонь!»  
*инициалы, фамилия обучающегося*

Сегодня мною была принята по накладной партия мяса по весу. После распаковки мяса я обнаружил, что была поставлена грудинка мраморной говядины, тогда как была заказана вырезка.

Прошу обменять ошибочно поставленную грудинку на вырезку.

04 апреля 2023 г.

*Подпись*

#### Критерии оценивания

Верно указана должность поставщика	1 балл
Верно указана ФИО поставщика	1 балл
Верно и полностью написано ФИО заявителя	1 балл
Изложено краткое и емкое описание ситуации	2 балла
Сформулированное требование	1 балл
Верно указана дата	1 балл
Наличие подписи	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>8 баллов</b>

#### Критерии оценки за выполнение контрольной работы

Оценка	Кол-во баллов	Освоение уровня
«Отлично»	35 - 32	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня II
«Хорошо»	31 - 25	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня II с небольшими недочетами
«Удовлетворительно»	24 - 17	обучающийся продемонстрировал выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II
«Неудовлетворительно»	менее 17	обучающийся не продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня II

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 КАК ЧАСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ III РАЗДЕЛ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## СГ.06 Общие компетенции профессионала

### Контрольная работа №3

Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.

гр. \_\_\_\_\_

2024-2025 учебный год

### Задание 1 (на формирование компетенций в сфере работы с информацией)

Вы планируете провести исследование того, насколько организация домашних рабочих мест за компьютером у ваших однокурсников способствует профилактике зрительного утомления .

1. Внимательно изучите источники 1-4
2. Составьте структуру / таблицу.

### Описание ситуации

Вы планируете провести исследование того, насколько организация домашних рабочих мест за компьютером у ваших однокурсников способствует профилактике зрительного утомления.

Ознакомьтесь с источниками. Составьте структуру / таблицу для внесения данных во время проведения исследования.

### Источник 1

Основными мероприятиями для профилактики зрительного утомления являются: правильная организация рабочего места, ограничение продолжительности работы с компьютером в соответствии с категорией пользователя и характером выполняемой им работы; для профессиональных пользователей - обязательные регламентированные перерывы, во время которых следует выполнять специальные упражнения для глаз; в школах, техникумах, колледжах и вузах - подключение к компьютерам таймеров, нормирующих время работы с монитором, регулярное выполнение упражнений для глаз, восстановление физической работоспособности.

Рабочее место должно быть комфортным и достаточно освещено, световое поле равномерно распределено по всей площади рабочего пространства, лучи света не должны попадать прямо в глаза.

Практика показывает, что наиболее удобно располагать монитор чуть дальше, чем это делают при обычном чтении. Верхний край экрана должен располагаться на уровне глаз или чуть ниже. Если вы работаете с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Освещение необходимо организовать так, чтобы на экране не было бликов. Стандартное офисное освещение часто бывает слишком ярким для работы с компьютером. Если свет в помещении изменить невозможно, необходимо использовать "козырек" для монитора, обычный или мелкоячеистый защитный экран.

### Источник 2

Еще один немаловажный фактор, от которого зависит степень нагрузки на зрение, – это правильное освещение рабочего места.

Существует ошибочное мнение, что при работе за компьютером освещение не играет большой роли: мол, все равно экран светится, информация на нем читается и просматривается, какая же разница, что там светит вокруг. Сторонники такой теории глубоко заблуждаются: отсутствие правильного освещения рабочего места очень скоро отразится на глазах пользователя.

От освещения рабочего места зависит эффективность трудовой деятельности человека. По утверждениям специалистов, при оптимальном освещении производительность труда возрастает на 15%. Правильно организованное освещение помогает избежать проблем со зрением и других профессиональных заболеваний.

При организации освещения рабочего места следует руководствоваться следующими правилами.

1. В поле зрения пользователя не должны попадать отражения, блики.
2. Слишком яркое освещение препятствует нормальному зрительному восприятию изображения на экране монитора (теряется контрастность и т. д.).
3. Свет не должен быть слишком слабым. При слабом освещении намного быстрее появляется усталость (как общая, так и усталость глаз), возникают головные боли. Оптимальный вариант при работе за компьютером – рассеянный, слегка приглушенный свет.
4. Экран монитора должен быть освещен равномерно: это способствует уменьшению нагрузки на зрение и снижает утомляемость глаз.
5. Не рекомендуется устанавливать компьютер так, чтобы окно находилось за монитором. Если же иначе поступить невозможно, то при работе окна обязательно должны быть завешены плотными шторами (лучше всего использовать жалюзи).
6. Не рекомендуется работать спиной к окну. При неизбежности такого варианта выход тот же – плотные шторы или жалюзи. Лучше всего, когда монитор установлен к окну перпендикулярно.

Очевидно, что соблюдение перечисленных правил не вызывает никакой сложности. Комфортность и удобство работы при этом повышается многократно, а нагрузка на зрительные органы существенно снижается, поэтому не стоит пренебрегать ими, если вы заботитесь о своем зрении.

### Источник 3





## Задание 2 (на формирование компетенций в сфере самоорганизации и самоуправления)

Ваш колледж – участник акции «Солдатский обед», суть которой заключается в приготовлении подлинного обеда и раздаче его на интерактивной площадке. Вам поручили спланировать организацию данного мероприятия.

1. Прочитайте описание ситуации
2. Внимательно изучите бланки 1-3, меню, дополнительную информацию.
3. Заполните бланки. Отчеркивайте каждое новое действие или новый ресурс отдельной строкой.

### Описание ситуации

Приближается День Победы. Ваш колледж является постоянным участником акции «Солдатский обед», суть которой заключается в приготовлении подлинного обеда солдат времен Великой отечественной войны и раздаче его на интерактивной площадке в Самарском районе. Вам поручили спланировать организацию данного мероприятия. Известно, что ежегодно мероприятие посещают около одной тысячи человек. В этом году площадка «Полевая кухня» будет работать с 12:00 до 16:00.

Изучите справочный материал.

**Спланируйте организацию мероприятия «Солдатский обед».**

Заполните бланки. Отчеркивайте каждое новое действие или новый ресурс отдельной строкой.

**План работ**

Время	Деятельность
-------	--------------

Наименование	<b>Заявка на продукты и инвентарь</b>	Количество
Продукты	Единицы измерения	
Инвентарь		

**Запрос на участие добровольцев в мероприятии**

Функции	Количество, чел.
---------	------------------

**Для справки**

Акция «Солдатский обед» является ежегодным мероприятием в рамках празднования Дня Победы. Жителям Самарского района предоставляется уникальная возможность попробовать кашу из полевой кухни - «Кулеш», вкус и аромат которой невозможно передать словами. Все присутствующие окунаются в атмосферу воспоминаний и доброжелательности, а вкус полевой каши откликнется запахом тех далеких событий, когда, несмотря ни на что, наши солдаты шли к заветной и великой победе над фашизмом, который оставил тяжкие раны в сердцах нашего народа.

Студенты колледжа раздают «Кулеш» и горячий чай на интерактивной площадке в 100 м от учебного корпуса с лабораторией. Все студенты одеты в спецодежду, используется пластиковая тара. Для обслуживания интерактивной площадки проходимость 200 человек \ час необходимо 3 студента-повара. Площадка оборудована столами и стульями, электричеством и имеет музыкальное сопровождение.

Все необходимые продукты, посуда и инвентарь имеются в лаборатории колледжа и выдаются по запросу. Объем имеющихся в лаборатории кастрюль - 50 л, 35 л, 22 л, 15 л,

10 л, 5 л. В лаборатории имеется плита на 4 конфорки, максимальная соответствует по диаметру дну кастрюли на 50 л., минимальная - на 10 л. и две конфорки соответствуют диаметру дна кастрюли на 35 л., жарочный шкаф, контактный гриль.

Аппаратура для интерактивной площадки находится в учебном корпусе, рядом с местом проведения акции. Администрация района предоставила вам 6 термосов полевой кухни на колесах объемом 100 л.

Также в колледже имеется отряд волонтеров, участники которого могут оказать вам помощь, какую вы попросите.

#### **Меню «Солдатский обед»**

1. Каша гречневая с тушенкой («Кулеш»)
2. Чай черный с сахаром

#### **ТТК каши гречневой с тушенкой («Кулеш»), расход на 1 порцию**

Наименование	Нетто	Брутто
Крупа гречневая	72 г.	72 г.
Тушенка говяжья	50 г.	50 г.
Лук	25 г.	30 г.
Вода	145 г.	145 г.
Соль	2 г.	2 г.
Перец	0,01 г.	0,01 г.
<b>Выход</b>	<b>250 г</b>	<b>250 г.</b>

**Технология приготовления.** Гречку перебирают, засыпают в кипящую подсоленную воду, всплывшие пустые зерна удаляют ситечком и варят до загустения, помешивая. Когда каша загустеет, перемешивание прекращают, закрывают крышкой и доводят до готовности на пару, или водяной бане (температура 100°C), или в жарочном шкафу при температуре 140-160°C в течение 1-1.5 ч. Затем добавляют тушенку, взрыхляют поварской вилкой, уваривают еще 3-4 мин.

Температура подачи - 65°C.

**Требования к качеству.** Зерна крупы полностью набухают, хорошо проваренные, сохранили форму, легко отделяются друг от друга. Мясо из тушенки равномерно распределено в каше. Каша без посторонних привкуса и запахов.

#### **ТТК горячего напитка «Чай черный с сахаром», расход на 1 порцию**

Наименование	Нетто	Брутто
Чай черный байховый	2 г.	2 г.
Сахар	15 г.	15 г.
Вода	150 мл.	150 мл.
<b>Выход</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

**Технология приготовления.** В емкость насыпать чай и сахар на определенное количество порций, залить кипятком на то же количество порций и настаивать 5 минут. Процедить, остудить до температуры 40-45°C, после чего разлить по стаканам.

#### **Задания 3 (на формирование компетенций в сфере коммуникации)**

Обучаясь в строительном колледже, вы подрабатываете там же диспетчером расписания.

1. Внимательно прочитайте описание ситуации
2. Изучите требования к составлению и оформлению расписания экзаменов для группы студентов.
3. Составьте расписание экзаменов для группы № 121.



Бланк отсутствует. Свободное поле для ответа.

Для справки:

Май						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Июнь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

### Оформление гриффов утверждения и согласования

Слово СОГЛАСОВАНО пишется прописными буквами без кавычек. После слова СОГЛАСОВАНО указывается наименование должности, ставится личная подпись, дается ее расшифровка (инициалы и фамилия), указывается дата. Располагается гриф согласования в верхней левой части документа.

Слово УТВЕРЖДАЮ пишется прописными буквами без кавычек. Далее указывается должность лица, утверждающего документ, его подпись, расшифровка подписи (инициалы и фамилия) и дата. Располагается гриф утверждения в верхней правой части документа.

Название документа располагается после гриффов согласования и утверждения и выравнивается по центру.

Документ, подлежащий утверждению может иметь подпись лица, отличного от наделенного полномочиями утверждать документ, или не иметь грифа подписи.

### Описание ситуации

Заместитель директора колледжа заболела в период составления расписания промежуточной аттестации на II семестр 2019 – 2020 учебного года. Она успела почти полностью сверстать черновик общего расписания, но не скомпоновала расписания для отдельных групп. Она позвонила вам с просьбой составить расписание сессии для группы № 121, обучающейся по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. По графику учебного процесса промежуточная аттестация у группы должна пройти с 01 июня 2020 года по 08 июня 2020 года. Группа сдает три экзамена: математику - преподавателю Смирновой Т.Е., физику - преподавателю Загородневой Е.А., русский язык - преподавателю Лопатиной О.М. График занятости преподавателей имеется в черновиках сводного расписания. Заместитель директора точно помнит, что зарезервировала за группой кабинет 243, а вот даты экзаменов не назначила.

### График занятости преподавателей в период весенней сессии

Преподаватель	29.05	30.05	31.05	01.06	02.06	03.06	04.06	05.06	06.06	07.06	08.06
Загороднева Е.А.	Конс.	Уч.заяния, 1 смена		Экз. Конс.	Экз. Конс.	Экз.	Конс	Конс	Уч.заяния 1 смена		Экз. Конс.
Лопатина О.М.	Экз. Конс		Экз.		Уч.заяния 1-2 смена	Конс		Экз			
Смирнова Т.Е.	Экз.					Уч.заяния 1-2 смена	Уч.заяния 1-2 смена		Уч.заяния 1 смена		

#### Требования к составлению и оформлению расписания экзаменов:

1. Расписание экзаменов и консультаций согласовывается заместителем директора по учебной работе Л.С. Поповой и утверждается директором ГАПОУ «СОЛО» В.И. Старичковым.

2. При составлении расписания должны быть учтены следующие рекомендации:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен;
- на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине должно быть отведено не менее двух дней

3. По каждой дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, проводятся консультации к экзамену в дни подготовки к данному экзамену.

4. Расписание доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели (14 дней) до начала сессии.

5. Экзамены принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс.

6. В расписании указываются наименование дисциплины, по которой проводится экзамен, фамилия и инициалы преподавателя, принимающего экзамен, дата, день недели, время и место проведения экзамена и консультации.

7. Начало экзаменов в 09:00, начало консультаций – в 13.25.

В выходные дни (субботу и воскресенье) экзамены и консультации не назначаются.

Ответственный за составление:

Преподаватель: \_\_\_\_\_ /Кузьминская А.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано: на заседании МК

Председатель: \_\_\_\_\_./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### Контрольная работа №3

Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.

гр. \_\_\_\_\_

2024-2025 учебный год

#### Задание 1 (на формирование компетенций в сфере работы с информацией)

Вы планируете провести исследование того, насколько организация домашних рабочих мест за компьютером у ваших однокурсников способствует профилактике зрительного утомления .

- 1.Прочитайте описание ситуации
- 2.Внимательно изучите источники 1-4
- 3.Составьте структуру / таблицу.

#### Критерии оценивания

<i>Характеристика структуры</i>	<i>да</i>	<i>нет</i>
Структурой является таблица	1	проверка завершена
Предусмотрена колонка / строка для перечислений характеристик рабочего места (последовательность любая)	3	проверка завершена
Предусмотрены колонки / строки (1 и более) для фиксации данных	2	0
Колонки озаглавлены	1	0
За каждую верно указанную характеристику рабочего места	1	0
<i>Максимально</i>	9	
<b>Максимальный балл</b>	<b>16 баллов</b>	

#### Пример структуры

Характеристики рабочего места	рабочее место 1	рабочее место 2	рабочее место 3	рабочее место n
Верхний край монитора расположен на уровне глаз или чуть ниже / примерно на уровне глаз				
Расстояние до монитора 60-70 см				
Установлен компьютерный таймер				
Отсутствуют блики, отражения				
Коэффициент пульсаций монитора до 5%				
Коэффициент пульсаций лампы до 5%				
Освещенность рабочего стола 300-500 Лк				
Экран монитора освещен равномерно				

Монитор установлен перпендикулярно к окну или на окне плотные жалюзи/шторы				
--	--	--	--	--

## Задание 2 (на формирование компетенций в сфере самоорганизации и самоуправления)

Ваш колледж – участник акции «Солдатский обед», суть которой заключается в приготовлении подлинного обеда и раздаче его на интерактивной площадке. Вам поручили спланировать организацию данного мероприятия.

1. Прочитайте описание ситуации
2. Внимательно изучите бланки 1-3, меню, дополнительную информацию.
3. Заполните бланки. Отчеркивайте каждое новое действие или новый ресурс отдельной строкой.

### Критерии оценивания

Запланирована подготовка рабочего места	1 балл
На приготовление «кулеша» отводится 1,5 часа	1 балл
На приготовление чая отводится не менее 0,5 часа	1 балл
Предусмотрено время на перемещение блюда и напитка в термосы	1 балл
Приготовление каши спланировано за счет использования плиты и жарочного шкафа в объеме 400 порций за один прием	1 балл
Приготовление чая спланировано за счет освободившейся большой конфорки одновременно с приготовлением каши	1 балл
Приготовление не менее 400 порций блюда и напитка завершается не позднее 11:45	1 балл
Приготовление блюда и напитка спланированы таким образом, чтобы на площадке было две точки раздачи (два набора термосов) одновременно	1 балл
Все запланированные порции оказываются на площадке не более чем за 1,5 часа до завершения ее работы	1 балл
Предусмотрено время на мытье посуды для приготовления кулеша или запрошена посуда на все циклы приготовления	1 балл
Предусмотрена уборка рабочего места	1 балл
Спланирована доставка термосов на площадку	1 балл
Спланирована доставка и расстановка столов, стульев, музыкальной аппаратуры	1 балл
Спланирована проверка работы музыкальной аппаратуры	1 балл
На подготовку площадки отведено не менее 40 мин.	1 балл
Подготовка площадки завершается не позднее 11:50	1 балл
Запланирована работа площадки с 12:00 до 16:00	1 балл
Запланирована уборка площадки	1 балл
Полностью и верно запланирован набор кастрюль (вариант с количеством на один цикл принимается как верный, если запланировано время на мытье посуды после завершения цикла)	4 балла
<i>Набор кастрюль запланирован без учета посуды для водяной бани</i>	<i>2 балла</i>
<i>Запланирован набор кастрюль на 1 цикл без включения в план времени на мытье</i>	<i>1 балл</i>
Запланированы веселка, лопатка, сетка для процеживания чая,	2 балла
<i>Имеется одна ошибка или пропуск</i>	<i>1 балл</i>
Запланировано 4 половника для раздачи	1 балл
Запланировано наличие мусорного бака \ урна	1 балл

Полностью и верно запланирована одноразовая посуда	2 балла
<i>Имеется одна ошибка или пропуск</i>	<i>1 балл</i>
Запланированы следующие функции добровольцев: повара \ приготовление блюда и напитка	1 балл
добровольцы на раздаче	1 балл
обустройство площадки, перенесение оборудования и термосов, поддержание порядка	1 балл
музыкальное оформление	1 балл
Количество добровольцев запланировано верно	2 балла
<i>Имеется одна ошибка или пропуск</i>	<i>1 балл</i>
<b>Максимальный балл</b>	<b>34 балла</b>

**Пример верного ответа**

**План работ**

Время	Деятельность
6:30-7:00	Подготовка рабочего места
7:00-9:10	Приготовление (диапазон 190-200) порций каши (варка на плите, доведение до готовности в жарочном шкафу). Заполнение термоса 1
7:00-9:10	Приготовление (диапазон 200-216) порций каши (варка на плите, доведение до готовности на паровой бане на плите). Заполнение термоса 1
7:40-8:20	Приготовление 200 порций чая. Заполнение термоса 2
8:20-9:00	Приготовление 200 порций чая. Заполнение термоса 2
9:10-11:20	Приготовление (диапазон 190-200) порций каши (варка на плите, доведение до готовности в жарочном шкафу). Заполнение термоса 3
9:10-11:20	Приготовление (диапазон 200-216) порций каши (варка на плите, доведение до готовности на паровой бане на плите). Заполнение термоса 1
9:50-10:30	Приготовление 200 порций чая. Заполнение термоса 2
10:30-11:10	Приготовление 200 порций чая. Заполнение термоса 2
10:30-11:20	Доставка столов и стульев, одноразовой посуды, музыкального оборудования на площадку. Проверка музыкального оборудования
11:20-11:50	Доставка и установка термосов 1-4 на интерактивной площадке
11:30-13:40	Приготовление 200 порций каши (варка на плите, доведение до готовности на паровой бане на плите). Заполнение термоса 5
12:00-16:00	Работа площадки
12:50-13:30	Приготовление 200 порций чая. Заполнение термоса 6
13:30-14:00	Уборка рабочего места
13:40-14:00	Доставка термосов 5 и 6 на интерактивную площадку. Группировка термосов 1-4 около одного места раздачи, 5 и 6 – около второго
16:00-17:00	Перемещение оборудования в учебный корпус.

Время	Деятельность
	Уборка мусора. Мытье термосов.

### Заявка на продукты и инвентарь

Наименование	Единицы измерения	Количество
<b>Продукты</b>		
крупа гречневая	кг	72
тушенка	кг	50
лук	кг	30
соль	кг	2
перец	г	10
чай байховый	кг	2
сахар	кг	15
<b>Инвентарь</b>		
Одноразовые миски	шт.	1000
Одноразовые стаканы	шт.	1000
Одноразовые ложки	шт.	1000
Салфетки	упаковка	10
Кастрюля, 50 л	шт.	6
Кастрюля, 35 л	шт.	2
Кастрюля, 22 л	шт.	7
Кастрюля, 10 л	шт.	3
Половник	шт.	4
Веселка	шт.	2-6
Лопатка	шт.	2-6
Сетка для процеживания чая	шт.	1
Бак мусорный	шт.	1-4

### Запрос на участие добровольцев в мероприятии

Функции	Количество, чел.
Приготовление «солдатского обеда»	3-4 \ 3-4 x 3 подхода
Раздача «солдатского обеда»	6
Музыкальное сопровождение: обслуживание аппаратуры	1
Обустройство и уборка площадки, перемещение термосов, поддержание порядка на площадке	8-12

### Задания 3 (на формирование компетенций в сфере коммуникации)

Обучаясь в строительном колледже, вы подрабатываете там же диспетчером расписания.

1. Внимательно прочитайте описание ситуации
2. Изучите требования к составлению и оформлению расписания экзаменов для группы студентов.
3. Составьте расписание экзаменов для группы № 121.

### Критерии оценивания

Верно расположены грифы согласования и утверждения	1 балл
Полностью и верно оформлен гриф согласования	1 балл
Полностью и верно оформлен гриф утверждения	1 балл

Дата утверждения документа – не позднее 18 мая	1 балл
Полностью и верно оформлено наименование документа (расписание промежуточной аттестации, семестр, группа)	1 балл
В расписание включены консультации и экзамены по всем учебные дисциплины (математика, физика, русский язык)	1 балл
Верно указаны ФИО преподавателей, которые будут принимать экзамен и номер кабинета	1 балл
Верно указано время начала консультаций и экзаменов	1 балл
За каждую консультацию и каждый экзамен, для которых верно установлена дата	1 балл
<i>Максимально</i>	<i>6 баллов</i>
Отсутствует реквизит подписи	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>15 баллов</b>

**Пример верного ответа**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

Директор ГАПОУ «СОЛО»

\_\_\_\_\_ Л.С. Попова

\_\_\_\_\_ В.И. Старичков

«18» мая 2020 г.

«18» мая 2020 г.

**Расписание промежуточной аттестации  
за II семестр 2019 – 2020 учебного года  
обучающихся группы № 121**

Дата, время	Учебная дисциплина	Преподаватель	Кабинет \ аудитория
29.05.2020 г. (пятница) 13:25	<u>Консультация</u> Математика	Смирнова Т.Е..	243
01.06.2020 г. понедельник 09:00	<u>Экзамен</u> Математика	Смирнова Т.Е.	243
03.06.2020 г. среда 13:25	<u>Консультация</u> Физика	Загороднева Е.А.	243
04.06.2020 г. четверг 09:00	<u>Экзамен</u> Физика	Загороднева Е.А.	243
05.06.2020 г. пятница 13:25	<u>Консультация</u> Русский язык	Лопатина О.М.	243
08.06.2020 г. понедельник 09:00	<u>Экзамен</u> Русский язык	Лопатина О.М.	243

**Критерии оценки за выполнение контрольной работы**

<b>Оценка</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Освоение уровня</b>
«Отлично»	65 - 54	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня III
«Хорошо»	53 - 42	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня III с небольшими недочетами
«Удовлетворительно»	41 - 30	обучающийся продемонстрировал выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III
«Неудовлетворительно»	менее 30	обучающийся не продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня III

### **Дифференцированный зачет**

гр. \_\_\_\_\_

2025-2026 учебный год

#### **Задание на формирования компетенций в сфере работы с информацией, коммуникации и самоорганизации и самоуправления**

На основании теоретического материала лабораторной работы №1 «Определение содержания разделов резюме» составить и защитить личное резюме с целью получения должности.

1. Составить личное резюме
2. Оформить резюме на формате А4 и сдать преподавателю
3. Защитить устно резюме

### **Дифференцированный зачет**

гр. \_\_\_\_\_

2025-2026 учебный год

#### **Задание на формирования компетенций в сфере работы с информацией, коммуникации и самоорганизации и самоуправления**

На основании теоретического материала лабораторной работы №1 «Определение содержания разделов резюме» составить и защитить личное резюме с целью получения должности.

1. Составить личное резюме
2. Оформить резюме на формате А4 и сдать преподавателю
3. Защитить устно резюме

### **Критерии оценивания**

Соответствие вакансии	3 балла
-----------------------	---------



Содержание	3 балла
Оформление	2 балла
Язык повествования и грамотность	2 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>10 баллов</b>

### Формула оценки резюме:

$$OCV = O_{\text{соотв.}} + O_{\text{сод.}} + O_{\text{оформ.}} + O_{\text{грам.}}$$

#### Описание критериев:

##### 1.Соответствие вакансии.

**0 баллов**–полностью не соответствует вакансии либо студент не прислал текст вакансии (или ссылку на нее);

**1 балл**–присутствуют отдельные ключевые слова из вакансии, однако описание опыта работы, достижений, личных качеств и навыков не указывает на соответствие кандидатуры конкретной вакансии;

**2 балла**–присутствуют ключевые слова из вакансии, описание опыта и образования полностью релевантны вакансии;

**3 балла**–присутствуют ключевые слова из вакансии, опыт, образование, личные качества и навыки, а также достижения полностью релевантны вакансии.

##### 2.Содержание и структура резюме.

**0 баллов**–присутствуют не все разделы резюме, последовательность разделов не соответствует рекомендуемой структуре;

**1 балл**–присутствуют все разделы резюме, но некоторые из них заполнены неполностью (например, контакты). Не соблюдена последовательность разделов(например, резюме начинается с раздела «Хобби»). Информации недостаточно, описание разделов дано общими фразами;

**2 балла**–соблюдена рекомендуемая структура резюме, присутствуют все необходимые разделы. В некоторых разделах не хватает более глубокого анализа выполняемых обязанностей и/или личных качеств, навыков, достижений и пр. Не указаны уровни владения языками и программами. Оформление разделов «Образование» и «Опыт работы» не соответствует требованиям (например, период обучения указан по 2022 вместо по настоящее время);

**3 балла**–содержание и структура резюме полностью соответствуют требованиям. Дано исчерпывающее описание всех разделов.

##### 3.Оформление.

**0 баллов**–резюме не читается, перегружено текстом, слишком маленький кегль (меньше 11), присутствуют таблицы. Названия разделов стилистически не выделены. Фотография (если есть) не соответствует требованиям делового стиля (фотография добавляется в резюме по желанию, ее отсутствие не является причиной снижения баллов). Страница начинается со слова «Резюме». Объем значительно превышает рекомендуемый (более 3 страниц). Резюме создано автоматически в hh, Superjob и др. сервисах для поиска работы;

**1 балл**–текст резюме читается хорошо, однако не соблюдены требования выравнивания, табуляции. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля. Присутствуют разные темы шрифта, которые не являются стилистически оправданными. Объем превышает рекомендуемый (3 страницы). Использовано креативное форматирование (яркий цвет, рисунки, диаграммы, инфографика), которое не согласуется с выбранной вакансией;

**2 балла**–выделены заголовки, грамотно применена табуляция. Сделано качественное форматирование (выравнивание по ширине, шрифт –кегель 11-14), информация легко воспринимается. В резюме достаточно «воздуха», оно не перегружено текстом, объем 1-2 страницы. Фотография (если есть) полностью соответствует требованиям делового стиля. Креативное оформление использовано в соответствии с вакансией.

#### 4. Язык повествования и грамотность.

**0 баллов**–присутствуют орфографические и грамматические ошибки, а также пунктуационные ошибки (более двух), значительное количество опечаток (более двух). Большая часть текста резюме скопирована из вакансии;

**1 балл**–отсутствуют орфографические и грамматические ошибки, не более двух пунктуационных ошибок и двух опечаток. Однако изложение текста не соответствует деловому стилю, повествование идет от первого лица («Я»). Присутствуют фразы из разговорной речи, не применимые в деловом общении. Часть текста скопирована из вакансии без перефразирования. При указании знания иностранных языков их названия начинаются с заглавных букв;

**2 балла**–деловой язык повествования, специальные термины применены «к месту», их использование оправдано. Нет «скопированных» фраз, информация прозрачна и ясна. Отсутствуют орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки и опечатки.

#### **Критерии оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Освоение уровня</b>
«Отлично»	10-9	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня III
«Хорошо»	8-7	обучающийся продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня III с небольшими недочетами
«Удовлетворительно»	6-5	обучающийся продемонстрировал выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III
«Неудовлетворительно»	менее 5	обучающийся не продемонстрировал деятельность в соответствии с требованиями уровня III