

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 (2) Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)
индекс наименование учебной дисциплины

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программы ПМ 04. (2) Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС; Копытин Сергей Валентинович – преподаватель математики и физики в ПОО АНО ККС, кандидат военных наук, доцент.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1. Общие положения

Производственная (по профилю специальности) практика ПП.04.01 (2) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ 04 (2) «Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)» ППССЗ СПО по основному виду деятельности Преподавание информатики в начальной школе в начальном общем образовании для освоения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать	

	<p>и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК.4.1.	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Информатика», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении курса информатики в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения информатики;	теоретические основы методики обучения информатике в начальной школе; система обучения информатике в начальной школе; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения информатике в начальной школе; концептуальные основы УМК начальной школы, включая информатику; типы, виды уроков информатики, технология их проведения в начальной школе; современные технологии обучения информатике	проектирования, организации и контроля процесса изучения информатики в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ начального общего образования

	<p>владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении информатики; работать с компьютерными программами, платформами для начальной школы; организовывать работу учеников за компьютером</p>		
--	---	--	--

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта

2.1 Методические материалы, используемые для промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике

В первый день производственной практики руководитель практики от ПОО АНО ККС проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: ПОО АНО ККС), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Оценочным средством прохождения производственной практики обучающихся является пакет документов по практике, включающий:

индивидуальное задание на практику;
 аттестационный лист;
 отчет по практике.

Отчет по производственной практике включает в себя:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

2 Характеристика профильной организации (база практики) (подразделения организации)

3 Определение целей и задач, планирование и посещение уроков

4 Наблюдение за осуществлением педагогического контроля, оценивания процесса и результатов обучения

5 Анализ уроков

6 Изучение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования

Список использованных источников

Приложения

2.2 Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

кто является лицом ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;

какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;

где отражается проведение данных инструктажей;

перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по производственной практике (по профилю специальности) может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации (базы практики), характеристика профильной организации.

Во втором разделе отчета по производственной практике обучающийся должен:

составить характеристику профильной организации;

познакомиться с классом;

изучить расписание звонков и расписание уроков;

В качестве приложения ко второму разделу отчета по производственной практике может использоваться характеристика профильной организации, список обучающихся, расписание звонков и уроков.

В третьем разделе отчета по производственной практике обучающийся должен изучить должностную инструкцию учителя начальных классов;

познакомиться с УМК учителя начальных классов;

разработать и провести внеклассное мероприятие совместно с учителем;

изучить технологические карты по учебным предметам;

посетить уроки информатики (урок открытия новых знаний + урок рефлексии либо развивающего контроля).

заполнить лист наблюдения посещенного урока;

разработать технологические карты (конспекты) уроков по темам посещенных уроков.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по производственной практике может использоваться конспект внеклассного мероприятия, анализ УМК, листы наблюдения и технологические карты посещенных уроков.

В четвертом разделе отчета по производственной практике обучающийся должен: определить виды, формы и методы контроля на посещенных уроках, привести примеры;

подобрать задания для контроля по темам посещенных уроков.

В качестве приложений к разделу отчета по производственной практике можно использовать листы наблюдения посещенных уроков.

В пятом разделе отчета по производственной практике следует:

познакомиться с различными схемами анализа уроков;

проанализировать посещенные уроки на основе различных схем анализа.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по производственной практике можно использовать различные схемы анализа посещенных уроков.

В шестом разделе отчета по производственной практике следует изучить нормативно-правовые основы НОО: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», «Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», должностную инструкцию учителя начальных классов, учебно-методический комплект, учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы), технологические карты (конспекты) уроков с учетом типа урока, требования к предметно-развивающей среде кабинета начальных классов, педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений, паспорт кабинета начальных классов.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по производственной практике можно использовать Паспорт кабинета начальных классов.