

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных
общеобразовательных программ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина УП.02.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования - ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Количество часов отведенное на учебную практику – 72 часа.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
ПК 2.3	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК 2.7	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам учебной практики:

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных	-

	<ul style="list-style-type: none"> -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	

	<p>терминологию</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, - выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности 	

	поведения-	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства основные направления -изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, - достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения 	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	

	<ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		
ПК 2.1.	разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы - структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы 	разработки дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.2.	- анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	<ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке программно-методических материалов - жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов 	- анализа и оценки качества программно-методических материалов
ПК 2.3.	-осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4.	- проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	- проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.5.	- проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - технологии проектирования образовательного процесса - закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса 	- проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы
ПК 2.6.	отбирать и применять в практикереализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с	педагогические средства, их функциональное предназначение	выбора и применения в практикереализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие

	учетом профильной направленности программы дополнительного образования		освоение содержания
ПК 2.7.	осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	- документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса продолжительность учебной практики - 72 часа

2 Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	72
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме:	Зачет с оценкой

Учебная практика

Виды работ

1. Характеристика группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ в области физкультурно-оздоровительной деятельности, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
2. Составление плана подготовки учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы)
3. Разработка способов привлечения учащихся к целеполаганию
4. Разработка конспекта занятия
5. Организация и проведение фрагмента (ов) занятия с демонстрацией элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования
6. Разработка памяток, буклетов для учащихся, ориентирующих на соблюдение правил техники безопасности в области физкультурно-оздоровительной деятельности
7. Составление плана организации работы группы участников образовательных отношений по решению задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы в области физкультурно-оздоровительной деятельности
8. Создание информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ в области физкультурно-оздоровительной

деятельности на бумажных и электронных носителях

9. Презентация дополнительной общеобразовательной программы в области физкультурно-оздоровительной деятельности

10. Составление картотеки электронных ресурсов, необходимых для организации различных видов деятельности учащихся

11. Разработка проекта предметно-пространственной среды учебного помещения, обеспечивающей освоение образовательной программы в области физкультурно-оздоровительной деятельности