



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)**

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-027/26
г. Москва

об учебно-производственных
мастерских ПОО АНО ККС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Д. Истомин
«16» марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 10:12:13
Уникальный программный ключ:
024V039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственных мастерских является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) и разработано в соответствии с ч. 6,7,8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), Приказом министерства Просвещения РФ от 31.03.2025 г. № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи"(Зарегистрирован 15.05.2025 № 82197), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом Колледжа.

1.2. Учебно-производственные мастерские – специально оборудованные учебные помещения по одной и (или) родственным профессиям и (или) специальностям среднего профессионального образования, обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу.

Учебно-производственные мастерские являются структурными подразделениями Колледжа, предназначенными для производственного обучения

обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 11,13,30,73) и Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям СПО.

1.3. Учебно-производственные мастерские создаются приказом директора Колледжа.

1.4. Учебно-производственные мастерские предназначены для:

- проведения уроков производственного обучения в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, создания условий для качественного обучения по конкретной профессии/специальности СПО;

- повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики;

- проведения лабораторно-практических занятий, требующих наличия производственного оборудования и оснащения;

- проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

В учебно-производственных мастерских осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, производственному обучению.

1.5. Использование учебно-производственных мастерских и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.6. Оборудование учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.7. Непосредственная организация и руководство работой учебно-производственных мастерских возлагается на мастеров производственного обучения, назначаемых приказом директора Колледжа на учебный год.

1.8. Общее руководство работой учебно-производственных мастерских осуществляют заведующие отделениями и руководители производственных практик.

1.9. Мастера производственного обучения, назначенные приказом по Колледжу за организацию и руководство учебно-производственными мастерскими, в своей деятельности руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

- положением об учебной и производственной практике обучающихся Колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.10. В смете Колледжа предусматриваются средства для учебно-производственных мастерских на приобретение необходимого оборудования, на эксплуатационные расходы, на учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

2. Основные направления и содержание деятельности учебно-производственных мастерских

2.1. Учебно-производственные мастерские осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- производственное обучение (учебная практика);
- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная (внеаудиторная работа) работа;
- обобщение передового опыта работы.

2.2. Мастера производственного обучения, назначенные приказом по Колледжу за организацию и руководство учебно-производственными мастерскими, организуют следующие виды деятельности:

- проводят уроки производственного обучения, лабораторно- практические занятия, квалификационные испытания;
- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс;
- организуют на базе мастерских внеклассную работу (конкурсы профессионального мастерства, кружковая деятельность);
- осуществляют на базе мастерских организацию выставок лучших работ обучающихся;
- составляют заявки на приобретение нового оборудования и материалов для производственного обучения;
- систематически оформляют информационные стенды;
- заботятся о сохранности мастерских и их эстетическом оформлении;
- организуют наведение порядка и поддержание мастерских в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.1186-03.

3. Основные требования к учебно-производственным мастерским

3.1. Учебно-производственные мастерские оснащаются станочным и другим производственным оборудованием, инструментами, техническими приспособлениями и средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для профессиональных образовательных организаций.

3.2. Оборудование, не предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в мастерских и лабораториях с разрешения технической инспекции труда и оформляется соответствующим актом.

3.3. В учебно-производственных мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от численного состава группы, а также рабочее место мастера.

3.4. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий; экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой реализуемой профессии/специальности.

3.5. В учебно-производственных мастерских оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технического обслуживания оборудования.

3.6. Конструкция и организация рабочих мест в учебно-производственных мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по производственному обучению, календарно-тематическим планированием, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.7. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.8. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых и утвержденными директором Колледжа.

3.9. Технический уход за оборудованием учебно-производственных мастерских и необходимый ремонт производится персоналом Колледжа, а также соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.10. Учебно-производственные мастерские оформляются в соответствии с содержанием деятельности по соответствующей профессии/специальности.

3.11. Учебно-методический комплекс учебно-производственных мастерских включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии/специальности;
- рабочие учебные программы производственного обучения;
- календарно-тематическое планирование;
- перечни учебно-производственных работ, детальные программы производственной практики;
- методические разработки уроков производственного обучения;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.);
- материалы для проведения промежуточной (в том числе квалификационных экзаменов) и государственной итоговой аттестации;
- информационно-наглядные материалы, включающие в себя: постоянные и сменные учебно-информационные стенды; тарифно-квалификационные характеристики; стенд по охране труда.

3.12. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой, средствами индивидуальной защиты.

3.13. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4. Организация работы в учебно-производственных мастерских

4.1. В учебно-производственные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

4.2. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в специальной рабочей одежде.

4.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4. Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения.

4.5. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы мастерских и расписаниями учебных занятий, утвержденными директором Колледжа.

4.6. Перечень учебно-производственных работ составляется в соответствии с рабочей учебной программой учебной и производственной практики и обеспечивает овладение обучающимися профессиональными компетенциями, определенными требованиями ФГОС СПО к практической подготовке обучающихся по соответствующей профессии/специальности.

4.7. Выпуск продукции в учебно-производственных мастерских производится на основании плана производственной деятельности мастерской, составленного заведующим отделением и утвержденного директором Колледжа.

4.8. Учет выполнения занятий в учебно-производственных мастерских ведется в журнале учебной и производственной практики мастером производственного обучения.

4.9. Учет и отчетность по производственной и финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских осуществляется бухгалтерией Колледжа и мастером производственного обучения.

5. Обязанности мастера производственного обучения

Мастера производственного обучения, назначенные приказом по Колледжу за организацию и руководство учебно-производственными мастерскими, обязаны:

5.1. Следить за обеспечением мастерской необходимым оборудованием, приборами и материалами согласно календарно-тематическому планированию в группах подготовки специалистов среднего звена и перечням учебно-производственных работ в группах подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки.

5.2. Содержать мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской, поддерживать чистоту, ежедневно проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся.

5.3. Планировать работу учебно-производственных мастерских.

5.4. Организовывать наладку и ремонт техники, оборудования.

5.5. Принимать на ответственное хранение имущественно-материальные ценности мастерских, вести их учет в установленном порядке.

5.6. Проводить инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.7. Нести ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии, охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебно-производственных мастерских.

5.8. Предоставлять заведующему отделением (заведующему производственной практикой) отчеты о результатах производственного обучения.

5.9. Раз в год обеспечивать подготовку мастерской к аттестации.

5.10. Совершенствовать и пополнять УМК учебной мастерской необходимыми для учебно-воспитательного процесса дидактическим материалом и методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО (включая учебно-методический фонд электронной литературы), а также в соответствии с достижениями науки и передовым педагогическим опытом.

6. Документация учебно-производственных мастерских

6.1. Документация учебно-производственных мастерских включает: паспорт учебно-производственной мастерской, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, инструкции по пожарной безопасности и охране труда, журнал трехступенчатого контроля.

6.2. Мастер производственного обучения, назначенный приказом по Колледжу за организацию и руководство учебно-производственными мастерскими, оформляет паспорт учебно-производственной мастерской, включающий:

- положение об учебно-производственных мастерских колледжа;
- правила охраны труда;
- график занятости учебно-производственной мастерской;
- список мастеров производственного обучения, работающих в мастерской;
- перечень оборудования мастерской;
- схему расположения оборудования;
- план работы мастерской на учебный год;
- перспективный план развития базы мастерской;
- акты на списание оборудования.

6.3. Мастер производственного обучения, назначенный приказом по Колледжу за организацию и руководство учебно-производственными мастерскими, ежемесячно подает заведующему отделением отчет о проделанной работе, по результатам которого определяется размер доплаты.