



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Профессиональная образовательная
организация автономная некоммерческая
организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ

16.03.2026 № 01-01-25-219/26

г. Москва

О службе заведующего отдела по
воспитательной и социальной работе



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 15:13:36
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общие положения

1.1 Служба заведующего отдела по воспитательной и социальной работе является самостоятельным структурным подразделением профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» (далее – ПОО АНО ККС, Колледж, Учреждение)

1.2 Службу заведующего отдела по воспитательной и социальной работе возглавляет заведующий отдела по воспитательной и социальной работе, назначенный приказом директора.

1.3 В своей деятельности служба по воспитательной и социальной работе руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28);
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999 (ст.14) (ред. от 27.07.2019);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (в части требований к реализации основной профессиональной образовательной программы и результатам ее освоения);
- Федеральным законом РФ от 28 июля 2014г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их

здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. От 14.10.2014);

- Указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Инструкцией об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказами Минобороны РФ №96 и Минобрнауки РФ №134 от 24.02.2010 (в части организации работы по военно-патриотическому воспитанию);
- письмом Министерства образования и науки РФ №06-731 от 12.04.2012 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности 77Л01 №0010835 от 04 марта 2019 года выданной Департаментом образования и науки города Москвы;
- Свидетельством о государственной аккредитации 77А1 № 0004893 от 25 апреля 2019 года;
- Уставом ПОО АНО ККС
- Требованиями ГОСТ ISO серии 9000;
- Политикой и целями в области качества ПОО АНО ККС;
- Порядком ведения делопроизводства;
- Приказами директора по направлениям деятельности службы;
- Локальными актами и нормативными положениями колледжа:
- Положением о службе заведующего службы по воспитательной и социальной работе;
- Положением о социально-психологической службе;
- Положением о классном руководстве;
- Положением о внеурочной деятельности в ПОО АНО ККС;
- Положение о воспитательной работе;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов в колледже;
- Порядком применения дисциплинарного взыскания и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания;
- Положением о студенческом Совете колледжа;
- Положением о Совете по профилактике правонарушений;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о паспорте безопасности;
- Положением о работе с персональными данными работников и студентов;
- Положением о службе трудоустройства выпускников и мониторинга.

2. Структура службы

Структура и штатная численность службы заведующего отдела по воспитательной и социальной работе определяется штатным расписанием колледжа. (Приложение А).

3. Цель и задачи

3.1 Для результативного управления воспитательным процессом разработана цель: "Создание условий, способствующих выполнению миссии ПОО АНО ККС, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Формирование у студентов профессиональных, социально-личностных и психофизиологических компетенций будущих квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена".

3.2 В соответствии с поставленной целью решаются задачи, включающие в себя:

- Систематически повышать уровень психолого-педагогических компетенций персонала колледжа.
- Обеспечивать методическое сопровождение воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса.
- Производить сбор документации (согласно номенклатуре дел) и осуществлять их передачу в архив.
- Вовлекать студентов и их родителей в социально-значимую деятельность колледжа.
- Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных творческих и интеллектуальных возможностей.
- Обеспечивать совершенствование физического состояния студентов, воспитания у них внутренней потребности в здоровом образе жизни.

4. Функции

Персонал службы выполняет следующие функции:

- 4.1 Составление плана воспитательной работы колледжа на учебный год.
- 4.2 Разработка, согласование и утверждение у директора колледжа планов межведомственного взаимодействия по вопросам воспитания студентов.
- 4.3 Составление циклограммы внутренних воспитательных мероприятий в колледже, их организация и контроль.
- 4.4 Планирование и осуществление контроля работы учебных групп, во взаимосвязи со службами заместителей директора по направлениям деятельности колледжа.
- 4.5 Осуществление административного контроля за: деятельностью персонала колледжа по учебно-воспитательной работе; правильностью и полнотой составления планов воспитательной работы; качеством выполнения мероприятий в соответствии с решениями заседаний: Педагогического совета, заседаний методического объединения классных руководителей, Совета по профилактике правонарушений, студенческого Совета.
- 4.6 Осуществление административного контроля работы классных руководителей с родителями студентов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя.
- 4.7 Проведение семинаров, индивидуальных и групповых консультаций педагогов для предупреждения возникновения проблемных ситуаций в учебном процессе.
- 4.8 Вовлечение обучающихся в организацию и проведение культурно- массовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, концертов и д.р.).

4.9 Организация и проведение спортивных мероприятий и привлечение к участию в спортивных соревнованиях студентов, в соответствии с планом спортивно-массовой работы.

4.10 Организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ (здорового образа жизни) с участием медицинских работников, специалистов центров профилактики употребления наркотических средств, алкогольных напитков, курительного табака в соответствии с утвержденными планами межведомственного взаимодействия.

4.11 Изучение личных дел студентов, проведение индивидуальных консультаций (в том числе с родителями студентов).

4.12 Изучение индивидуальных психологических особенностей и потенциальных возможностей студентов, с анализом результатов, составлением психолого-педагогической карты и выдачей (под роспись) рекомендаций персоналу колледжа по работе в группах.

4.13 Организация и проведение групповых коррекционно-просветительских занятий по формированию понятий о нравственных аспектах общества, сплоченных студенческих коллективах и помощи дезадаптированным студентам (лекции, тренинги).

4.14 Консультирование и анализ эмоциональных, межличностных, социальных проблем у обучаемых, преподавателей и родителей с ведением записей в журнале учета консультаций.

4.15 Разработка инструктивно-методического материала для обеспечения процесса социальной адаптации студентов и их родителей.

4.16 Просвещение родителей студентов, не адаптировавшихся к работе в новой среде с ведением записей в журнале учета консультаций.

4.17 Проведение анкетирования студентов, родителей и педагогов колледжа, анализа его результатов с выдачей персоналу колледжа рекомендаций по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса и определением уровня удовлетворенности качеством деятельности по профилю (студенты, преподаватели).

4.18 Мониторинг, анализ и обобщение результатов учебно-воспитательной деятельности работников службы заведующего по ВСП, подготовка отчетных материалов по выполнению учебно-воспитательных планов и их представление на заседаниях Педагогического совета, других контролирующих организаций по запросам, для проведения мероприятий по повышению результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса.

4.19 Мониторинг и анализ результативности учебно-воспитательного процесса, предоставления входных данных и формирование отчета по анализу системы менеджмента качества (далее - СМК) учебно-воспитательного процесса и включения данных в обобщенный отчет по анализу СМК со стороны руководства.

5. Ответственность

5.1 Персонал службы несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением:

- Организацию учебно-воспитательного процесса, выполнение возложенных задач и функций.

- Организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями ФГОС СПО.
 - Обеспечение сохранности имущества находящегося в актовом зале, библиотеке, спортзале, кабинетах при проведении мероприятий воспитательной направленности.
 - Соответствие проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов по учебно-воспитательной работе действующей нормативной документации.
 - Своевременное и качественное формирование планов воспитательной работы. Контроль, мониторинг и анализ своевременности и качества выполнения запланированных мероприятий.
 - Своевременную подготовку и предоставление отчетов по учебно-воспитательной работе директору колледжа, надзорным министерствам и ведомствам.
- 5.2. Персонал службы несет личную ответственность за выполнение функций и задач, регламентированных нормативной документацией, внутренними локальными актами (инструкциями и т.д.) и документированными процедурами СМК.

6. Взаимоотношения с другими службами

Служба взаимодействует:

6.1 Со всеми сотрудниками колледжа – по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

6.2 Со службой заместителя директора по учебно-методической работе по вопросам:

- закрепления классного руководства;
- мониторинга и контроля посещаемости и успеваемости студентов;
- формирования контингента студентов;
- координации работы преподавателей по внеучебной работе;
- повышения квалификации персонала службы;
- методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- подготовки и представления отчетов по реализации планов воспитательного процесса, анализа результативности воспитательного процесса, отчетов по освоению образовательной деятельности.

6.3 С кафедрой по общеобразовательным дисциплинам по вопросам:

- закрепления классного руководства;
- мониторинга и контроля посещаемости, успеваемости студентов;
- формирования контингента студентов;
- повышения квалификации персонала службы заведующего по воспитательной и социальной работе;
- методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- анализа результативности воспитательного процесса.

6.4 С заведующим учебной частью по вопросам:

- контроля обеспечения социальных гарантий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов;
- анализа и мониторинга посещаемости и успеваемости студентов;
- согласования отчетов по реализации планов учебно-воспитательного процесса;

- анализа и мониторинга результативности воспитательного процесса.

6.5 С информационно-вычислительным центром по вопросам:

- технического сопровождения воспитательных мероприятий;
- организации фото и видеосъемки проводимых воспитательных мероприятий;
- брошюирования и ламинирования методических материалов учебно-воспитательного процесса;
- размещения информации на сайте колледжа;
- подготовки и представления отчетов по реализации планов воспитательного процесса.

6.6 С бухгалтерией колледжа в вопросах:

- выделения денежных средств, для проведения воспитательных мероприятий и спортивных соревнований;
- выделения денежных средств, для поощрения студентов-победителей и призеров конкурсов и соревнований различного уровня;
- выделения денежных средств на командировочные расходы.

6.7 Со службой заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе вопросам по вопросам:

- организации безопасности студентов и сотрудников колледжа в ходе образовательного процесса и при проведении внеучебных мероприятий в колледже.
- материального обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- подготовке учебных аудиторий, актов зала и библиотеки к проведению воспитательных мероприятий;
- приобретения канцелярских товаров.

6.8 С библиотекой по вопросам:

- подготовки и представления отчетов по реализации планов воспитательного процесса;
- организации выставок воспитательного характера.

6.10 С отделом кадров и делопроизводства по вопросам:

- подбора персонала службы заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях;
- аттестации, переподготовки и повышения квалификации персонала службы заведующего по воспитательной и социальной работе.

7. Организация работы

7.1 Условия организации и реализации учебно-воспитательного процесса.

7.1.1 В реализации учебно-воспитательного процесса не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а так же опасных для его жизни или здоровья методов обучения.

7.1.2 При осуществлении деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса, каждый сотрудник службы должен:

- совершенствовать формы и методы воспитания, изучать передовой педагогический опыт и использовать его в работе;
- принимать участие в разработке планов, программ по воспитательной работе;
- вести отчетную документацию по реализации планов и программ по итогам семестра или учебного года;

- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу в рамках проведения совместных воспитательных мероприятий (классные часы, родительские собрания, психологические тренинги, консультации и т.д.).

7.1.3 Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе принципов, ориентирующих воспитание на формирование социально устойчивой, образованной, конкурентоспособной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса это:

- принцип гуманизации и гуманитаризации, основанный на признании личности студента как самоценности, уважении ее уникальности и своеобразия, защите человеческого достоинства, приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры в условиях открытого общества и академической мобильности, построении отношений в системе «человек – человек» на основе ненасильственного взаимодействия, корректности, соблюдении этических норм;

- принцип демократизма предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирование системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;

- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этических норм профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований, специальных способностей, организованности, технологической (учебной) и финансовой дисциплин;

- принцип воспитывающего обучения и обучающего воспитания предполагает использование в целях личностного развития студентов. Формирования положительной мотивации к самообразованию, с одной стороны, воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ, а с другой стороны, обучающего потенциала всех форм воспитательной работы, в процессе внеучебной деятельности;

- принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а так же в проведении конкретных мероприятий;

- принцип объективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности структурных подразделений колледжа, преподавательского состава колледжа, а так же государственных учреждений и общественных организаций;

- принцип конструктивности продуктивное участие обучающихся в общественной жизни колледжа, научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, волонтерском движении;

- принцип толерантности, предполагающий наличие многообразия мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, внимательное отношение к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;

- принцип добровольности предоставляет студентам право выбора разнообразных форм участия во внеучебной научно-исследовательской и творческой деятельности;
- принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;
- принцип индивидуализации - формирование в колледже системы воспитания, направленной не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом склонностей, дарований и способностей каждого студента;
- принцип дифференциации и вариативности форм, средств, методов и технологий воспитательного процесса.

7.1.4 Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через различные направления (согласно запланированных мероприятий – плана работы учебно-воспитательного процесса на учебный год):

1) гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Особо важно в процессе воспитательной работы формировать просвещенный патриотизм: - учить познавать сущность Родины (большой и малой), сокрытую в духовной жизни народа, в традициях и обычаях, исторической памяти, развивать интерес молодежи к истории родного края;

- создавать условия для приобретения непосредственного духовного опыта, с помощью которого можно убедиться в безусловных достоинствах своего Отечества;
- развивать социальную память – способность хранить и осмысливать собственный опыт предшествующих поколений; использовать прошлое как сокровищницу моральных примеров, высоконравственных поступков, подвижничества служения Родине;
- знакомить студентов с жизнью и деятельностью национальных героев – созидателей Родины, её государственности, экономики, политики, искусства, светской и религиозной духовности.

2) духовно-нравственное воспитание личности является одним из главных условий её жизнеспособности в обществе, успешной профессиональной карьеры. Учитывая, что формирование нравственного сознания и высоких моральных качеств личности занимает особое место в системе воспитательной работы, следует помогать студентам осваивать моральные нормы и принципы, такие, в частности, как:

- честь, нравственное достоинство человека, совесть, неприятие несправедливости, фальши;
- доблесть, душевное мужество, честность, стойкость и благородство;
- уважение к другим людям, душевное признание их достоинств;
- служение людям, забота о конкретном человеке;
- оптимизм, трудолюбие, стремление к успеху.

3) правовое воспитание представляет собой последовательное и систематическое воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры. Задачами правового воспитания студентов колледжа являются:

- осуществление правового информирования студентов;

- формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики, личных правовых и финансовых обязанностей, вытекающих из договора о предоставлении образовательных услуг колледжем;
- освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве колледжа;
- формирование готовности противостоять правонарушениям.

4) эстетическое воспитание состоит в том, чтобы используя уникальную роль искусства, развивать у студентов:

- эмоционально насыщенное и духовно возвышенное отношение к социальному и природному миру;
- потребность к эстетически ориентированной деятельности и художественной грамотности;
- способность и умение передавать другим свой эстетический опыт;
- глубокое понимание ценностей отечественной и мировой культуры: литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, театра и кино. Общение с искусством направлено на стимуляцию процесса самопознания и самовоспитания юношей и девушек. Единение с искусством происходит через реализацию творческого потенциала и приобретение навыков практической деятельности в конкретных видах искусства самими студентами.

5) физическое воспитание и формирование здорового образа жизни цель данного направления в том, чтобы способствовать актуализации потребностей студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных ценностей: быть красивым, состоятельным, занять определенное положение в обществе.

7.2 Формы учебно-воспитательного процесса:

- реализация воспитательного компонента в ходе образовательной деятельности (через преподавание учебных дисциплин);
- планирование и проведение мероприятий по адаптации и социализации студентов;
- профилактике правонарушений и пропаганде ЗОЖ, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских, а также мероприятий по развитию системы классного руководства;
- развитие и поддержка системы студенческого самоуправления и содействие работе общественных организаций студентов, творческих, спортивных коллективов;
- участие студентов в продвижении бренда колледжа на рынок образовательных услуг;
- формирование корпоративной культуры у студентов, работа по сохранению, развитию и популяризации истории, традиций и достижений страны, области, города, базового предприятия и колледжа;
- организация психологической поддержки, коррекционной помощи студентам, в том числе входящих в группу «риска»;
- развитие форм морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса.

7.3 Субъекты учебно-воспитательного процесса. Равноправными субъектами учебно-воспитательного процесса колледжа являются администрация, инженерно-педагогический коллектив, студенты. При этом ведущая роль в формировании учебно-воспитательного пространства колледжа отводится службе заведующего отделом по воспитательной и социальной работе, заведующим отделениями,

классным руководителям учебных групп, мастерам производственного обучения, студенческому Совету.

7.4 Управление учебно-воспитательным процессом.

- Стратегию и приоритеты учебно-воспитательной деятельности определяет директор колледжа по согласованию с заместителями директора по направлениям деятельности. Он утверждает концепцию воспитательной деятельности, календарный план учебно-воспитательной деятельности на текущий год сформированный заместителем директора по УВР.

- Координацию и управление учебно-воспитательной деятельности осуществляет персонал службы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, деятельность которого определяется данным Положением, должностными инструкциями и нормативными локальными актами. Основными направлениями является: координация воспитательной работы преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения; подготовка методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности;

- Организация обмена практическим опытом воспитательной работы с коллегами, студентами и их родителями.

- На уровне отделений воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы службы заведующего по ВСП, утвержденного директором.

- На уровне учебной группы для организации воспитательной работы со студентами по представлению заведующего по ВСП колледжа приказом директора назначается классный руководитель группы и мастер производственного обучения. Обязанности и права классного руководителя учебной группы определены Положением о классном руководстве.

- Для реализации воспитательных мероприятий в учебной группе в помощь классному руководителю на собрании учебной группы избирается староста и актив группы, взаимодействующий с персоналом службы заведующего по ВСП.

7.5. Контроль и оценка воспитательной работы.

Объектом контроля является процесс воспитательной работы, его направления, определенные планом работы, деятельность общественных организаций колледжа, личностный рост студентов.

Контроль и оценка процесса воспитательной работы осуществляется через мониторинг и анализ запланированных мероприятий персонала службы; классных руководителей и мастеров производственного обучения; результативности учебно-воспитательного процесса; предоставленных входных данных и формирование отчета по анализу СМК учебно-воспитательного процесса; включения данных в обобщенный отчет по анализу СМК со стороны руководства и разработки корректирующих мероприятий для повышения результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса.

По итогам проверки и анализа воспитательной работы в колледже заведующий по ВСП предоставляет директору колледжа итоговый отчет о результативности воспитательного процесса в колледже. Данные по анализу процесса используются как входные по анализу СМК директором колледжа.

7.6. Направления и организация деятельности сотрудников службы:

7.6.1. Социально-педагогическое сопровождение:

- Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Социальная поддержка обучающихся бюджетных групп;
- Профилактическая работа с обучающимися, проживающими в общежитиях;
- Социальная защита обучающихся;
- Организация и ведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртных напитков.

7.6.2. Психолого-педагогическое сопровождение:

- Психологическая диагностика;
- Психологическая профилактика;
- Психологическая коррекция;
- Психологическое консультирование;

7.6.3. Внеучебная и досуговая деятельность:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Участие в различных городских, районных конкурсах и фестивалях;
- Организация работы досуговых клубов;
- Привлечение обучающихся в творческие коллективы;

7.6.4. Социальное партнерство:

- Взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, досуговыми центрами, с образовательными учреждениями г. Москвы, общественными молодежными организациями, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с социальными партнерами.

7.6.5. Работа по трудоустройству и занятости выпускников Колледжа:

- Взаимодействие Центром Занятости г. Москвы;
- Проведение мониторинга востребованности к профессиям.

Структура службы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

