

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

в части освоения квалификаций:

Менеджер социально-культурной деятельности

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Менеджмент в социально – культурной сфере.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- Руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией.

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
 - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
 - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
 - пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности

знать:

- основные виды, формы и тенденции развития социально- культурной деятельности в регионе;
 - структуру управления социально-культурной деятельностью;
 - понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
 - методику конкретно-социологического исследования;
 - специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
 - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребёнка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
 - виды внебюджетных средств, источники их поступления;
 - методику бизнес-планирования;
 - принципы организации труда и заработной платы;
 - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
 - историю и условия развития предпринимательской деятельности;
 - правовые основы предпринимательской деятельности;
 - формы и этапы создания собственного дела;
 - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

1.3. Требования к результатам учебной практики:

В результате прохождения учебной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно- досуговой и творческой деятельности. ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере. ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Формы контроля:

Учебная практика - зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности и МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере.

обязательная учебная нагрузка - 1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01. Организационно – управленческая деятельность

2.1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.