

Приложение 2.6
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Общие компетенции профессионала

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
код наименование

наименование цикла: Социально-гуманитарный цикл
(согласно учебному плану)

Вид: Театральное творчество
Хореографическое творчество
Фото- и видеотворчество

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	52 часа
Самостоятельная работа	- часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	52 часа

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Общие компетенции профессионала, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Шалдин Владимир Александрович – преподаватель Основ безопасности жизнедеятельности, Безопасности жизнедеятельности в ПОО АНО ККС; Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики, физики в ПОО АНО ККС; Ритор Лев Михайлович – преподаватель высшей квалификационной категории по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТН ПЦК 012/25

Председатель ПЦК Р.Р.Хабиев /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист Е.А.Александрова / Александрова Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)/ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) /Рынок труда и профессиональная карьера относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования, содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

- В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записи;
- составления объяснительной записи;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции

В результате освоения раздела IV обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:

- самооценки готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.

В результате освоения раздела IV обучающийся должен знать:

- профессиональный стандарт, трудовые функции,
- способы общения с работодателем,
- способы трудоустройства,
- риски при трудоустройстве,
- структура и содержательное наполнение резюме,
- конкуренция при устройстве на работу,
- узнаваемость при устройстве на работу,
- виды профессиональной карьеры,
- эмоциональное выгорание, его причины,
- ожидания работника, требования работника к рабочему месту.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 .Использовать информационно- коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 .Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	52
контрольные работы	не предусмотрено
Индивидуальный проект	не предусмотрено
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта и комплексного дифференцированного зачёта.</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням) /Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		18	
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <p>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема.</p> <p>Виды схем. Цели систематизации информации.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p>Практические занятия №1-5</p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p> <p>Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.</p> <p>Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Определить пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделить из набора графических источников те, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p>	1	ОК 01 - 09

	<p>Извлечь информацию из таблицы.</p> <p>Извлечь информацию из графического источника. Систематизировать информацию в простую блок-схему. Систематизировать информацию в диаграмму.</p> <p>Сформулировать содержащийся в источнике информации вывод.</p> <p>Сформулировать аргументы для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>		
<p>Тема 1.2.</p> <p>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.</p> <p>Практические занятия №6-9</p> <p>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p> <p>Выделить характеристики бытовой ситуации. Произвести оценку заданного продукта по эталону.</p>	<p>1</p> <p>4</p>	OK 01 - 09
<p>Тема 1.3.</p> <p>Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога.</p> <p>Целевая аудитория.</p> <p>Мнение.</p> <p>Нормы публичной речи. Регламент. Смыловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p> <p>Практические занятия №10-13</p> <p>Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической</p>	<p>1</p> <p>4</p>	OK 01 - 09

	<p>информации по заданным основаниям.</p> <p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Разработка тренинга группового взаимодействия.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> <p>Разработать тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>Разработать тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</p> <p>Подготовиться к монологу</p>		
	<p>Контрольная работа (Практические занятия №14-15)</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	2	ОК 01 - 09
	Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II	19	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p>	1	ОК 01 - 09
	<p>Практические занятия №16-18</p> <p>Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.</p> <p>Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.</p> <p>Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Формулирование вывода на основе заданных посылок.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Составить и заполнить простую блок-схему.</p>	3	

	Сформулировать аргументы в поддержку вывода / тезиса.		
Тема 2.2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала		OK 01 - 09
	Критерии для анализа ситуации.	1	
	Практические занятия №19	1	
	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.		
Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		OK 01 - 09
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1	
	Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).		
	Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.		
	Практические занятия №20-21	2	
	Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.		
	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Составить объяснительную записку. Разработать тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
Тема 2.4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала		OK 01 - 09
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.	2	
	Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.		
	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование		

	<p>ресурсов.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами.</p> <p>Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p> <p>Выступление на совещании как жанр.</p> <p>Практические занятия №22-27</p> <p>Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Подготовка служебного доклада/ выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>		
	<p>Контрольная работа (Практические занятия №28-29)</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p>	2	ОК 01 - 09
	Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)	10	
<p>Тема 3.1.</p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p>	Содержание учебного материала		ОК 01 - 09
	Характеристики источника информации.	1	
	Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.		
	Практические занятия №30-31	2	
	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.		

	<p>Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Систематизировать информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.</p>		
<p>Тема 3.2.</p> <p>Компетенции в сфере разрешения проблем</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.</p> <p>Типичные ошибки при постановке проблемы.</p> <p>Причины существования проблемы.</p> <p>Цель. Способ достижения цели. Задача.</p> <p>Практические занятия №32-37</p> <p>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Разработка тренинга формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p> <p>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p> <p>Оценить продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.</p> <p>Проанализировать рабочую ситуацию в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Поставить задачи и запланировать деятельность по достижению заданной цели.</p>	<p>1</p> <p>4</p>	OK 01 - 09

Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	1	OK 01 - 09
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения		
	Практические занятия №38-41 Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Разработка тренинга произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Разработка тренинга группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Разработать тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовиться к монологу.	1	
	Контрольная работа (Практические занятия №42-44) Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	OK 01 - 09
Раздел IV. Рынок труда и профессиональная карьера		5	
Тема 4.1. Обращение к работодателю	Содержание учебного материала	1	OK 01 - 09
	Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве		
	Практические занятия №45-46 Самооценка готовности к выполнению трудовых функций. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства. Составить структуру текста для собеседования с работодателем	1	

Тема 4.2. Резюме	Содержание учебного материала		ОК 01 - 09
	Структура резюме.		
	Практические занятия №47	1	
	Определение содержания разделов резюме.		
Тема 4.3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание учебного материала		ОК 01 - 09
	Конкуренция как проблема устраивающих на работу. Проблема узнаваемости соискателя. Устаревание резюме. Способы решения проблемы узнаваемости соискателя.	1	
	Субъект-субъектные отношения с представителями работодателя. Эмоциональное выгорание как последствие безответственного отношения к выбору работы. Причины эмоционального выгорания.		
	Практические занятия №48-49	1	
	Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры. Составить план построения собственной профессиональной карьеры.		
	Дифференцированный зачет		
	ИТОГО:	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, проектор, экран.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Лазарева, Л. И. Введение в профессию: практикум по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. И. Лазарева, Г. Ф. Привалова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 63 с. — ISBN 978-5-8154-0586-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121577.html> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Истомина, В. В. Методика формирования общих компетенций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования: учебно-методическое пособие / В. В. Истомина. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2020. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120659.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мавлютов, Р. Р. Введение в профессию: методические указания по подготовке к практическим занятиям / Р. Р. Мавлютов. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 34 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44374.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Тельманова, А. С. Введение в профессию: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. С. Тельманова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0408-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76331.html> (дата обращения: 14.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij>.

3. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

4. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва: КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: <https://book.ru/book/949742> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

5. Анцупов, А. Я., Психология делового общения и конфликтология: учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. — Москва: КноРус, 2024. — 579 с. — ISBN 978-5-406-12691-2. — URL: <https://book.ru/book/952141> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

6. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-406-12002-6. — URL: <https://book.ru/book/950241> (дата обращения: 14.11.2023). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе ресурсы цифровой образовательной среды для использования в образовательной деятельности

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: [https://нэб.рф](https://nэб.рф)
2. Социальная сеть «ВКонтакте». Режим доступа: <https://vk.com/>
3. Сервис видеозвонков «Яндекс Телемост». Режим доступа: <https://telemost.yandex.ru/>
4. Российская электронная школа. Режим доступа: <https://resh.edu.ru/>
5. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
6. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/991902>
7. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий. Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij>
8. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/946813>
9. Сайт «Rabota.ru». Режим доступа: <https://rabota.ru>
10. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/946813>
11. Учебное пособие. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/758135>
12. Федеральный портал «Работа в России». Режим доступа: www.trudvsem.ru
13. Онлайн-платформа «Цифровой образовательный контент». Режим доступа: <https://educont.ru/>
14. Общие компетенции профессионала. Учебные материалы // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. — Режим доступа: <https://cposo.ru/2-uncategorised/1848-obshchie-kompetentsii-professionala-uchebnye-material>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения комплексного компетентно-ориентированного задания; практической, самостоятельной, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения первого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – систематизации информации в рамках заданной простой структуры, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод. 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<p>В результате освоения первого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, 	<p>Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая</p>

необходимых для ее выполнения,	работа; контрольная работа.
– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения первого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:	
– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа.
– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения второго раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:	
– оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
– составления и заполнения простой блок-схемы;	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

<ul style="list-style-type: none"> – определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Сравнительного анализа информации по заданным критериям; 	
<ul style="list-style-type: none"> – Формулирования вывода на основе заданных посылок; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса. 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения второго раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:	
<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рабочей ситуации по критериям; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Оценки продукта по заданным критериям; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Планирования продукта на основе заданных критериев оценки; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – планирования типовой деятельности в заданной ситуации. 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения второго раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:	
<ul style="list-style-type: none"> – презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

<ul style="list-style-type: none"> – планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании; 	
<ul style="list-style-type: none"> – выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – составления служебной записи; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая Работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Составления объяснительной записи; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – составления протокола; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию; – определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<p>В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

<ul style="list-style-type: none"> – систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; самостоятельная работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – Определения критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:	
<ul style="list-style-type: none"> – оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – формулирования проблемы; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации; постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; ; контрольная работа.
В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:	
<ul style="list-style-type: none"> – извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки); 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – группового обсуждения; 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.
<ul style="list-style-type: none"> – создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа; контрольная работа.

В результате освоения третьего раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:	
– самооценки готовности к выполнению трудовых функций	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– обоснованность выбора способа построения профессиональной карьеры	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
В результате освоения четвертого раздела обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности:	
– самооценки готовности к выполнению трудовых функций	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– Сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– Обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
В результате освоения четвертого раздела обучающийся должен знать:	
– профессиональный стандарт, трудовые функции	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– способы общения с работодателем	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– способы трудоустройства	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– риски при трудоустройстве	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– структура и содержательное наполнение резюме	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– конкуренция при устройстве на работу	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– узнаваемость при устройстве на работу	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
– виды профессиональной карьеры	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа

<ul style="list-style-type: none"> – эмоциональное выгорание, его причины 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа
<ul style="list-style-type: none"> – Ожидания работника, требования работника к рабочему месту. 	Выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания; практическая работа

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ
ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	4	Групповая дискуссия, мозговой штурм. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
2.	Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	3	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
3.	Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	5	Групповая дискуссия, мозговой штурм, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, частично- поисковый, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
4.	Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	4	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный.	ОК 1 – ОК 9
5.	Тема 2.2. Анализ ситуации	1	Мозговой штурм. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
6.	Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	2	Мозговой штурм, групповая дискуссия. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный.	ОК 1 – ОК 9
7.	Тема 2.4. Планирование и оценка	6	Групповая дискуссия, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный, частично-	ОК 1 – ОК 9

			поисковый.	
8.	Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией	3	Групповая дискуссия, мозговой штурм, круглый стол, разбор конкретных ситуаций. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
9.	Тема 3.2. Компетенции в сфере разрешения проблем	6	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, круглый стол. Объяснительно-иллюстративный, практический, аналитический, репродуктивный.	ОК 1 – ОК 9
10.	Тема 3.3. Компетенции в сфере коммуникации	3	Групповая дискуссия, мозговой штурм. Объяснительно-иллюстративный, практический, частично-поисковый, аналитический.	ОК 1 – ОК 9
11.	Тема 4.1. Обращение к работодателю	2	Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций	ОК 1 – ОК 9
12.	Тема 4.2. Резюме	1	Групповая дискуссия Практический. аналитический	ОК 1 – ОК 9
13.	Тема 4.3. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования работодателя.	2	Групповая дискуссия Разбор конкретных ситуаций Практический	ОК 1 – ОК 9

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 Общие компетенции професионала (по уровням)/
Рынок труда и профессиональная карьера
общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

54.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

№п/п	Дата внесения изменений	Основание для внесения изменений	Внесенные изменения

Протокол №____ от «____» 20__ г.

Председатель ПЦК Специальностей
социально-экономического и гуманитарного
профилей _____ /Загвоздкина М.В./