

**Приложение 5.4**  
**к программе подготовки специалистов среднего**  
**звена по специальности**  
**23.02.07 Техническое обслуживание**  
**и ремонт автотранспортных средств**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)

**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и**  
**ремонту автотранспортных средств и их компонентов**  
индекс наименование профессионального модуля

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**  
**автотранспортных средств**  
код наименование

наименование цикла: **Профессиональный учебный цикл**  
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся:  
Производственная практика - 180 часов

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Москва, 2025 г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 августа 2024 г., регистрационный № 79036, Профессионального стандарта 31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 г. № 170н, и учебного плана.

**Разработчики:**

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения квалификации техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), при изучении дисциплин профессионального цикла, в практической профессиональной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Целью производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Производственная практика ПП.02.01 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

**В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и организации.**

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планировании работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- планировании бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов;

- определении потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- заказе материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- приемке и выдаче материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- ведении статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;
- организации хранения, утилизации, направлении представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;
- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- контроле качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- оценке экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- определении основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;
- обеспечении безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- контроле расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- приеме автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- распределении работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ;
- сборе и предоставлении актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра;
- сдаче автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- разработке мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- контроле сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний;
- осуществлении организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- осуществлении организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- информировании специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний;
- коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом;
- документационном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- выставлении рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;
- ведении статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;

– формировании и хранении архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;
- контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;
- контролировать рациональное использование расходных материалов;
- использовать специализированные программные продукты;
- организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;
- организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка;
- контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;

- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;
- анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;
- анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;
- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;
- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- использовать специализированные программные продукты;
- осуществлять планирование рабочего времени;
- ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности;
- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;
- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;
- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;
- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;
- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;
- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;
- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- использовать специализированные программные продукты;
- систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

**ЗНАТЬ:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- основные категории и понятия философии;
  - роль философии в жизни человека и общества;
  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;
  - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
  - сущность процесса познания;
  - основы научной, философской и религиозной картин мира;
  - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
  - психологические основы деятельности коллектива;
  - психологические особенности личности;
  - основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;
  - основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;
  - технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
  - номенклатуру оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
  - номенклатуру и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
  - химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов;
  - основы управления складом;
  - технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя;
  - правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;
  - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов;
  - положения действующей системы менеджмента качества;
  - основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;
  - правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
  - нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
  - технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов;
  - методы анализа и решения проблем на производстве;
  - стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
  - требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса;
  - основы межличностной и деловой коммуникации;
  - основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

- организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта;
- правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами;
- инструменты планирования деятельности, основы бизнес – планирования;
- основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке;
- основы управления персоналом;
- основы управления временем;
- технику постановки задач и контроля их выполнения;
- основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний);
- методы анализа и решения проблем на производстве;
- основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
- правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;
- основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний);
- основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;
- правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;
- правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов;
- правила организации хранения архивных документов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) – участие в разработке информационных систем, в том числе **профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранных языках
--	--------------------

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**

#### **3.1. Тематический план производственной практики ПП.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

<b>Наименование разделов, виды деятельности</b>	<b>Содержание учебной практики</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Код ПК, ОК и личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Производственная практика по ПМ.02 ПП.02.01 Производственная практика "Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов "</b>		<b>180</b>	
М Д К . 02. 01	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	4	ПК2.1 – ПК2.4; ОК 1 - ОК 7; ОК 9
	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	4	
	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	6	
М Д К . 02. 03	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	4	ПК2.1 – ПК2.4; ОК 1 - ОК 7; ОК 9
	Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	8	
М Д К . 02. 01	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	8	
	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	6	
М Д К . 02. 03	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	6	
М Д К . 02. 01	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	8	
М Д К . 02. 03	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	6	
М Д К . 02. 01	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	6	
	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	6	
	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	6	
	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	6	
М Д К . 02. 03	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	6	
М Д К . 02. 01	Составление табеля учета рабочего времени.	6	
	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов	12	

	работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.	
	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	10
МД К. 02. 02	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.	6
	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	8
	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.	6
	Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	6
	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	10
	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	8
	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива.	6
МД К. 02. 03	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	6
	Защита практики	6
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180</b>
	<b>Итого по производственной практике</b>	<b>180</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

### **Условия организации и проведения практики**

#### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- 4.1.1. программа производственной практики;
- 4.1.2. договор об организации практики;
- 4.1.3. направление на практику;
- 4.1.4. индивидуальное задание;
- 4.1.5. дневник практики;
- 4.1.6. аттестационный лист;
- 4.1.7. характеристика работы обучающегося;
- 4.1.8. отчет по практике.

#### **4.2 Требования к проведению практики**

##### **Образовательное учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой;
- заключает договора с организациями на проведение практики, разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

##### **Организации, участвующие в организации и проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикан там, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

##### **Обучающиеся, осваивающие профессиональный модуль при прохождении практики в организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Общее руководство и контроль практики от образовательного учреждения осуществляют заместитель директора по учебной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем профессионального цикла.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка,

действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

Практика завершается дифференцированным зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

#### **4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения практики.

#### **4.4. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Рекомендуемая литература**

###### **Основная литература:**

1. Рябова, Л. И. Основы работы с технической документацией: учебное пособие / Л. И. Рябова, Е. Д. Гордина. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-2195-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154144.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Медведев, Ю. Н. Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие по дисциплине «Метрология. Стандартизация. Сертификация» / Ю. Н. Медведев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115949.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бочкарева, Н. А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт): учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-4486-0802-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81873.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 108 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148272.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.htm> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121370>
6. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-291-2, 978-5-4488-2035-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139710.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139710>
7. Карагаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Карагаева, О. В. Чеха. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1905-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

- <https://www.iprbookshop.ru/138116.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Воронцова, Н. В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106866>
9. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106867.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106867>
10. Уханова, Т. В. Управление качеством: учебное пособие / Т. В. Уханова. — Москва: Научный консультант, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-907477-99-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146704.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Производство сварных конструкций: учебное пособие / составители Н. Ю. Крампит, А. Г. Крампит. — 5-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-1259-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147282.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация: учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99923.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99923>
13. Круглов, И. В. Экономическая теория: учебное пособие для СПО / И. В. Круглов, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-121-2, 978-5-4488-1526-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121377.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121377>
14. Экономическая теория: учебник для СПО / Г. П. Журавлева, Э. И. Мантаева, А. Э. Калинина [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-1616-1, 978-5-4497-2087-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128388.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128388>
15. Дубынина, А. В. Экономическая теория: практикум для СПО / А. В. Дубынина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0960-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100827.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135470.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление: учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1260-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106857.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106857>
19. Экономика, организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта: учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Борычев, В. С. Конкина [и др.]. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2022. — 325 с. — ISBN 978-5-98660-396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123662.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-4488-1274-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135505.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4488-1225-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106824.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106824>
23. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Саратов: Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/125730>
24. Алексеева, Н. С. Тайм-менеджмент и управление изменениями: учебное пособие / Н. С. Алексеева, М. Г. \\ Пупенцова Ливинцова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-7422-8345-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152100.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
25. Вайспапир, В. Я. Стандартизация конструкторской документации: учебное пособие для СПО / В. Я. Вайспапир. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1200-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139111.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139111>
26. Динасылов, А. Д. Основные требования к выполнению конструкторской документации / А. Д. Динасылов, Э. А. Яхъяев. — Алматы: Альманах, 2016. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69271.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
27. Полянская, С. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / С. Г. Полянская, Ю. В. Баранов. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8149-3723-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140881.html> (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

28. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142226.html> (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
29. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. Федерального закона от 08.08.2024 г. № 237-ФЗ // СЗ РФ. - 1994.
30. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146- ФЗ в ред. Федерального закона от 29.11.2024 г. № 418-ФЗ // СЗ РФ. - 1998.
31. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ в ред. Федерального закона от 28.12.2024 г. № 541-ФЗ // СЗ РФ. - 2001.

### **Дополнительная литература**

1. Корнийчук, Г. А. Охрана труда на транспорте: законодательные и нормативные акты с комментариями / Г. А. Корнийчук. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1554.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Техника транспорта, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. М. Асхабов, И. М. Блянкинштейн, Е. С. Воеводин [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-3934-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84162.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Перевозки и автосервис: учебное пособие / В. П. Бычков. — Москва: Академический Проект, Константа, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8291-1059-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36501.html> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Практикум: учебное пособие / Е. В. Дуганова, С. Н. Глаголев, И. А. Новиков, А. Н. Новиков. — Белгород, Орел: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-361-00159-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89848.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
2. Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств: Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г. // Гарант: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: <https://base.garant.ru/> (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
3. Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте : Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561) //

Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_371368/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371368/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте": Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 30.09.2021) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76009/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76009/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств : (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (вместе с "Классификацией автотранспортных средств") (с изм. от 07.12.2006) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115633/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115633/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

6. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2: Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45 // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_92907/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92907/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих : (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58804/15de4e35958dc032ee8b59a53cca2f5a089716fa/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/15de4e35958dc032ee8b59a53cca2f5a089716fa/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

8. Профессиональный стандарт "Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении: (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, приказ №170н от 02.04.2024 г.) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_476400/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1d1afddaddf518/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476400/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1d1afddaddf518/) (дата обращения 31.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.2. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)**

Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, подписанного руководителями практик от организации и академии;
- наличие положительных характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

Результаты прохождения производственной практики представляются студентами в академию и учитываются при прохождении итоговой аттестацией. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой аттестации.

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  OK.01-07, 09	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  OK.01-07, 09	<p>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля..</p>

	<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. OK.01-07, 09	<p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. задач, оценка тестового контроля.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

	<p>компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>OK.01-07, 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и</li> </ul>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

	<p>ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>	
--	--	--

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	Студент выполнил задание и программу практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявил активность, инициативу. Ведение документации систематично, целенаправленно. Ответы на все поставленные вопросы чёткие и аргументированные.
Средний уровень «4» (хорошо)	Студент выполнил задание и программу практики в полном объёме, освоил планируемый практический опыт и профессиональные компетенции. Может испытывать трудности в анализе и выстраивании профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Студент выполнил задание и программу практики в полном объёме, но проявил несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными компетенциями. Склонен к формальному отношению к делу, некачественно ведёт документацию. Ответы на все поставленные вопросы не в полном объёме, нет чёткого обоснования и аргументации полученных выводов.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Студент не выполнил задание и программу практики в полном объеме, имеет пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеет грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняет документацию.