



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация  
Колледж культуры и спорта  
(ПОО АНО ККС)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
16.03.2026г. № 01-01-25-092/26  
г. Москва

О медицинском кабинете в ПОО АНО ККС



УТВЕРЖДАЮ  
Л.Д. Истомин  
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО  
Решением Совета Колледжа  
от «13» марта 2026 г.  
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.03.2026 14:53:01  
Уникальный программный ключ:  
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D  
Период действия:  
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

### 1. Назначение положения

1.1. Положение о медицинском кабинете Профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» (далее – Колледж) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского кабинета по медицинскому обслуживанию работников, обучающихся и слушателей Колледжа.

### 2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Колледжа и действует до его отмены.

### 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

3.2. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников Колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

3.4. Основная цель организации медицинского кабинета – оказание работникам Колледжа и обучающимся доврачебной медицинской помощи по лечебному делу,

снижение заболеваемости, а также организация просветительской и профилактической работы (на основании решения Педагогического совета).

3.5. Медицинский кабинет является структурным подразделением Колледжа.

3.6. Медицинский работник должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

3.7. Медицинский кабинет включает в себя процедурный кабинет, отвечающий всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.8. Время работы медицинского кабинета устанавливается с учетом режима работы Колледжа и норм трудового законодательства.

3.9. Условия труда работников медицинского кабинета определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Функции и задачи медицинского кабинета**

4.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: организационная работа; лечебно-профилактическая работа; противоэпидемическая работа; санитарно-просветительная работа.

4.2. Задачами медицинского кабинета являются:

- 1) оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- 2) организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- 3) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 4) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 5) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 6) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледжа, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;
- при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников Колледжа;
- участвует в организации и проведении в Колледжа санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.
- осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

## **5. Права медицинского работника**

### **5.1. Медицинский работник имеет право:**

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа;
- осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Колледжа по вопросам своей деятельности;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

## **6. Обязанности медицинского работника.**

### **6.1. Медицинский работник обязан:**

- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогических сотрудников с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать Директора Колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий; проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением; посещать курсы повышения

квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

## **7. Ответственность медицинского работника.**

7.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

7.3. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностной инструкцией.

## **8. Управление медицинским кабинетом**

8.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Медицинский работник выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и координирует работу медицинского кабинета;
- выполняет иные обязанности предусмотренные пунктом 6.1. настоящего положения и должностной инструкцией.

## **9. Реорганизация и ликвидация медицинского кабинета.**

9.1. Медицинский кабинет может быть реорганизован и/или ликвидирован приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке, принимается Советом Колледжа и утверждается приказом Директора Колледжа.