

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана с учетом:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана с учетом:

Требований ФГОС СПО по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 997 (ред. от 03.07.2024).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчик: Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики дисциплин в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТН ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»
Методист  / Александрова Е.А. /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	25
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения рабочей программы междисциплинарного курса:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 03.01.Экономика отрасли и основы менеджмента является частью программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Место курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента входит в раздел ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи курса, требования к результатам освоения:

Целью курса является: воспитание квалифицированного специалиста нового типа, способного применить систему знаний по экономике организации и основах менеджмента в процессе своей будущей профессиональной организационно-практической деятельности; формирование комплекса организационно-творческих навыков, интеграция знаний об отдельных видах, направлениях, тенденциях развития менеджмента и маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы.

Задачи курса: формирование навыков консультационно-методической помощи по вопросам экономики организации в учреждениях социально-культурной сферы; развитие навыков и умений по планированию работы, подготовке бизнес-планов, учету, отчетности и контролю за деятельностью учреждений культуры.

Формируемые у обучающихся компетенции

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

В результате освоения рабочей учебной программы обучающийся должен иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

- структуру организации, систему методов управления, принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребностей в трудовых ресурсах;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг, ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Уметь:

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать в работе нормативные и правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей учебной программы

- максимальная учебная нагрузка обучающегося **132 часа**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94 часа**;
- внеаудиторной учебной нагрузки – 38 час.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94 часа
Внеаудиторная учебная нагрузка	38 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2. 2. Тематический план и содержание рабочей учебной программы
МДК. 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная учебная нагрузка, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Внеаудиторная учебная нагрузка	Осваиваемые элементы компетенций
6 семестр:				
Введение. Предмет и метод экономики культуры	Предмет и метод курса «Экономика отрасли и основы менеджмента». Связь со смежными дисциплинами. Общее представление о структуре и задачах курса. Понятие экономики. Внеаудиторная учебная нагрузка Сделать обзор статей экономических журналов	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Раздел I. Культура как сфера экономики				
1.1. Культура как отрасль национальной экономики.	Культура как отрасль национальной экономики, ее специфические особенности и механизмы функционирования. Культура как отрасль национальной экономики	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.2. Культурная политика и социокультурная ситуация в современной России	Социокультурная ситуация в современной России, ее основные тенденции. Расширение экономической свободы и сферы культурного предпринимательства. Демократизация государственного управления культурой. Тенденции к культурному регионализму. Внеаудиторная учебная нагрузка Доклад на тему: Развитие и становление новой рыночной модели культурного развития.	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.3. Отраслевая структура	Отраслевая структура культурной сферы.	1		ОК 1 - 9

культурной сферы организационная структура культурного комплекса	Основные подотрасли культурного комплекса: социально-культурная деятельность и искусство, их внутреннее строение и отраслевая экономическая специфика. Основные понятия отраслевой структуры культурной сферы			ПК 3.1 - 3.6
1.4. Организационная структура культурного комплекса	Организационная структура культурного комплекса, ее основные управленческие подразделения, их статус и функции Внеаудиторная учебная нагрузка Подготовить схему организационной структуры культурного комплекса	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.5. Общие принципы размещения объектов культуры	Общие принципы размещения объектов культуры с учетом новых социальных норм и нормативов. Принцип комплексного развития регионов. Принцип равноправного развития национальных культур. Учет территориального фактора. Учет социально-демографического фактора в размещении объектов культуры	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.6. Общие понятия о производственных ресурсах в сфере культуры	Общее понятие о ресурсах. Типы ресурсов. Соотношение ресурсов и потребностей. Особенности ресурсного потенциала в сфере культуры. Структура ресурсной базы культурной отрасли. Роль ресурсов в условиях рыночных реформ	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.7. Специфика материальных ресурсов в культурной отрасли	Виды материальных ресурсов: основные фонды; материальные ресурсы текущего потребления. Внеаудиторная учебная нагрузка Основные понятия	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.8. Информационно-	Информационно-творческие ресурсы и их	2		ОК 1 - 9

творческие ресурсы культуры Практическое задание: структура услуг, предоставляемых учреждениями культуры в сфере культуры	экономическая характеристика. Проблемы развития информационной культуры общества. Роль информационных технологий в деятельности учреждений культуры.			ПК 3.1 - 3.6
1.9. Основные фонды в сфере культуры и анализ их использования	Общее понятие об основных фондах; их отличие от оборотных средств. Классификация основных фондов в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Функциональная специфика основных фондов	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.10. Принципы эксплуатации основных фондов в сфере культуры	Принципы использования основных фондов в сфере культуры. Понятие об имуществе и об имущественных отношениях в сфере культуры. Полное и частичное воспроизводство основных фондов.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.11. Оценка и переоценка основных фондов в сфере культуры	Оценка и переоценка основных фондов в сфере культуры. Понятие о первоначальной, восстановительной, балансовой, остаточной стоимости основных фондов. Порядок и значение переоценки основных фондов в сфере культуры	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.12. Показатели и анализ использования основных фондов в сфере культуры	Показатели и анализ использования основных фондов. Фондовооруженность, фондооснащенность, фондообеспеченность, фондоотдача, фондоемкость. Интенсивность использования основных фондов учреждений культуры и пути ее повышения . Внеаудиторная учебная нагрузка Анализ использования основных фондов в	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	культуре			
1.13. Понятие об интеллектуальной собственности и ее особенности в сфере культуры	Интеллектуальная собственность как право на результаты интеллектуальной деятельности. Имя в культуре как разновидность интеллектуальной собственности Внеаудиторная учебная нагрузка Интеллектуальная собственность как право на результаты интеллектуальной деятельности.	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.14. Приватизация и ее роль в современной культурной политике	Формы коммерческой и некоммерческой приватизации в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Сообщение на тему: «Роль приватизации в сфере культуры»	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.15. Правовая основа приватизации объектов культуры.	Правовая основа приватизации объектов культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Доклад на тему: «Приватизация в культуре»	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.15. Оборотные фонды в сфере культуры	Понятие об оборотных фондах, их отличие от основных средств. Состав оборотных фондов. Использование оборотных фондов в сфере культуры. Назвать 3 отличия оборотных фондов от основных средств	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.16. Товарно-материальные ценности как вид оборотных фондов в культуре	Товарно-материальные ценности: малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, производственные запасы, незавершенное строительство. Внеаудиторная учебная нагрузка Список товарно-материальных ценностей	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.17. Составные элементы культурно-досугового	Характеристика составных элементов культурно-досугового комплекса	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

комплекса в российской экономике	Роль основных элементов культурно-досугового комплекса в российской экономике			
1.18. Инфраструктура культуры и досуга Практическое задание: инфраструктура сферы культуры	Элементы культурно-досуговой инфраструктуры, их характеристика. Важнейшие составляющие индустрии досуга, характеристика ее компонентов. Внеаудиторная учебная нагрузка Классификация организаций культуры на основе организационно-правовой формы	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.19 Рынок продуктов отрасли культуры Практическое задание: структура услуг, предоставляемых учреждениями культуры	Рынок продуктов отрасли культуры. Внеаудиторная учебная Структура услуг	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.20. Отечественная культура на мировом рынке	Отечественная культура на мировом рынке в современных экономических условиях. Статистические данные по развитию Российской культуры за последние 5 лет	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
1.21. Зарубежный опыт функционирования культуры в условиях рынка	Зарубежный опыт функционирования культуры стран Европы, США. Социально-культурная работа за рубежом	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Раздел II. Основы руководства объектами культуры				
2.1. Трудовые ресурсы в сфере культуры	Характеристика трудовых ресурсов сферы культуры. Трудовые отношения в сфере культуры, их отраслевая специфика. Специфика трудовых отношений в сфере	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	культуры			
2.2 Кадровая политика и персонал в сфере культуры	<p>Характеристика структуры персонала, занятого в учреждениях культуры. Система работы с персоналом. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Основные принципы формирования кадровой политики в сфере культуры</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
2.3 Трудовые отношения в сфере культуры	<p>Трудовые отношения в сфере культуры. Преимущества контрактной системы в условиях рыночных отношений. Руководитель и коллектив сотрудников, формы взаимоотношений в рыночных условиях. Контрактная форма трудового договора.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Заполнить бланк контракта</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
2.4. Современные принципы оплаты труда в сфере культуры	<p>Принципы оплаты труда в сфере культуры. Специфика оплаты труда в государственных и коммерческих учреждениях культуры.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить основные принципы оплаты труда в государственных учреждениях культуры</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
2.5. Система подготовки кадров для отрасли культуры	Система подготовки, переподготовки и совершенствования квалификации кадров.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Раздел III. Финансирование				

учреждений и организаций сферы культуры				
3.1. Система финансирования сферы культуры	<p>Специфика финансирования отрасли, ее многоканальный характер. Источники финансирования Система финансирования сферы культуры.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Система финансирования учреждений культуры отдельно взятого муниципального района</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.2. Государственное финансирование как основной источник	<p>Государственное финансирование как основа государственных гарантий сохранения и развития культуры в Российской Федерации. Понятие о бюджете.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Изучить понятия: бюджетная классификация, бюджетное устройство, бюджетный процесс</p>	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.3. Целевое использование бюджетных ассигнований	<p>Нормативы финансирования учреждений культуры. Порядок использования средств недоизрасходованных в отчетном периоде.</p> <p>Порядок использования средств недоизрасходованных в отчетном периоде.</p>	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.4. Внебюджетные источники финансирования культуры и их экономическая характеристика Практическое задание: привлечение и аккумулялирование финансовых средств из различных источников	<p>Внебюджетные источники, их экономическая характеристика.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Составить список основных внебюджетных источников</p>	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

3.5. Социально-творческий заказ как экономический метод управления культурной деятельностью в рыночных условиях	Особенности финансирования учреждений культуры в форме Социально-творческого заказа. Внеаудиторная учебная нагрузка Социально-творческий заказ как экономический метод управления	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.6. Нормативно-правовая основа финансирования социально-культурной сферы	Законодательные и нормативно-правовые акты в сферы культуры. Источники финансовых средств организаций культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Законспектировать основные статьи Закона о культуре. Ознакомиться с Бюджетным кодексом РФ.	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.7. Нормативно-правовые акты региональных органов управления	Нормативно-правовые акты региональных органов управления Изучение нормативно-правовых актов региональных органов самоуправления в сферы культуры.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.8. Нормативное и правовое регулирование в сфере культуры на уровне муниципальных образований	Нормативно-правовые акты местных органов самоуправления в сферы культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Внебюджетные источники финансирования культуры и их экономическая характеристика	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Промежуточная аттестация в форме зачета				
	Итого за семестр	44	18	
7 семестр				
3.8. Платные услуги	Характеристика платных услуг учреждений	2	1	ОК 1 - 9

услуги в области досуга системы платных форм культурной деятельности.	культуры. Преимущества и недостатки системы платных форм культурной деятельности. Внеаудиторная учебная нагрузка Охарактеризовать 2-3 платные услуги в области досуга			ПК 3.1 - 3.6
3.9. Предпринимательская и коммерческая деятельность в социально-культурной сфере. предпринимательство в социально-культурной сфере	Предпринимательская и коммерческая деятельность, их сходство и различие. Деятельность частных предприятий в досуговом бизнесе. Коммерческий сектор в государственных и муниципальных организациях культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Найти сходство и различия между предпринимательской и коммерческой деятельностью	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.3. Спонсорство и меценатство как источник дополнительного финансирования в сфере культуры	История развития меценатства в России. Спонсорство и меценатство как источник дополнительного финансирования в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Доклад на тему «Меценаты культурной сферы Ивановской области»	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.4. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере	Специфика финансово-хозяйственной деятельности в условиях рынка. Особенности функционирования финансово-хозяйственного механизма в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности.	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере			
3.5. Основные типы финансово-хозяйственного механизма	Основные типы финансово-хозяйственного механизма: традиционный ((метод сметного финансирования), финансирование на началах хозрасчета, метод применения внутрихозяйственного расчета, комбинированный тип или метод смешанного финансирования Внеаудиторная учебная нагрузка Основные типы финансово-хозяйственного механизма	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.6. Экономические фонды учреждений культуры	Единый фонд финансовых средств. Экономические фонды учреждений культуры или фонды экономического стимулирования и их целевое назначение Внеаудиторная учебная нагрузка Единый фонд финансовых средств	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.7. Смета бюджетного учреждения культуры	Структура типовой сметы. Основные статьи сметы учреждения культуры. Сметное финансирование отдельных социально-культурных программ. Порядок составления и утверждения сметы. Внеаудиторная учебная нагрузка Заполнить бланк сметы клубного учреждения	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.8. Сметное финансирование отдельных социально-культурных программ	Сметное финансирование отдельных социально-культурных программ Порядок составления и утверждения сметы. Порядок составления и утверждения сметы.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

3.9. Экономическая характеристика затрат в сфере культуры	<p>Общее понятие о затратах и их классификация. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям расходов. Характеристика и структура творческо-производственных затрат. Себестоимость продукции (работ, услуг) Общее понятие о затратах и их классификация.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Особенности исчисления себестоимости продукции в сфере культуры</p>	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
3.10. Предпринимательская и коммерческая деятельность в социально-культурной сфере.	<p>Общее понятие о цене, товара, услуги. Соотношение цены и стоимости. Цена и себестоимость, их соотношение. Процесс ценообразования и его основные этапы.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Специфика ценообразования в сфере культуры</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
IV.Раздел. Основы менеджмента				
4.1.Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления	<p>Характеристика понятия .История возникновения менеджмента. Эволюция менеджмента. Менеджмент как наука, искусство и практика управления.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Менеджмент как наука, искусство и практика управления</p>	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.2.Развитие менеджмента на современном этапе	Развитие менеджмента в современной России как науки и практики управления.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Менеджмент в современной России			
4.3. Система механизмов менеджмента.	Механизмы менеджмента как относительно целостное единство целей, функций и средств, позволяющих добиваться вполне определенных результатов. Внеаудиторная учебная нагрузка Система механизмов менеджмента.	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.4. Виды механизмов менеджмента. административно-организационный механизм менеджмента в СКС	Организационно-административный, экономический и информационный механизмы. Соотношение всей системы механизмов. Особенности управления группой работников культуры	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.5. Информационная база системы управления.	Понятие об информационной базе системы управления. Виды информации в системе управления и характеристика их особенностей Виды информации в системе управления	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.6. Основные виды документов.	Понятие о документе. Основные виды документов. Унификация документов Основные виды документов	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Промежуточная аттестация в форме зачета				
	Итого за семестр	24	10	
8 семестр				
4.6. Техническая база системы управления.	Понятие о технической базе системы управления. Активные и пассивные составляющие технической базы. Средства преобразования информации.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Основные средства преобразования информации в сфере культуры			
4.7. Управленческие решения	<p>Понятие об управленческих решениях, их роль в управлении. Виды управленческих решений. Регулирование и контроль выполнения решений</p> <p>Основные виды обеспечения выполнения решений: интеллектуальное (научно-методическое), материально-техническое, финансовое, организационное</p> <p>Понятие об эффективности менеджмента. Критерии оценки качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить виды управленческих решений</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.8. Функции менеджмента	<p>Понятие о функциях менеджмента. Характеристика функций.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка Основные функции менеджмента</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.9. Организация как объект управления	<p>Определение понятия и классификация организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Современная система взглядов на управление.</p> <p>Классификация видов организационных отношений в системе менеджмента</p>	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.10. Организационные отношения в системе менеджмента	<p>Виды организационных отношений в системе менеджмента. Понятие об организационной структуре системы управления.</p> <p>Внеаудиторная учебная нагрузка</p>	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Виды организационных отношений в системе менеджмента.			
4.11. Планирование в системе менеджмента планирование деятельности учреждений культуры	Планирование Плановые показатели. Виды показателей. Программирование в условиях плюрализма форм собственности. Пути формализации плановых процедур. Технология планирования в учреждениях культуры. Виды планов. Этапы планирования. Внеаудиторная учебная нагрузка Методы разработки плановых заданий	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.12 Анализ планирования деятельности учреждений культуры Ивановской области	Анализ планов различных учреждений сферы культуры Ивановской области. Внеаудиторная учебная нагрузка Проанализировать несколько планов современных культурно-досуговых учреждений	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.13. Учет деятельности учреждения культуры	Роль и значение учета. Виды учета, их характеристика. Внеаудиторная учебная нагрузка Виды учета.		1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.14. Отчетность учреждений культуры	Формы отчетности учреждений культуры. Изучение учетных документов учреждений культуры	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.15. Роль и значение отчетности в деятельности учреждения культуры изучение бухгалтерских документов	Виды отчетности и требования к ее организации. Изучение отчетных документов Дома культуры, библиотеки, парка культуры и отдыха. Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить отчетные документы учреждений культуры	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.16 Технология контроля деятельности учреждения культуры	Виды и типы контроля. Их характеристика. Средства и формы контроля. Перечислить основные формы контроля	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	учреждений культуры			
4.17. Управление учреждением культуры в современных условиях. программа развития учреждения культуры	Стратегическое планирование: программа развития учреждения культуры. Паспорт программы развития Самостоятельная работа: ознакомиться с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Стратегическое планирование	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.17. Стили руководства учреждением культуры стили руководства учреждения культуры	Место и роль руководителя в системе управления. Стил ь менеджмента и имидж менеджера. Социофакторы и этика служебных отношений. Планирование и распределение времени руководителя. Проведение служебных совещаний. Публичные выступления. Прием посетителей, беседы. Брифинги, презентации, интервью, пресс-конференции. Делегирование полномочий. Основные составляющий имиджа менеджера в сфере культуры. Внеаудиторная учебная нагрузка Основные составляющий имиджа менеджера в сфере культуры	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.19. Организация труда руководителя учреждения культуры документационное обеспечение управленческой деятельности	Специфика руководства культурно-досуговым учреждением. Планирование и распределение времени руководителя. Проведение служебных совещаний. Публичные выступления. Прием посетителей, беседы. Брифинги, презентации, интервью, пресс-конференции. Делегирование полномочий.	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Структура делового совещания			
4.20. Штатное расписание учреждения культуры	Штатные и внештатные работники. Отражение организационных отношений в трудовом договоре (контракте). Заполнить бланк штатного расписания	1		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.21. Должность как элемент аппарата управления должностные инструкции	Должностные обязанности руководителей и специалистов учреждений и организаций социально-культурной сферы. Перечислить должностные обязанности руководителей учреждений и организаций социально-культурной сферы	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.22. Материальное и моральное стимулирование труда работников культуры нормативный ресурс муниципального учреждения	Виды материального стимулирования в сфере культуры: через систему заработной платы; премиальную система; экономические санкции, ценные подарки, скидки, ссуды, частное страхование здоровья и др. Виды морального стимулирования: грамоты, благодарности, присвоение званий и т.п. Внеаудиторная учебная нагрузка Перечислить все виды морального и материального стимулирования в культуре	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.23. Социально-психологические методы управления	Формирование психологического климата (корпоративные отношения и традиции); партнерство, соревнование и лидерство; организационное стимулирование, гибкий график работы, создание благоприятной рабочей обстановки; вовлечение персонала в управление; создание условий для творческого роста, учебы и повышения квалификации. Внеаудиторная учебная нагрузка	1	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

	Повышение квалификации –как метод управления			
4.24. Научный подход к совершенствованию системы менеджмента	Сущность совершенствования системы менеджмента. Понятие о мероприятиях по совершенствованию управления. Их основные характеристики. Основные принципы совершенствования управления, их характеристика. Внеаудиторная учебная нагрузка Подготовить сообщение на тему: «Методологические основы менеджмента, особенности их диалектического развития»	2	1	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
4.25.Профессиональная компетентность менеджера	Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. критерии-требования к современному менеджеру.	2		ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	Итого за семестр	26	10	
ИТОГО ЗА КУРС:		132	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины МДК.03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента по профессиональному модулю ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность предполагает (согласно ФГОС по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство) наличие в профессиональной образовательной организации, учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенных в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- различные наглядные пособия.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по экономике, социологии, праву и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «дисциплины «МДК 03.01 Экономика отрасли и основы менеджмента» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2027. — 224 с. — ISBN 978-5-406-

16892-9. — URL: <https://book.ru/book/963587> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

2. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-15508-0. — URL: <https://book.ru/book/960279> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

3. Грибов, В. Д. Основы маркетинга сферы услуг: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2027. — 168 с. — ISBN 978-5-406-16585-0. — URL: <https://book.ru/book/963187> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

4. Слинкова, О. К. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебное пособие / О. К. Слинкова. — Москва: КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-15292-8. — URL: <https://book.ru/book/960415> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

5. Мумладзе, Р. Г. Деловое общение: учебник / Р. Г. Мумладзе, И. Д. Афонин, А. И. Афонин, В. А. Смирнов. — Москва: Русайнс, 2026. — 174 с. — ISBN 978-5-466-09598-2. — URL: <https://book.ru/book/958799> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

6. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению: учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Соколова, О. Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2027. — 163 с. — ISBN 978-5-406-16440-2. — URL: <https://book.ru/book/963119> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

8. Иванова, Е. А. Ведение кассовых операций: учебник / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14845-7. — URL: <https://book.ru/book/958493> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

9. Кудряшов, Р. Б. Основы предпринимательства: учебник / Р. Б. Кудряшов. — Москва: КноРус, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-406-14018-5. — URL: <https://book.ru/book/956296> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

10. Кибанова, Л. Н. Управление персоналом: учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва: КноРус, 2026. — 201 с. — ISBN 978-5-406-15141-9. — URL: <https://book.ru/book/960970> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

11. Правкина, Ю. Р. Управление персоналом организации: учебник / Ю. Р. Правкина. — Москва: КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-10635-8. — URL: <https://book.ru/book/947612> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

12. Управление персоналом организации в условиях цифровизации экономики: учебное пособие / А. И. Афонин, И. В. Брага, Т. А. Гусева [и др.]. — Москва: Русайнс, 2026. — 279 с. — ISBN 978-5-466-11018-0. — URL: <https://book.ru/book/961290> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

13. Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116481.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116481>

14. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика: учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.]; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116370>

15. Кошель, И. С. Менеджмент и управление персоналом: классические теории и инновационные направления: учебник / И. С. Кошель, В. В. Семенова,; под ред. В. В. Семеновой. — Москва: Русайнс, 2026. — 281 с. — ISBN 978-5-466-09393-3. — URL: <https://book.ru/book/959290> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

16. Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва: КноРус, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-406-14535-7. — URL: <https://book.ru/book/957440> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

17. Маркарьян, Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

18. Зайцева, А. Ю., Повышение результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия: монография / А. Ю. Зайцева. — Москва: Русайнс, 2021. — 105 с. — ISBN 978-5-4365-6473-9. — URL: <https://book.ru/book/939433> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

19. Беляев, В. И. Основы маркетинга сферы услуг: учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, Е. В. Бутакова, О. Н. Пяткова. — Москва: КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09516-4. — URL: <https://book.ru/book/943172> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

20. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2027. — 224 с. — ISBN 978-5-406-16892-9. — URL: <https://book.ru/book/963587> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

21. Орусова, О. В. Макроэкономика. Деловые игры, кейсы, кроссворды: учебное пособие / О. В. Орусова, М. А. Екатериновская. — Москва: КноРус,

2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-11113-0. — URL: <https://book.ru/book/947539> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

22. Лебедева, Н. Ю., Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий: монография / Н. Ю. Лебедева, Ж. А. Мингалева, Е. М. Широнова. — Москва: Русайнс, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-4365-4200-3. — URL: <https://book.ru/book/935236> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

23. Деловая риторика: учебник / Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, О. П. Семенец [и др.]; под общ. ред. Е. В. Сергеевой. — Москва: КноРус, 2026. — 181 с. — ISBN 978-5-406-15836-4. — URL: <https://book.ru/book/961218> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

24. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва: КноРус, 2027. — 430 с. — ISBN 978-5-406-16825-7. — URL: <https://book.ru/book/963396> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

25. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

26. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-2168-4, 978-5-4497-3412-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142218.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-3414-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142095.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Эксакусто, Т. В. Психотехнологии развития интеллектуального и личностного ресурса: учебник / Т. В. Эксакусто, И. А. Кибальченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 193 с. — ISBN 978-5-9275-3209-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95816.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Практические психотехнологии в социальной сфере и образовании: учебно-методическое пособие / Е. А. Андреева, Н. Б. Дрожжина, О. С. Погребная [и др.]. — Ставрополь: Ставролит, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-903998-96-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117378.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крутько, И. С. Психотехнологии в работе с молодежью: учебное пособие / И. С. Крутько; под редакцией А. В. Пономарева. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-7996-2188-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106773.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Макарова, Н. В. Финансовый менеджмент : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-1430-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116313.html> (дата обращения: 14.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116313>

5. Савельев, И. И. Менеджмент персонала: основы управления в аспекте организационного поведения: учебно-методическое пособие / И. И. Савельев, Ш. З. Мехдиев. — Москва: Русайнс, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4365-4977-4. — URL: <https://book.ru/book/936788> (дата обращения: 14.05.2026). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.rjm.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <https://ecsocman.hse.ru/>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в ПОО АНО ККС студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО АНО ККС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ПОО АНО ККС созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального

образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ПОО АНО ККС и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ПОО АНО ККС обеспечивается:

- ✓ для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- ✓ для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПОО АНО ККС, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в ПОО АНО ККС обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся практических и индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающиеся умеют:	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - составлять документы бухгалтерского учета; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать в работе нормативные и правовые документы; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения. 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальные задания практические занятия тестирование индивидуальные задания тестирование практические занятия индивидуальные задания практические занятия тестирование практические занятия индивидуальные задания тестирование практические занятия практические занятия тестирование тестирование практические занятия тестирование
Обучающиеся знают:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - структуру организации, систему методов управления, принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - цели и задачи управления учреждениями культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> практические занятия тестирование индивидуальные задания практические занятия Тестирование практические занятия практические занятия Тестирование

<ul style="list-style-type: none"> - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребностей в трудовых ресурсах; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг, ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета, первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - возможности использования сети Интернет в профессиональной деятельности; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - права и обязанности работников социально-культурной сферы. 	<p>индивидуальные задания Тестирование</p> <p>тестирование практические занятия</p> <p>тестирование практические занятия</p> <p>тестирование</p> <p>практические занятия</p> <p>индивидуальные задания практические занятия</p> <p>практические занятия</p> <p>практические занятия</p> <p>тестирование</p> <p>практические занятия индивидуальные задания тестирование</p>
---	---

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	Применение базовых знаний нормативно- правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры; Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности)

<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе; Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений; Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности</p>	<p>Экзамен (квалификационный). Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры; Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и психологию менеджмента) в области культуры и искусства; Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий; Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>	<p>Экзамен (квалификационный). Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>

<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации; Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения; Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов; Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования</p>	<p>Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения звукозаписи концертного и студийного исполнения;</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений</p>	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>