



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
«Колледж культуры и спорта»
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-012/26
г. Москва

о Научно-Методическом Совете
ПОО АНО ККС



УТВЕРЖДАЮ
Директор Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 10:44:25
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (далее – НМС) является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) и регламентирует порядок коллегиальной разработки, рассмотрения и проведения мероприятий, направленных на совершенствование качества научно-методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. НМС – главный консультативный, экспертный и координационный орган Колледжа по вопросам научно-методической деятельности.

1.3.1. НМС создается в Колледже из числа наиболее авторитетных и профессионально подготовленных преподавателей и методистов, рекомендованных научно-методическими кафедрами (далее – НМК) и другими структурными подразделениями, непосредственно участвующими в образовательном процессе и осуществляющими его научно-методическое обеспечение.

1.3.2. Работу НМС возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.3.3. Состав НМС по представлению заместителя директора по научно-методической работе утверждается приказом директором Колледжа на учебный год.

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением, решениями общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся, попечительского совета, педагогического совета Колледжа.

1.5. НМС несет ответственность за принятые решения, обеспечивает их реализацию и представляет отчет о проделанной работе по итогам учебного года на заседании педагогического совета Колледжа.

1.6. НМС строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Задачи и содержание работы научно-методического совета

2.1. НМС координирует в рамках своей компетенции деятельность научно-методических кафедр и других структурных подразделений Колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его научно-методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений научно-методической работы Колледжа и координация их осуществления;
- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в колледже (учебных планов, рабочих программ, УМК, методических рекомендаций, пособий и т.п.);
- внедрение в практику работы Колледжа современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в Колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов;
- обобщение опыта работы Колледжа, подготовка рекомендаций к его распространению;
- внедрение в учебный процесс передового опыта профессиональных образовательных организаций(далее – ПОО) Российской Федерации и зарубежных стран;
- подготовка и проведение научных конференций на базе Колледжа, организация участия сотрудников в аналогичных мероприятиях в других ПОО на региональном и всероссийском уровнях;
- участие в работе методических объединений, созданных по инициативе учредителя.

2.2. НМС выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательного процесса и инновационных процессов в Колледже (анализ и оценка результативности инноваций);

- проводит оценку соответствия действующему законодательству и нормативным правовым актам учебных планов по реализуемым в Колледже профессиям и специальностям СПО, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических рекомендации проведения учебной и производственной практик и т.д.;

- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;

- изучает состояние научно-методической работы и дает рекомендации НМК по ее организации;

- организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;

- проводит внутреннюю экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, подготовленных педагогическими работниками и обучающимися Колледжа;

- проводит внешнюю экспертизу, рецензирование, дает рекомендации к публикации материалов, подготовленных работникам системы образования Москвы и Московской области;

- рассматривает план-график подготовки рукописей к изданию в соответствии с индивидуальными планами работы педагогических работников на учебный год;

- заслушивает в порядке отчета о проделанной работе по итогам семестра обучения (учебного года) заведующих НМК о проводимой научно- методической работе; преподавателей и мастеров производственного обучения о повышении квалификации и подготовке к прохождению аттестации;

- рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

3. Права и обязанности научно-методического совета

3.1. НМС имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории г. Москвы, Московской области, РФ и в странах СНГ;

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

3.2. НМС обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы НМС;
- в установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа сроки осуществлять рассмотрение и принятие учебных планов по реализуемым в Колледже профессиям и специальностям СПО, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических рекомендации проведения учебной и производственной практик и т.д.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. Работа НМС организуется в соответствии с годовым планом исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения. План работы НМС утверждается директором Колледжа.

4.2. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.3. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

Рекомендации, предлагаемые НМС к внедрению в учебно-воспитательный процесс, рассматриваются на заседании педагогического совета и при положительном решении утверждаются директором Колледжа.

4.4. Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь, избираемый из состава НМС. Протокол подписывается председателем и секретарем НМС.

4.5. По отдельным научно-методическим проблемам НМС может создавать временные рабочие группы (комиссии) и инициативные группы из числа педагогических работников Колледжа.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены НМС имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы научно-методического характера, способствующие улучшению учебно-воспитательной и методической работы в Колледже;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в Колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- запрашивать от НМК, структурных подразделений Колледжа информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;

- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, НМК;

- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе Научно-методического совета по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания НМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять решения НМС в установленные сроки;

- предварительно готовить предложения по повестке работы и не позднее чем за три дня до заседания НМС представлять их секретарю совета.