



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация  
«Колледж культуры и спорта»  
(ПОО АНО ККС)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
21.02.2020 №01-01-25-045/20  
г. Москва

Директор



УТВЕРЖДАЮ  
В.Л. Баскаков  
21 февраля 2020 г.

ПРИНЯТО  
Решением Совета Колледжа  
от « 21 » февраля 2020 г.  
протокол № 3

Положение о порядке доступа педагогических работников ПОО АНО ККС к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) и регламентирует доступ педагогических работников к указанным информационным и методическим ресурсам Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже профессиям (специальностям) СПО, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

## **2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных

компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика исключительно в рабочее время.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется в рабочее время с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п., подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа.

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогическим работникам Колледжа бесплатно предоставляется в пользование на время работы учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы, находящиеся на хранении в библиотеке и методическом кабинете.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работниками, на которых возложено заведование библиотекой и методическим кабинетом.

4.4. Сроки, на которые выдаются учебные и методические материалы, определяются работниками, на которых возложено заведование библиотекой и методическим кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Педагогические работники Колледжа имеют право:**

5.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах.

5.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

5.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

5.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

5.5. Продлевать срок пользования документами.

5.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

5.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

## **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, учебным мастерским, спортивному залу, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий, утвержденных в расписаниях;

- к учебным кабинетам, учебным мастерским, спортивному залу, актовому залу и иным помещениям вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) в учебную часть Колледжа.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами в методическом кабинете Колледжа.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться служебными принтерами в учебной части и методическом кабинете.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Рассмотрено и одобрено на  
заседании  
педагогического совета Колледжа  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_

Согласовано с профсоюзным  
комитетом колледжа  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №  
\_\_