



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Лицензия Серия 77Л01 № 0010835, Рег. № 039942 от 04 марта 2019 г.  
Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77А01 № 0004893 Рег. № 004893 от 25 апреля 2019 г.

[WWW.MOS.COLLEGE](http://WWW.MOS.COLLEGE)

l-otdel@mos.college

109383 г. Москва м. Печатники, ул. Шоссейная д. 74, стр. 2

Тел. +7(499) 393-31-30

105094 г. Москва м. Электровзаводская, ул. Новая дорога д.11 стр.1

+7(901) 184-68-10

## ПРИКАЗ

« 20» февраля 2026 г. Москва

№ 01-01-03-026/26

*О проведении самообследования.*

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 23.09.2025) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135), с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о самообследовании в ПОО АНО ККС. (Приложение 1)

2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 2)

3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Председатель комиссии:

Л.Д. Истомина Директор ПОО АНО ККС – председатель комиссии;

С.В. Копытин – заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебно- методической работе – руководитель рабочей группы;

С.Н. Тряхова – Руководитель приемной комиссии и службы профориентации;

Е.И. Баскакова – заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе;

Захарова С.Р. – руководитель первого отдела;

Борнякова Ю.М. – секретарь учебной части очного отделения;

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования колледжа с 25.02.2026 года по 17.04.2026 года.

5. Заместителю председателя комиссии - руководителю рабочей группы:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 17.04.2026 года.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.

5.3. Захаровой С.Р. – руководителю первого отдела, разместить отчет о самообследовании на сайте колледжа в сети Интернет .

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.03.2026 17:10:13  
Уникальный программный ключ:  
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D  
Период действия:  
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

Л.Д. Истомин

## **Положение о порядке организации и проведение самообследования ПОО АНО ККС**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом профессиональной образовательной организации автономной некоммерческой организации «Колледж культуры и спорта» ПОО АНО ККС (далее – Колледж) и регламентирует порядок исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым ими образовательным программам».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (последняя редакция);

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 11.07.2020) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 23.09.2025) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135);

- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 N 49562);

- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 N 13-312 "О подготовке Публичных докладов" (вместе с "Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений");

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 N АП-512/02 "О направлении Методических рекомендаций по НОКО" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки

качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утв. Минобрнауки России 01.04.2015).

1.3. Процесс самообследования - это деятельность преподавателей, обучающихся и руководства Колледжа, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности коллектива Колледжа.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования является подготовка отчета об обеспечении Колледжем соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Колледжа.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе колледжа в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

#### 2.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2.5. Самообследование проводится в Колледже ежегодно. Отчет о результатах самообследования представляется учредителю, в Департамент образования города Москвы.

2.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки программы развития Колледжа.

### **3.Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в период с сентября по март месяцы за предыдущий учебный год.

3.3. Для проведения самообследования директором Колледжа издается приказ о создании комиссии по проведению данной процедуры.

В состав комиссии входят заместители директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер, системный администратор, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания.

Председателем комиссии является заместитель директора Колледжа по научно-методической работе.

3.4. Самообследование проводится в каждом отделении Коллежа, в котором производится оценка всех видов деятельности.

3.5. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.6. Ежегодно, в период до 10.04. каждого года, председатели НМК Колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью заведующего НМК и электронном виде в формате документа Word) в методический кабинет.

3.7. В период с 13.04 по 17.04 проводится анализ отчетов о самообследовании НМК.

3.8. Отчет о самообследовании Колледжа готовит методист под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

3.9. Отчет о самообследовании Колледжа рассматривается и утверждается на педагогическом совете, подписывается директором, заверяется печатью и направляется учредителю не позднее 19.04., а также размещаются на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

#### **4. Организация самообследования**

4.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании Колледжа:

4.1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.1.2. Система управления Колледжа.

4.1.3. Содержание подготовки обучающихся.

4.1.4. Оценка содержания и условий реализации профессиональных образовательных программ.

4.1.5. Организация учебного процесса.

4.1.6. Качество учебно-методического обеспечения.

4.1.7. Качество библиотечно-информационного обеспечения.

4.1.8. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов.

4.1.9. Качество подготовки специалистов.

4.1.10. Фундаментальная подготовка студентов.

4.1.11. Оценка результативности подготовки по показателям конкурсов профессионального мастерства и олимпиад.

4.1.12. Востребованность выпускников.

4.1.13. Качество кадрового обеспечения.

4.1.14. Социально-бытовые условия обеспечения подготовки кадров.

4.1.15. Качество материально-технической базы.

4.1.16. Заключение и общие выводы.

4.2. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

4.3. В процессе самообследования проводится анализ образовательных программ колледжа в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## План подготовки и проведения работ по самообследованию в ПОО АНО ККС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	21.02.2026 год	Л.Д. Истомин директор колледжа
2.	Издание приказа о проведении самообследования в ПОО АНО ККС	21.02.2026 год	Л.Д. Истомин директор колледжа
3.	Проведение совещания с коллективом ПОО АНО ККС по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	27.02. 2026 год	Л.Д. Истомин директор колледжа
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2026 года	С.В. Копытин заместитель директора по УМР
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2026 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04. 2026 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2026 года	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	25.04.2026 года	заместители директора, руководители отделов
<b>3 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте колледжа</b>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2026 года	заместители директора, руководители отделов
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2026 года	Л.Д. Истомин директор колледжа
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителям	До 15.04.2026 года	С.В. Копытин заместитель директора по УМР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на	до 17.04.2026	Захарова С.Р.

	официальном сайте ПОО АНО ККС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	года	руководитель первого отдела
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2026 года	заместители директора, руководители отделов
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2026 года	Л.Д. Истомин директор колледжа С.В.Копытин – заместитель председателя комиссии, руководитель рабочей группы, зам.директора по УМР