



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
Профессиональная образовательная организация
автономная некоммерческая организация
Колледж культуры и спорта
(ПОО АНО ККС)

ПОЛОЖЕНИЕ
16.03.2026 №01-01-25-108/26
г. Москва

о Штабе по гражданской обороне
ПОО АНО ККС



УТВЕРЖДАЮ
Л.Д. Истомин
« 16 » марта 2026 г.
ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
от «13» марта 2026 г.
протокол № 09-01-001

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Истомин Леонид Дмитриевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.03.2026 16:06:27
Уникальный программный ключ:
024B039C000BB42DB74F0C5744F181160D
Период действия:
с 12.03.2026 12:18 по 12.06.2027 12:18 GMT+03:00

1. Общая часть

1.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГОЧС (штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) ПОО АНО ККС, является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО) колледжа. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в колледже.

1.2. Органом, специально уполномоченном на решение задач по ГО и защите от ЧС (Штабом по делам ГО и ЧС) колледжа, руководит руководитель данного органа (начальник штаба по делам ГО и ЧС), который непосредственно подчиняется директору колледжа и является его первым заместителем по делам ГО и ЧС.

1.3. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (Штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, в своей работе руководствуется Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 (ред. от 19.01.2026) "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 No 547 (действующая редакция) "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Распоряжением Правительства РФ от 03.04.2013 No 513-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»», Постановлением Правительства РФ от 24.07.1995 N 738 "О Порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций", Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 (ред. от 30.09.2025) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", нормативными документами МЧС и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОРГАНА СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС (ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС)

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО ПОО АНО ККС

с мирного на военное положение и мероприятий по защите постоянного и переменного состава колледжа от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложений директору колледжа в ходе ликвидации ЧС, подготовке донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности и ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) и работников колледжа действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, изыскание возможностей по приспособлению помещений к использованию в качестве защитных сооружений.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС, функционирования объектового звена РСЧС

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и осуществление контроля их выполнения.

2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и студентов колледжа, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных АСФ, постоянно и переменного состава колледжа.

2.12. Составление перспективного плана подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в УМЦ области и курсах ГО.

III. ПРАВА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС

3.1. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, функционирует на правах нештатного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

3.2. При выполнении задач, возложенных директором колледжа на орган управления ПОО АНО ККС, штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС в пределах требований нормативных документов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС

4.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГОЧС) ПОО АНО ККС:

-готовит предложения и их обоснование для директора колледжа по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи каждого.

-разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

-организует выполнение решений, принятых директором колледжа по вопросам ГО и ЧС.

-участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучение работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО).

-готовит предложения по осуществлению мероприятий по дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

4.2. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на орган управления (штаб), организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.3. Для функционирования РСЧС и ПОО АНО ККС, ее структурными составляющими (КЧС и ПБ, постоянно действующий орган управления, эвакуационная комиссия, и др.) органом управления специально уполномоченного на решение задач ГОЧС колледжа разрабатываются следующие основные документы:

-план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и технического характера;

-план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО предупреждения или ликвидации ЧС;

-планы приведения в готовность НАСФ;

-положение об объектовом звене РСЧС и ГО;

-положение об эвакуационной комиссии;

-функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;

-приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, эвакуационной комиссии, об организации связи и оповещения, о создании нештатных АСФ, об организации обучения руководящего состава и других работников колледжа, личного состава нештатных АСФ действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

-планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;

-другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС ПОО АНО ККС.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПОО АНО ККС

5.1. Орган, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО;

-нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, нештатных АСФ, работников колледжа, согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

-средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных АСФ.

5.2. Структурные подразделения колледжа:

-представляют органу управления, специально уполномоченному на решение задач по ГО и защите от ЧС (штабу по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, сведения о потребностях в средствах индивидуальной защиты;

-ведут журналы учета занятий с работниками колледжа по действующим программам;

-комплектуют нештатные АСФ личным составом.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций орган управления, специально

уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) колледжа, взаимодействует с постоянно действующим органом управления по делам ГО и ЧС города, а также учреждениями расположенными вблизи колледжа.

5.4. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, представляет в постоянный орган управления по ГО и ЧС по городу Москве доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Орган управления, специально уполномоченный на решение задач по ГО и защите от ЧС (штаб по делам ГО и ЧС) ПОО АНО ККС, в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности нештатных АСФ и колледжа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с действиями в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планом гражданской обороны и планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

VII. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре документооборота Колледжа