

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЯМ

ПМ.01 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства
спортивных соревнований в избранном виде спорта

ПМ.02 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в
области физической культуры и спорта

ПМ.03 Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных
общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

по специальности

49.02.03 Спорт

код наименование

наименование цикла:

Профессиональный учебный цикл

(согласно учебному плану)

Москва, 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2021 г. № 193., зарегистрированного в Минюсте России 21.05.2021 №63547 УГПС 49.00.00 Физическая культура и спорт

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики:

Сыцов Александр Владимирович – преподаватель, тренер по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС; Борнякова Юлия Михайловна – преподаватель биологии, анатомии, физиологии, гигиены, медико-биологических и социальных основ здоровья; Ритор Лев Михайлович – преподаватель высшей квалификационной категории по физической культуре и спорту в ПОО АНО ККС; Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей ПОО АНО ККС «27» мая 2024г. протокол № ССЭГП ПЦК 012/24

Председатель ПЦК  /Борнякова Ю.М./
«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 49.02.03 Спорт в части освоения видов профессиональной деятельности (ОВД):

- ОВД.01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта;
- ОВД.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- ОВД.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций.

Результаты прохождения учебной практики
ОВД.01 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта.
Приобрести практический опыт в:
планировании тренировочного процесса с учетом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;
подборе, эксплуатации и подготовке к занятиям спортивного оборудования и инвентаря;
проведении тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС;
проведении мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;
проведении оценки уровня подготовленности занимающихся;
оценивании деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;
наблюдении, анализе и самоанализе тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
наблюдении за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
выполнении с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;
планировании и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;
ведении учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;
анализе результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;
проведении образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
Сформированные профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;
ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;

ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;
ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;
ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;
ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в избранном виде спорта;
ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта.
ОВД.02 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.
Приобрести практический опыт в:
анализе планов учебных занятий;
планировании учебных занятий;
наблюдении, анализе и самоанализе учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
проведении учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
анализе процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;
анализе методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;
наблюдении, анализе и самоанализе досугового мероприятия;
планировании подготовки досугового мероприятия;
разработке документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);
организации и проведении досугового мероприятия;
определении уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;
консультировании обучающихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
определении соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности;
проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися;
оценке состояния материально-технической базы организации дополнительного образования.
Сформированные профессиональные компетенции:
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;
ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;
ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.
ОВД.03 Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.
Приобрести практический опыт в:

анализе программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
планировании спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;
планировании учебных занятий (циклов занятий) с учетом задач и особенностей реализуемой программы;
разработке методических материалов для реализации программ;
анализе и аналитической обработке фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности обучающегося;
разработке рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности обучающегося;
изучении и обобщении передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя);
презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;
разработке методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
оформлении портфолио профессиональных достижений;
участии в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.
Сформированные профессиональные компетенции:
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.
Формирование общих компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

11.3 Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:

Всего – 12 недель (432 часа), в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 5 недель (180 часов),

в рамках освоения ПМ.02 - 4 недели (144 часа),

в рамках освоения ПМ.03 - 3 недели (108 часов).

2 Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	432
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	432
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме:	Дифференцированный зачет

Все виды практики по профессиональным модулям проводятся непрерывно (концентрированно).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится непрерывно (концентрированно).

В ПОО АНО ККС по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ООП с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики (виду профессиональной деятельности).

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ПОО АНО ККС и от организации.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой ПОО АНО ККС.

По результатам практики руководителями практики от организации и от ПОО АНО ККС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ПОО АНО ККС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ПОО АНО ККС.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) и в дальнейшем к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от ПОО АНО ККС назначается приказом директора из числа преподавателей.

Руководитель практики от ПОО АНО ККС осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой конкретного обучающегося и контроль за его проведением. До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения обучающимся практики руководитель от ПОО АНО ККС консультирует обучающегося по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение обучающимся практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от ПОО АНО ККС знакомится с характеристикой, данной обучающемуся руководителем практики от организации, изучает представленный обучающимся отчет по практике, оценивая его содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от ПОО АНО ККС обязан:

- провести перед началом практики организационное собрание в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать прохождения производственной практики закрепленных за ним обучающихся (совместно с руководителем практики от ПОО АНО ККС) в полном соответствии с программой практики;

- предоставить обучающимся места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики документов и информации, необходимой для выполнения задания;
- провести инструктаж и обучение обучающихся по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах организации и встречи с ведущими специалистами организации;
- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение обучающимися заданий на практику и соблюдение правил внутреннего распорядка.

По завершении практики руководитель от организации оформляет письменную характеристику о приобретенных навыках обучающегося, дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверяет личной подписью и печатью организации.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой организации (при наличии) и с разрешения специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры организации (столовой, спортсооружениями и т.п.).

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- своевременно представлять его для контроля руководителю практики от организации;
- выполнять существующие в организации правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от ПОО АНО ККС отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнение задания по производственной практике в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку. При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики обучающегося является написание отчета. Отчет по производственной практике составляет каждый обучающийся согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственный контроль за работой обучающегося – обязанность руководителя от организации, который осуществляет консультирование обучающегося, оказывает ему помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверяет качество выполняемых работ и отчета; дает письменную характеристику на обучающегося; а также в первый день практики знакомит обучающегося с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив качественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики обучающийся отчитывается перед руководителями практики от ПОО АНО ККС о ходе практики, сборе материалов к отчету и получает необходимые консультации. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от ПОО АНО ККС. Завершающим этапом производственной практики является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики в рамках промежуточной аттестации по каждому блоку производственной практики осуществляется руководителем практики от ПОО АНО ККС в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа.

Для обучающихся учитываются:

- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по работам, выполненным в соответствии с заданием на практику;
- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» удовлетворительно, «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОВД.01 Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований		

в избранном виде спорта.		
Практический опыт в:		
планировании тренировочного процесса с учетом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;	учитывает, планирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
подборе, эксплуатации и подготовке к занятиям спортивного оборудования и инвентаря;	подбирает, применяет, подготавливает	
проведении тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС;	проводит	
проведении мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;	проводит	
проведении оценки уровня подготовленности занимающихся;	проводит	
оценивании деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;	оценивает	
наблюдении, анализе и самоанализе тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;	наблюдает, анализирует	
наблюдении за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	наблюдает анализирует	
выполнении с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;	анализирует	
планировании и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;	планирует	
ведении учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;	оформляет, ведет	
анализе результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;	анализирует	
проведении образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;	проводит	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;	планирует	

ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;	проводит	предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;	осуществляет контроль, оценивает	
ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;	анализирует	
ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;	планирует, проводит	
ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;	оформляет, ведет	
ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;	проводит, оценивает	
ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;	планирует, проводит	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	выбирает, принимает решения, анализирует	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	осуществляет поиск, анализирует, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	планирует, выполняет, анализирует	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организует, взаимодействует	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	осуществляет коммуникацию, взаимодействует	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывает значимость, применяет стандарты	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	соблюдает нормы, планирует	

ситуациях;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	планирует, применяет, пользуется	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применяет, пользуется	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимает, формулирует, оформляет	
ОВД.02 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. .		
Практический опыт в:		
анализе планов учебных занятий;	анализирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
планировании учебных занятий;	планирует	
наблюдении, анализе и самоанализе учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;	наблюдает, анализирует	
проведении учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;	проводит	
анализе процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;	анализирует	
анализе методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;	анализирует	
наблюдении, анализе и самоанализе досугового мероприятия;	наблюдает, анализирует	
планировании подготовки досугового мероприятия;	планирует	
разработке документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);	разрабатывает, определяет, планирует, оформляет	
организации и проведении досугового мероприятия;	организует, проводит	
определении уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;	наблюдает, анализирует, оценивает	
консультировании обучающихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным	планирует, поясняет, взаимодействует	

предпрофессиональным программам);		
определении соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности;	определяет, анализирует	
проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися;	поясняет, проводит	
оценке состояния материально-технической базы организации дополнительного образования.	наблюдает, анализирует, оценивает	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	планирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;	проводит, анализирует	
ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;	организует, проводит	
ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;	проводит, оценивает	
ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;	планирует, проводит	
ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;	планирует, проводит	
ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.	анализирует	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	выбирает, принимает решения, анализирует	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	осуществляет поиск, анализирует, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	планирует, выполняет, анализирует	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организует, взаимодействует	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	осуществляет коммуникацию, взаимодействует	

социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывает значимость, применяет стандарты	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдает нормы, планирует	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	планирует, применяет, пользуется	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применяет, пользуется	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимает, формулирует, оформляет	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	оценивает, планирует, анализирует	
ОВД.03 Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.		
Практический опыт в:		
анализе программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	анализирует	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
планировании спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;	планирует	
планировании учебных занятий (циклов занятий) с учетом задач и особенностей реализуемой программы;	планирует	
разработке методических материалов для реализации программ;	разрабатывает	
анализе и аналитической обработке фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности обучающегося;	анализирует, обрабатывает, оформляет	
разработке рекомендаций по корректировке цикла тренировки по	наблюдает, анализирует, разрабатывает	

результатам тестирования физической и функциональной подготовленности обучающегося;		
изучении и обобщении передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя);	изучает, анализирует, выступает	
презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;	выступает	
разработке методических материалов на основе макетов, образцов, требований;	разрабатывает, подбирает	
оформлении портфолио профессиональных достижений;	подбирает, оформляет	
участии в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	участвует, проводит исследование	
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;	разрабатывает	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;	наблюдает, оценивает, анализирует,	
ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;	изучает, анализирует, систематизирует	
ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;	подбирает, оформляет	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.	участвует, проводит исследование	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	выбирает, принимает решения, анализирует	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики по профилю специальности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	осуществляет поиск, анализирует, оформляет	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	планирует, выполняет, анализирует	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организует, взаимодействует	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	осуществляет коммуникацию, взаимодействует	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	планирует, применяет, пользуется	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применяет, пользуется	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимает, формулирует, оформляет	

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить путевку (2 экземпляра). Прибытие и убытие оформляется в Путевке по месту прохождения практики и заверяется подписью руководителя и печатью предприятия. Один экземпляр Путевки передается по месту прохождения практики, второй – подшивается в дневник практики.
2. Получить задание на практику, подшить в дневник практики.
3. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся в таблице «Ведомость учета работ, выполненных обучающимися во время практики».
4. Получить характеристику (оценку работы обучающегося) у руководителей практики от предприятия, подшить в дневник практики.
5. Оформить отчет по окончании практики:
 - Текст отчета должен содержать характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием).
 - После текста должны быть приложены копии документов в соответствии с полученным заданием.
 - Объем отчета (вместе с приложениями): не более ____ страниц.
 - Текст отчета оформляется рукописно, либо в напечатанном виде шрифтом Times New Roman, 14, междустрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
6. Подготовиться к защите практики.
 - Основанием для допуска к дифференцированному зачету является правильно оформленные дневник и отчет по практике.
7. По результатам практики проводится дифференцированный зачет (в устной форме по презентации), на который необходимо подготовить:
 - дневник практики,
 - отчет по практике,
 - доклад для устной защиты практики.
8. По результатам защиты практики руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по каждому профессиональному модулю. Аттестационные листы являются обязательным документом портфолио обучающегося по профессиональному модулю и предъявляются на экзамене (квалификационном).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике**

**III.01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных
соревнований в избранном виде спорта**

49.02.03 Спорт

Очная форма обучения

Проверяемый практический опыт в:

- планировании тренировочного процесса с учетом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС;
- подборе, эксплуатации и подготовке к занятиям спортивного оборудования и инвентаря;
- проведении тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС;
- проведении мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- проведении оценки уровня подготовленности занимающихся;
- оценивании деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС;
- наблюдении, анализе и самоанализе тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
- наблюдении за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
- выполнении с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС;
- планировании и организации участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС;
- ведении учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм;
- анализе результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах;
- проведении образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;

ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;

ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;

ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;

ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;

ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Форма проведения: устная (собеседование)

Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций

Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции

Критерии оценки результата

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
место выполнения - кабинет теории и методики избранного вида спорта
учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Оценочные материалы
<p style="text-align: center;">Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике</p> <p>ПП.01. Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование тренировочного процесса с учётом особенностей этапа спортивной подготовки, группы занимающихся в ИВС (разработка планов тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС).2. Подбор и подготовки к занятиям спортивного оборудования и инвентаря.3. Проведение тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС.4. Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом.5. Проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся,6. Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях7. Наблюдение, анализ и самоанализ тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию.8. Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях.9. Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности.10. Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях.11. Ведение учётно-отчётной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм.12. Анализ результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки.13. Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

**Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике**

**ПП.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области
физической культуры и спорта**

49.02.03 Спорт

Очная форма обучения

Проверяемый практический опыт в:

- анализе планов учебных занятий;
- планировании учебных занятий;
- наблюдении, анализе и самоанализе учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- проведении учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- анализе процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях;
- анализе методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий;
- наблюдении, анализе и самоанализе досугового мероприятия;
- планировании подготовки досугового мероприятия;
- разработке документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация);
- организации и проведении досугового мероприятия;
- определении уровня подготовленности, мотивации, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;
- консультировании обучающихся или их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- определении соответствия оборудования, инвентаря нормам технике безопасности;
- проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися;
- оценке состояния материально-технической базы организации дополнительного образования

Формируемые профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
- ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
- ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;
- ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;
- ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;
- ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Форма проведения: устная (собеседование)

Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций

Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции

Критерии оценки результата

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
место выполнения - кабинет теории и методики избранного вида спорта
учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Оценочные материалы
Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике
ПП.02. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта
1. Подготовка документации планирования учебно-тренировочного процесса. 2. Подготовка индивидуального плана работы. 3. Санитарно-гигиеническое обследование спортивного зала и спортивной площадки. 4. Составление конспектов тренировочных занятий. 5. Проведение мероприятий по формированию у обучающихся представления о теоретических основах физической культуры, ИВС и интереса к занятиям физической культурой и спортом. 6. Проведение оценки уровня подготовленности занимающихся. 7. Оценивание деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях в ИВС. 8. Наблюдение, анализа и самоанализа тренировочных занятий и процесса тренировочной деятельности, разработка предложений по его совершенствованию. 9. Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС. 10. Наблюдение за деятельностью занимающихся на тренировочных занятиях, контроль посещаемости, документации - анализ уроков и внеклассных мероприятий. 11. Выполнение с занимающимися анализа соревновательной деятельности в ИВС. 12. Планирование и организация участия занимающихся в спортивных соревнованиях по ИВС. 13. Ведение учетно-отчетной документации по реализации программы на различных этапах спортивной подготовки, в том числе с использованием электронных форм. 14. Анализ результатов сдачи занимающимися контрольных нормативов для набора в группы спортивной подготовки на различных этапах. 15. Проведение образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

16. Анализ планов учебных занятий.
17. Планирование учебных занятий.
18. Наблюдение, анализ и самоанализ учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам.
19. Проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам.
20. Анализ процесса и результатов деятельности обучающихся на учебных занятиях.
21. Анализ методических материалов, обеспечивающих организацию проведения досуговых мероприятий.
22. Конспекты тренировок и учебных занятий, анализ посещенных занятий.
23. Анализ проведенных тренировок и досуговых мероприятий занятий.
24. Наблюдение, анализ и самоанализ досугового мероприятия.
25. Планирование подготовки досугового мероприятия.
26. Разработок документов, обеспечивающих организацию и проведение досугового мероприятия (программа проведения, программа ресурсного обеспечения, отчетная документация).

**Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
III.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных
общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта**

49.02.03 Спорт
Очная форма обучения

Проверяемый практический опыт в:

- анализе программ и методических материалов, обеспечивающих тренировочный процесс и соревновательную деятельность в ИВС и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- планировании спортивной подготовки в ИВС на различных этапах подготовки;
- планировании учебных занятий (циклов занятий) с учетом задач и особенностей реализуемой программы;
- разработке методических материалов для реализации программ;
- анализе и аналитической обработке фактических данных и результатов медицинских и психологических наблюдений за показателями физической и функциональной подготовленности обучающегося;
- разработке рекомендаций по корректировке цикла тренировки по результатам тестирования физической и функциональной подготовленности обучающегося;
- изучении и обобщении передового опыта деятельности тренера (тренера-преподавателя);
- презентации материалов систематизации передового опыта спортивной подготовки;
- разработке методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
- оформлении портфолио профессиональных достижений;
- участии в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

Формируемые профессиональные компетенции:

- ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;
- ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;
- ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;
- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Форма проведения: устная (собеседование)

Состав: Оценочные материалы включают в себя перечень вопросов/заданий для проверки приобретенного практического опыта и сформированных профессиональных компетенций

Содержательная структура: Оценочные материалы носят равноценный характер и позволяют оценить приобретенный практический опыт и сформированные профессиональные компетенции

Критерии оценки результата

Оценка «отлично» - замечания по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Трудоемкость: на проведение промежуточной аттестации отводится 90 мин.

Условия прохождения:

на представление результатов выполнения задания на практику на дифференцированном зачете отводится 10 минут, ответы на вопросы – 5 минут.
место выполнения - кабинет теории и методики избранного вида спорта
учебные принадлежности – отчетная документация по результатам прохождения практики

Оценочные материалы
Вопросы для дифференцированного зачета по производственной практике
ПП.03. Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта
1. Знакомство с базой практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Изучение должностных инструкций тренеров, инструкторов-методистов. 4. Анализ профессиональной литературы по вопросам спортивной и оздоровительной тренировки. 5. Анализ учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс на базе практики. 6. Разработка плана подготовки спортсменов на спортивно-оздоровительном этапе подготовки. 7. Разработка плана подготовки спортсменов на этапе начальной подготовки. 8. Разработка плана подготовки спортсменов на этапе начальной специализации. 9. Разработка плана подготовки спортсменов на углубленной специализации 1-2 года обучения. 10. Разработка плана подготовки спортсменов на углубленной специализации 3-4 года обучения. 11. Анализ учебно-методических материалов по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий. 12. Разработка планов физкультурно-оздоровительных занятий. 13. Разработка планов спортивно-массовых мероприятий. 14. Разработка планов проведения оздоровительных занятий средствами ИВС. 15. Анализ учебно-методических материалов, обеспечивающих руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта. 16. Разработка положения о соревнованиях в избранном виде спорта. 17. Составление сметы расходов на соревнования. 18. Анализ проведения соревнований. 19. Оформление портфолио педагогических достижений выпускника. 20. Должностные обязанности тренера-преподавателя по избранному виду спорта. 21. Инструкция по технике безопасности для тренера-преподавателя по избранному виду спорта. 22. Анализ профессиональной литературы по вопросам спортивной и оздоровительной тренировки по избранному виду спорта. 23. Планы подготовки спортсменов на отдельных этапах спортивной подготовки (на 2-х и более этапах по выбору студента). 24. План физкультурно-оздоровительного занятия. 25. План спортивно-массовых мероприятий.

26. Положение о соревнованиях по избранному виду спорта.
27. Смета расходов на соревнования.
28. Анализ проведения соревнований.
29. Портфолио педагогических достижений выпускника.