

Приложение 5.5
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)
по виду: Фото- и видеотворчество

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

индекс наименование профессионального модуля

по виду: Фото- и видеотворчество

вид деятельности

по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)

код

наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл

(согласно учебному плану)

Класс (курс): IV курс

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	72 часа
Самостоятельная работа (вне сетки учебного времени)	не предусмотрена
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72 часа

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет 8 семестр

Москва, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность разработана с учетом:

Требований ФГОС СПО по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам), утвержденных приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1099., (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2023 N 72067), (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464).

Организация разработчик: Профессиональная образовательная организация автономная некоммерческая организация «Колледж культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

Разработчики: Шелкова Елена Владимировна – преподаватель экономики, математики в ПОО АНО ККС.

Ерохин Николай Иванович – к.ю.н., преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Куткин Валерий Николаевич – преподаватель правовых дисциплин в ПОО АНО ККС.

Мирзоев Махмашариф Сайфович - Профессор, доцент, доктор педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики в ПОО АНО ККС.

Адашкевич Надежда Игоревна - преподаватель Народного художественного творчества, социально-культурной деятельности в ПОО АНО ККС.

Загвоздкина Марина Владимировна – преподаватель обществознания, истории, английского языка, менеджмента, председатель ПЦК в ПОО АНО ККС.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности ПОО АНО ККС «27» мая 2026г. протокол № СТН ПЦК 012/26

Председатель ПЦК  /Хабиев Р.Р./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Вид: Фото – и видеотворчество в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» МДК.03.01. «Основы управленческой деятельности»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально-культурной сферы при наличии среднего общего образования.

в части освоения квалификаций:

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами)

Цели и задачи производственной практики: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения

Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	ПК 3.1.Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	ПК3.2.Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	ПК3.3.Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

	ВПД	Профессиональные компетенции
	Организационно - управленческая деятельность	<p>ПК 3.1.Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК3.2.Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК3.3.Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- практические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

обязательная учебная нагрузка - 1 неделя, 72 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 3. Организационно-управленческая деятельность		72
Тема 3.1. Общие сведения об учреждении.	Содержание учебного материала Название организации. Адрес организации. Организационно-правовая форма организации. Отраслевая специфика.	12
Тема 3.2. Финансирование организации.	Содержание учебного материала База практики (знакомство) – финансирование организации: - источники поступления денежных средств; - основные фонды, находящиеся на балансе организации; - оборотные фонды организации.	12
Тема 3.3. Организационная работа.	Содержание учебного материала Организационная работа: - характеристика целей организации, социальные и материальные цели; - характеристика внешней среды организации; - характеристика организационной структуре организации; - характеристика циклу менеджмента: (планирование деятельности организации, мотивация в организации и методы контроля в организации).	12
Тема 3.4. Организация и деятельность маркетинговой службы учреждения.	Содержание учебного материала Организация и деятельность маркетинговой службы учреждения: - характеристика целевому сегменту рынка; - характеристика типов потребителей; - характеристика услуг, предлагаемых потребителям; - характеристика рекламных средств, используемых организацией.	12
Тема 3.5. Бизнес – проектирование.	Содержание учебного материала Разработка свой бизнес – проекта. Организация рабочего процесса. Расчет перечень затрат на реализацию бизнес-проекта (мероприятия). Этапы создания бизнес-проекта (подготовительный, организационный, заключительный). Подбор информации и слайдов, подготовка к презентации.	12
Тема 3.6. Работа с документами.	Содержание учебного материала	

Оформление деловой (сопроводительной) документации практики в соответствии с требованиями плана – задания. Подготовка к защите.	12
Всего:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).

3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995).

4. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ (ред. от 09.02.2009) "О национально-культурной автономии" (принят ГД ФС РФ 22.05.1996) (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.02.2009).

5. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 30.11.2010, с изм. от 13.12.2010) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).

6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).

7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010).

8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679 (ред. от 19.11.2003).

9. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".

10. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 179 (ред. от 08.05.2002) "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".

11. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 N 1061 (ред. от 29.12.2008) "О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства".

12. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 (ред. от 17.07.2009) "О вывозе и ввозе культурных ценностей".

13. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) "Об авторском праве и смежных правах".

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.04.2011).

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011).

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008).

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 04.10.2010).

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 04.05.2011).

19. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 04.05.2011).

22. Указ Президента РФ от 01.07.1996 N 1010 (ред. от 08.02.2001) "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации".

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15338-3. — URL: <https://book.ru/book/959279> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва: Русайнс, 2026. — 95 с. — ISBN 978-5-466-11065-4. — URL: <https://book.ru/book/961414> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

4. Генералова, А. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей: учебное пособие / А. Р. Генералова. — Москва: КноРус, 2026. — 151 с. — ISBN 978-5-406-15136-5. — URL: <https://book.ru/book/960945> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

5. Гербер, И. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для педагогических специальностей (с практикумом): учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13819-9. — URL: <https://book.ru/book/956209> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

6. Гербер, И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва: КноРус, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-406-15126-6. — URL: <https://book.ru/book/959016> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

7. Уймин, А. Г. Технические средства информатизации: практикум для СПО / А. Г. Уймин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 434 с. — ISBN 978-5-4488-1589-8, 978-5-4497-2023-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128552.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128552>

8. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст : электронный.

9. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение.: учебник / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-15508-0. — URL: <https://book.ru/book/960279> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

10. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум.: учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва: КноРус, 2025. — 193 с. — ISBN 978-5-406-13507-5. — URL: <https://book.ru/book/957483> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

11. Социология культуры: учебник / С. Н. Епифанцев, А. Г. Колесникова, А. В. Матецкая [и др.]; под общ. ред. С. Н. Епифанцева. — Москва: КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-09272-9. — URL: <https://book.ru/book/942824> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

12. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

13. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

14. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: <https://book.ru/book/957279> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

15. Попкова, Е. Г. Маркетинг в рекламе: учебник / Е. Г. Попкова, Е. А. Родина, А. В. Боговиз. — Москва: КноРус, 2026. — 178 с. — ISBN 978-5-406-15201-0. — URL: <https://book.ru/book/959154> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

16. Трубецкая, А. Ю. Управление ресурсами сферы культуры города +еПриложение: учебное пособие / А. Ю. Трубецкая. — Москва: КноРус, 2025. — 107 с. — ISBN 978-5-406-14448-0. — URL: <https://book.ru/book/957204> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

17. Круглова, Н. Ю., Экономика и менеджмент социально-культурной сферы: сборник статей / Н. Ю. Круглова. — Москва: Русайнс, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-4365-8191-0. — URL: <https://book.ru/book/941919> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

18. Беляев, В. И., Маркетинг (с практикумом): учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Пяткова,; под ред. В. И. Беляева. — Москва: КноРус, 2023. — 659 с. — ISBN 978-5-406-11778-1. — URL: <https://book.ru/book/949669> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

19. Кириченко, А. А. Операционные системы. Практикум: учебное пособие / А. А. Кириченко, С. В. Назаров, Л. П. Гудыно. — Москва: КноРус, 2026. —

372 с. — ISBN 978-5-406-16531-7. — URL: <https://book.ru/book/962982> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

20. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

21. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

22. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49985.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики: практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79292.html> (дата обращения: 24.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Андросова, И. В., Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / И. В. Андросова, Е. С. Симоненко, А. Ю. Анисимов, Е. П. Грабская. — Москва: КноРус, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-406-09854-7. — URL: <https://book.ru/book/947059> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

5. Захарова, И. В., Маркетинг в вопросах и решениях: учебное пособие / И. В. Захарова, Т. В. Евстигнеева. — Москва: КноРус, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-406-

01944-3. — URL: <https://book.ru/book/940042> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

6. Платов, А. В., Теория и практика современного менеджмента: учебник / А. В. Платов. — Москва: КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10555-9. — URL: <https://book.ru/book/947195> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

7. Менеджмент: учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.]; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва: КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

8. Насырова, С. И., Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг: учебное пособие / С. И. Насырова. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-11722-4. — URL: <https://book.ru/book/950419> (дата обращения: 24.05.2026). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов//Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>.

2.Интернет - версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://www.consultant.ru/online/>.

3.Институт развития профессионального образования: <http://www.irpo.ru/>.

4.Информационный портал о российских СМИ www.mass-media.ru

5.Конвенции и соглашения:

<http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/>.

6.Сайт информационно-правового портала <http://www.garant.ru/>.

7.Сайт министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>.

8.Сайт министерства культуры РФ <http://mkf.ru/>.

9.Сайт министерства образования и науки Самарской области <http://www.educat.samregion.ru/>.

10.Сайт Российского образования Федеральный портал <http://www.edu.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и итогового контроля, практических заданий, контроля самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися творческих индивидуальных заданий, проектов.

Критерии оценивания деятельности студентов на практике:

- использование теоретических знаний и практических навыков в деятельности;
- выполнение обязательных заданий в рамках рабочей группы;
- коммуникативные способности и умения;
- наличие организованности и дисциплины во время прохождения практики;
- внедрение креативных технологий и решений в практическую деятельность;
- наличие отчетной документации по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <p>планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятия</p> <p>разрабатывать структурную модель культурно-досуговых программ различного вида, формы и жанра</p> <p>организовать работу с различными категориями людей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установочная и итоговая конференция; - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения практики; - выполнение индивидуально-творческого задания; - защита проекта; - творческая работа; - защита творческих работ; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля; - отчётная документация.
<p>Знания:</p> <p>Новые технологии социально-культурной деятельности</p>	
<p>принципы организации и методы работы с творческим коллективом</p>	
<p>Сущность общей методики технологии профессиональной деятельности (отбор и</p>	

разработка специфических и эмоционально-выразительных средств, прием воздействия на зрителя)	
понятие, сущность, специфику различных форм социально-культурных мероприятий	
условия и технологические основы организации социально-культурных мероприятий	
теоретические основы администрирования, антрепренерства, продюсирования	

5.2. Отчетная документация руководителя производственной практики

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
- аналитическая справка.

5.3. Портфолио обучающегося по Исполнительской, Педагогической практике и Организационно-исполнительской практике:

- дневник по практике;
- отчет по практике за семестр (по форме);
- индивидуальный план прохождения практики.

а) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.01 «Художественно-творческая деятельность»:

- паспорт творческого коллектива;
- план репетиционной работы;
- «репертуарная копилка»;
- сценарий, сценарный план творческого проекта;
- режиссерский анализ;
- разработка (материалы по тренингу);
- анализ литературного или драматического произведения (на выбор);
- материал общего анализа роли: характеристика действующего лица, определение логики психофизического поведения героя, составление «биографии роли»);
- монтировочный лист;
- Фото-, видеоотчет. Презентация.

б) Документы, подтверждающие качество выполнения работ в рамках исполнительской практики, с применением знаний полученных в ходе обучения по ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»:

- план репетиционной работы, списки участников коллектива;
- информационно-рекламный и презентационный материал (текст для сайта, афиша, пригласительный билет и др.);
- анализ проведенного мероприятия.

в) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.02 «Педагогическая деятельность»:

- характеристика творческого коллектива;

- анализ занятия, проведенного руководителем коллектива;
- план работы с коллективом (график, расписание занятий)
- план-конспект занятия;
- самоанализ открытого занятия
- материалы тестирования, оформленная таблица результатов;
- список изученной литературы, методического материала;
- макет календарно-тематического планирования;
- материалы по мероприятию воспитательной работы в коллективе (текст беседы, сценарий мероприятия);
- методическая разработка (рекомендации);

г) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность»:

- характеристика учреждения – базы практики;
- план репетиционной работы, концертной деятельности коллектива;
- информационно-рекламный и презентационный материал (копии документов, афиша, пригласительный билет и др.);
- анализ проведенного мероприятия.

5.4. Оценка по производственной практике выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

5.5. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:

- Положение по производственной практике обучающихся.
- Программа производственной практики.
- График учебного процесса.
- Договор с образовательным учреждением на организацию производственной практики обучающихся.
- План-задание по исполнительской, педагогической и организационно-управленческой практикам.