

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(по профилю специальности) ПРАКТИКИ ПО
ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного
образования детей и молодежи**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина Производственная практика (ПП.03.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования - ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

Количество часов отведенное на производственную практику – 144 часов.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
ПК 3.5	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.6	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики:

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

С целью овладения указанного вида деятельности обучающиеся в ходе данного вида практики должны иметь **получить практический опыт:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	-распознавать задачу	- актуальный	-

	<p>и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
<p>ОК 02.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства - информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p style="text-align: center;">-</p>

	<p>профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>		
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, - выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, - составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	

	деятельности		
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения- 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, - достижения жизненных и 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной 	

	<p>профессиональных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства профилактики перенапряжения 	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 3.1.	<p>планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания 	<p>планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и 	<ul style="list-style-type: none"> -закономерности, принципы, 	<ul style="list-style-type: none"> - планирования, организации и

	проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 3.3.	- моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	- требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	- создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4.	- планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов	- закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	- планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5.	- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев	- принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	- анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
ПК 3.6.	оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий

2. Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики.

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	

Практические занятия	144
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме:	Зачет с оценкой

Производственная практика

Виды работ

1. Проведение комплексной экскурсии или экологической игры-путешествия для детей младшего школьного и подросткового возраста (на выбор).
2. Подготовка сценария спортивного соревнования с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.
3. Подготовка плана проведения физкультурно-спортивных праздников и развлечений на год для детей:
дошкольного и младшего школьного возраста.
4. Проведение игр, упражнений для развития навыков общения детей разного возраста.
5. Проведение консультации для родителей на тему: «Подвижные игры с дошкольниками»