

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и
театрализованных представлений

Москва 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации, выполнению и защите курсовой работы разработаны согласно основным требованиям стандартов третьего поколения для студентов 3 курсов очной формы обучения и необходимы в процессе освоения профессионального модуля ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности (Социально-культурная деятельность).

Методическое пособие разработано с целью оказания помощи студенту в организации работы, оформлению материалов и подготовке к защите курсовой работы.

Ведущими задачами методических рекомендаций являются:

- поиск, систематизация, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

Выполнение курсовой работы способствует углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций.

Курсовая работа позволяет расширить круг привлекаемой информации по выбранной теме, а так же изучить более полно те темы изучаемого профессионального модуля, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

В методическом пособии преподавателями, ведущими междисциплинарный курс профессионального модуля, предлагается алгоритм действий, который должны будут осуществлять студенты третьего года обучения на специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам) при подготовке материалов курсовой работы, их оформлении и защите.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы курсовой работы совместно с преподавателем;
- сбор, изучение материалов по теме исследования;
- составление плана;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- систематизация и первичная обработка материала;
- разработка и написание текста отдельных разделов плана;
- практическая проверка основных методологических положений, практических выводов;
- оформление практического раздела;
- написание заключения;
- научное и литературное редактирование;
- составление списка используемых источников информации;
- подготовка и оформление приложений;
- оформление титульного листа;
- оформление курсовой работы;

- написание отзыва руководителем;
- внесение исправлений после просмотра работы руководителем;
- подготовка к публичной защите в сопровождении компьютерной презентации;
- защита работы.

В процессе выполнения курсовой работы демонстрируются результаты овладения обучающимися четвёртого курса общими и профессиональными компетенциями, заложенными в стандарте специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации

социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Выполнение и оформление студентом курсовой работы является одним из важных видов учебной деятельности в системе среднего профессионального образования и осуществляется на заключительном этапе освоения профессионального модуля ПМ. 01. Организационно - управленческая деятельность МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности согласно требованиям стандарта на специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки.

Курсовая работа выполняется студентом в соответствии с учебным планом и реализуется в пределах времени, отведенного на специфику её изучения в количестве 12 часов.

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и практических умениях, которые они применяют на практике при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Задачами курсовой работы являются:

- развития профессионально значимых исследовательских умений;
- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний, практических умений по междисциплинарным курсам, полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;
- формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю;
- развитие современного стиля научного мышления и формирование умения излагать свои мысли в письменной форме;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя междисциплинарного курса профессионального модуля.

Проверку, составление письменного отзыва и приём курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- выяснение степени подготовленности студента к разработке выбранной темы;
- консультирование по последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- помочь студенту в определении объекта, предмета, целей, задач и концепции курсовой работы;
- консультации по вопросам содержания, стилю написания и оформления курсовой работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- своевременное информирование учебной части о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- рецензирование курсовой работы, указание по устраниению недостатков, неточностей;
- выставление оценки.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются, утверждаются предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения студентов ведущими преподавателями, являющимися научными руководителями.

Все этапы работы должны быть выполнены в соответствии с графиком, утверждённой учебной частью. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями и пройти процедуру обязательной защиты.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве образовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Традиционно сложилась определенная композиционная структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке расположения являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Теоретическая часть.

- Практическая часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на которой должно быть:

- наименование учебного заведения;
- обозначение характера работы (курсовая),
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- номер учебной группы;
- фамилия, инициалы, должность научного руководителя
- дата проверки и оценка;
- подпись научного руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.

Титульный лист записывается строго по определенным правилам.

Образец титульного листа представлен в приложении 2.

Вверху – название учебного заведения, в котором выполнена работа.

В середине листа - тема курсовой работы, а ниже и справа от неё - фамилия, имя, отчество студента, специальность, курс, группа, форма обучения, фамилия, имя, отчество руководителя курсовой работы.

Внизу - место и год выполнения работы.

После титульного листа следует **содержание** (лист не нумеруется). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. В содержании содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Содержание следует оформить в соответствии с образцом.

Содержание работе - это перечень всех основных пунктов и подпунктов плана курсовой работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, чёткими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо расположить друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3—5 знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце не ставится. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Образец содержания представлен в приложении 3.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы, в которой раскрывается актуальность и значение темы; формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема,

гипотеза курсового исследования, цель и задачи, методы исследования курсовой работы; осуществляется краткий обзор литературы (не менее 5 источников) по выбранной теме. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы. Объем введения - 2-3 страницы.

Актуальность темы исследования – это степень её важности в данный момент в данной ситуации для решения существующей проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Для курсовой работы достаточно полстраницы машинописного текста для раскрытия актуальности темы. Обосновать актуальность исследования — значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования – это область деятельности. Объект всегда больше предмета исследования. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, деятельность и т.д.

Предмет исследования - это процесс или явление, избранное для изучения. Он является основным компонентом замысла. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. Она определяет главное направление научного поиска. К научной гипотезе предъявляются два требования:

- Гипотеза **не должна** содержать понятий, которые не уточнены.
- Гипотеза **должна** быть проверяемой при помощи имеющихся методик.

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Проблема исследования или постановка проблемы — это формулирование противоречия (в природе какого-либо психического явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д.).

Проблема часто отождествляется с вопросом, представляющим для исследователя интерес. Проблема – это область неизвестного. Ставя проблему, нужно ответить на вопрос: «Что нужно изучить из того, что ранее не было изучено?».

Научная проблема — это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Она не выдвигается произвольно, а является результатом изучения практики и научной литературы, выявления противоречий. Проблема исследования может быть сформулирована в результате анализа научной литературы. Источником проблемы обычно являются затруднения, возникающие в практике. Сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно, и что еще пока не известно в науке о предмете исследования.

Цель исследования - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Цель обычно формулируется, исходя из названия курсовой работы. Формулирование цели исследования обычно начинается словами: «дать целостную картину...», «проанализировать и обобщить...», «охарактеризовать...», «раскрыть особенности...», «разработать приемы...», «обосновать что- либо...», «выявить что-либо ...». Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

Задачи курсовой работы логически связаны с целью. Это основные этапы работы. Определение задач вытекает из названий разделов работы (глав, параграфов). Формулировку задач исследования необходимо делать как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются:

- 1) изучить ...;
- 2) выявить ...;
- 3) разработать...;
- 4) апробировать...;
- 5) определить...;
- 6) раскрыть...;
- 7) дать рекомендации...;
- 8) экспериментально проверить...».

При написании курсовой работы рекомендуется использовать методы социологических исследований в развитии социально – культурной сферы: наблюдение; опрос; анкетирование; экспертная оценка.

Владение различными методами исследования и активное их использование в профессиональной деятельности позволит будущему менеджеру социально – культурной деятельности оценить проведение культурно – досуговых мероприятий, изучить спрос аудитории по организации различных форм досуговой деятельности.

В курсовой работе указываются методы социологических исследований в развитии социально – культурной сферы, с помощью которых было произведено исследование.

Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы, как правило, состоит из теоретического и практического разделов. В первом разделе раскрываются: история теоретической части вопроса исследования, уровень его разработанности в теории и практике, даётся краткий сравнительный анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются основные методы исследования и обоснованность их выбора, обработки и анализа результатов.

Все разделы основной части должны быть связаны между собой. В связи с этим, особое внимание нужно обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу. В конце каждой главы формулируются выводы.

Выводы – это конкретные ответы на поставленные задачи. Необходимо следовать принципу соответствия задач и выводов: первая задача – первый вывод и т.д. Каждый вывод – это последовательное, логически стройное изложение полученных результатов в их соотношении с конкретной задачей.

Выводы нумеруются; объем каждого вывода 3 – 10 строк текста. Именно в выводах наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы или формулируются рекомендации относительно возможностей практического применения материала.

Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. Объем заключения - 1-2 страницы.

Список использованной литературы и других источников помещается после заключения. Студент должен указать не менее 10 - 15 источников. Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. Среди них обязательно должна быть литература за последние пять лет.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись студента – автора работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

Последним разделом могут быть **приложения**. В приложения обычно выносится обширный по объему материал или дополнительная информация.

Они включают в себя таблицы, схемы, фотографии, диаграммы, рисунки и т.д.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Выбор темы - это важный этап научно-исследовательской работы. От степени удачности его прохождения в значительной степени зависит возможность проведения самого исследования.

Темы курсовых работ рассматривается и принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии социально – культурной дисциплин и постановки театрализованных представлений, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов. Перечень тем курсовой работы ежегодно корректируется и изменяется. Распределение и закрепление тем осуществляется преподавателем училища с соблюдением принципа: одна тема – один студент.

Темы курсовых работ могут определяться различными способами:

1. Тематику предлагает преподаватель, который ведёт междисциплинарный курс.
2. Тему предлагает студент при условии обоснования им ее целесообразности.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалиста;
- учитывать направления и проблематику социологических исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами;
- разрабатывать и решать актуальные проблемы социально – культурной сферы;
- рассмотреть организацию досуга населения.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

Познакомиться с перечнем тем курсового проектирования можно посмотрев (приложение 1).

Выбранная тема исследования должна отвечать требованиям актуальности и новизны.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии, имени, отчества и названия учебной группы в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ.

Выбранная студентом тема фиксируется руководителем и издаётся в приказе «О закреплении тем курсовых работ».

Самостоятельно тему курсовой работы заменить нельзя.

4. ПОДБОР ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИЗУЧЕНИЕ СОБРАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно определить круг источников информации по заданной теме, изучить их содержание.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмыслиения, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых

фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

Источниками для отбора материала могут служить:

- теоретическая, методическая и специальная литература, содержащая вопросы темы;
- беседы с преподавателями, специалистами, практиками, изучения их опыта, обобщение собственного опыта;
- изучение специальной документации;
- лекции, касающиеся темы;
- художественная и социально-психологическая, периодическая литература, в которой освещаются вопросы темы;
- окружающая жизнь.

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования, который осуществляется в библиотеках с помощью систематического каталога и картотек, библиографических указателей, справочных изданий.

Библиографический поиск может осуществляться посредством просмотра, как специальных библиографических изданий, так и первичных научных документов (статей, монографий и т.д.).

К источникам библиографической информации можно отнести:

- справочники, словари, энциклопедии;
- библиографические издания, списки, которые составляются по наиболее актуальным темам в различных областях науки;
- прикнижную и пристатейную библиографию;
- реферативные журналы, в которых указывается библиографические сведения об источнике (фамилия и инициалы автора, название, место, год издания и т.п.) и даётся краткая характеристика его содержания.

При написании курсовой работы следует просмотреть специальные журналы: «Клуб», «Сценарии и репертуар», «Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Народное творчество».

В первую очередь следует подбирать литературу (книги, статьи из журналов и газет) последних лет издания, так как использование устаревшей литературы значительно снижает качество и актуальность курсовой работы.

Отобранная литература просматривается на уровне оглавления и знакомства с теми разделами, где содержится информация по вопросам темы исследования.

Далее следует углубленное изучение необходимой литературы, ее конспектирование. Сравнительный анализ различных подходов к изучаемой проблеме позволяет студенту осознать связь отдельных частей темы, их соотношение между собой.

При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу в созданном на своём компьютере файле «Литература по курсовой работе (далее – КР)» и постепенно вписывать туда исходные данные любого источника. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы.

Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучить требования к составлению списка источников и литературы.

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА

План – это перечень вопросов, которые автор хочет осветить в курсовой работе, расположенных в определённой логической последовательности.

Пункты плана – это основные узловые, логически взаимосвязанные вопросы, которые следует раскрыть в содержании курсовой работы. План составляется на основе анализа имеющихся материалов и мыслей автора в соответствии с примерным планом. В плане определяются вопросы общего порядка, затем идёт их детализация. Он согласовывается с руководителем.

После утверждения темы составляется первоначальный вариант плана, который позволит четко организовать работу по избранной теме исследования.

План включает в себя следующие составные части:

Введение.

Теоретическая часть.

Практическая часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ.

6.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана.

Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов:

1. Курсовая работа должна быть аккуратно оформленной и сброшюрованной.

2. Общий объем работы не должен превышать 25-30 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм).

3. Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman. Размер основного шрифта текста - 14. Высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Выравнивание - по ширине.

4. Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм.

5. Каждая новая структурная часть начинается с новой страницы. Это относится к введению, главам основной части, заключению, списку литературы, приложениям.

6. Текст курсовой работы содержит грамматически и логически согласованную информацию по теме работы. Весь текст работы должен быть разбит на составные части: главы, параграфы, пункты, имеющие заголовки и

нумерацию арабскими цифрами без точки. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

7. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

8. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Тематический заголовок располагается по центру страницы (без абзаца), точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки должны быть по возможности краткими, точными и соответствовать основному содержанию.

9. Страницы должны иметь ***сквозную нумерацию*** внизу посередине, включая приложения (номер указывается в **центре нижнего поля** без точки), при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и так далее. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

10. Не допускается простое изложение содержания литературных источников без ссылок на их авторов.

11. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальная расшифровка.

12. В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

13. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всей курсовой работе.

6.2. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему

мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - в – первых, во – вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с, в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
 - например, так;
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
 - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
 - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;
 - следующим вопросом является...;
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с...

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6.3. Оформление ссылок

Библиографическая ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографическая ссылка помещается либо внизу страницы, под основным текстом (подстрочные ссылки), либо в конце работы – затекстовые ссылки. Фамилии и инициалы авторов, названия книг и статей приводятся также в самом тексте (внутритекстовые ссылки)

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию. Знак ссылки, если примечание относится кциальному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же он относится к предложению (или

группе предложений), то - в конце. Все сноски и построчные замечания, печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшим кеглем. При использовании затекстовых ссылок указывается номер источника по списку использованной литературы в квадратных скобках. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [3, 6,].

Сохранение авторства – один из важнейших признаков научности работы. Вместе с тем, следует избегать чрезмерной насыщенности текста цитатами. Обычно они применяются в том случае, когда приводимая в тексте цитата лаконична и исчерпывающе раскрывает мысль автора курсовой работы.

6.4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

6.5. Оформление таблиц

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут. Таблица должна иметь заголовок, который помещается под словом "Таблица" и середине. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной (большой) буквы. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и

наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.

6.6. Оформление цитат и заимствований

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения следует использовать цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, описание которого должно соответствовать библиографическим стандартам. Цитаты помещаются в обычные кавычки «».

6.7. Оформление приложения

Слово "Приложения" следует печатать с прописной буквы по центру и не подчеркивать. В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово "Приложение". Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

6.8. Правила библиографического описания научного документа

Список литературы помещается непосредственно после основного текста курсовой работы. В список включаются все использованные автором источники. Приводимый список свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изученности состояния исследуемой проблемы, навыков работы с научной литературой. Источники в списке литературы располагаются по алфавиту. Существуют четкие правила библиографического описания для разных видов источников, таких как:

- монографии (книги, написанные одним автором по одной проблеме);
- коллективные монографии (книги, написанные коллективом авторов по одной проблеме);
- сборники статей (книги, составленные из статей нескольких авторов);
- статьи одного автора или группы авторов в сборниках статей;
- статьи в энциклопедии или словаре;
- статьи одного автора или группы авторов в журналах;
- тезисы докладов одного автора или группы авторов в сборниках материалов конференции;
- сборники статей или журналы (только в случае необходимости ссылки на весь сборник или журнал в тексте работы).

Согласно стандарту ГОСТ 7.1-2003, введенному в действие с 1.07.04, установлены общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления: набор элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение условных разделительных знаков.

Библиографическое описание научного документа зависит от его вида.

Правила описания наиболее типичных научных документов следующие.

Правила библиографического описания для каждого из этих видов публикаций включают несколько расположенных в определенной последовательности обязательных элементов:

- сведения об авторах;
- заглавие;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Сведения об авторах — это их фамилии, написанные полностью, без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии, далее пишется полностью (без сокращений) точное заглавие книги, без кавычек.

Библиографическое описание научного документа зависит от его вида. Правила описания наиболее типичных научных документов следующие.

1. Описание документа с указанием одного автора:

Назаренко, И. Искусство пения. [Текст] – М.: Музыка, 2005. – 180 с.

2. Описание документа с указанием трёх авторов:

Агафонова, Н.Н. Гражданское право : Учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкина ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев[Текст] ; Министерство образования РФ, Московская государственная юридическая академия – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2013. – 542 с.

3. Описание издания без указания автора:

Золотой ключик [Текст]: сказки рос. писателей: [для мл. и сред. шк. возраста] составитель И. Полякова; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьёв.- М.: Оникс, 2001, 381с.: ил.

4. Описание статьи журнала:

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть/ Николай Казаков; рисунки Е. Спириdonova // На боевом посту.- 2000. - № 9. – С. 64-76.

5. Описание электронного ресурса:

1.Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс].- Электрон. Текстовые, граф., зв. дан. и. прикладн. прогр. (546 Мб).- М.: Большая Рос.энцикл. [др.], 1996.- 1996.- 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)

2.Электронный ресурс. Вокальный архив Александра Кондакова

Форма доступа: <http://www.notarhiv.ru/vokal.html>

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-10 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

При подготовке к защите студенту необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если студент получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то он не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Также по решению комиссии может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы по специальности и теме работы.

2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 1.

Таблица 1

| № | Структура доклада | Объем | Время |
|---|--|-----------------|-------------|
| 1 | Представление темы работы | До 1,5 страниц | До 2 минут |
| 2 | Актуальность темы | | |
| 3 | Цель работы | | |
| 4 | Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы) | До 6 страниц | До 7 минут |
| 5 | Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы | До 0,5 страницы | До 1 минуты |

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе PowerPoint. Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

Приложение 1

**Примерная тематика курсовых (проектов) работ по
междисциплинарному курсу профессионального модуля ПМ.01
Организационно-управленческая деятельность МДК.01.01.Организация
социально-культурной деятельности**

1. Культурно-досуговая деятельность и её роль в социализации личности.
2. Свободное время как фактор развития личности.
3. Актуальные проблемы социально-культурной деятельности в современных условиях.
4. Роль культурно-досуговых учреждений в формировании нравственной культуры личности.
5. Значение досуга в самообразовании личности.
6. Особенности организации социально-культурной деятельности с молодёжью.
7. Единства этического и нравственного воспитания.
8. Эстетическое воспитание личности в условиях социально-культурной деятельности.
9. Музикальное оформление культурно-досуговых программ.
10. Сценарно-режиссёрская основа технологии культурно-досуговой деятельности.
11. Основные направления социально-культурной деятельности по пропаганде краеведческих знаний.
12. Формирование патриотических чувств средствами социально-культурной сферы.
13. Воспитание правовой культуры человека в условиях досуга.
14. Процесс воспитания культуры общения в условиях досуга.
15. Взаимосвязи поколений в процессе общения в культурно-досуговых учреждениях.
16. Социализация детей и подростков в сфере досуга.
17. Семейный досуг – как фактор социализации личности.
18. Методика применения технических средств в социально-культурной деятельности.
19. Средства массовой информации в досуге современного человека.
20. Особенности системы досуга за рубежом.
21. Основные этапы работы над программой досугового мероприятия.
22. Методика разработки сюжетно-композиционного решения театрализованных мероприятий.
23. Особенности сюжетно-композиционного построения игровых программ.
24. Национально-культурные традиции в социально-культурной деятельности.
25. Особенности и типология игровых программ. Современные подходы к их организации.
26. Учет возрастных особенностей детей в процессе их вовлечения в социально-культурную деятельность.
27. Учет возрастных особенностей юношества в процессе их вовлечения в

социально-культурную деятельность.

28. Организационные и сценарно-режиссерские особенности подготовки и проведения игровых программ.

29. Социология молодежи. Основные направления исследований молодежной культуры.

30. Игровые технологии в социально-культурной деятельности.

31. Понятие «игра» и игровая деятельность. Основные признаки игровой деятельности.

32. Особенности формирования и развития личности подростка в условиях социально-культурной деятельности.

33. Применение социологических методов в исследованиях социально-культурной деятельности.

34. Предпринимательство: понятия и виды. Особенности предпринимательства в социально-культурной сфере.

35. Технологии проектной деятельности в социально – культурной сфере.

36. Система работы с коллективом культурно-досугового учреждения.

37. Культура личности. Сущность. Структура, пути формирования.

38. Менеджмент: общее понятие, виды и особенности проявления в сфере культуры.

39. Воспитательный процесс в учреждениях культуры.

40. Общение как фактор развития личности в социально-культурной сфере.

41. Особенности и типология игровых программ. Современные подходы к их организации.

42. Учет возрастных особенностей детей в процессе их вовлечения в социально-культурную деятельность.

43. Учет возрастных особенностей подростков в процессе их вовлечения в социально-культурную деятельность.

44. Учет возрастных особенностей юношества в процессе их вовлечения в социально-культурную деятельность.

45. Организационные и сценарно-режиссерские особенности подготовки и проведения игровых программ.

46. Социология молодежи. Основные направления исследований молодежной культуры.

47. Понятие «игра» и игровая деятельность. Основные признаки игровой деятельности.

48. Социально-культурная работа с родителями.

49. Принципы, средства, формы социально-культурной деятельности.

50. Применение социологических методов в исследованиях социально-культурной деятельности.

51. Игровые технологии в социально-культурной деятельности.

52. Деятельность центров досуга по изучению и удовлетворению интересов и запросов населения как основа программирования их работы.

53. Типы досугового общения подростков.

54. Типы досугового общения юношества.

55. Сущность социально – культурных технологий.

56. Средства, формы и методы социально – культурной деятельности как основные составляющие технологического процесса.
57. Условия формирования и специфика социокультурного менеджмента.
58. Организация деятельности социокультурных учреждений.
59. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
60. Управление кадрами в социокультурном учреждении.
61. Роль семьи в социализации личности.
62. Особенности формирования и развития личности подростка в условиях социально-культурной деятельности.

Приложение 2

Образец титульного листа

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Специальность 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и
театрализованных представлений

Курсовая работа в процессе освоения профессионального модуля

**ПМ. 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО – КУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

(тема)

Выполнил(а) студент(ка) 3 курса
Группы _____
Форма обучения _____

(Фамилия, имя, отчество)
Руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)
Дата проверки _____
Оценка _____

Москва 20 ____ г.

Образец содержания курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| Глава I. Теоретическая часть | 4 |
| 1.1. Психолого-педагогическая характеристика подростка..... | 4 |
| 1.2. Специфика свободного времени детей и подростков..... | 7 |
| 1.3. Организация досуга подростков..... | 10 |
| 1.3.1. Особенности организации досуга подростков..... | 11 |
| 1.3.2.Программирование процесса организации досуга подростков..... | 12 |
| 1.4. Творческий коллектив как фактор развития личности подростка..... | 15 |
| Глава II. Практическая часть..... | 20 |
| 2.1. Методика подготовки и проведение диспута..... | 20 |
| 2.2. Тема для диспутов..... | 23 |
| 2.3. Диспут для старшеклассников «Музыка и современность»..... | 25 |
| Заключение | 26 |
| Список использованной литературы..... | 29 |
| Приложения..... | 30 |