

Приложение 1.2.  
к программе подготовки специалистов среднего  
звена по специальности  
**23.02.07 Техническое обслуживание  
и ремонт автотранспортных средств**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и  
ремонту автотранспортных средств и их компонентов  
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

МДК.02.01. Управление процессом технического обслуживания и ремонта  
автотранспортных средств и их компонентов

МДК.02.02. Управление деятельностью персонала

МДК.02.03. Управленческая и техническая документация  
индекс наименование учебной дисциплины (модуля)

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспортных средств  
код наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл  
(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	543 часа
Самостоятельная работа	2 часа
Обязательная учебная нагрузка (всего)	361 час

Москва, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 августа 2024 г., регистрационный № 79036, Профессионального стандарта 31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 г. № 170н, и учебного плана.

Организация  
разработчик: Профессиональная образовательная организация  
автономная некоммерческая организация «Колледж  
культуры и спорта» (ПОО АНО ККС)

#### **Разработчики:**

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  /Александрова Е.А./

# **1. Паспорт программы профессионального модуля**

## **ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.*

Согласно учебному плану очной формы обучения (на базе основного общего образования), профессиональный модуль реализуется на 3,4 курсе (2025 год приема).

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-07, 09) и профессиональных компетенций (ПК 2.1-2.4)

### **1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности *перечислить в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### **1.3.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (АТС) и их компонентов</b>	
<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому</li> </ul>

	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ</li> <li>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия</li> <li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Контролировать рациональное использование расходных материалов</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты</li> <li>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому</li> </ul>

	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи</li> <li>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Основы управления складом</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</li> <li>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса</li> </ul>

	<p>автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</li> <li>-Инструменты планирования деятельности</li> <li>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества</li> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>МДК.02.02 Управление деятельностью персонала</b>	
<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ</li> <li>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</li> <li>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний</li> <li>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний</li> <li>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать рациональное использование расходных материалов</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты</li> <li>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ</li> <li>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени</li> <li>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества</li> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</li> <li>-Инструменты планирования деятельности</li> <li>-Основы управления персоналом</li> <li>-Основы управления временем</li> <li>-Техника постановки задач и контроля их выполнения</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов</li> </ul>
<b>МДК.02.03 Управленческая и техническая документация</b>	
<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту</li> </ul>

	<p>автотранспортных средств и их компонентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</li> <li>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</li> </ul>

	и их компонентов -Основы межличностной и деловой коммуникации -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов -Положения действующей системы менеджмента качества -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации- изготовителя автотранспортных средств и их компонентов -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов -Правила организации хранения архивных документов
--	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля**

Всего часов: **543**

Из них на освоение МДК:

##### **МДК.02.01 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов»:**

Всего часов **136**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 134 часа;

Самостоятельной работы студента --- 2 часа.

##### **МДК.02.02 «Управление деятельностью персонала»:**

Всего часов **76**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 76 часов;

Самостоятельной работы студента --- часов.

##### **МДК.02.03 «Управленческая и техническая документация»:**

Всего часов **43**, в том числе:

Обязательные аудиторные занятия 43 часа;

Самостоятельной работы студента --- часов.

На цифровой модуль --- часов;

На практическую подготовку - **288** часов, из них:

Учебную практику - 108 часов;

Производственную практику - 180 часов.

**Экзамен квалификационный/квалификационный экзамен – 6 часов.**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

#### ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

		Объем профессионального модуля, ак. ч									
Код Профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Промежуточная аттестация	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Теоретических занятий	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Раздел 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	136	56	62	56	14	2	2	2		
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Раздел 2. Управление деятельностью персонала	76	24	48	24	-	-	-	4		
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Раздел 3. Управленческая и техническая документация	43	27	16	27	-	-	-	-		
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Учебная практика	108	108							108	
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Производственная практика (по профилю специальности)	180	180								180
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09	Экзамен по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	-									
Всего:		543	395	126	107	14	2	2	6	288	180

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак.ч / в том числе в Форме практической подготовки, ак. ч,	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
Раздел 1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта АТС и их компонентов		<b>136</b>	
МДК. 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта АТС и их компонентов		<b>136</b>	
Тема 1.1 Введение в отрасль	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автомобильного сервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Предприятия автомобильного транспорта: сущность, классификация, производственная мощность и структура. Специфика транспортной продукции. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	6	
	<b>Практические занятия</b>	-	
Тема 1.2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Структура материально-технической базы ПАТ. Основные средства предприятия: сущность и классификация, состав и структура	2	
	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	2	
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация, состав и структура. Кругооборот оборотных средств предприятия	2	
	Планирование материально-технического обеспечения процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	2	
	Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов)	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	Проведение идентификации ресурса по структуре материально-технической базы ПАТ (на основные и оборотные средства)	2	
	Определение и анализ структуры ОПФ ПАТ	2	
	Расчет величины амортизации и проведение оценки ОПФ ПАТ по видам стоимостей	2	
	Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах	2	

	Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей)	2	
	Общая методика расчета потребности оборотных средств на конкретном примере	2	
	Расчет показателей использования средств станции тех.обслуживания	2	
	Расчет показателей использования средств автомастерской	2	
	Расчет показателей использования средств шиномонтажа	2	
	<b>Промежуточная аттестация в виде зачета (контрольная работа)</b>	2	
<b>Итого за семестр</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Трудовые ресурсы ПАТ: сущность, состав, категории работников. Классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на ПАТ	4	
	Фонд рабочего времени рабочего на ПАТ: сущность и порядок планирования	2	
	Планирование численности производственного персонала, производительность труда	2	
	Оплата труда производственного персонала: тарифная система, формы оплаты труда, структура фонда оплаты труда	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ	2	
	Планирование численности производственного персонала ПАТ	2	
	Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ	2	
	Планирование фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги (продукции ПАТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг ПАТ	4	
<b>Тема 1.4.</b> Финансовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта	Тарифы и ценообразование. Доходы ПАТ. Финансовый результат деятельности ПАТ. Анализ результатов производственной деятельности ПАТ	4	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность, методика оценки	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	Расчет накладных расходов ПАТ	4	
	Составление сметы затрат ПАТ и ее визуализация	2	
	Калькулирование себестоимости услуг ПАТ и установление тарифов на услуги	2	

	Формирование стоимости выполнения технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов	4	
	Определение финансового результата деятельности ПАТ	2	
	Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности ПАТ	2	
<b>Зачет</b>		-	
<b>Итого за семестр</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Технико-экономические показатели производственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства.	2	
	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала	4	
	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	4	
	Издержки производства: сущность и классификация.	2	
	Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	4	
	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	2	
	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Методика составления производственного плана. Пример расчета производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	2	
	Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	Пример расчета производственной программы по материальному снабжению производства	2	
	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	4	
<b>Итого за семестр</b>		<b>32</b>	
<b>Курсовая работа</b> <b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.01 является обязательным.</b> <b>Тематика курсовых работ</b> Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА		<b>14</b>	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		1	
1. Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов			
2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов		1	
4. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
6. Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов		2	
7. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов		2	
8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов		2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой:</b> 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		<b>2</b>	



3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования			
4. Оформление разделов курсовой работы			
5. Оформление разделов курсовой работы, подборка справочно-нормативного материала для выполнения курсовой работы, подготовка к защите курсовой работы			
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>18</b>	
<b>Итого по МДК 02.01</b>		<b>136</b>	
Раздел 2. Управление деятельностью персонала		<b>76</b>	
МДК. 02.02 Управление деятельностью персонала		<b>76</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Управление и менеджмент. Менеджмент: виды, система, методы. Принципы менеджмента по А. Файолю. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и управленческие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	8	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b> Планирование деятельности производственного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Классификация управленческих планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения. Диаграмма Г. Ганта.	6	
	Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление и визуализация плана-графика дневной загрузки автосервиса	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организация деятельности персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления, принципы их построения. Понятие и закономерности нормы управляемости	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Построение организационной структуры управления для автомобильного дилерского центра по направлению «Автосервис», используя заданные параметры	4	
<b>Тема 1.4.</b> Мотивация персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм и методы мотивации персонала. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	6	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Проведение анализа факторов мотивации своей трудовой деятельности	2	

	Решение ситуационной задачи, сложившейся в автосервисе, с применением мотивационных теорий	2	
<b>Тема 1.5.</b> Контроль деятельности персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Процесс, виды и принципы управленческого контроля. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».	6	
	Контроль трудовой дисциплины и качества выполняемых работ		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении автосервиса	4	
	Проведение анализа процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации в автосервисе	2	
<b>Тема 1.6.</b> Руководство деятельностью персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Модели стилей руководства	2	
	Роль власти в руководстве коллективом: понятие, виды, баланс власти. Лидерство. Формальное и неформальное руководство коллективом	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Проведение сравнительного анализа стилей руководства, видов власти и определение управленческого стиля руководителя в автосервисе	2	
<b>Тема 1.7.</b> Управленческие решения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Механизм принятия управленческих решений по их видам. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение заданной проблемы в автосервисе тремя способами (по видам решений), в т.ч. с применением метода «Мозговой штурм»	2	
<b>Тема 1.8.</b> Коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Элементы и этапы коммуникационного процесса. Каналы передачи сообщения, в т.ч. деловые совещания (собрания). Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Деловые переговоры	8	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Проведение анализа коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации в автосервисе	2	

	Проведение сравнительного анализа стратегий поведения в конфликте	2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02 – дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>76</b>	
<b>Итого по МДК 02.02</b>		<b>76</b>	
Раздел 3. Управленческая и техническая документация		<b>43</b>	
МДК. 02.03 Управленческая и техническая документация		<b>43</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение в документацию	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Понятие документации: сущность, виды, классификация	2	
	Отличительные черты технической и управленческой документации		
	<b>Практические занятия</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Основные нормативно-технические документы на ТО и ремонт АТС, правила их оформления. Принципы разработки и использования типовой технологической документации	2	
	Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации. Назначение и структура технологической карты. Правила записи переходов в операционной карте. Правила оформления карты эскизов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР АТС и их компонентов	2	
	Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ТР АТС и их компонентов	2	
<b>Тема 1.3.</b> Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Правила оказания по техническому обслуживанию и ремонту АТС. Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС. Ведение документооборота по складскому учету материалов, оборудования и инструмента	2	
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей, перечень документов и правила их оформления. Требования к качеству услуг СТО автомобилей. Оформление стандартных договоров на оказание услуг по ТО и ТР. Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
<b>Зачет</b>		<b>-</b>	

<b>Итого за семестр</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов	2	
	Оформление приема-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Оформление рекламационного акта (претензии)	1	
	Анализ системы документооборота СТОА. Документационное обеспечение заказа расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС. ДОУ складскими операциями и запасными частями	2	
<b>Зачет</b>		<b>-</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	Правовые и нормативные основы делопроизводства Функции документа Классификация документов	1	
	Стандартизация процесса документирования Состав и требования к оформлению реквизитов документа Требования к бланкам документов	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>-</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта Правила организации хранения архивных документов Современные информационные технологии в делопроизводстве	2	
<b>Тема 1.5.</b> Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта	Основные виды управленческой документации Порядок оформления управленческой документации	2	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ОК.01 – ОК.07, ОК.09
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (по видам документов)	2	
	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (служебные письма)	2	
	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (акты и справки)	2	

	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов (служебные записки)	2	
	Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов (по видам документов)	2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02 – дифференцированный зачет</b>		-	
<b>Итого за семестр</b>		<b>18</b>	
<b>Итого по МДК 02.03</b>		<b>43</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ</b>			
1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		<b>58</b>	
2. Управление деятельностью персонала		<b>32</b>	
3. Управленческая и техническая документация		<b>18</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>180</b>	
<b>Виды работ</b>			
1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		<b>88</b>	
2. Управление деятельностью персонала		<b>50</b>	
3. Управленческая и техническая документация		<b>42</b>	
<i>Экзамен (квалификационный)</i>		-	
<b>Всего по ПМ.02</b>		<b>543</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств»

Рабочее место преподавателя: Комплект мебели для преподавателя, компьютер, проектор, экран, доска ученическая;

Столы и стулья для обучающихся;

автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – в размере ½ численности студентов в группе;

Комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

1. Рябова, Л. И. Основы работы с технической документацией: учебное пособие / Л. И. Рябова, Е. Д. Гордина. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-2195-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154144.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Медведев, Ю. Н. Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие по дисциплине «Метрология. Стандартизация. Сертификация» / Ю. Н. Медведев. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115949.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бочкарева, Н. А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания (автомобильный транспорт): учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-4486-0802-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81873.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 108 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148272.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121370>
6. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-291-2, 978-5-4488-2035-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139710.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139710>
7. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1905-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138116.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Воронцова, Н. В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. —

- Саратов ь: Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106866.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106866>
9. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106867.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106867>
  10. Уханова, Т. В. Управление качеством: учебное пособие / Т. В. Уханова. — Москва: Научный консультант, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-907477-99-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146704.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  11. Производство сварных конструкций: учебное пособие / составители Н. Ю. Крампит, А. Г. Крампит. — 5-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-1259-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147282.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  12. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация: учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99923.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99923>
  13. Круглов, И. В. Экономическая теория: учебное пособие для СПО / И. В. Круглов, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-121-2, 978-5-4488-1526-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121377.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121377>
  14. Экономическая теория: учебник для СПО / Г. П. Журавлева, Э. И. Мантаева, А. Э. Калинина [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-4488-1616-1, 978-5-4497-2087-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128388.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/128388>
  15. Дубынина, А. В. Экономическая теория: практикум для СПО / А. В. Дубынина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0960-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100827.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  16. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135470.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  17. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление: учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  18. Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1260-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106857.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106857>
  19. Экономика, организация и планирование на предприятиях автомобильного транспорта: учебное пособие / А. В. Шемякин, С. Н. Бoryчев, В. С. Конкина [и др.]. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2022. — 325 с. —



- ISBN 978-5-98660-396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123662.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Бочкарева, Н. А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-4488-1274-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135505.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  21. Лавриков, И. Н. Научные проблемы экономики транспорта: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2396-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123031.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  22. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4488-1225-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106824.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106824>
  23. Инновационный менеджмент: учебное пособие для СПО / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Саратов: Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/125730>
  24. Алексеева, Н. С. Тайм-менеджмент и управление изменениями: учебное пособие / Н. С. Алексеева, М. Г. Пупенцова Ливинцова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-7422-8345-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152100.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  25. Вайспапир, В. Я. Стандартизация конструкторской документации: учебное пособие для СПО / В. Я. Вайспапир. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1200-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139111.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/139111>
  26. Динасылов, А. Д. Основные требования к выполнению конструкторской документации / А. Д. Динасылов, Э. А. Яхьяев. — Алматы: Альманах, 2016. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69271.html> (дата обращения: 16.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  27. Полянская, С. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / С. Г. Полянская, Ю. В. Баранов. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8149-3723-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140881.html> (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  28. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142226.html> (дата обращения: 17.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  29. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. Федерального закона от 08.08.2024 г. № 237-ФЗ // СЗ РФ. - 1994.
  30. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ в ред. Федерального закона от 29.11.2024 г. № 418-ФЗ // СЗ РФ. - 1998.
  31. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ в ред. Федерального закона от 28.12.2024 г. № 541-ФЗ // СЗ РФ. - 2001.



1. Корнийчук, Г. А. Охрана труда на транспорте: законодательные и нормативные акты с комментариями / Г. А. Корнийчук. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1554.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71352.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Техника транспорта, обслуживание и ремонт: учебное пособие / А. М. Асхабов, И. М. Блянкинштейн, Е. С. Воеводин [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-3934-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84162.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бычков, В. П. Предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Перевозки и автосервис: учебное пособие / В. П. Бычков. — Москва: Академический Проект, Константа, 2009. — 576 с. — ISBN 978-5-8291-1059-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36501.html> (дата обращения: 31.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса. Практикум: учебное пособие / Е. В. Дуганова, С. Н. Глаголев, И. А. Новиков, А. Н. Новиков. — Белгород, Орел: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-361-00159-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89848.html> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Перечень ресурсов и информационных справочных систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
2. Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г. // Гарант: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: <https://base.garant.ru/> (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
3. Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте : Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_371368/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371368/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
4. О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте": Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 30.09.2021) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76009/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76009/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
5. РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств : (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (вместе с "Классификацией автотранспортных средств") (с изм. от 07.12.2006) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. — Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115633/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115633/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

6. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2: Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45 // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_92907/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92907/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
7. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих : (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58804/15de4e35958dc032ee8b59a53cca2f5a089716fa/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/15de4e35958dc032ee8b59a53cca2f5a089716fa/) (дата обращения 27.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
8. Профессиональный стандарт "Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении: (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ, приказ №170н от 02.04.2024 г.) // Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. - Москва, 2025 -. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_476400/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddd518/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476400/2ff7a8c72de3994f30496a0ccb1ddafdaddd518/) (дата обращения 31.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательные учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерской колледжа *«Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»*, включающей участки (или посты): уборочно-моечные, диагностические, слесарно-механические, кузовные, окрасочные; в кабинете *«математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»*, оснащённом специализированным программным обеспечением («АСУ-Автосервис», «Мини-Гараж», «АвтоДилер»).

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (имеющих

стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и курсовой работы. Итоговой формой контроля является: *экзамен квалификационный по профессиональному модулю*.

##### 4.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  ОК.01-07, 09	<ul style="list-style-type: none"><li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li><li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li></ul>	Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ и курсовой работы, отчет по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и	<ul style="list-style-type: none"><li>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их</li></ul>	Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ и курсовой работы, отчет по производственной

<p>их компонентов.</p> <p>ОК.01-07, 09</p>	<p>компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</li> <li>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных</li> </ul>	<p>практике</p>
--	---	-----------------

	частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. ОК.01-07, 09</p>	<p>рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p>	<p>Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ и курсовой работы, отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому</p>	<p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и</p>	<p>Тестирование, экспертное наблюдение решения ситуационных задач, выполнения практических работ,</p>

<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ОК.01-07, 09</p>	<p>инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>отчет по производственной практике</p>
---	---	---