

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по производственной практике  
(по профилю специальности)

ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов  
индекс наименование профессионального модуля

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств специалист
Квалификация	
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Учебный план	2025

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07 августа 2024 г., регистрационный № 79036, Профессионального стандарта 31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 г. № 170н, и учебного плана.

**Разработчики:**

Корнеева Елена Ивановна – директор автошколы «Дилижанс», преподаватель технических дисциплин, ОБЖ, Охраны труда, дисциплин организации и безопасности дорожного движения; Лиров Сергей Викторович – руководитель отделения техники и технологии наземного транспорта, преподаватель, мастер производственного обучения.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей гуманитарного профиля  
ПОО АНО ККС «27» мая 2025г. протокол № СТП ПЦК 012/25

Председатель ПЦК  /Лиров С.В./

«Согласовано»

Методист  / Александрова Е.А./

## **1 Общие положения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ. 03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

## **2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими **профессиональными и общими компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3</b>	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
<b>ПК 3.1.</b>	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.
<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ФОС позволяют оценить приобретенные на практике

### **практический опыт:**

- рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств;
- работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости;
- организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ;
- выполнять оценку технического состояния транспортных средств и возможность их модернизации;
- прогнозирование результатов от модернизации автотранспортных средств;
- производить технический тюнинг автомобилей;
- дизайн и дооборудование интерьера автомобиля;

- стайлинг автомобиля;
- оценка технического состояния производственного оборудования;
- проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса;

### **Уметь.**

- определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;
- определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств;
- подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
- подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом;
- подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
- подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;
- визуально и экспериментально определять техническое состояние узлов, агрегатов и механизмов транспортного средства;
- подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;
- определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы;
- проводить контроль технического состояния транспортного средства;
- составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;
- определить взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств, необходимый объем используемого материала, возможность изменения интерьера, качество используемого сырья;
- установить дополнительное оборудование, различные аудиосистемы, освещение;
- выполнить арматурные работы;
- определить необходимый объем используемого материала, возможность изменения экстерьера качества используемого сырья;
- установить дополнительное оборудование, внешнее освещение;
- наносить краску и пластидип, аэробрафию;
- изготовить карбоновые детали;
- визуально определять техническое состояние производственного оборудования;
- определять наименование и назначение технологического оборудования;
- подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;
- читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;
- обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;
- определять потребность в новом технологическом оборудовании;
- определять неисправности в механизмах производственного оборудования;
- составлять графики обслуживания производственного оборудования;

- подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;
- настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки.
- прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования;
- определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;
- диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики;
- рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования;
- применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;
- создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК.

**Знать.**

- назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- правила чтения электрических и гидравлических схем;
- правила пользования точным мерительным инструментом;
- современные эксплуатационные материалы, применяемые на автомобильном транспорте.
- основные сервисы в сети интернет по подбору запасных частей; Классификация запасных частей автотранспортных средств;
- законы РФ регулирующие сферу переоборудования транспортных средств;
- назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля;
- основные направления в области улучшения технических характеристик автомобилей;
- назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации автотранспортных средств;
- методику определения экономического эффекта от модернизации и модификации автотранспортных средств.
- конструктивные особенности узлов, агрегатов и деталей автотранспортных средств;
- назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации;
- материалы, используемые при производстве деталей узлов, агрегатов.
- правила расчета снижения затрат на эксплуатацию Т.С., рентабельность услуг;
- правила подсчета расхода запасных частей, затрат на обслуживание и ремонт;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- пути обеспечения ресурсосбережения. Требования техники безопасности.
- законы РФ, регламентирующие произведение работ по тюнингу
- особенности и виды тюнинга. Основные направления тюнинга двигателя.
- устройство всех узлов автомобиля;
- теорию двигателя;
- теорию автомобиля;
- особенности тюнинга подвески;
- технические требования к тюнингу тормозной системы;
- требования к тюнингу системы выпуска отработанных газов;
- особенности выполнения блокировки для внедорожников;
- знать виды материалов применяемых в салоне автомобиля;
- особенности использования материалов и основы их компоновки;
- особенности установки аудиосистемы;

- технику оснащения дополнительным оборудованием;
- особенности установки внутреннего освещения;
- требования к материалам и особенности тюнинга салона автомобиля. Способы увеличения мощности двигателя;
- технологию установки ксеноновых ламп и блока розжига;
- методы нанесения аэографии;
- технологию подбора дисков по типоразмеру;
- ГОСТ Р 51709-2001 проверки света фар на соответствие;
- особенности подбора материалов для проведения покрасочных работ;
- знать особенности изготовления пластикового обвеса;
- технологию тонировки стекол; Технологию изготовления и установки подкрылок.
- назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования;
- признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей;
- неисправности оборудования его узлов и деталей;
- правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием;
- правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования;
- методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании;
- технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования.
- систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования;
- назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- правила работы с технической документацией на производственное оборудование;
- требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;
- технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании;
- способы настройки и регулировки производственного оборудования.
- законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования;
- влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов;
- средства диагностики производственного оборудования;
- амортизационные группы и сроки полезного использования производственного оборудования; Приемы работы в Microsoft Excel, MATLAB и др. программах;
- факторы, влияющие на степень и скорость износа производственного оборудования.

### **3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ. 03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ 03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с индивидуальным планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристику с практики),
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

- положительного **аттестационного листа – характеристики** по практике руководителей практики от организации прохождения практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- дневника практики;

**Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы**

### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- запись в аттестационном листе - характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в аттестационном листе - характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

### **5. Аттестационный лист-характеристика с практики**

В аттестационном листе - характеристике по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

**Оценочные средства по производственной практике**

Индивидуальные задания

#### **Критерии выставления оценок**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия

Средний уровень «4» (хорошо)	Неполное освещение вопросов индивидуального задания. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Неполное, бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки. Неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Полное и системное освещение вопросов индивидуального задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия.

**Приложение 1**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан \_\_\_\_\_, обучающемуся  
**ФИО**

\_\_\_\_\_ курса по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. «Профессиональный» цикл (ПМ.03) «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

**За время практики выполнены виды работ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ, выполненных во время практики</b>	<b>Оценка (по пятибалльной шкале)</b>	<b>Ф. И. О., подпись преподавателя</b>
1	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.		
2	Раздел 1. Предпродажная подготовка автотранспортных средств		
3	Раздел 2. Проверка комплектности АТС на соответствие технической документации.		
4	Раздел 3. Оформление транспортных средств на ТО и ремонт		
5	Раздел 4. Коммуникация с потребителями и поставщиками в процессе сервисного обслуживания АТС		
26	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием, защита практики		

**За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)**

<b>Наименование общих компетенций</b>	<b>Компетенция (элемент компетенции)</b>	
	<b>сформирована</b>	<b>не сформирована</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

### Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ. Оценивать техническое состояние транспортных средств и возможность их модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств; Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ; Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;		
ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Осуществлять подбор запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости. Читать чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов автомобиля; Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов; Определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств; Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ; Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом;		
ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	Проводить работы по тюнингу автомобилей; Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля; Осуществлять стайлинг автомобиля. Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ; Выполнять разборку-сборку, демонтаж-монтаж элементов автомобиля; Работать с электронными системами автомобилей; Подбирать материалы для изготовления элементов тюнинга; Проводить стендовые испытания автомобилей, с целью определения рабочих характеристик; Выполнять работы по тюнингу кузова.		

**Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

**С результатами прохождения практики ознакомлен** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## **6 Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

### **Перечень контрольных вопросов**

1. Конструкция VR-образных двигателей, преимущества и недостатки данного двигателя.
2. Процесс работы VR-образного двигателя.
3. Конструкция W-образных двигателя преимущества и недостатки данного двигателя.
4. Процесс работы W-образного двигателя. Рабочие циклы многоцилиндрового W -образного двигателя.
5. Устройство и работа трансмиссий полноприводных автомобилей типа O2K, O2J.
6. Устройство и работа трансмиссий полноприводных автомобилей с автоматической трансмиссией, виды привода.
7. Работа основных узлов и агрегатов (сцепление, КПП, ведущие мосты).
8. Принцип работы АКПП, основные элементы и их назначение.
9. Общее устройство, принцип работы. Работа вариатора Понятие о гибридном автомобиле и гибридной трансмиссии.
10. Устройство и работа гидропневматической подвески.
11. Устройство и работа пневматической регулируемой подвески.
12. Устройство и работа рулевого управления с электроусилителем
13. Устройство и работа рулевого управления с активным управлением.
14. Устройство и работа рулевого управления с подруливающей задней осью
15. Что такое ABS, BAS, ESP, EBD, IVD в тормозной системе.
16. Устройство и работа стояночной тормозной системы с электронным управлением.
17. Порядок перерегистрации и постановки на учет переоборудованных транспортных средств.
18. Оценка технического состояния транспортного средства.
19. Методика определения экономического эффекта от модернизации и модификации автотранспортных средств.
20. Правила подбора ДВС по типу двигателя.
21. Правила подбора ДВС по эксплуатационно-техническим показателям.
22. Назначение скоростной характеристики их виды.
23. Способы изменения грузоподъемности автомобиля.
24. Способы улучшения мягкости подвески.
25. Правила установка самосвальной платформы на грузовых автомобилях.
26. Правила установка погружного устройства на автомобили фургоны.
27. Правила переоборудования грузовых фургонов в автобусы.
28. Правила увеличения объема грузовой платформы автомобиля.
29. Понятие о тюнинге автомобиля, виды тюнинга.
30. Основы тюнинга двигателя.
31. Особенности тюнинга подвески.
32. Варианты модернизации тормозной системы.
33. Внешний тюнинг автомобиля.
34. Виды тюнинга салона автомобиля.
35. Особенности конструкции автомобильных дисков грузовых и легковых автомобилей.
36. Конструкция и принцип работы фар на основе ксеноновых и светодиодных ламп.
37. Что такое аэробрафия, виды аэробрафии.
38. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для диагностики подвески автомобиля.
39. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для диагностики тормозной системы автомобиля.

40. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для диагностики рулевого управления автомобиля.
41. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для диагностики электрооборудования автомобиля.
42. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для диагностики и определения неисправностей инжекторных двигателей.
43. Назначение и классификация, особенности эксплуатации подъемников с электрогидравлическим приводом.
44. Назначение и классификация, особенности эксплуатации подъемников с гидравлическим приводом.
45. Назначение и классификация, особенности эксплуатации подъемников с гидравлическим приводом.
46. Назначение и классификация, особенности эксплуатации гаражных кранов и электротельферов.
47. Назначение и классификация, особенности эксплуатации консольно-поворотных кранов.
48. Назначение и классификация, особенности эксплуатации кран-балок.
49. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для разборки-сборки агрегатов автомобиля.
50. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для мойки автомобилей.
51. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для ТО и ТР приборов бензиновых систем питания.
52. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для ТО и ТР приборов дизельных систем питания.
53. Назначение и классификация, особенности эксплуатации оборудования для ТО и ТР колес и шин.

## **Приложение 2**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

### **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_,  
*ФИО*

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

г. Москва

**1. Профессиональный модуль ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»**

**Производственная практика**

Место прохождения практики

---

*Название предприятия (организации)*

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
в объеме 288 часов:

<b>Дата</b>	<b>Подразделение предприятия</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Подпись представителя работодателя</b>
		Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	4	
		Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	2	
		Проверка новых АТС на соответствие комплектации по прибытии от завода производителя согласно технической документации	16	
		Выполнить работы по демонтажу защитных элементов конструкций с автомобиля после их транспортировки	12	
		Выполнить работы по демонтажу крепежных конструкций с автомобиля после их транспортировки	12	
		Выполнение работ по диагностике автомобиля, его систем и агрегатов для подготовки нового АТС к продаже	12	
		Выполнение работ по диагностике автомобиля для подготовки нового АТС к продаже	12	
		Выполнение работ по диагностике систем и агрегатов автомобиля для подготовки нового АТС к продаже	12	
		Выполнить работы по установке предпускового подогревателя на АТС	4	
		Выполнить работы по определению входного и выходного шлангов отопителя салона	4	
		Выполнить работы по выбору места установки подогревателя	4	
		Выполнить работы по сливу охлаждающей жидкости из системы охлаждения	4	
		Выполнить работы по демонтажу шланга, через который охлаждающая жидкость идет от двигателя непосредственно к отопителю салона	4	
		Выполнить работы по установке шланга к освободившимся выводам охлаждающей жидкости	4	
		Выполнить работы по монтажу к свободным выводам шлангов подогреватель	4	
		Выполнить работы по заполнению системы охлаждения охлаждающей жидкостью	4	

	Проверка новых АТС на соответствие комплектации по прибытии от завода производителя согласно технической документации.	12	
	Выполнить работы по демонтажу защитных элементов конструкций с автомобиля после их транспортировки	12	
	Выполнение работ по диагностике автомобиля, его систем и агрегатов для подготовки нового АТС к продаже	12	
	Выполнение работ по диагностике систем и агрегатов автомобиля для подготовки нового АТС к продаже	12	
	Выполнить работы по установке предпускового подогревателя на АТС	4	
	Выполнить работы по определению входного и выходного шлангов отопителя салона	2	
	Выполнить работы по выбору места установки подогревателя	4	
	Выполнить работы по сливу охлаждающей жидкости из системы охлаждения	2	
	Выполнить работы по демонтажу шланга, через который охлаждающая жидкость идет от двигателя непосредственно к отопителю салона	4	
	Выполнить работы по установке шланга к освободившимся выводам охлаждающей жидкости	4	
	Выполнить работы по монтажу к свободным выводам шлангов подогреватель	2	
	Выполнить работы по заполнению системы охлаждения охлаждающей жидкостью	2	
	Выполнить работы по монтажу и подключению системы сигнализации противоугонной системы автомобиля	12	
	Выполнить работы по установке холодильного оборудования на АТС фургон.	2	
	Выполнить работы по оборудованию кузова автомобиля слоем теплоизоляционного материала	4	
	Выполнить работы по проверке абсолютной герметичности грузового отсека	2	
	Выполнить работы по установке компрессора в моторный отсек	2	
	Выполнить работы по установке блока управления рефрижератором в кабину автомобиля	4	
	Выполнить работы по установке нагнетателя холодного воздуха и испарителя	2	
	Выполнить работы по монтажу магистрали хладагента	4	
	Выполнить работы по заправке системы хладагентом	4	
	Заполнить бланки заказ-нарядов с использованием специализированных программ	6	

	(С-1, Альфа-Авто)		
	Заполнить бланки заказ-нарядов с использованием специализированных программ (АвтоДилер онлайн, АвтоИнтеллект)	6	
	Выполнить осмотр автомобиля во время приемки на ТО, согласно чек листа. Заполнить бланк акта приемки.	8	
	Выполнить осмотр автомобиля во время приемки на ремонт, согласно чек листа. Заполнить бланк акта приемки.	8	
	Заполнить акт о выполненных работах к заказ-наряду на проведенное ТО АТС.	6	
	Заполнить акт о выполненных работах к заказ-наряду на проведенное ремонта АТС.	6	
	Консультация и сопровождение клиентов при оформлении АТС на ТО	6	
	Консультация и сопровождение клиентов при оформлении АТС на ремонт	6	
	Выполнение работ по поиску поставщиков товаров и услуг для автосервиса с наиболее выгодными условиями, в зависимости от потребностей автосервиса.	12	
	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	4	
	Защита практики	2	

### Памятка по заполнению Дневника прохождения практики

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).
2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении производственной практики, входящей в программу ПМ согласно рабочему учебному плану.
  - 2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);
  - 2.2 место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики);
  - 2.3 дата начала и окончания практики;
3. В пункт 3. заносится информация:
  - 3.1. дата выполнения определенного вида работ;
  - 3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;
  - 3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;
  - 3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;
  - 3.5.подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.
4. По окончании практики дневник сдается руководителю практики академии.
5. По результатам прохождения практики обучающийся составляет Отчет о прохождении практики (далее - отчет).

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по профессиональному модулю  
«Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому  
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»**

**по специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Студента курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

**Место прохождения практики и наименование предприятия:  
\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики:**

**преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность)**

**Отчет представлен на проверку: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.**

**Защита отчета состоялась: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.**

**Общая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

**Москва 20\_\_\_\_\_**

**Структура отчета:**

1. титульный лист;
2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
3. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);
4. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
5. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
6. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
7. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);
8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.
9. Общий объем отчета должен быть в пределах 20-35 страниц машинописного текста.
10. Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО ЕЭТК 01-2011 и сдан руководителю практики от академии в последний день прохождения практики. Требования к содержанию отчета содержатся в «Методических рекомендациях по прохождению практики».

## Приложение 4

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

#### Индивидуальный лист оценки

освоения программы производственной (по профилю специальности) практике

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, группа \_\_\_\_\_ ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Оценка за выполнение отчета от 2 до 5 баллов в соответствии с критериями	Устная защита отчета от 2 до 5 баллов в соответствии с критериями	Наличие дневника, заполненного в соответствии с заданием на практику 0-нет 1-есть	Оценка за практику выставленная руководителем практики от предприятия от 2 до 5 баллов в соответствии с критериями (переносится из аттестационного листа-характеристики)	Интегральная оценка (сумма баллов в колонках 1 и 2 )	Оценка за дифференцированный зачет по пятибалльной шкале
1	2	3	4	5	6

Преподаватель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Критерии оценивания отчета\*:****5 баллов**

соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

**4 балла**

соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

**3 балла**

соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.

**2 балла**

соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

---

\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

**Критерии оценивания устного ответа:****5 баллов**

студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

**4 балла**

студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

**3 балла**

студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы.

**2 балла**

студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## **Приложение 6**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

### **Задание**

**на производственную практику (по профилю специальности)**

**ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

Выдано обучающемуся ПОО АНО ККС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

**Для прохождения практики на:** \_\_\_\_\_

*(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)*

**Дата начала практики** \_\_\_\_\_

**Дата окончания практики** \_\_\_\_\_

**Дата сдачи отчёта по практике** \_\_\_\_\_

#### **Теоретическая часть задания:**

1. Описание краткой истории предприятия.
2. Описание производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Описание технического обеспечения предприятия (отдела).

#### **Виды работ, обязательные для выполнения:**

1. Вводный инструктаж. Оснащение и организация рабочего места.
2. Исследование режимов предприятия.
3. Изучение, назначение и особенности конструкции аппаратуры.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---

---

---

---

---

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.